

**Keputusan Wali Kota
No. 000.7.2/446/2025
Lampiran XXXI**



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

KECAMATAN SIDOMUKTI

**BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA SALATIGA**

DAFTAR ISI

BAB I 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Landasan Hukum..... 2

1.3 Maksud dan Tujuan..... 4

1.4 Sistematika Penulisan 4

BAB II 6

2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Kecamatan Sidomukti Tahun 2024 dan Capaian RENSTRA Kecamatan Sidomukti Tahun 2025 6

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Sidomukti 8

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD 10

2.4 Review terhadap RKPD 15

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 16

BAB III 17

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 17

3.3.1 Tujuan..... 21

3.3.2 Sasaran..... 22

3.4 Program dan Kegiatan 23

3.4.1 Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah serta Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah 23

3.4.2 Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan 23

BAB IV 30

BAB V 31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 diatur bahwa dokumen perencanaan pembangunan daerah terdiri atas Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Berdasarkan ketentuan pasal 15 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, bahwa Perangkat daerah agar menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

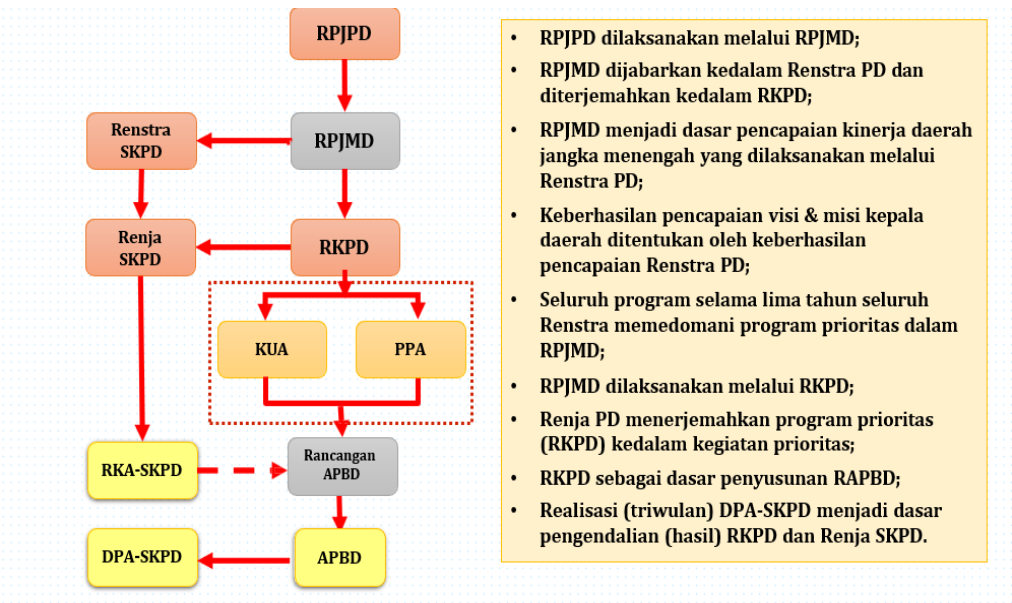
Sedangkan berdasarkan ketentuan pasal 126 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 menyebutkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah sebagai persiapan penyusunan Renja Perangkat daerah dengan mempedomani Renstra Perangkat Daerah, evaluasi hasil Renja PD tahun sebelumnya dan hasil evaluasi hasil Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti tahun berjalan.

Dengan telah ditetapkannya Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 tahun 2025, tanggal 15 Agustus 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 serta surat Sekretaris Daerah Kota Salatiga Nomor : 000.7/2922 perihal Penyusunan Renja PD 2026, maka Perangkat Daerah segera menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2026. Penyusunan Renja PD 2026 mengacu pada Surat Edaran Wali Kota Salatiga Nomor 000.7/17 tanggal 24 Januari 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2026. Rencana Kerja mencakup analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah dan hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu.

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan pertanggungjawaban, Rencana Kerja merupakan alat untuk pengukuran kinerja

instansi pemerintah yang pencapaian targetnya sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan harus dipertanggungjawabkan pada akhir periode perencanaan.

Dokumen Rencana Pembangunan Daerah :



Adapun fungsi dari Rencana Kerja tersebut adalah :

1. Sebagai jaminan keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengendalian serta pertanggungjawaban penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan Sidomukti.
2. Merupakan indikator dalam pencapaian pemberdayaan masyarakat sebagai adalah satu unsur potensi sumber daya masyarakat secara efektif, efisien.
3. Secara faktual menjadi tolak ukur untuk menilai capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah merealisasikan program dan kegiatan dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Renja Kecamatan Sidomukti Kota Salatiga Tahun 2026 didasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;
6. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodifikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 6. Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 159);
11. Peraturan Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2023-2043;
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2029;
15. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang RKPD Kota Salatiga Tahun 2026;

16. Peraturan Wali Kota Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;

1.3 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti dimaksudkan untuk:

1. Memberi kerangka arah pembangunan dalam mewujudkan pencapaian Tujuan, sasaran dan program serta sebagai indikator dan tolok ukur kinerja Kecamatan Sidomukti.
2. Sebagai jaminan keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengendalian serta pertanggungjawaban penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan Sidomukti.

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti ini adalah sebagai berikut :

- 1) Memberikan landasan operasional dan pedoman penyelenggaraan pembangunan bagi Kecamatan Sidomukti yang berisikan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2026;
- 2) Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan tahun 2026 yang berpedoman pada dokumen RPJPD Tahun 2025-2045 dan RPJMD Tahun 2025-2029;
- 3) Memberikan arah, acuan dan indikator capaian yang harus dipenuhi serta menjadi instrumen untuk melakukan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah;
- 4) Sebagai alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta mewujudkan efisiensi alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

BAB I: PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud Dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN SIDOMUKTI
TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Kecamatan Sidomukti Tahun
2024 dan Capaian RENSTRA Kecamatan Sidomukti Tahun
2025
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Sidomukti
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan
Sidomukti
- 2.4 Review terhadap RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III: TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Sidomukti
- 3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

BAB IV: RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN SIDOMUKTI
TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Kecamatan Sidomukti Tahun 2024 dan Capaian RENSTRA Kecamatan Sidomukti Tahun 2025

Tahun 2024, Kecamatan Sidomukti melaksanakan 5 (lima) program terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan dan 33 (tiga puluh tiga) sub kegiatan. Kegiatan Fisik tercapai 100% dan dapat dilaksanakan sesuai dengan target. Capaian realisasi anggaran Tahun 2024 sebesar 98,81%

Target dan Realisasi Anggaran pada Kecamatan Sidomukti Tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 2.1. Target dan Realisasi Anggaran Kecamatan Sidomukti 2024

Uraian	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Prosentase
Anggaran	13.072.415.134	12.917.193.145	98,81%

Tahun Anggaran 2025, program dan kegiatan yang dilaksanakan sama dengan tahun anggaran 2024 yang telah sesuai dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Target Program dan kegiatan Kecamatan Sidomukti berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 Tahun 2025 adalah :

Tabel 2.2. Target Program Kegiatan Kecamatan Sidomukti 2025

No	Program dan Kegiatan	Target Anggaran Tahun 2025 (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten / Kota	
	- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat daerah	6.320.000
	- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.965.372.027
	- Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada	6.000.000

No	Program dan Kegiatan	Target Anggaran Tahun 2025 (Rp)
	Perangkat Daerah - Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	184.971.500 398.865.600 390.142.067 270.614.500
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik - Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan - Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	53.340.000 28.000.000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan - Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa - Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan - Kegiatan Pemberdayaan Kel.Mangunsari - Kegiatan Pemberdayaan Kel.Kecandran - Kegiatan Pemberdayaan Kel.Dukuh - Kegiatan Pemberdayaan Kel.Kalicacing	236.851.000 415.747.100 1.396.091.000 950.074.400 1.311.636.713 511.687.900
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum - Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	11.300.000
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa - Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa	57.782.800

Realisasi Capaian Renstra sampai dengan Tahun 2025 hampir semua indikator dapat tercapai berkat koordinasi, dukungan dari semua termasuk pemberdayaan masyarakat.

Adapun Evaluasi Pelaksanaan RENJA Kecamatan Sidomukti Tahun 2024 dan Target RENSTRA Kecamatan Sidomukti sampai dengan Tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel T-C.29 (terlampir).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Sidomukti

Berdasarkan Peraturan Wali kota Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kecamatan dan Kelurahan, Kecamatan mempunyai tugas meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan.

Koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dilaksanakan secara berkala antara lain rapat koordinasi secara rutin yang meliputi bidang pemerintahan, ketentraman, ketertiban, pembangunan dan sosial dan pemberdayaan masyarakat. Selain itu juga menyelenggarakan koordinasi lintas sektoral. Untuk meningkatkan kualitas aparatur telah dilaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan kepada aparatur.

Dalam hal pelayanan publik Kecamatan Sidomukti telah melakukan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, melakukan pengawasan internal, penyuluhan kepada masyarakat serta pelayanan konsultasi.

Selanjutnya di bidang pemberdayaan masyarakat kelurahan, Kecamatan Sidomukti berupaya memberdayakan masyarakat untuk mewujudkan kemampuan, kemandirian masyarakat dan berkelanjutan yang meliputi aspek ekonomi, sosial budaya politik dan lingkungan hidup melalui penguatan lembaga kemasyarakatan dan penguatan kapasitas masyarakat dalam perencanaan pembangunan.

Strategi yang digunakan dalam rangka penyusunan konsep perencanaan pembangunan yang merupakan sumber aspirasi dan keinginan masyarakat dituangkan dalam dokumen perencanaan pembangunan sebagai dasar pelaksanaan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh pemerintahan Kecamatan Sidomukti.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Sidomukti Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3. Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Sidomukti

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sasaran : Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dalam menunjang Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan Strategi : Peningkatan peran kecamatan dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	89,25%	90,28%	101,15%
	prosentase realisasi wajib pajak yang membayar PPB P2	61%	63,41%	103,95%
	prosentase realisasi usulan hasil Musrenbang Kecamatan Sidomukti	79,80%	97,01%	121,57%
	prosentase PKK aktif	55%	100%	181,82%

Nilai survei kepuasan masyarakat pada tahun 2024, target yang ditetapkan 89%, realisasi 90,28%. Adanya koordinasi yang baik di tingkat kelurahan dan kecamatan, serta kesadaran masyarakat meningkat dalam hal permohonan pelayanan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, menjadi salah satu faktor keberhasilan capaian kinerja tersebut.

Dari target RENSTRA sebesar 61% di tahun 2024, Tingkat realisasi wajib pajak yang membayar PPB P2 sebesar 63,41%. Belum adanya sanksi yang memberatkan menurut wajib pajak, menyebabkan belum maksimalnya pendapatan daerah dari sektor pajak bumi dan bangunan ini. Selain hal tersebut juga disebabkan karena kondisi ekonomi masyarakat belum stabil, harga kebutuhan pokok naik.

Prioritas usulan rencana pembangunan pada Tahun 2024 dengan target 79,80% terealisasi sebesar 97,01%. Salah satu faktor keberhasilan tercapainya target kinerja tersebut adalah adanya kegiatan pemberdayaan masyarakat pada 4 (empat) kelurahan, yang mengakomodir usulan prioritas untuk dilaksanakan di masing masing kelurahan. Sedangkan salah satu faktor yang menghambat

pencapaian target adalah banyaknya usulan yang tidak terakomodir oleh pihak (perangkat daerah) lain dikarenakan usulan musrenbang bukan merupakan prioritas bagi perangkat daerah lain.

