Keputusan Wali Kota
No. 000.7.2/446/2025

Lampiran XXVIII

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026



KECAMATAN ARGOMULYO





BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA SALATIGA

WALI KOTA SALATIGA

KEPUTUSAN WALI KOTA SALATIGA
NOMOR 000.7.2/446/2025

TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

WALI KOTA SALATIGA,

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;
4. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021;
5. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026, dengan sistematika terdiri atas:

a. Bab I : Pendahuluan;
b. Bab II : Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;
a. Bab III : Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan; dan
b. Bab IV : Penutup.

KEDUA : Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini tercantum dalam Lampiran sebagai berikut:

a. Lampiran I : Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
b. Lampiran II : Rencana Kerja Sekretariat DPRD;
c. Lampiran III : Rencana Kerja Inspektorat Daerah;
d. Lampiran IV : Rencana Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah;
e. Lampiran V : Rencana Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
f. Lampiran VI : Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
g. Lampiran VII : Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
h. Lampiran VIII : Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
i. Lampiran IX : Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
j. Lampiran X : Rencana Kerja Dinas Pendidikan;
k. Lampiran XI : Rencana Kerja Dinas Kesehatan;
l. Lampiran XII : Rencana Kerja Dinas Sosial;
m. Lampiran XIII : Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
n. Lampiran XIV : Rencana Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman;
o. Lampiran XV : Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup;
p. Lampiran XVI : Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
q. Lampiran XVII : Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
r. Lampiran XVIII : Rencana Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga;
s. Lampiran XIX : Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
t. Lampiran XX : Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
u. Lampiran XXI : Rencana Kerja Dinas Perdagangan;
v. Lampiran XXII : Rencana Kerja Dinas Pangan dan Pertanian;
w. Lampiran XXIII : Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
x. Lampiran XXIV : Rencana Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
y. Lampiran XXV : Rencana Kerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata;
z. Lampiran XXVI : Rencana Kerja Dinas Perhubungan;
aa. Lampiran XXVII : Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja;
bb. Lampiran XXVIII : Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo;
cc. Lampiran XXIX : Rencana Kerja Kecamatan Sidorejo;
dd. Lampiran XXX : Rencana Kerja Kecamatan Tingkir; dan
ee. Lampiran XXXI : Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti.

KETIGA : Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Salatiga
pada tanggal **04 NOV 2025**

WALI KOTA SALATIGA,

ROBBY HERNAWAN

Tembusan:
1. Inspektur Kota Salatiga;
2. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Salatiga;
3. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga;
4. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga.

DAFTAR ISI

BAB I 1

PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Landasan Hukum 3

1.3. Maksud dan Tujuan 4

1.4. Sistematika Penulisan 5

BAB II 7

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN ARGOMULYO TAHUN 2024 .7

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 dan Capaian RENSTRA Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 7

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Argomulyo 13

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah 27

2.4. Review terhadap RKPD 36

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 36

BAB III 38

TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN ARGOMULYO 38

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi 38

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo 39

3.3. Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 41

BAB IV 44

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 44

4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Argomulyo 44

4.2. Target Kinerja melalui Indikator Kinerja Utama Kecamatan Argomulyo 46

BAB V 48

PENUTUP 48

LAMPIRAN-LAMPIRAN 1

DAFTAR BAGAN

BAGAN 1 STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN ARGOMULYO 12

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Realisasi Anggran Kecamatan Tahun 2024 12
Tabel 2. 2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan 17
Tabel 2. 3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan 17
Tabel 2. 4 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan 17
Tabel 2. 5 Tanah pada Kecamatan Argomulyo 18
Tabel 2. 6 Peralatan dan Mesin pada Kecamatan Argomulyo 19
Tabel 2. 7 Gedung dan Bangunan pada Kecamatan Argomulyo 22
Tabel 2. 8 Jalan dan Irigasi pada Kecamatan Argomulyo 23
Tabel 2. 9 Aset Tetap Lainnya pada Kecamatan Argomulyo 24
Tabel 3. 1 Indikator Tujuan dan Target Kinerja 40
Tabel 3. 2 Indikator Sasaran dan Target Kinerja 41
Tabel 4. 1 Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2026 44
Tabel 4. 4 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Argomulyo Tahun 2025-2029 47

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyelenggaraan pemerintah daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan, dan serta peran serta masyarakat.