Dalam upaya meningkatkan peran kelompok-kelompok pemberdayaan masyarakat dilakukan pembinaan, fasilitasi kegiatan, pemberian stimulan terhadap TP PKK Kecamatan, TP PKK Kelurahan, Kelompok PKK RW dan RT, serta LPMK. Hal tersebut merupakan salah satu yang menyebabkan keberhasilan pencapaian target. Target untuk kegiatan tersebut adalah 55% dengan realisasi tahun 2024 sebesar 100%.

Adapun Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Sidomukti dapat dilihat di Tabel T-C.30

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Pemerintah Kecamatan Sidomukti memiliki peran strategis dalam penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dan pelayanan publik yang efektif dan responsive. Upaya peningkatan kinerja kecamatan dilakukan dengan mengoptimalkan berbagai sumber daya dan menjalin sinergi antara aparat kecamatan, Lembaga masyarakat serta stakeholder terkait.

Penyelenggaraan pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan diarahkan untuk memastikan pelayanan public berjalan dengan cepat, transparan, dan akuntabel.

Tingkat kinerja kecamatan dalam menjalankan pemberdayaan dan pelayanan masyarakat saat ini menunjukkan hasil yang bervariasi, tergantung pada kesiapan sumber daya manusia, infrastruktur, serta koordinasi dengan instansi yang lain dan peran masyarakat secara aktif cenderung menunjukkan peningkatan kinerja yang signifikan. Namun masih terdapat kendala-kendala. Hal-hal kritis terkait pelayanan masyarakat di Kecamatan Sidomukti adalah :

Tabel 2.4 Masalah yang dihadapi Kecamatan Sidomukti

Masalah Utama	Masalah	Akar Masalah
Belum Optimalnya kualitas pelayanan, pemberdayaan masyarakat dan pembinaan organisasi-organisasi ditingkat kecamatan dan kelurahan dalam upaya peningkatan kesejahteraan.	Belum optimalnya kualitas pelayanan di kecamatan dan kelurahan, yang ditunjukkan	- masih adanya pelayanan di kecamatan maupun kelurahan kepada masyarakat yang belum optimal
	Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam membayar PBB P2	- masih belum semua SPPT PBB sampai kepada Wajib Pajak, - kepatuhan masyarakat dalam membayar PBB tepat waktu juga masih belum sesuai dengan target yang ditentukan - Target pembayaran PBB di wilayah Kecamatan Sidomukti - masih belum memenuhi target.
	Belum optimalnya efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah	- belum optimalnya peningkatan pemberdayaan masyarakat
	Belum optimalnya serapan usulan Masyarakat	- Usulan masih berdasarkan keinginan bukan kebutuhan - usulan masyarakat belum mengacu pada prioritas pembangunan yang ditetapkan oleh pemerintah daerah, sehingga usulan belum banyak yang direalisasikan - kurangnya pendampingan dari pihak terkait - OPD teknis tidak banyak terlibat dalam pengelompokan / penyusunan usulan
	belum optimalnya tindak lanjut permasalahan ketertiban dan keamanan melalui forkompincam	- masih belum terintegrasinya laporan permasalahan ketertiban dan keamanan di tingkat kecamatan - Permasalahan ketertiban dan keamanan di Tingkat wilayah belum terdata secara baik.

Sedangkan hambatan yang dihadapi Kecamatan Sidomukti adalah :

1. Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM).
 - Kurangnya pegawai yang kompeten dan terlatih dalam pelayanan publik.
 - Beban kerja tidak seimbang, terutama di wilayah yang padat penduduk.
 - Rendahnya literasi digital pegawai untuk pelayanan berbasis teknologi.
2. Sistem Pelayanan masih manual
 - Banyaknya layanan masih dilakukan secara manual, sehingga proses agak terlambat
 - Kurangnya integrasi sistem informasi kependudukan, sosial dan pelayanan lainnya

3. Belum optimalnya partisipasi dan kesadaran masyarakat
 - Masyarakat kurang aktif memberikan masukan atau saran menggunakan saluran pengaduan.
 - Tidak semua warga tahu tentang prosedur pelayanan atau hak mereka sebagai penerima layanan.
4. Pemberdayaan Masyarakat
 - Program pelatihan dan bantuan ekonomi sering tidak berkelanjutan
5. Pengelolaan Pengaduan
 - Tidak tersedia sistem pengaduan berbasis digital yang efektif
 - Tindak lanjut dari keluhan masyarakat lambat

Hingga saat ini Kecamatan Sidomukti belum dapat dikatakan berhasil sepenuhnya menjalankan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik. Pemerintahan yang baik dalam tata kelola pemerintahan yang baik selalu melaksanakan prinsip pelibatan Partisipasi Masyarakat (Participation), Tegaknya Supremasi Hukum (Rule of Law), Transparansi (Transparency), Peduli pada Stakeholder/Dunia Usaha, Berorientasi pada Konsensus (Consensus), Kesetaraan (Equity), Efektivitas dan Efisiensi (Effectiveness and Efficiency), Akuntabilitas (Accountability), dan Visi Strategis (Strategic Vision).

Belum optimalnya tata kelola pemerintahan yang baik di Kota Salatiga terlihat pada belum optimalnya pelayanan perangkat daerah di kecamatan/kelurahan. Kecamatan Sidomukti berkontribusi pada perwujudan Tata Kelola Pemerintahan yang akuntabel dan transparan dengan sasaran untuk meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan. Apabila permasalahan dan hambatan tersebut tidak segera diatasi akan berdampak pada juga pada visi, misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah serta program prioritas yang akan dicapai.

Adapun dampak dari permasalahan dan hambatan tidak segera diselesaikan adalah target arah kebijakan pemerintah “Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan dan kelurahan, dan memperkuat koordinasi dan kerjasama dalam menyelenggarakan berbagai kegiatan perangkat daerah ditingkat kecamatan dan kelurahan” tidak akan tercapai, dengan demikian visi, misi tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah tidak akan terwujud.

Upaya peningkatan kualitas pelayanan kecamatan dan kelurahan, dan memperkuat koordinasi dan kerjasama dalam menyelenggarakan berbagai kegiatan perangkat daerah ditingkat kecamatan dan kelurahan, antara lain :

- Melalui penguatan kecamatan berbasis digital, sistem online dan pelayanan terpadu.
- Mengintegrasikan pelayanan kecamatan ke dalam aplikasi layanan publik dan mudah diakses.
- Kecamatan berperan sebagai penghubung antara program pemerintah dan kebutuhan masyarakat yang terwujud dalam musrenbang kelurahan atau musrenbang kecamatan.
- mengupayakan kegiatan untuk meminimalisasi hambatan yang ada.

Semakin diperkuatnya peran kecamatan dalam pemberdayaan dan pelayanan masyarakat, maka tata pemerintahan yang inklusif dan partisipatif dapat terwujud. Hal ini tidak hanya mempercepat visi-misi Wali Kota tetapi juga menciptakan kecamatan lebih adaptif, efisien dan berpihak pada kebutuhan masyarakat. Peningkatan kualitas pelayanan dan pemberdayaan ditingkat kecamatan menjadi pilar penting dalam mewujudkan kota yang lebih manusiawi, berkeadilan dan berkelanjutan.

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Sidomukti mempunyai tantangan sekaligus peluang dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja, tantangan yang dihadapi Kecamatan Sidomukti antara lain:

- 1) Kecamatan hanya sebagai koordinator dalam penyelenggaraan Pemerintahan di wilayahnya, sehingga ada beberapa kegiatan harus menyesuaikan dulu dengan dinas/instansi terkait dalam pelaksanaannya;
- 2) Kurang optimalnya koordinasi dengan OPD terkait dalam realisasi hasil musrenbang menyebabkan menurunnya kepercayaan masyarakat dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan sehingga dapat mempengaruhi partisipasi masyarakat dalam pembangunan;
- 3) Dinamika kebutuhan masyarakat yang meningkat menyebabkan permintaan pelayanan juga akan meningkat baik kualitatif maupun kuantitatif;
- 4) Meningkatnya keterbukaan terhadap pelayanan publik, diperlukan sebuah standar pelayanan maupun standar operasional yang baku;

Adapun peluang Kecamatan Sidomukti adalah sebagai berikut :

- 1) Tuntutan implementasi Good Governance merupakan peluang pada Kecamatan Sidomukti untuk meningkatkan kinerja;
- 2) Membuat perencanaan yang matang dan terorganisir untuk mendukung pelaksanaan tugas, fungsi serta program/kegiatan yang akan dilaksanakan;
- 3) Melakukan koordinasi dengan instansi terkait agar dapat mengakomodir usulan pembangunan dari masyarakat yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat melalui hasil Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan;
- 4) Penguatan kelembagaan masyarakat di kelurahan dan kecamatan untuk dapat saling koordinasi dan melakukan hubungan yang baik antara aparatur pemerintah Kecamatan dengan Kelurahan serta lembaga lintas sektoral untuk bersama-sama memberikan kesadaran akan pentingnya peran serta masyarakat pembangunan;
- 5) Implementasi Permendagri 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan, sehingga usulan pembangunan bisa direalisasikan dengan kegiatan yang dilaksanakan di tingkat kelurahan

Berdasarkan pada situasi, kondisi dan permasalahan dan hambatan Kecamatan Sidomukti diatas dan diselaraskan dengan prioritas peningkatan pelayanan prima di kecamatan, maka dapat dirumuskan beberapa isu strategis yang perlu mendapat perhatian khusus di kecamatan yaitu ***“Upaya Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat dan penyelenggaraan pelayanan masyarakat di kecamatan”***.

Adapun Isu strategis merupakan hal yang tak terpisahkan dari potensi, permasalahan PD, isu KLHS yang relevan dengan Kecamatan Sidomukti, serta isu lingkungan dinamis yang relevan, dengan gambaran sebagai berikut :

Tabel 2.5 Isu Strategis Kecamatan Sidomukti

Potensi Daerah yang Menjadi Kewenangan PD	Permasalahan PD	Isu KLHS yang Relevan Dengan PD	Isu Lingkungan dinamis yang Relevan dengan PD			Isu Strategis PD
			Global	Nasional	Regional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Kualitas SDM aparatur Ketersediaan jaringan teknologi dan informasi yang merata	Belum Optimalnya kualitas pelayanan, pemberdayaan masyarakat dan pembinaan organisasi-organisasi ditingkat kecamatan dan kelurahan dalam upaya peningkatan kesejahteraan.	Perlunya peningkatan tata kelola pemerintahan yg baik dan bersih	Disrupsi teknologi	Tata Kelola akuntabilitas pemerintah	Tata Kelola pemerintah yg dinamis	Upaya peningkatan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dan penyelenggaraan pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan

Secara keseluruhan, peningkatan penyelenggaraan pemberdayaan dan pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan memerlukan pemahaman secara keseluruhan yang melibatkan peningkatan kapasitas SDM, pengembangan infrastruktur teknologi informasi, serta penguatan kolaborasi atau kerja sama lintas sektor dan partisipasi masyarakat karena harapannya menjadi ujung tombak pelayanan publik yang prima dan pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan.

2.4 Review terhadap RKPD

Review atau telaah terhadap RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di RKPD.

Sangat perlu membandingkan antara RKPD pada Tahun 2026 dengan Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026 karena berbagai pertimbangan dan kondisi serta kebijakan yang dinamis secara otomatis hasil Analisa kebutuhan tahun 2026 berbeda dengan RKPD tahun 2026.

Secara umum, hasil review terhadap RKPD Kecamatan Sidomukti telah sesuai dengan hasil analisis kebutuhan. Hal ini terlihat dari rumusan program, kegiatan dan subkegiatan dalam RKPD. Kecamatan Sidomukti tahun 2026 antara RKPD dan analisis kebutuhan sudah sama jadi tidak ada perbedaan. Adapun review terhadap RKPD tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam tabel T-C.31 (terlampir).

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan merupakan OPD yang bersentuhan langsung dengan masyarakat dalam hal pelayanan publik sehingga hampir semua kegiatan selalu berhubungan langsung kepada masyarakat baik melalui pembinaan pemerintah kelurahan, lembaga, organisasi maupun masyarakat.

Usulan program kegiatan masyarakat di wilayah Kecamatan Sidomukti pada Musrenbangkel dan Musrenbang Kecamatan yang tidak terakomodir oleh anggaran pada Kecamatan Sidomukti secara langsung, ditampung dan disampaikan kepada dinas/ OPD terkait. Dari banyaknya usulan akan ditentukan berdasar skala prioritas.

Usulan masyarakat juga dapat disampaikan berupa proposal melalui program pemerintah TMMD. Tahun 2026 Kecamatan Sidomukti mendapatkan alokasi anggaran untuk kegiatan TMMD di Cabean RT 5 RW 1 Kelurahan Mangunsari berupa pembangunan jalan lingkungan.

Adapun program dan kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026 tercantum dalam Tabel T-C.32.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/3708 Tahun 2020 tentang Verifikasi dan Validasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, telah diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan nomenklatur urusan sampai dengan sub kegiatan yang sudah ditentukan.

Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, antara lain bertujuan untuk mewujudkan pembentukan Perangkat Daerah sesuai dengan prinsip desain organisasi, pembentukan Perangkat Daerah yang diatur dalam Peraturan Pemerintah ini didasarkan pada asas efisiensi, efektivitas, pembagian habis tugas, rentang kendali, tata kerja yang jelas, fleksibilitas, Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah, dan intensitas Urusan Pemerintahan dan potensi Daerah. Dasar utama pembentukan Perangkat Daerah, yaitu adanya Urusan Pemerintahan yang diserahkan kepada Daerah yang terdiri atas Urusan Pemerintahan Wajib dan Urusan Pemerintahan Pilihan. Pembentukan Perangkat Daerah mempertimbangkan faktor luas wilayah, jumlah penduduk, kemampuan keuangan Daerah serta besaran beban tugas sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang diserahkan kepada Daerah sebagai mandat yang wajib dilaksanakan oleh setiap Daerah melalui Perangkat Daerah.

Arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sidomukti adalah sebagai berikut:

- Prioritas Pembangunan Nasional tahun 2026 adalah Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi, dan Penyelundupan.

Sasaran : Terwujudnya birokrasi pemerintahan yang adaptif dan melayani, dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi Nasional

Arah Kebijakan : Transformasi Tata Kelola Pelayanan Publik dan Pembangunan

Berdasarkan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2029, Fokus Arah Kebijakan Pembangunan Tahun 2026 diarahkan pada kebijakan “Meneguhkan Posisi Jawa Tengah Sebagai Lumbung Pangan Nasional”. Tahun 2026 juga diarahkan untuk tema pembangunan daerah, yaitu “Penguatan Landasan Pembangunan Daerah” dengan prioritas daerah Fokus Arah Kebijakan Pembangunan Tahun 2026 diarahkan pada kebijakan “Meneguhkan Posisi Jawa Tengah Sebagai Lumbung Pangan Nasional”. Tahun 2026 juga diarahkan untuk tema pembangunan daerah yaitu “Penguatan Landasan Pembangunan Daerah” dengan prioritas daerah Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan dinamis.

Arah kebijakan pembangunan Kota Salatiga Tahun 2026 berdasarkan RKPD Kota Salatiga Tahun 2026 yang direpresentasikan melalui tema pembangunan “Peningkatan Pembangunan SDM dan pengelolaan potensi perekonomian daerah didukung pemerintahan berintegritas dan infrastruktur berkualitas”

Sasaran jangka menengah Kecamatan Sidomukti adalah peningkatan peran kecamatan dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat kelurahan.

Adapun strategi yang dilakukan untuk pencapaian sasaran jangka menengah tersebut adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kapasitas aparat kecamatan dan kelurahan dengan cara mengusulkan pelatihan ke BKPSDM dan melakukan pembinaan dalam rangka peningkatan SDM;

2. Peningkatan kinerja aparat kecamatan dan kelurahan dalam pelayanan PBB;
3. Mengoptimalkan pendampingan mulai dari tahap perencanaan, pra musrenbang dan pengawalan usulan hasil musrenbang; dan
4. Melakukan sosialisasi tentang 10 program pokok PKK, pemberian insentif, dan pembinaan wilayah.

Kebijakan Kecamatan Sidomukti Tahun 2025-2029 adalah Meningkatkan kualitas pelayanan, administrasi tingkat kecamatan dan kelurahan, mengembangkan kerjasama dalam menyelenggarakan berbagai kegiatan perangkat daerah ditingkat kecamatan dan kelurahan.

Tabel 3.1 Keselarasan Tema Pembangunan dan Prioritas Pembangunan Nasional, Provinsi Jawa Tengah, dan Kota Salatiga Tahun 2026

No	Nasional			Provinsi	Kota Salatiga
	Kedaulatan Pangan dan Energi, serta Ekonomi yang Produktif dan Inklusif			Penguatan Perekonomian Daerah, Kualitas Sumberdaya Manusia, Ketahanan Sumber Daya Alam, dan Lingkungan Hidup serta Tata Kelola Pemerintahan	Peningkatan Pembangunan SDM dan Pengelolaan Potensi Perekonomian Daerah Didukung Pemerintahan Berintegritas Dan Infrastruktur Berkualitas
	Asta Cita	Quick Wins	Prioritas Nasional tahun 2026	Meneguhkan Posisi Jawa Tengah Sebagai Lumbung Pangan Nasional - Penguatan Landasan Pembangunan Daerah	Peningkatan Ketahanan Pangan Daerah melalui pengelolaan sumber daya alam secara berkelanjutan yang didukung oleh infrastruktur berkualitas yang mempermudah akses pasar
1	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi, dan Penyelundupan	Menaikkan gaji ASN (terutama guru, dosen, tenaga kesehatan dan penyuluh), TNI/Polri dan pejabat negara	Deregulasi dan Kepastian Hukum	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis	Peningkatan kualitas ASN dan Implementasi budaya kerja yang berintegritas dan handal

Program Unggulan/ Prioritas Wali Kota dan Wakil Wali Kota untuk pencapaian visi dan misi “Terwujudnya Kota Salatiga sebagai Kota BEDA: Bergerak, Energik, Dinamis dan Adaptif menuju Salatiga yang Mendunia”, Kecamatan Sidomukti secara tidak langsung mendukung Program Unggulan/Proritas Wali Kota dan Wakil Wali Kota Salatiga yang disinkronkan dengan program nomenklatur perangkat daerah yang sesuai dengan:

1. Misi 3: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan responsif terhadap pelayanan publik yang berkualitas melalui peningkatan teknologi informasi dan kompetensi sumber daya aparatur, dengan prioritas program:

No	Program Kerja Prioritas	Program Nomenklatur
1	Program SI AKAS (Salatiga Akuntabel, Kolaboratif, Adaptif dan Sigap)	
a	Memperkuat digitalisasi pelayanan kependudukan, catatan sipil dan Perijinan UMKM agar tuntas di tingkat kecamatan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
b	Membangun sistem pengaduan pelayanan publik terpadu sampai tingkat RT (Rukun Tetangga), melalui aplikasi android dan memberikan jaminan respon cepat dalam hari yang sama	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

2. Misi 4: Mewujudkan pengelolaan lingkungan hidup yang berorientasi pemanfaatan tata ruang yang inklusif dan berkualitas melalui peningkatan kesadaran masyarakat, pemanfaatan teknologi dan penegakan hukum, dengan prioritas program

No	Program Kerja Prioritas	Program Nomenklatur
1	Program SARI (Salatiga Lestari)	
a	Membangun sistem pengelolaan sampah terpadu di tingkat kecamatan/kelurahan	- Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan - Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

3. Misi 5: Mewujudkan infrastruktur perkotaan yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengentasan kemiskinan melalui pemerataan dan peningkatan kualitas, dengan prioritas program

No	Program Kerja Prioritas	Program Nomenklatur
1	Program SOS (Salatiga On System)	
a	Mendukung Pembangunan infrastruktur jaringan online terpadu untuk pengawasan infrastruktur, lingkungan hidup dan mobilitas masyarakat, yang berpusat pada Command Center tingkat keamanan dan kota	- Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

3.2 Telaahan terhadap Kebijakan Provinsi

Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 salah satunya adalah Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif

dan ambil yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat. Adapun strategi Kecamatan Sidomukti dalam mencapainya adalah “Mengoptimalkan koordinasi perencanaan Pembangunan dengan OPD, para pemangku kepentingan, penyediaan dan penyajian data pendukung perencanaan Pembangunan.”

Peraturan Daerah Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 dan Peraturan Daerah Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 menjadi salah satu acuan di dalam penyusunan arah kebijakan di Kota Salatiga, sekaligus merupakan kerangka strategis yang menunjukkan tujuan, prioritas, dan fokus utama pembangunan Kota Salatiga berdasarkan pada target yang ingin dicapai dalam misi, tujuan dan sasaran.

Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga tahun 2025-2045 dan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga tahun 2025-2029 mengandung arah kebijakan Kecamatan Sidomukti Tahun 2025-2029 yakni “Meningkatkan kualitas pelayanan, administrasi tingkat kecamatan dan kelurahan, mengembangkan kerjasama dalam menyelenggarakan berbagai kegiatan perangkat daerah ditingkat kecamatan dan kelurahan.”

3.3 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Sidomukti

3.3.1 Tujuan

Tujuan merupakan pernyataan tentang kegiatan-kegiatan yang perlu dilaksanakan dalam rangka pelaksanaan misi, pemecahan masalah serta penanganan isu strategis yang akan dihadapi dalam periode 2025-2029. Penentuan tujuan dalam Renstra Kecamatan Sidomukti Tahun 2025–2029 disusun dengan mengacu kepada Misi ke-3 RPJMD Kota Salatiga Tahun 2025–2029. Tujuan Pembangunan daerah Kota Salatiga berdasarkan RPJMD adalah Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berbasis Digital.

Adapun tujuan jangka menengah Kecamatan Sidomukti Tahun 2025-2029 adalah “Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan”

Indikator Tujuan dan Target Kinerja dapat dilihat pada tabel 3.1, sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Indikator Tujuan dan Target Kinerja

No	Tujuan	Indikator	Satuan	Periode				
				2025	2026	2027	2028	2029
1	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	%	75	76	77	78	79

3.3.2 Sasaran

Sasaran merupakan gambaran hal-hal yang akan dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan dalam rangka pencapaian tujuan. Sasaran Pembangunan daerah Kota Salatiga berdasarkan RPJMD adalah “Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan berbasis digital dan berintegritas tinggi menuju pelayanan publik prima.”