Perencanaan Pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di daerah. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang

Bahwa dokumen perencanaan pembangunan daerah terdiri atas Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Berdasarkan ketentuan pasal 15 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, bahwa Perangkat daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

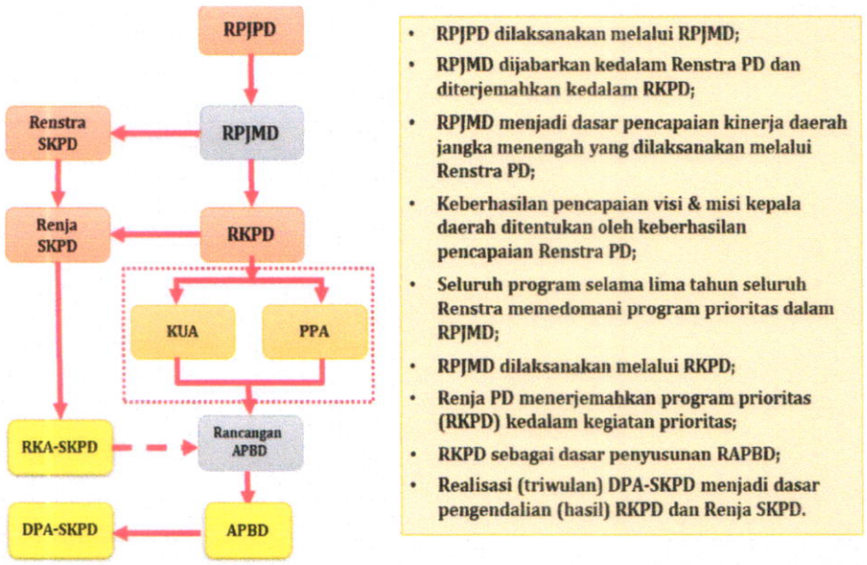
Sedangkan berdasarkan ketentuan pasal 126 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 menyebutkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah sebagai persiapan penyusunan Renja Perangkat daerah dengan mempedomani Renstra Perangkat Daerah, evaluasi hasil Renja PD tahun sebelumnya

dan hasil evaluasi hasil Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo tahun berjalan.

Rencana Kerja Tahun 2026 Kecamatan Argomulyo adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Argomulyo Tahun 2023 – 2026.

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan pertanggungjawaban, Rencana Kerja merupakan alat untuk pengukuran kinerja instansi pemerintah yang pencapaian targetnya sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan harus dipertanggungjawabkan pada akhir periode perencanaan.

Dokumen Rencana Pembangunan Daerah :



Adapun fungsi dari Rencana Kerja tersebut adalah :

1. Sebagai jaminan keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengendalian serta pertanggungjawaban penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan Argomulyo.
2. Merupakan indikator dalam pencapaian pemberdayaan masyarakat sebagai adalah satu unsur potensi sumber daya masyarakat secara efektif, efisien.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga Tahun 2026 didasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa

Tengah Tahun 2024 Nomor 6. Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 159);

10. Peraturan Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
11. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2023-2043;
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2029;
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang RKPD Kota Salatiga Tahun 2026;
15. Peraturan Wali Kota Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;
16. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2023-2026;
17. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 19 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2023 - 2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo dimaksudkan untuk :

1. Memberi kerangka arah pembangunan dalam mewujudkan pencapaian Tujuan, sasaran dan program serta sebagai indikator dan tolok ukur kinerja Kecamatan Argomulyo.
2. Sebagai jaminan keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengendalian serta pertanggungjawaban penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan Argomulyo.

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo ini adalah sebagai berikut :

1) Memberikan landasan operasional dan pedoman penyelenggaraan pembangunan bagi Kecamatan Argomulyo yang berisikan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2026;
2) Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan tahun 2026 yang berpedoman pada dokumen RPJPD Tahun 2025-2045, RPJMD Tahun 2025-2029 dan RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026;
3) Memberikan arah, acuan dan indikator capaian yang harus dipenuhi serta menjadi instrumen untuk melakukan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah;
4) Sebagai alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta mewujudkan efisiensi alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

RENCANA KERJA KECAMATAN ARGOMULYO TAHUN 2025

Bab I Pendahuluan

Bab I Pendahuluan memuat uraian mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo Tahun 2026.

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo Tahun 2024.

Bab II memuat uraian Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo dan Capaian Renstra Kecamatan Argomulyo Tahun 2024, Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Argomulyo, Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Argomulyo, Review terhadap Rancangan Awal RKPD RKPD, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Bab III Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Bab III memuat uraian Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi, Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah, dan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Argomulyo Tahun 2026.

BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Argomulyo

Bab IV memuat uraian tentang Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2026 yang ditampilkan pada tabel yang berisikan Kode, Urusan, Bidang Urusan Pemerintah Daerah, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Kebutuhan Dana/ Pagu indikatif.