Sedangkan sasaran jangka menengah Kecamatan Sidomukti tahun 2025-2029 adalah

1. Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat di lingkungan pemerintahan kecamatan
2. Meningkatnya kualitas akuntabilitas pemerintah kecamatan

Indikator Sasaran dan Target Kinerja dapat dilihat pada tabel 3.2, sebagai berikut :

Tabel 3. 2 Indikator Sasaran dan Target Kinerja

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Periode				
				2025	2026	2027	2028	2029
1	Meningkatnya fasilitas dan koordinasi dalam penyelenggaraan pelayanan public dan pemberdayaan masyarakat di lingkungan pemerintahan kecamatan	Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Pemerintah Kecamatan	%	75	76	77	78	79
2	Meningkatnya kualitas akuntabilitas pemerintah kecamatan	Persentase Capaian Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan	%	75	76	77	78	79

3.4 Program dan Kegiatan

3.4.1 Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah serta Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah

Dalam rangka menuju pencapaian Pembangunan Jangka Menengah Kota Salatiga tahun 2025-2029, ditetapkan melalui 5 (lima) misi Pembangunan, yaitu :

1. Mewujudkan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul dan berdaya saing melalui peningkatan Pendidikan, keterampilan dan Kesehatan.
2. Mewujudkan pembangunan ekonomi yang inklusif berbasis sektor unggulan daerah melalui kolaborasi investasi daerah dan permodalan UMKM.
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan responsif terhadap pelayanan publik yang berkualitas melalui peningkatan teknologi informasi dan kompetensi sumber daya aparatur.
4. Mewujudkan pengelolaan lingkungan hidup yang berorientasi pemanfaatan tata ruang yang inklusif dan berkualitas melalui peningkatan kesadaran Masyarakat, pemanfaatan teknologi dan penegakan hukum.
5. Mewujudkan infrastruktur perkotaan yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengentasan kemiskinan melalui pemerataan dan peningkatan kualitas.

Adapun misi yang berkaitan langsung dengan Kecamatan Sidomukti adalah misi ke-3 yaitu “tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan responsif terhadap pelayanan publik yang berkualitas melalui peningkatan teknologi informasi dan kompetensi sumber daya aparatur”.

3.4.2 Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti Tahun 2026, telah dilakukan telaahan secara komprehensif terhadap dokumen perencanaan pembangunan daerah. Perumusan program kecamatan didasarkan pada perencanaan strategis dan kebijakan pemerintah daerah yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan sebagaimana diatur dalam Peraturan Wali Kota Nomor 118

Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, serta kebutuhan dan kondisi masyarakat di wilayah kecamatan tersebut. Perumusan program berdasarkan tugas dan fungsi tersebut meliputi pelaksanaan urusan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat serta pengawasan dan evaluasi kegiatan. Disamping itu, perumusan program kerja juga didasarkan pada rencana strategis kecamatan dan melakukan koordinasi serta evaluasi secara berkala baik internal maupun dengan unsur eksternal untuk memastikan pelaksanaan program berjalan efektif.

Program, kegiatan dan sub kegiatan Kecamatan Sidomukti Tahun 2026 berdasarkan Renstra Kecamatan Sidomukti Tahun 2025-2029 dibandingkan dengan Renja 2026 adalah sebagai berikut:

No.	URAIAN	RENSTRA 2025-2029	RENJA 2026
1.	Program	5 program	5 program
2.	Kegiatan	14 kegiatan	14 kegiatan
3.	Sub kegiatan	36 sub kegiatan	36 sub kegiatan

Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Sidomukti Tahun 2026 ditampilkan pada tabel yang berisikan Kode, Urusan, Bidang Urusan Pemerintah Daerah, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif sebagaimana terlampir dalam T-C.33 (terlampir)

Program, kegiatan dan sub kegiatan Kecamatan Sidomukti Tahun 2026 sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Rp10.964.531.684,00)

Indikator Program : Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung Pemerintahan

Dengan kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah (Rp8.000.000,00).
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (Rp8.000.000,00)
- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah (Rp9.010.363.884,00).

- Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN (Rp8.334.591.447,00)
- Sub Kegiatan Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN (Rp675.772.437,00)
- Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat daerah (Rp8.000.000,00).
 - Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Rp8.000.000,00)
- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Rp300.460.000,00).
 - Sub Kegiatan Penyediaan komponen instalasi Listrik / Penerangan bangunan kantor (Rp21.000.000,00)
 - Sub Keg Penyediaan peralatan rumah tangga (Rp22.800.000,00)
 - Sub Keg Penyediaan bahan logistik kantor (Rp78.600.000,00)
 - Sub Keg Penyediaan barang cetakan dan penggandaan (Rp37.300.000,00)
 - Sub Keg Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan (Rp18.270.000,00)
 - Sub Keg Fasilitas kunjungan tamu (Rp3.000.000,00)
 - Sub Keg Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD (Rp102.000.000,00)
 - Sub Keg Penataan Arsip Dinamis pada SKPD(Rp17.490.000,00)
- Kegiatan Pengadaan BMD penunjang urusan Pemerintahan Daerah (Rp1.186.231.800,00)
 - Sub Keg Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Rp250.000.000,00)
 - Sub Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya(Rp936.231.800,00)
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Rp108.908.000,00).
 - Sub Keg Penyediaan jasa surat menyurat (Rp3.500.000,00)
 - Sub Keg Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (Rp105.408.000,00)
- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Rp342.568.000,00).

- Sub Keg Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan (Rp33.000.000,00)
- Sub Keg Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan (Rp51.240.000,00)
- Sub Keg Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya (Rp200.000.000,00)
- Sub Keg Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya (Rp35.000.000,00)
- Sub Keg Pemeliharaan/tehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya (Rp23.328.000,00)

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Rp226.400.000,00)

Indikator Program : Tingkat Pencapaian Pembangunan Kelurahan dalam 1 tahun

Kegiatan sebagai berikut:

- Kegiatan Koordinasi pen penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan (Rp191.400.000,00)
 - Sub Keg Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan (Rp191.400.000,00)
- Kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan (Rp35.000.000,00)
 - Sub Keg Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan (Rp35.000.000,00)

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan (Rp6.026.778.000,00).

Indikator Program : Tingkat Pertisipasi Masyarakat dalam Musrenbangkel

Kegiatan:

- Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa (Rp250.000.000,00).

- Sub Keg Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan (Rp250.000.000,00)
- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan (Rp256.778.000,00).
 - Sub Keg Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan (Rp76.778.000,00)
 - Sub Keg Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Rp180.000.000,00)
- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Mangunsari (Rp1.863.000.000,00)
 - Sub Keg Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan (Rp880.250.400,00)
 - Sub Keg Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan (Rp982.749.600,00)
- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kecandran (Rp1.288.000.000,00)
 - Sub Keg Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan (Rp699.892.800,00)
 - Sub Keg Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan (Rp588.107.200,00)
- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Dukuh (Rp1.702.000.000,00)
 - Sub Keg Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan (Rp840.850.000,00)
 - Sub Keg Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan (Rp861.150.000,00)
- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kalicacing (Rp667.000.000,00)
 - Sub Keg Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan (Rp281.355.600,00)
 - Sub Keg Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan (Rp385.644.400,00)

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum (Rp11.300.000,00)

Indikator Program : Prosentase terlaksananya tugas forum Koordinasi pimpinan kecamatan

Kegiatan:

- Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala daerah (Rp11.300.000,00)

- Sub Keg Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan (Rp11.300.000,00)

5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Rp117.340.400,00)

Indikator Program : Prosentase Penyampaian SPPT PBB pada WP

- Kegiatan fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Rp117.340.400,00).
 - Sub Keg Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pengayagunaan aset desa(Rp117.340.400,00)

Rumusan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Sidomukti di Tahun 2026 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RKPD Kota Salatiga. Pada Tahun 2026 Kecamatan Sidomukti melaksanakan 5 Program sebagai berikut :

Tabel 3.3 Program, Indikator dan Target Kecamatan Sidorejo

No	Program	Indikator Program	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pendukung Urusan Pemerintahan	100%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	90,29%
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70,95%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik	Tingkat pencapaian pembangunan kelurahan dalam 1 tahun	100%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangkel	100%
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase Terlaksananya Tugas Forkompincam	100%
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase penyampaian SPPT PBB pada WP	89,74%

Program, kegiatan dan sub kegiatan Renja Kecamatan Sidomukti Tahun 2026 telah sesuai dengan RKPD Kota Salatiga Tahun 2026, baik jumlah, nama, indikator maupun targetnya.

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 sesuai tabel T-C.33 terlampir.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti Tahun 2026 mengacu pada Renstra Kecamatan Sidomukti Tahun 2025-2029. Renja merupakan penjabaran dari Renstra serta memperhatikan dan mengacu pada RPJMD Kota Salatiga.

Rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2026 dijabarkan dalam 5 program dan 14 kegiatan. Adapun Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026 sebagai upaya pemenuhan kinerja urusan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sidomukti. Rumusan Rencana program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan Kecamatan Sidomukti Tahun 2026 ditampilkan pada tabel VI.

BAB V

PENUTUP

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2026 diperkirakan masyarakat dan Pemerintah Kota Salatiga masih akan mengalami kehidupan yang dinamis yang memberikan kesempatan yang lebih luas bagi Kecamatan Sidomukti untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan.

Renja Kecamatan Sidomukti Tahun 2026 yang tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Kecamatan Sidomukti itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Kecamatan Sidomukti dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Kecamatan Sidomukti Tahun 2026 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Perencanaan Kota Salatiga sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2026. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Kecamatan Sidomukti Tahun 2026 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2026 nanti.

Dalam Renja Tahun Anggaran 2026 Kecamatan Sidomukti mendapat alokasi anggaran untuk belanja sebesar Rp17.346.350.084,00 (Tujuh belas miliar tiga ratus empat puluh enam juta tiga ratus lima puluh ribu delapan puluh empat rupiah) yang terdiri dari 5 (lima) program antara lain Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, serta Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Untuk mencapai hal tersebut langkah-langkah yang diambil sebagai kaidah pelaksanaan kegiatan:

1. Seluruh pejabat struktural di Kecamatan agar mengawal pelaksanaan renja tahun 2026 sebaik-baiknya sehingga dapat teranggarkan dan terlaksana sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan;

2. Pelaksanaan program kerja tahun 2026 harus melalui proses yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kaidah- kaidah yang berlaku;
3. Guna memastikan pelaksanaan program dan kegiatan Renja berjalan dengan baik, maka perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja tahun 2026.

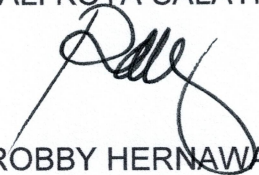
Rencana tindak lanjut perbaikan dalam pelayanan perangkat daerah untuk terwujudnya peningkatan kesejahteraan masyarakat serta kepercayaan publik terhadap pemerintah:

1. Penguatan Kapasitas Sumber Daya Manusia;
Melakukan pelatihan dan pendidikan berkelanjutan untuk meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan para pegawai negeri agar dapat memberikan pelayanan yang lebih professional.
2. Digitalisasi dan Inovasi Layanan Publik;
Mengimplemtasikan *e-government* dan teknologi informasi untuk mempercepat proses pelayanan, meningkatkan transparasi, dan memudahkan akses bagi masyarakat.
3. Pengawasan dan Akuntabilitas yang Ketat;
Menetapkan sistem pengawasan yang transparan, memastikan akuntabilitas penggunaan anggaran dan pelaksanaan program, serta melibatkan masyarakat dalam proses evaluasi kinerja perangkat daerah.
4. Perbaikan Infrastruktur dan Sistem Informasi;
Meningkatkan infrastruktur yang mendukung pelayanan publik seperti sistem IT
5. Meningkatkan Koordinasi Antar Instansi.
Menjaga sinergi antara perangkat daerah, sehingga kebijakan program yang dijalankan dapat berjalan secara terpadu dan tidak tumpang tindih atau kebijakan yang bertentangan.