Bab V Penutup

Bab V memuat diantaranya Kesimpulan, kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN ARGOMULYO TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 dan Capaian RENSTRA Kecamatan Argomulyo Tahun 2024

Hasil Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo tahun lalu (Tahun 2024) mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan rencana kerja Kecamatan Argomulyo sudah disahkan. Berkaitan dengan pencapaian target Renstra Kecamatan Argomulyo berdasarkan realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan pelaksanaan rencana kerka tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi-evaluasi pelaksanaan rencana kerja Kecamatan Argomulyo dan/atau realisasi APBD untuk Kecamatan Argomulyo. Untuk pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini antara lain :

2.1.1. Evaluasi Rencana Kerja Tahun 2024

Tahun 2024, Kecamatan Argomulyo melaksanakan 5 (lima) program yang terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan dan 29 (dua puluh sembilan) sub kegiatan. Nomenklatur Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Realisasi Program Tahun 2024 yang memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Program yang memenuhi target kinerja hasil/keluaran pada rencana kerja yang direncanakan:

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
   1) Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, realisasi anggaran sebesar 98,50% dan realisasi fisik sebesar 100%

      Sub Kegiatan :

- Koordinasi dan Penyusunan Lapaoran Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja, realisasi anggaran 98,50% dan realisasi fisik sebesar 100%

2) Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah realisasi anggaran sebesar 95,27% dan realisasi fisik sebesar 99,76%.

   Sub Kegiatan :

   - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, realisasi anggaran sebesar 95,24% dan realisasi fisik sebesar 99,75%.
   - Penyediaan Jasa Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, realisasi anggaran 98,16% dan realisasi fisik sebesar 100%.

3) Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah realisasi anggaran sebesar 21,38% dan realisasi fisik sebesar 59,98%.

   Sub Kegiatan :

   - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD, realisasi anggaran sebesar 21,38% dan realisasi fisik sebesar 59,98%.

4) Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah realisasi anggaran sebesar 87,58% dan realisasi fisik sebesar 99,21%.

   Sub Kegiatan :

   - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, realisasi anggaran sebesar 99,99% dan realisasi fisik sebesar 100%.
   - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, realisasi anggaran sebesar 95,98% dan realisasi fisik sebesar 96,50%.
   - Penyediaan Bahan Logistik Kantor, realisasi anggaran sebesar 95,99% dan realisasi fisik sebesar 98,19%.
   - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan, realisasi anggaran sebesar 91,73% dan realisasi fisik sebesar 99,30%.
   - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan, realisasi anggaran sebesar 98,11% dan realisasi fisik sebesar 100%.

- Fasilitasi Kunjungan Tamu, realisasi anggaran sebesar 71,80% dan realisasi fisik sebesar 100%.
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, realisasi anggaran sebesar 76,19% dan realisasi fisik sebesar 100%.

5) Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah realisasi anggaran 100% dan realisasi fisik sebesar 100%.

   Sub Kegiatan :

   - Pengadaan Sarana dan Prasarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, realisasi anggaran 100% dan realisasi fisik sebesar 100%.

6) Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah realisasi anggaran 96,81% dan realisasi fisik sebesar 100%.

   Sub Kegiatan :

   - Penyediaan Jasa Surat Menyurat, realisasi anggaran sebesar 83,06% dan realisasi fisik sebesar 100%.
   - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, realisasi anggaran sebesar 82,31% dan realisasi fisik sebesar 100%.
   - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, realisasi anggaran sebesar 87,06% dan realisasi fisik sebesar 100%.

7) Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunujang Urusan Pemerintahan Daerah realisasi anggaran 89,01% dan realisasi fisik sebesar 98,74%.

   Sub Kegiatan :

   - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, realisasi anggaran sebesar 87,17% dan realisasi fisik sebesar 100%.
   - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau

Lapangan, realisasi anggaran sebesar 73,42% dan realisasi fisik sebesar 100%.

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, realisasi anggaran sebesar 95,35% dan realisasi fisik sebesar 98,37%.
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Banguanan Lainnya, realisasi anggaran sebesar 92,33% dan realisasi fisik sebesar 98,50%.
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Pendukung Kantor atau Banguanan Lainnya, realisasi anggaran sebesar 81,08% dan realisasi fisik sebesar 97,26%.

b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

1) Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan realisasi anggaran 98,30% dan realisasi fisik sebesar 100%.

Sub Kegiatan :

- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, realisasi anggaran sebesar 98,30% dan realisasi fisik sebesar 100%.

2) Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan, realisasi anggaran sebesar 89,46% dan realisasi fisik sebesar 96,96%

Sub Kegiatan :

- Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan, realisasi anggaran sebesar 89,46% dan realisasi fisik sebesar 96,96%.

c. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1) Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, realisasi anggaran sebesar 92,42% dan realisasi fisik sebesar 99,19%.

Sub Kegiatan :

- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan, realisasi 92,42% dan realisasi fisik sebesar 99,19%.

2) Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan, realisasi anggaran sebesar 97,89% dan realisasi fisik sebesar 98,89%

Sub Kegiatan :

- Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan, realisasi anggaran sebesar 97,79% realisasi fisik sebesar 99,12%
- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, realisasi anggaran sebesar 97,32% dan realisasi fisik sebesar 99,24%.
- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan, realisasi anggaran sebesar 99,27% dan realisasi fisik sebesar 100%.

d. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum.

1) Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah, realisasi anggaran sebesar 97,52% dan realisasi fisik sebesar 98,99%

Sub Kergiatan :

- Pelaksanaan Tugas Forum Koordiansi Pimpoinan di Kecamatan realisasi anggaran sebesar 97,52% dan realisasi fisik sebesar 98,99%.

e. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

1) Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, realisasi anggaran sebesar 95,19% dan realisasi fisik sebesar 99,03%.

Sub Kegiatan :

- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset, realisasi anggaran sebesar 95,19% dan realisasi fisik sebesar 99,03%.

Realisasi Anggaran pada Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 sebesar 98,50% dan realisasi fisik sebesar 99,51% dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2. 1 Realisasi Anggran Kecamatan Tahun 2024

Program	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Anggaran (%)	Fisik (%)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	9.662.189.797	9.138.580.507	94,58	100
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Pubik	122.225.000	115.343.700	94,37	100
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	6.740.527.794	6.585.903.360	97,71	100
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	389.332.000	379.688.480	97,52	100
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	105.948.100	100.851.500	95,19	100
Jumlah	**17.020.222.691**	**16.320.367.547**	**95,89**	**100**

Sedangkan realisasi kinerja tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Capaian realisasi Kinerja Program sebesar 135,20%
2. Capaian realisasi Kinerja Kegiatan sebesar 135,20%, dan
3. Capaian realisasi Sub Kegiatan sebesar 135,20%

2.1.2. Evaluasi Capaian Renstra tahun 2024

Realisasi Capaian Renstra Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Capaian Realisasi Program 167,88%
2. Capaian Realisasi Kegiatan 167,88%
3. Capaian Realisasi Sub Kegiatan 167,88%

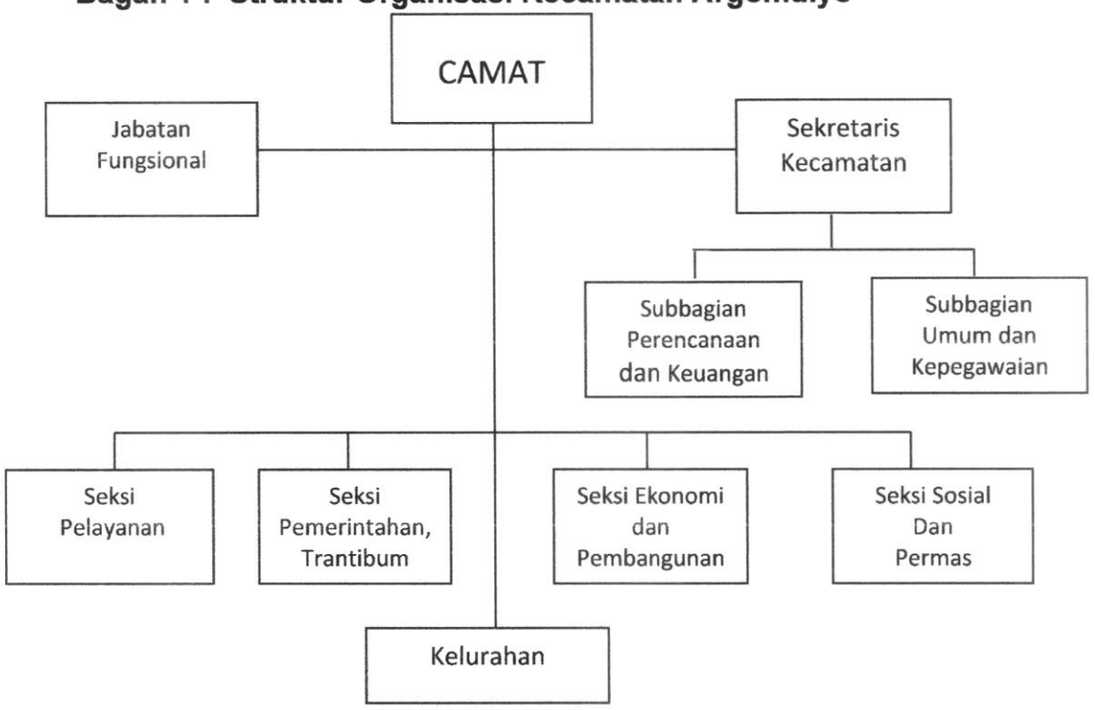
Ketidaksesuaian antara rencana dan realitas terkadang terdapat ketidaksesuaian antara tujuan awal program dengan kondisi yang ada di lapangan. Hal ini bisa disebabkan oleh perubahan situasi social, ekonomi atau lingkungan yang tidak terprediksi.