Hal mendasar yang akan menjadi pendukung dan menumbuhkan benang merah kerjasama adalah kepedulian dan koordinasi antar instansi atau OPD terkait, tanpa pemahaman untuk kerjasama antar OPD terkait akan sulit rasanya semua rancangan kegiatan yang terprogram ini dapat terlaksana. Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti ini merupakan dokumen perencanaan yang harus memberikan arahan untuk memudahkan tujuan secara terukur dan dicapai. Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti ini disusun sebagai suatu proses yang berkesinambungan, dalam penyusunannya sangat memerlukan data dan informasi

yang akurat, sebagai bahan-bahan dalam penentuan kebijakan, sasaran, program dan kegiatan.

WALI KOTA SALATIGA



ROBBY HERNAWAN

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Sidomukti dan
Pencapaian Renstra Kecamatan Sidomukti s/d Triwulan IV Tahun 2024

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Sidomukti

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
6					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
7	01				Unsur Kewilayahan										
7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Terlaksananya Kegiatan Pendukung Urusan Pemerintahan	%	97,80	100,00	97,00	100,00	103,09	97,50	297,50	74,38
7	01	01	2.01		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	75,00
7	01	01	2.01	06	Sub KegiatanKoordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Okhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	10	9	10	9	90,00	10	28	7,00
7	01	01	2.02		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	prosentase Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	75,00
7	01	01	2.02	01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/ bulan	70	54	70	50	71,43	70	174	43,50
						Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS Kecamatan dan kelurahan	bulan								
7	01	01	2.02	02	Sub KegiatanPenyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1	1	1	1	100,00	1	3	0,75
						Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas PNS	bulan								
7	01	01	2.03		Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Prosentae Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	75,00
7	01	01	2.03	02	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah	Dokumen	1	1	1	1	100,00	1	3	0,75
7	01	01	2.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	75,00
7	01	01	2.06	01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	1	1	1	1	0,00	1	3	0,75
						Tersedianya komponen / instalasi listrik penerangan bangunan kantor	bulan								
7	01	01	2.06	03	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	1	1	1	1	0,00	1	3	0,75

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
6					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
						Tersedianya peralatan rumah tangga kecamatan dan kelurahan	bulan								
7	01	01	2.06	04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	3	3	3	3	100,00	3	9	2,25
						Tersedianya bahan logistik kecamatan dan kelurahan	bulan								
7	01	01	2.06	05	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	2	2	2	2	100,00	2	6	1,50
						Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	bulan								
7	01	01	2.06	06	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	dokumen	60	60	60	60	100,00	60	180	45,00
						Tersedianya bahan bacaan kecamatan dan kelurahan	bulan								
7	01	01	2.06	08	Sub Kegiatan Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Laporan	1	0	1	1	0,00	1	2	0,50
						Terfasilitasinya kunjungan tamu	bulan								
7	01	01	2.06	09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	12	12	12	12	100,00	12	36	9,00
						Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	bulan								
7	01	01	2.08		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	90,00	97,64	90	100,00	111,11	90	287,64	71,91
7	01	01	2.08	01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	1	1	1	1	100,00	1	3	0,75
						Tersedianya jasa surat menyurat	bulan								
7	01	01	2.08	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	12	12	12	12	100,00	12	36	9,00
						Terbayarnya tagihan listrik, telpon dan air	bulan								
7	01	01	2.08	03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Laporan								
7	01	01	2.08	04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	12	12	12	12	100,00	12	36	9,00
						Terbayarnya tenaga keamanan dan kebersihan kantor kecamatan dan kelurahan	orang								
7	01	01	2.09		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	90,00	96,41	90,00	100,00	111,11	90,00	286,41	71,60

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
6					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
7	01	01	2.09	01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yg dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	1	1	1	1	100,00	1	3	0,75
						Tersedianya BBM, suku cadang, servis, terbayar STNK kendaraan dinas jabatan	bulan								
7	01	01	2.09	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	Unit	31	31	31	31	100,00	31	93	23,25
						Tersedianya BBM, suku cadang, servis, terbayarnya STNK kendaraan dinas operasional dan BBM perjalanan dinas	bulan								
7	01	01	2.09	09	Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	Unit	5	5	5	5	100,00	5	15	3,75
7	01	01	2.09	10	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara / direhabilitasi	Unit	30	30	30	30	100,00	30	90	22,50
						Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	bulan								
7	01	01	2.09	11	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	Unit	2	2	2	2	0,00	2	6	1,50
						Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	bulan								
7	01	02			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Peningkatan Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	1,10	0,04	0,91	2,22	243,96	1,00	3,26	0,82
7	01	02	2.01		Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	Persentase terlaksananya kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	%	94,00	99,87	92,00	80,00	86,96	93,00	272,87	68,22
7	01	01	2.01	02	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	laporan	2	2	2	2	100,00	2	6	1,50
7	01	02	2.02		Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	Prosentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan yg tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada di kecamatan	%	94,00	99,54	92,00	100,00	108,70	93,00	292,54	73,14
7	01	01	2.02	03	Sub Kegiatan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Laporan	2	2	2	2	100,00	2	6	1,50

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
6					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
7	01	03			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel	%	65,00	75,00	60,00	100,00	166,67	64,00	239,00	59,75
7	01	03	2.01		Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Prosentase partisipasi masyarakat dalam efektifitas kegiatan pemberdayaan	%	65,00	75,00	55,00	100,00	181,82	60,00	235,00	58,75
7	01	03	2.01	03	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Laporan	5	5	5	5	100,00	5	15	3,75
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan kelurahan	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	75,00
7	01	01	2.02	01	Sub Kegiatan Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Lembaga Kemasyarakatan	11	11	11	11	100,00	11	33	8,25
7	01	01	2.02	02	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana (TMMD)	Jumlah Sarana dan Prasarana kelurahan yang terbangun	unit			1	1	100,00	1	2	0,50
7	01	01	2.02	02	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana (4 kelurahan)	Jumlah Sarana dan Prasarana kelurahan yang terbangun	unit	4	4	4	4	100,00	4	12	3,00
7	01	01	2.02	03	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan (4 kelurahan)	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Pokmas/ormas	4	4	4	4	100,00	4	12	3,00
7	01	05			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase upaya peningkatan ketentraman dan ketertiban									
7	01	05	2.01		Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase terlaksananya tugas forum koordinasi pimpinan kecamatan	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	75,00
7	01	05	2.01	08	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan	Dokumen	1	1	1	2	200,00	1	4	1,00
7	01	06			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase realisasi wajib pajak yang membayar PBB P2	%	63,00	59,00	61,00	63,41	103,95	62,00	184,41	46,10
7	01	06	2.01		Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa	Prosentase penyampaian SPPT PBB pada WP	%	85,15	89,00	85,05	89,73	105,50	85,10	263,83	65,96
7	01	06	2.01	03	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Dan Pendayagunaan Aset	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	Dokumen	2	2	2	2	100	2	6	1,50

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sidomukti
Kota Salatiga

No.	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat		%	89,20	89,25	89,30	89,50	89,15	90,28	89,30	89,50	
2	Prosentase realisasi usulan hasil musrenbang		%	79,75	79,80	79,85	79,9	75,78	97,01	79,85	79,9	
3	Prosentase realisasi Wajib Pajak yang membayar PBB P2		%	60	61	62	63	60	63,41	62	63	
4	Prosentase PKK Aktif		%	50	55	60	65	0	100	60	65	

Keterangan

Indikator Untuk Tahun 2023-2026

Tabel T-C.31
Review terhadap RKPD pada Tahun 2026
Kota Salatiga

RKPD pada Tahun 2026						Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					Analisa
No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja(output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	100%	10.964.531.684	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	100%	10.964.531.684	
			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	90,29%				Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	90,29%		
			Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70,95%				Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70,95%		
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	8.000.000	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	8.000.000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	9 laporan	8.000.000	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	9 laporan	8.000.000	
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	9.010.363.884	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	9.010.363.884	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Sidomukti	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	65 orang	8.334.591.447	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Sidomukti	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	65 orang	8.334.591.447	
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Sidomukti	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	2 dokumen	675.772.437	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Sidomukti	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	2 dokumen	675.772.437	
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya pengamanan barang milik daerah SKPD	100%	8.000.000	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya pengamanan barang milik daerah SKPD	100%	8.000.000	
	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Sidomukti	Jumlah dokumen pengamanan BMD SKPD	1 dokumen	8.000.000	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Sidomukti	Jumlah dokumen pengamanan BMD SKPD	1 dokumen	8.000.000	
4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi perangkat daerah	0%	-	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi perangkat daerah	0%	-	
	Sub Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah paket pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	0	-	Sub Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah paket pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	0	-	
	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah orang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	0	-	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah orang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	0	-	
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya adinistrasi umum perangkat daerah	100%	300.460.000	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya adinistrasi umum perangkat daerah	100%	300.460.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Sidomukti	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	21.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Sidomukti	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	21.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Sidomukti	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	1 paket	22.800.000	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Sidomukti	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	1 paket	22.800.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Sidomukti	Jumlah paket bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 paket	78.600.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Sidomukti	Jumlah paket bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 paket	78.600.000	
	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 paket	37.300.000	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 paket	37.300.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	84 dokumen	18.270.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	84 dokumen	18.270.000	
	Sub Kegiatan Kunjungan Tamu	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 laporan	3.000.000	Sub Kegiatan Kunjungan Tamu	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 laporan	3.000.000	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke SKPD	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan	102.000.000	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke SKPD	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan	102.000.000	
	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kecamatan Sidomukti	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	17.490.000	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kecamatan Sidomukti	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	17.490.000	

RKPD pada Tahun 2026						Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					Analisa
No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja(output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	1.186.231.800	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	1.186.231.800	
	Sub Kegiatan Pengadaan kendaraan perorangan atau kendaraan dinas jabatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	10 unit	250.000.000	Sub Kegiatan Pengadaan kendaraan perorangan atau kendaraan dinas jabatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	10 unit	250.000.000	
	Sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	550	936.231.800	Sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	550	936.231.800	
	Sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	0 unit	-	Sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	0 unit	-	
7	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	108.908.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	108.908.000	
	Sub kegiatan penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan	3.500.000	Sub kegiatan penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan	3.500.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disedikan	12 laporan	105.408.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disedikan	12 laporan	105.408.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	0	-	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	0	-	
8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terpeliharanya BMD penunjang urusan pemerintah daerah	100%	342.568.000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terpeliharanya BMD penunjang urusan pemerintah daerah	100%	342.568.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yg dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 unit	33.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yg dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 unit	33.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	31 unit	51.240.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	31 unit	51.240.000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	5 unit	200.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	5 unit	200.000.000	
	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara / direhabilitasi	30 unit	35.000.000	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara / direhabilitasi	30 unit	35.000.000	
	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	2 unit	23.328.000	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kecamatan Sidomukti	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	2 unit	23.328.000	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Sidomukti	Tingkat Pencapaian Pembangunan Kelurahan dalam 1 tahun	80%	226.400.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Sidomukti	Tingkat Pencapaian Pembangunan Kelurahan dalam 1 tahun	80%	226.400.000	
1	Kegiatan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	100%	191.400.000	Kegiatan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	100%	191.400.000	
	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	2 laporan	191.400.000	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	2 laporan	191.400.000	
2	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan yg tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada di kecamatan	100%	35.000.000	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan yg tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada di kecamatan	100%	35.000.000	
	Sub Kegiatan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepda masyarakat di wilayah kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	2 laporan	35.000.000	Sub Kegiatan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepda masyarakat di wilayah kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	2 laporan	35.000.000	

RKPD pada Tahun 2026						Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					Analisa
No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja(output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Sidomukti	Tingkat partisipasi masyarakat dalam Musrenbangkel	100%	6.026.778.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Sidomukti	Tingkat partisipasi masyarakat dalam Musrenbangkel	100%	6.026.778.000	
1	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Sidomukti	Prosentase partisipasi masyarakat dalam efektifitas kegiatan pemberdayaan	100%	250.000.000	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Sidomukti	Prosentase partisipasi masyarakat dalam efektifitas kegiatan pemberdayaan	100%	250.000.000	
	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	7 laporan	250.000.000	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	7 laporan	250.000.000	
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kecamatan Sidomukti	Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel	100%	256.778.000	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kecamatan Sidomukti	Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel	100%	256.778.000	
	Sub Kegiatan Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musrenbang di kelurahan	13 lembaga kemasyarakatan	76.778.000	Sub Kegiatan Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musrenbang di kelurahan	13 lembaga kemasyarakatan	76.778.000	
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (TMMD)	Kecamatan Sidomukti	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	1 unit	180.000.000	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 kelurahan	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	1 unit	180.000.000	
3	Kegiatan pemberdayaan kelurahan / dankel	4 kelurahan	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan di kelurahan	4 unit	5.520.000.000	Kegiatan pemberdayaan kelurahan / dankel	6 kelurahan	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan di kelurahan	4 unit	5.520.000.000	
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mangunsari	1 kelurahan	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	1 unit	880.250.400	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mangunsari	1 kelurahan	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	1 unit	880.250.400	
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kecandran	1 kelurahan	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	1 unit	699.892.800	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kecandran	1 kelurahan	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	1 unit	699.892.800	
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Dukuh	1 kelurahan	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	1 unit	840.850.000	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Dukuh	1 kelurahan	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	1 unit	840.850.000	
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kalicacing	1 kelurahan	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	1 unit	281.355.600	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kalicacing	1 kelurahan	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	1 unit	281.355.600	
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mangunsari	1 kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 pokmas	982.749.600	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mangunsari	1 kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 pokmas	982.749.600	
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kecandran	1 kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 pokmas	588.107.200	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kecandran	1 kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 pokmas	588.107.200	
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Dukuh	1 kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 pokmas	861.150.000	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Dukuh	1 kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 pokmas	861.150.000	
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kalicacing	1 kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 pokmas	385.644.400	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kalicacing	1 kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 pokmas	385.644.400	
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya tugas forum koordinasi pimpinan kecamatan	100%	11.300.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Sidomukti	Prosentase terlaksananya tugas forum koordinasi pimpinan kecamatan	100%	11.300.000	
1	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Sidomukti	Persentase terlaksananya kegiatan tugas forum koordinasi pimpinan kecamatan	100%	11.300.000	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Sidomukti	Persentase terlaksananya kegiatan tugas forum koordinasi pimpinan kecamatan	100%	11.300.000	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	1	11.300.000	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan	Kecamatan Sidomukti	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	1	11.300.000	
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Sidomukti	Persentase penyampaian SPPT PBB pada WP	89,74%	117.340.400	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Sidomukti	Persentase penyampaian SPPT PBB pada WP	89,74%	117.340.400	
1	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Sidomukti	Persentase terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	100,0%	117.340.400	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Sidomukti	Persentase terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	100,0%	117.340.400	
	Sub Kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Kecamatan Sidomukti	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	2 dokumen	117.340.400	Sub Kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Kecamatan Sidomukti	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	2 dokumen	117.340.400	
					17.346.350.084					17.346.350.084	

Tabel T-C.32.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026
Kota Salatiga

Kecamatan Sidomukti

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Sidomukti	Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel		Sesuai dengan rancangan yang ada di Renstra
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel		
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (TMMD)				
1	Pembangunan jalan lingkungan	Cabean RT 5 RW 1 Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	usulan masyarakat melalui TNI, Sumber Dana APBD dan Bankeu
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan				
1	Pemasangan Lampu Penerangan Jalan Umum RW 01, RW 03, dan RW 04	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	Usulan Musrenbang
2	Pengadaan Inventaris RT RW dan Posyandu ILP RW 01, RW 02, RW 03, RW 04, RW 05, RW 06, dan RW 07	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
3	Pemeliharaan Balai RW 06	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
4	Perbaikan Saluran RW 06	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
5	Betonisasi Jalan RW 01, RW 02, RW 04, RW 10	Kelurahan Dukuh	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
6	Betonisasi Jalan RW 05, RW 07, RW 08	Kelurahan Dukuh	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
7	Penutupan Saluran RW 06 dan Pembangunan Saluran RW 10	Kelurahan Dukuh	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
8	Pemindahan Pagar dan Penggantian Kawat Harmonika Taman RW 07	Kelurahan Dukuh	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
9	Pavingisasi Jalan RW 03	Kelurahan Dukuh	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
10	Pengadaan Tensi Meter Digital, Alat Cek Gula Darah, Aalat Cek Asam Urat, Alat Cek Kolesterol	Kelurahan Dukuh	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
11	Pengadaan Meja Lipat, Lemari, Kursi untuk Posyandu ILP	Kelurahan Dukuh	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
12	Pengadaan Kursi Plasti RW 01, RW 02, RW 09, Pengadaan Soundsystem RW 01, RW 03, RW 07, RW 09, Pengadaan Tong Sampah 3 Jenis RW 9	Kelurahan Dukuh	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
13	Pembangunan Sumur Resapan RW 03, RW 06, RW 07	Kelurahan Dukuh	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
14	Pembangunan jalan lingkungan RW.01, 03, 04, 05, dan 06	Kelurahan Kecandran	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	

15	Pembangunan Saluran RW.04, dan 06	Kelurahan Kecandran	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
16	Pembangunan tutup saluran RW.06	Kelurahan Kecandran	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
17	Pengadaan Sarpras RT/RW	Kelurahan Kecandran	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
18	Pembangunan gudang makam RW.05	Kelurahan Kecandran	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
19	Pengembangan tempat ibadah	Kelurahan Kecandran	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
20	Rehab Balai RW 02 (RT 04 RW 02) dan RW 13 (RT 05 RW 13)	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
21	Pengembangan Sarana Penunjang Destinasi Wisata Tapak Hapsari	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
22	Pembangunan Saluran Drainase RW 10	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
23	Pengadaan Inventaris RW 01, 02, 09, 13, 14	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
24	Pengadaan Inventaris RW 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 15, 16	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
25	Pengadaan Sarana Prasarana Kelsi, Kampung KB, PKK Kelurahan, Pokdarwis	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
26	Pengadaan Sarana Prasarana PKK RW 05, 12, 15, 16	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
27	Pengadaan Sarana Prasarana Posyandu RW 01, 02, 03, 14	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
28	Pengadaan Sarana Prasarana Posyandu RW 05, 08, 10, 11, 12, 16	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
29	Pengadaan Sarana Prasarana TBM RW 01, 03 dan PKK RW 01, 03, 14	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
30	Pavingisasi Jalan Lingkungan RW 03, 09	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
31	Pavingisasi Jalan Lingkungan RW 05, 15 dan Betonisasi Jalan Lingkungan RW 12	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
32	Pembuatan Sumur Resapan RW 03, 09	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
33	Pembuatan Sumur Resapan RW 06, 11, 15	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan YangTerbangun	1 paket	
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				
1	Sosialisasi Penyakit Menular dan Tidak Menular	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
2	Sosialisasi Pencegahan Stunting dan Pemberian PMT Stunting	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
3	Sosialisasi Pencegahan Kekerasan Berbasis Gender	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
4	Seminar HIV	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	

5	Peningkatan Kapasitas RT RW Administrasi dan Pelayanan Publik	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
6	Peningkatan Kapasitas Bagi Kader PKK	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
7	Penguatan Materi KB dan Catin Terbaru	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
8	Pembudidayaan Sayuran Hidroponik	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
9	t Pelatihan Tenaga Sukarelawan Untuk Penanganan Bencana Rp	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
10	Pelatihan Pengolahan Makanan Komersil	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
11	i Pelatihan Kewirausahaan (Pengolahan Pangan Lokal)	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
12	Musyawarah Kelurahan DTKS	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
13	Germas dan Bazar UMKM	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
14	Peningkatan Kapasitas Bagi Kader PKK	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
15	Lomba 10 Program Pokok PKK	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
16	Musyawarah Masyarakat Kelurahan Tentang Kesehatan	Kelurahan Kalicacing	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan		
17	Pelatihan Budidaya Anggur	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
18	Festival Budaya dan Bazar UMKM	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
19	Gerakan Masyarakat Hidup Sehat	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
20	Musyawarah Kelurahan DTKS	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
21	Musyawarah Masyarakat Kelurahan Bidang Kesehatan	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
22	Pelatihan Florish	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
23	Pelatihan Hidroponik	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	

24	Pelatihan Kewirausahaan	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
25	Pelatihan Konten Digital	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
26	Pelatihan Pembuatan Ecoprint	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
27	Pelatihan Pembuatan Garnish	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
28	Penguatan Kelembagaan Kampung KBRPPA	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
29	Peningkatan Kapasitas Linmas	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
30	Peningkatan Kapsitas Penanganan Bencana Bagi Sukarelawan	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
31	Saparan/Merti Desa	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
32	Sosialisasi Pengolahan Sampah Organik	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
33	Sosialisasi Tumbuh Kembang Balita	Kelurahan Dukuh	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
34	Capacity Building Kelembagaan Kelurahan	Kelurahan Kecandran	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
35	Festifal seni budaya	Kelurahan Kecandran	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
36	Gebyar pesona kecandran	Kelurahan Kecandran	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
37	Gerbek melati dengan GERMAS	Kelurahan Kecandran	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
38	MUSKEL DTKS	Kelurahan Kecandran	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
39	Musyawarah Masyarakat Kelurahan	Kelurahan Kecandran	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
40	Penguatan Linmas	Kelurahan Kecandran	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
41	Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga (UP2K)	Kelurahan Kecandran	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
42	Workshop Administrasi PKK	Kelurahan Kecandran	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	