Untuk capaian Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024 pada dilihat dalam Tabel T-C.29 (terlampir)

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Argomulyo

Untuk mendukung tercapainya pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo perlu adanya dukungan tugas dan fungsi Organisasi yang sesuai dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan sebagai berikut :

Bagan 1 : Struktur Organisasi Kecamatan Argomulyo



Berdasarkan bagan di atas dapat diketahui bahwa susunan organisasi Kecamatan Argomulyoterdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan, terdiri dari :
   a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan
   b. Subbagian Umum dan Kepegawaian
3. Seksi Pelayanan;
4. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum;

5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
6. Seksi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat.

Sesuai dengan Peraturan Walikota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, maka Kecamatan mempunyai tugas meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

1. pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
2. pelaksanaan koordinasi pemberdayaan masyarakat di tingkat Kecamatan;
3. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di tingkat Kecamatan;
4. pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota di Tingkat Kecamatan;
5. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di tingkat kecamatan;
6. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
7. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
8. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat Daerah kota yang ada di Kecamatan;
9. pelaksanaan administrasi Kecamatan; dan
10. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh Sekretariat Kecamatan, dan seksi-seksi yang berada di kecamatan. Berikut adalah Tugas dan fungsi masing- masing :

1. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi perencanaan, koordinasi pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan, serta pelayanan administratif Kecamatan dilingkup perencanaan, keuangan, umum, dan kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas sebagimana dimaksud Sekretariat Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

a. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan melalui usulan Seksi Kecamatan dan Kelurahan sesuai lingkup tugas Sekretariat;
b. pengoordinasian pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
d. pelayananan administratif Kecamatan; dan
e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugasnya.

Sekretaris Kecamatan dalam meyelenggarakan fungsinya mempunyai uraian tugas :

a. mengoordinasikan perencanaan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
b. mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan kebijakan;
c. menyelenggarakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan efektifitas dan akuntabilitas pelaksanaan kebijakan;
d. menyelenggarakan pelayanan administrative Kecamatan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas; dan

e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingup tugasnya.

Sekretaris Kecamatan membawahi Subbagian Perencanaan dan Keuangan dan Subbagian Umum dan Kepegawaian

1) Subbagian Perencanaan dan keuangan

Mempunyai tugas melaksanakan koordinasi perencanaan, koordinasi pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan, serta pelayanan administratif Kecamatan dilingkup perencanaan dan keuangan;

2). Subbagian Umum dan Kepegawaian

Mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administratif Kecamatan di lingkup umum dan kepegawaian.

2. Seksi Pelayanan

Mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan dilingkup pelayanan perizinan dan non perizinan.

3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum

Mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan di lingkup pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum.

4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan dilingkup ekonomi dan pembangunan.

5. Seksi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat

Mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan dilingkup sosial dan pemberdayaan masyarakat.

Sumber Daya Manusia Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga per 1 Januari 2024 berjumlah 64 orang, yang dapat diklasifikasikan berdasarkan golongan, jabatan, eselon dan pendidikan.

Profil perangkat Kecamatan Argomulyo berdasarkan golongan adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

Golongan	A	B	C	D	Jumlah
I	-	-	-	-	-
II	1	1	8	5	15
III	11	8	8	21	48
IV	1	-	-	-	1
Jumlah					**64**

Sumber Data : Subbagian Kepegawaian

Berdasarkan Jabatan, Profil perangkat Kecamatan Argomulyo adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan

No	Jabatan	Jumlah
1	Camat	1
2	Sekretaris Kecamatan	1
3	Kasubbagian Kecamatan	2
4	Kasi Kecamatan	4
5	Lurah	6
6	Sekretaris Kelurahan	6
7	Kasi Kelurahan	18
Jumlah		**38**

Sumber Data : Subbag Kepegawaian

Sedangkan profil perangkat Kecamatan Argomulyo menurut tingkat pendidikan adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 4 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah
1	Pasca Sarjana / S2	5
2	Sarjana/DIV	29
3	Diploma III	18
4	SLTA	11
5	SLTP	1
6	SD	-
Jumlah		**64**

Sumber Data : Subbagian Umum dan Kepegawaian Kec. Argomulyo

Untuk mendukung kelancaran Pelaksanaan Tugas, Kecamatan Argomulyo memiliki beberapa perlengkapan yang merupakan inventaris Kecamatan. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut :

a. Tanah

Di Kecamatan Argomulyo sesuai dengan Kartu Inventaris Barang (KIB) A, data aset tanah berupa tanah basah, tanah kering, tanah bangunan tempat kerja, tanah bangunan perumahan atau gedung tempat tinggal, tanah lapangan olahraga, tanah untuk pemakaman yang berada di 6 kelurahan.

Tabel 2. 5 Tanah pada Kecamatan Argomulyo

Jenis Sarana dan Prasarana	Satuan	Kondisi		Jumlah	
		B	KB	B	KB
1	2	3	4	5	6
Tanah Bangunan Perumahan/G.Tempat Tinggal	Meter Persegi	√		6	
Tanah Untuk Bangunan Ged.Perdagangan/Perusahaan	Meter Persegi	√		1	
Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja	Meter Persegi	√		13	
Tanah Untuk Bangunan Tempat Ibadah	Meter Persegi	√		4	
Tanah Basah	Meter Persegi	√		75	
Tanah Kering	Meter Persegi	√		30	
Tanah Perkebunan	Meter Persegi	√		47	
Tanah Pertanian	Meter Persegi	√		1	
Tanah Lapangan Olah Raga	Meter Persegi	√		7	
Tanah Untuk Bangunan Air	Meter Persegi	√		1	

b. Peralatan dan mesin

Sesuai dengan Kartu Inventaris Barang (KIB) B Kecamatan Argomulyo peralatan dan mesin terdiri dari barang intracomtable dan ekstracomtable yang ada di Kantor Kecamatan dan 6 kelurahan.

Tabel 2. 6 Peralatan dan Mesin pada Kecamatan Argomulyo

Jenis Sarana dan Prasarana	Satuan	Kondisi		Jumlah	
		B	KB	B	KB
1	2	3	4	5	6
PORTABLE GENERATING SET	UNIT	√	√	8	1
STATION WAGON	UNIT	√		3	
SEPEDA MOTOR	UNIT	√	√	35	5
MESIN KETIK ELEKTRONIK	UNIT	√		9	
LEMARI BESI ARSIP	UNIT	√	√	31	1
LEMARI ARSIP KAYU	UNIT	√	√	6	14
RAK BESI	UNIT	√		5	
RAK KAYU	UNIT	√		3	
FILLING CABINET BESI	UNIT	√	√	41	8
BRANGKAS	UNIT	√		1	
LEMARI DISPLAY	UNIT	√	√	3	2
LEMARI ARSIP PINTU DORONG	UNIT	√		5	
CCTV	UNIT	√		5	
PAPAN PROGRAM KERJA PKK (PAPAN VISUAL)	UNIT	√		7	
WHITE BOARD	UNIT	√		3	
MESIN PENGHANCUR KERTAS	UNIT	√		4	
MESIN ABSENSI	UNIT	√	√	11	1
REMOTE PRESENTER&POINTER	UNIT	√		1	

Jenis Sarana dan Prasarana	Satuan	Kondisi		Jumlah	
		B	KB	B	KB
1	2	3	4	5	6
LCD PROJECTOR	UNIT	√		9	
LAYAR LCD PROJECTOR/SCREEN TRIPOT	UNIT	√		6	
PAPAN NAMA INSTANSI	UNIT	√	√	8	1
PAPAN PENGUMUMAN	UNIT	√		6	
ZICE/KURSI TAMU	UNIT	√	√	2	1
MEJA RAPAT	UNIT	√	√	36	8
MEJA TELEPHON	UNIT	√	√	7	1
MEJA RESEPSIONIS	UNIT	√		6	
MEJA PANJANG	UNIT	√	√	1	8
MEJA 1/2 BIRO	UNIT	√	√	53	12
KASUR/SPRING BED	UNIT	√		7	
KURSI STAFF/KURSI RAPAT	UNIT	√		157	
KURSI KERJA PUTAR	UNIT	√		10	
BANGKU TUNGGU KAYU	UNIT	√	√	15	3
KURSI LIPAT	UNIT	√		589	
MEJA KOMPUTER	UNIT	√	√	10	2
SOFA	UNIT	√		2	
MESIN PENGHISAP DEBU	UNIT	√		2	
MESIN PEMOTONG RUMPUT	UNIT	√		6	
AC SPLIT	UNIT	√		7	
KIPAS ANGIN	UNIT	√		46	
EXHAUSE FAN	UNIT	√		1	
KOMPOR GAS + REGULATOR	UNIT	√		1	