43	Workshop inovasi dan kreatifitas TBM	Kelurahan Kecandran	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
44	Workshop Penguatan Kompetensi Kader ILP	Kelurahan Kecandran	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
45	Pelatihan Pengelolaan Sampah	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
46	Sosialisasi Pencegahan Pernikahan Dini Pada Anak	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
47	Expo Umkm Dan Kirab Seni Budaya	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
48	Gerakan Masyarakat Hidup Sehat	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
49	Lomba 10 Program Pokok Pkk Tingkat Kelurahan	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
50	Musyawarah Kelurahan Dtk	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
51	Musyawarah Masyarakat Kelurahan Tentang Kesehatan	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
52	Pelatihan Budidaya Tananam Anggrek	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
53	Pelatihan Manajemen Bisnis	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
54	Pelatihan Pengelolaan Sampah	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
55	Pelatihan Pengolahan Menu Sehat	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
56	Sosialisasi Kesehatan Bagi Lansia	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
57	Sosialisasi Pencegahan Hiv & Anti Narkoba	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
58	Sosialisasi Pencegahan & Pemulihan Stunting	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	
59	Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Tpps (Tim Percepatan Penurunan Stunting)	Kelurahan Mangunsari	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 kegiatan	

**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
KECAMATAN SIDOMUKTI KOTA SALATIGA
TAHUN 2026**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		KECAMATAN SIDOMUKTI						11.826.350.084,00							11.615.000.000,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						11.826.350.084,00							11.615.000.000,00	
	7.01	KECAMATAN						11.826.350.084,00							11.615.000.000,00	
1.	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan Nilai SAKIP Perangkat Daerah	-			100 % 70,95 nilai	10.964.531.684,00						-	10.675.000.000,00	
	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	-			100 %	8.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	10.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				9 Laporan	8.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		10.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	-			100 %	9.010.363.884,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	9.700.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				60 Orang/bulan	8.334.591.447,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		9.000.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				2 Dokumen	675.772.437,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		700.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Prosentase terlaksananya pengamanan BMD	-			100 %	8.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan	-	8.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				1 Dokumen	8.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan		8.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi perangkat daerah	-			0 %	0,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	ASN se Kecamatan Sidomukti	-	0,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				00 Paket	0,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	ASN se Kecamatan Sidomukti		0,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	-			100 %	300.460.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	443.500.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	21.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		25.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	22.800.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		25.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				3 Paket	78.600.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		85.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i>				2 Paket	37.300.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		40.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>				60 Dokumen	18.270.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		18.500.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
			<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>				1 Laporan	3.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		5.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	102.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperku a t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		220.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				1 Dokumen	17.490.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperku a t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		25.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	-			100 %	1.186.231.800,00			Memperku a t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	0,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan				10 Unit	250.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		0,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				550 Unit	936.231.800,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		0,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	-			100 %	108.908.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	128.500.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	3.500.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		3.500.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	105.408.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		125.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				00 Laporan	0,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		0,00	KECAMATAN SIDOMUKTI

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase terpeliharanya BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	-			100 %	342.568.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	385.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				1 Unit	33.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		35.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				31 Unit	51.240.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		50.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				5 Unit	200.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		200.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				30 Unit	35.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		50.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	23.328.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		50.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
2.	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Tingkat pencapaian pembangunan kelurahan dalam 1 tahun	-			80 %	226.400.000,00						-	235.000.000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Prosentase terlaksananya kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	-			100 %	191.400.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	200.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan														
			Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				2 Dokumen	191.400.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		200.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Prosentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan yg tidak dilaksanakan oleh unit kerja PD yg ada di kecamatan	-			100 %	35.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	35.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan				2 Laporan	35.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		35.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
3.	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel	-			100 %	506.778.000,00						-	530.000.000,00	
	7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Prosentase partisipasi masyarakat dalam efektifitas kegiatan pemberdayaan	-			100 %	250.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	250.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan														
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan				5 Laporan	250.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		250.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	<i>Persentase Partisipasi masyarakat dalam Musrenbangkel</i>	-			100 %	256.778.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	280.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan														
			<i>Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</i>				11 Lembaga Kemasyarakatan	76.778.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		90.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun</i>				1 Unit	180.000.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		190.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
4.	7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	<i>Prosentase terlaksananya tugas forum koordinasi pimpinan kecamatan</i>	-			100 %	11.300.000,00						-	50.000.000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan tugas forum koordinasi pimpinan kecamatan	-			100 %	11.300.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	50.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan														
			Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				1 dokumen Dokumen	11.300.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		50.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
5.	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase penyampaian SPPT PBB pada WP	-			89,74 %	117.340.400,00						-	125.000.000,00	
	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	-			100 %	117.340.400,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan	-	125.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
	7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>				2 Dokumen	117.340.400,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan dan Kelurahan		125.000.000,00	KECAMATAN SIDOMUKTI
		KELURAHAN MANGUNSARI						1.863.000.000,00							1.885.000.000,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						1.863.000.000,00							1.885.000.000,00	
	7.01	KECAMATAN						1.863.000.000,00							1.885.000.000,00	
1.	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	<i>Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel</i>	-			100 %	1.863.000.000,00						-	1.885.000.000,00	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	<i>Persentase Partisipasi masyarakat dalam Musrenbangkel</i>	-			100 %	1.863.000.000,00			Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Mangunsari	-	1.885.000.000,00	KELURAHAN MANGUNSARI
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun</i>				48 Unit	880.250.400,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Mangunsari		900.000.000,00	KELURAHAN MANGUNSARI
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				3 Pokmas / Ormas	982.749.600,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Mangunsari		985.000.000,00	KELURAHAN MANGUNSARI
		KELURAHAN KECANDRAN						1.288.000.000,00							1.200.000.000,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						1.288.000.000,00							1.200.000.000,00	
	7.01	KECAMATAN						1.288.000.000,00							1.200.000.000,00	
1.	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel	-			100 %	1.288.000.000,00						-	1.200.000.000,00	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Partisipasi masyarakat dalam Musrenbangkel	-			100 %	1.288.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Kecandran	-	1.200.000.000,00	KELURAHAN KECANDRAN
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				28 Unit	699.892.800,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Kecandran	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Kecandran		700.000.000,00	KELURAHAN KECANDRAN
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				3 Pokmas / Ormas	588.107.200,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Kecandran	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Kecandran		500.000.000,00	KELURAHAN KECANDRAN
		KELURAHAN DUKUH						1.702.000.000,00							1.720.000.000,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						1.702.000.000,00							1.720.000.000,00	
	7.01	KECAMATAN						1.702.000.000,00							1.720.000.000,00	
1.	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel	-			100 %	1.702.000.000,00						-	1.720.000.000,00	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Partisipasi masyarakat dalam Musrenbangkel	-			100 %	1.702.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Dukuh	-	1.720.000.000,00	KELURAHAN DUKUH
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				22 Unit	840.850.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Dukuh		850.000.000,00	KELURAHAN DUKUH
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				3 Pokmas / Ormas	861.150.000,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Dukuh		870.000.000,00	KELURAHAN DUKUH
		KELURAHAN KALICACING						667.000.000,00							700.000.000,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						667.000.000,00							700.000.000,00	
	7.01	KECAMATAN						667.000.000,00							700.000.000,00	
1.	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel	-			100 %	667.000.000,00						-	700.000.000,00	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Partisipasi masyarakat dalam Musrenbangkel	-			100 %	667.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Kalicacing	-	700.000.000,00	KELURAHAN KALICACING
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				2 Unit	281.355.600,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Kalicacing		300.000.000,00	KELURAHAN KALICACING
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				1 Pokmas / Ormas	385.644.400,00	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kelurahan Kalicacing		400.000.000,00	KELURAHAN KALICACING	
	J U M L A H							17.346.350.084,00							17.120.000.000,00		

BERITA ACARA
HASIL VERIFIKASI RENCANA KERJA (RENJA)
KECAMATAN SIDOMUKTI
KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

Pada hari ini jum'at tanggal 10 bulan oktober tahun dua ribu dua puluh lima, telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan Renja Kecamatan Sidomukti, dengan hasil sebagai berikut:

- Kesatu : sistematika penulisan Renja berpedoman dengan ketentuan pada pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, paling sedikit memuat:
1. Pendahuluan;
 2. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu;
 3. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
 4. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;
 5. Penutup.
- Kedua : melakukan penyempurnaan rancangan Renja Tahun 2026 berdasarkan hasil verifikasi, meliputi penyempurnaan rancangan Renja sesuai saran dan masukan Tim sebagaimana tersebut pada formulir verifikasi terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini;
- Ketiga : menyampaikan perbaikan hasil verifikasi dalam bentuk dokumen rancangan akhir Renja Tahun 2026 kepada Kepala BAPPEDA Kota Salatiga paling lambat 2 minggu setelah Perkada RKPD di tetapkan.

Camat Sidomukti



AGUS WIBOWO, S.H., M.H.
NIP. 19690825 198911 1 001

Koordinator Tim Verifikasi Bidang
Ekonomi dan Pembangunan
Kabid Perenc. Ekbang BAPPEDA
Kota Salatiga



NUR KHOLIS, ST, MT
NIP. 19770704 200604 2 001

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Kecamatan Sidomukti
Kota Salatiga

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	✓		Sudah ada	
2.	Pengolahan data dan informasi.	✓			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	✓			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	✓			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	✓			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.		✓	Belum ada	Sudah ditambahkan pada hal 26
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	✓		Sudah ada	Sudah ditambahkan
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan	✓			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing- masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	✓			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	✓			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	✓			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan.		✓	Akan di sahkan setelah perbaikan ini	

Formulir E.71
Kesimpulan Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Kecamatan Sidomukti
Kota Salatiga

No	Aspek	Penjelasan Hasil Pengendalian dan Evaluasi
1.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah tahunan lingkup kabupaten/kota telah berpedoman pada kebijakan umum dan program pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta mengacu pada RKPD provinsi dan RKP.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah sudah mengacu pada Renstra 2025-2029
2.	Perumusan rencana program dan kegiatan prioritas daerah lingkup kabupaten/kota dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan provinsi serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan nasional	Untuk program kegiatan mendukung prioritas kota, prov dan nasional belum ada (Sudah di TL mulai hal 20)

Formulir Verifikasi Sistematika Renja PD Tahun 2026

Kecamatan Sidomukti

Kota Salatiga

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
I.1	Latar belakang	Gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renja PD Tahun 2026 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi, dan nilai strategis Renja PD	✓		Tambahkan nilai strategis renstra Kecamatan Sidomukti (Sudah TL Hal 1)
I.2	Dasar hukum penyusunan	Dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renja PD Tahun 2026, serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum.	✓		- Tambahkan Perda 7/2025 ttg RPJMD 25-29 Kota Salatiga - Tambahkan perda provinsi jawa tengah tentang RPJMD (Sudah TL Hal 3) - Mohon untuk RPD dan Renstra 23-26 di hapus saja karena tidak berlaku (Sudah TL Hal 3)
I.3	Maksud dan tujuan	Menguraikan maksud dan tujuan penyusunan Renja PD	✓		RPD tahun 2023-2026 mohon di hilangkan (Sudah TL Hal 4)
I.4	Sistematika penulisan	Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renja PD	✓		Sub bab 2.4 adalah review terhadap RKPD (Sudah TL Hal 5)
II.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja 2024 & Capaian Renstra PD Tahun 2024	Tabel evaluasi Renja Tahun 2024 Tabel T-C. 29	✓		Cek Kembali tabel pada hal 6 yang di maksud perkiraan capaian tahun 2025 atautkah anggaran tahun 2025? (Sudah TL hal 6-7))
II.2	Analisa Kinerja Pelayanan	IKU, SPM, IKK, Uraian Indikator yang belum memenuhi target Tabel T-C. 30	✓		
II.3	Permasalahan dan Isu Strategis PD	1. Sejauh mana Tingkat kinerja PD dan hal kritis terkait pelayanan; 2. Permasalahan dan hambatan yg dihadapi; 3. Dampaknya terhadap pencapaian visi misi KaDa, tuj dan sasaran Pemda dan program prioritas; 4. Tantangan dan peluang;	✓		- Tambahkan poin 3 dan 4 sebagaimana penjelasan disamping (Sudah TL Hal 10) - Cek Kembali hal 10 pada bagian tujuan dan