Jenis Sarana dan Prasarana	Satuan	Kondisi		Jumlah	
		B	KB	B	KB
1	2	3	4	5	6
TABUNG GAS	UNIT		√	1	
TRENG AIR / TANDON AIR	UNIT	√		1	
ALAT DAPUR / RAK PIRING ALLUMUNIUM	UNIT	√		2	
TELEVISI	UNIT	√	√	9	1
AMPLIFIER	UNIT	√	√	1	2
LOUDSPEAKER	UNIT	√		2	
SOUND SYSTEM	UNIT	√	√	15	2
MEGAPHONE (TOA)	UNIT	√		4	
UNIT POWER SUPPLY	UNIT	√	√	34	6
TANGGA ALUMUNIUM	UNIT	√		6	
DISPENCER	UNIT	√	√	12	4
MIMBAR/PODIUM	UNIT	√	√	4	2
HANDYCAM	UNIT	√		1	
KARPET PERMADANI	UNIT	√		1	
DVD PLAYER	UNIT	√		1	
ALAT PEMADAM KEBAKARAN	UNIT	√		7	
MEJA 1 BIRO/MEJA KERJA PEJABAT ESELON III	UNIT	√	√	17	4
MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV	UNIT	√	√	11	6
MEJA KURSI TAMU	UNIT	√	√	6	3
KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	UNIT	√		1	
KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	UNIT	√		68	
LEMARI ARSIP KAYU	UNIT	√		1	

Jenis Sarana dan Prasarana	Satuan	Kondisi		Jumlah	
		B	KB	B	KB
1	2	3	4	5	6
PEJABAT					
CAMERA DIGITAL	UNIT	√	√	11	1
PESAWAT TELEPHON	UNIT	√		1	
HANDY TALKY (HT)	UNIT	√	√	10	2
JARINGAN KOMPUTER (LAN)	UNIT		√		1
PERSONAL KOMPUTER	UNIT	√	√	58	4
NOTE BOOK	UNIT	√		33	
HARDISK CCTV	UNIT	√		1	
MONITOR	UNIT	√	√	5	1
PRINTER	UNIT	√		62	
SCANNER	UNIT	√	√	15	3
SERVER KOMPUTER	UNIT	√		1	
ACCES POINT	UNIT	√		5	

c. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan yang tercatat dalam KIB C Kecamatan Argomulyo berupa gedung kantor kecamatan, kelurahan, gedung tempat ibadah, gedung pertemuan, gedung perpustakaan, gedung tempat kerja lainnya, bangunan fasilitas umum, rumah dinas camat, bangunan parkir, dan taman.

Tabel 2. 7 Gedung dan Bangunan pada Kecamatan Argomulyo

Jenis Sarana dan Prasarana	Satuan	Kondisi		Jumlah	
		B	KB	B	KB
1	2	3	4	5	6
GEDUNG KANTOR PEMERINTAHAN	Unit	√		11	
BANGUNAN GUDANG	Unit	√		2	

Jenis Sarana dan Prasarana	Satuan	Kondisi		Jumlah	
		B	KB	B	KB
1	2	3	4	5	6
TERTUTUP					
BANGUNAN GUDANG TERBUKA	Unit	√		1	
BANGUNAN TEMPAT IBADAH (MUSHOLA)	Unit	√		1	
GEDUNG PERTEMUAN (AULA)	Unit	√		8	
PANGGUNG PERMANEN	Unit	√		1	
GEDUNG OLAH RAGA	Unit	√		1	
GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA (EX KANTOR KELURAHAN CEBONGAN)	Unit	√		1	
TEMPAT PARKIR PERMANEN	Unit	√		1	
TAMAN	Unit	√		4	
RUMAH DINAS CAMAT	Unit	√		1	
PAGAR KANTOR	Unit	√		5	

d. Jalan dan Irigasi

Di Kecamatan Argomulyo KIB D yang merupakan pencatatan untuk Jalan, Irigasi dan Jaringan terdiri dari sumur resapan yang tersebar di kantor kecamatan dan kelurahan (Kumpulrejo, Noborejo dan Cebongan)

Tabel 2. 8 Jalan dan Irigasi pada Kecamatan Argomulyo

Jenis Sarana dan Prasarana	Satuan	Kondisi		Jumlah	
		B	KB	B	KB
3	4	5	6	7	8
Sumur Resapan	Unit	√		15.00	

e. Aset Tetap lainnya

Aset tetap lainnya berupa buku - buku perpustakaan yang ada di 5 kelurahan (Ledok, Kumpulrejo, Tegalrejo, Noborejo, Randuacir) dan replika adipura.