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
		5. Formulasi isu penting berupa rekomendasi dan catatan dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun n.			sasaran pemerintah kota ini merujuk pada dokumen apa? Tidak match dengan RPJMD maupun Renstra - Cek kembali, masih copas dari kecamatan sidorejo (Sudah TL 13)
		Isu strategis sesuai dengan menyimpulkan dari: a. Permasalahan b. Indikator yang belum dicapai	✓		isu strategis dan permasalahan perangkat daerah belum disebutkan dengan jelas (sudah di TL 15)
II.4	Review terhadap RKPD	Tabel review RKPD dan Analisis Kebutuhan Tabel T-C. 31	✓		- Review terhadap RKPD, pagu mengacu pada RKPD 2026 namun untuk kinerja mengacu pada Renstra 25-29 (Sudah TL pada tabel T-C.31 hal 15)
II.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh; 2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah; Tabel T-C.32	✓		Lengkapi data usulan dari Pokir, Musrenbang maupun Hibah Sebutkan rincian aktivitas pada tabel (sudah di TL hal 16)
III.1	Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD.	✓		- Pada telaah terhadap kebijakan nasional harap memperhatikan acuan periodisasi dokumen menggunakan tahun 25-29 - Tambahkan telaah terhadap kebijakan provinsi menggunakan dokumen tahun 25-29 (sudah di TL hal 17)

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
					Hal 18 mohon di perhatikan rancangan awal RPJMD sudah berubah menjadi RPJMD (sudah di TL)
III.2	Tujuan dan Sasaran Renja PD Tahun 2026	Tujuan dan sasaran mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029	✓		tujuan sasaran perangkat daerah menggunakan Renstra 25-29 (Sudah TL Hal 21)
III.3	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029 Berisikan Penjelasan mengenai: 1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; 2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan; 3. Penjelasan jika rumusan program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya; 4. Melampirkan rencana program dan kegiatan berdasarkan pengerjaan tabel T-C.33		✓	Tambahkan poin nomor 1 dan 3 sebagaimana penjelasan disamping (Sudah TL BAB III hal 24 dan 29)
IV.1	Rencana Kerja dan Pendanaan	beserta kinerja, indikator, target dan pagu indikatif (cetak renja dari SIPD RI)		✓	Cetak lampiran renja dari SIPD (sudah di TL)
V	Penutup	Bab ini memuat diantaranya 1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. 2. Kaidah-kaidah pelaksanaan. 3. Rencana tindak lanjut.	✓		Tambahkan catatan penting dan juga kaidah pelaksanaan sebagaimana format di samping. Cek Kembali tujuan disini merujuk pada dokumen apa? cek kembali karena masih copas dari renja kecamatan sidorejo (Sudah TL hal 28)

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
					Hal 18 mohon di perhatikan rancangan awal RPJMD sudah berubah menjadi RPJMD (sudah di TL)
III.2	Tujuan dan Sasaran Renja PD Tahun 2026	Tujuan dan sasaran mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029	✓		tujuan sasaran perangkat daerah menggunakan Renstra 25-29 (Sudah TL Hal 21)
III.3	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029 Berisikan Penjelasan mengenai: 1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; 2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan; 3. Penjelasan jika rumusan program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya; 4. Melampirkan rencana program dan kegiatan berdasarkan pengerjaan tabel T-C.33		✓	Tambahkan poin nomor 1 dan 3 sebagaimana penjelasan disamping (Sudah TL BAB III hal 24 dan 29)
IV.1	Rencana Kerja dan Pendanaan	beserta kinerja, indikator, target dan pagu indikatif (cetak renja dari SIPD RI)		✓	Cetak lampiran renja dari SIPD (sudah di TL)
V	Penutup	Bab ini memuat diantaranya 1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. 2. Kaidah-kaidah pelaksanaan. 3. Rencana tindak lanjut.	✓		Tambahkan catatan penting dan juga kaidah pelaksanaan sebagaimana format di samping. Cek Kembali tujuan disini merujuk pada dokumen apa? cek kembali karena masih copas dari renja kecamatan sidorejo (Sudah TL hal 28)



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

KECAMATAN SIDOMUKTI

Jalan Hasanudin No. 116 A Salatiga Kode Pos 50721 Telp. (0298) 325280
Faks. (0298) 325280 Situs <https://sidomukti.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidomukti@salatiga.go.id

KEPUTUSAN CAMAT SIDOMUKTI KOTA SALATIGA

Nomor : 000.7 /1024

TENTANG

TIM PENYUSUN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA KECAMATAN SIDOMUKTI KOTA SALATIGA

CAMAT SIDOMUKTI KOTA SALATIGA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan di Kecamatan, perlu disusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kecamatan Sidomukti Kota Salatiga;
- b. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a, agar pelaksanaannya dapat berjalan tertib, lancar, berdaya guna dan berhasil guna perlu membentuk Tim Penyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kecamatan Sidomukti Kota Salatiga;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Sidomukti Kota Salatiga;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka

- Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodifikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
 9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026;
 10. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2023 - 2043;
 11. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
 12. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2023 - 2026.
 13. Peraturan Wali Kota Salatiga No.10 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2023-2026;
 14. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

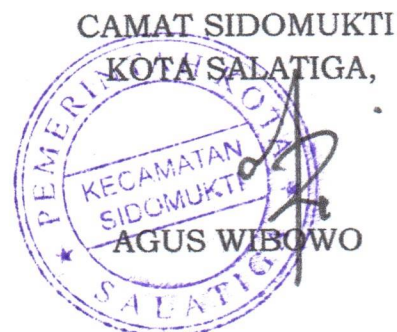
- KESATU : Membentuk Tim Penyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kecamatan SIDOMUKTI Kota Salatiga.
- KEDUA : Tim Penyusun sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini, terdiri dari:
1. Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ);

2. Tim Penyusun Laporan Keuangan Perangkat Daerah (LKPD);
3. Tim Penyusun Perjanjian Kinerja (PK)
4. Tim Penyusun Rencana Tindak Pengendalian (RTP); dan
5. Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja).

Dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran I s.d V Keputusan ini.

- KETIGA : Tim Penyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kecamatan Sidomukti Kota Salatiga ini bertugas:
1. Mengumpulkan, mengolah data dan menganalisis data bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Keuangan (LK), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Tindak Pengendalian (RTP) dan Rencana Kerja (Renja);
 2. Melaksanakan penyusunan dan pembahasan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Keuangan (LK), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Tindak Pengendalian (RTP) dan Rencana Kerja (Renja);
 3. Melaporkan hasilnya dan bertanggungjawab kepada Camat Sidomukti.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) pada Kecamatan Sidomukti Kota Salatiga.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga
Pada tanggal, 11 September 2026



Tembusan:

1. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Salatiga;
2. Segenap Anggota Tim.

LAMPIRAN I KEPUTUSAN CAMAT SIDOMUKTI
KOTA SALATIGA
NOMOR : 000.7 / 1024
TANGGAL : 11 September 2025

TIM PENYUSUN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI
KINERJA KECAMATAN SIDOMUKTI KOTA SALATIGA

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP), LAPORAN
PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH (LPPD) DAN LAPORAN
KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN (LKPJ)

NO	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat Sidomukti	Penanggung Jawab
2	Sekretaris Kecamatan Sidomukti	Ketua
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Sidomukti	Sekretaris
4	Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
5	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
6	Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
7	Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
8	Kasi Pelayanan pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
9	Staf pada Kecamatan Sidomukti	Anggota

CAMAT SIDOMUKTI
KOTA SALATIGA,

AGUS WIBOWO

LAMPIRAN II KEPUTUSAN CAMAT SIDOMUKTI
KOTA SALATIGA
NOMOR : 000.7 /1024
TANGGAL : 11 September 2025

TIM PENYUSUN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI
KINERJA KECAMATAN SIDOMUKTI KOTA SALATIGA

LAPORAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH (LKPD)

NO	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat Sidomukti	Penanggung Jawab
2	Sekretaris Kecamatan Sidomukti	Ketua
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Sidomukti	Sekretaris
4	Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
5	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
6	Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
7	Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
8	Kasi Pelayanan pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
9	Staf pada Kecamatan Sidomukti	Anggota

CAMAT SIDOMUKTI
KOTA SALATIGA,



LAMPIRAN III KEPUTUSAN CAMAT SIDOMUKTI
KOTA SALATIGA
NOMOR : 000.7 / 1024
TANGGAL : 11 September 2025

TIM PENYUSUN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI
KINERJA KECAMATAN SIDOMUKTI KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA (PK)

NO	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat Sidomukti	Penanggung Jawab
2	Sekretaris Kecamatan Sidomukti	Ketua
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Sidomukti	Sekretaris
4	Lurah Mangunsari	Anggota
5	Lurah Kalicacing	Anggota
6	Lurah Dukuh	Anggota
7	Lurah Kecandran	Anggota
8	Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
9	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
10	Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
11	Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
12	Kasi Pelayanan pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
13	Staf pada Kecamatan Sidomukti	Anggota

CAMAT SIDOMUKTI
KOTA SALATIGA,

AGUS WIBOWO

LAMPIRAN IV KEPUTUSAN CAMAT SIDOMUKTI
KOTA SALATIGA
NOMOR : 000.7 / 1024
TANGGAL : 11 September 2025

TIM PENYUSUN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI
KINERJA KECAMATAN SIDOMUKTI KOTA SALATIGA

RENCANA TINDAK PENGENDALIAN (RTP)

NO	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat Sidomukti	Penanggung Jawab
2	Sekretaris Kecamatan Sidomukti	Ketua
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Sidomukti	Sekretaris
4	Lurah Mangunsari	Anggota
5	Lurah Kalicacing	Anggota
6	Lurah Dukuh	Anggota
7	Lurah Kecandran	Anggota
8	Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
9	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
10	Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
11	Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
12	Kasi Pelayanan pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
13	Staf pada Kecamatan Sidomukti	Anggota

CAMAT SIDOMUKTI
KOTA SALATIGA,

AGUS WIBOWO

LAMPIRAN V KEPUTUSAN CAMAT SIDOMUKTI
KOTA SALATIGA
NOMOR : 000.7 / 1024
TANGGAL : 11 September 2025

TIM PENYUSUN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI
KINERJA KECAMATAN SIDOMUKTI KOTA SALATIGA

RENCANA KERJA (RENJA)

NO	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat Sidomukti	Penanggung Jawab
2	Sekretaris Kecamatan Sidomukti	Ketua
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Sidomukti	Sekretaris
4	Lurah Mangunsari	Anggota
5	Lurah Kalicacing	Anggota
6	Lurah Dukuh	Anggota
7	Lurah Kecandran	Anggota
8	Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
9	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
10	Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
11	Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
12	Kasi Pelayanan pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
13	Staf pada Kecamatan Sidomukti	Anggota

CAMAT SIDOMUKTI
KOTA SALATIGA,