Tabel 2. 9 Aset Tetap Lainnya pada Kecamatan Argomulyo

Jenis Sarana dan Prasarana	Satuan	Kondisi		Jumlah	
		B	KB	B	KB
1	2	3	4	5	6
Buku Bacaan	Unit	√		2,148.00	
Peta Tipografi	Unit	√		5.00	
Alat Musik / Gamelan	Unit	√		1.00	
Alat Olah Raga	Unit	√		2.00	
Replika Adipura	Unit	√		1.00	

Dalam pencapaian kinerja Kecamatan Argomulyo, kami menyoroti beberapa indikator kinerja yang sangat dominan dalam pelaksanaan tugas pokok Kecamatan Argomulyo berdasarkan Indikator Kinerja Utama, dapat kami sampaikan antara lain :

1. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat
2. Prosentase realisasi wajib Pajak yang membayar PBB P2
3. Prosentase realisasi usulan hasil musrenbang
4. Prosentase PKK Aktif

Berdasarkan Peraturan Wali kota Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan , Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kecamatan dan Kelurahan, Kecamatan mempunyai tugas meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan.

Koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dilaksanakan secara berkala antara lain rapat koordinasi secara rutin yang meliputi bidang pemerintahan, ketentraman, ketertiban, pembangunan dan sosial dan pemberdayaan masyarakat. Selain

itu juga menyelenggarakan koordinasi lintas sektoral. Untuk meningkatkan kualitas aparatur telah dilaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan kepada aparatur.

Dalam hal pelayanan publik Kecamatan Argomulyo telah melakukan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, melakukan pengawasan internal, penyuluhan kepada masyarakat serta pelayanan konsultasi.

Selanjutnya di bidang pemberdayaan masyarakat kelurahan, Kecamatan Argomulyo berupaya memberdayakan masyarakat untuk mewujudkan kemampuan, kemandirian masyarakat dan berkelanjutan yang meliputi aspek ekonomi, sosial budaya politik dan lingkungan hidup melalui penguatan lembaga kemasyarakatan dan penguatan kapasitas masyarakat dalam perencanaan pembangunan.

Strategi yang digunakan dalam rangka penyusunan konsep perencanaan pembangunan yang merupakan sumber aspirasi dan keinginan masyarakat dituangkan dalam dokumen perencanaan pembangunan sebagai dasar pelaksanaan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh pemerintahan Kecamatan Argomulyo.

Analisis pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Argomulyo dapat dilihat dalam Tabel-C.30 (terlampir)

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Argomulyo Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

No	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	%	84	85,26	101,50
2	Persentase realisasi wajib pajak yang membayar PPB P2	%	61	63,55	104,18
3	Persentase realisasi usulan dalam hasil musrenbang	%	64	90,60	141,56

No	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
4	Persentase PKK Aktif	%	55	100	181,82

Hasil survey kepuasan masyarakat Tahun 2024, target yang ditetapkan 84%, realisasi 85,26% dan capaian 101,50% Adanya koordinasi yang baik di tingkat kelurahan dan kecamatan, serta kesadaran masyarakat meningkat dalam hal permohonan pelayanan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, menjadi salah satu faktor keberhasilan capaian kinerja tersebut.

Dari target RENSTRA sebesar 61 %, di tahun 2024 tingkat ketepatan wajib pajak membayar PBB P2 sampai dengan realisasi 63,55% dan capaian 104,18%. Dilihat dari jumlah seluruh Wajib Pajak se Kecamatan Argomulyo sampai dengan Tahun 2024 adalah 22.066 Wajib Pajak dan yang sudah membayar PBB P2 Tahun 2024 sebanyak 14.022 Wajib Pajak.

Prioritas usulan rencana pembangunan Tahun 2024 dengan target 64% realisasi 90,60% dan capaian 141,56% dilihat dari usulan terakomodir 42 dan terealisasi 38. Salah satu faktor keberhasilan tercapainya target kinerja tersebut adalah adanya kegiatan pemberdayaan masyarakat pada 6 (enam) kelurahan, yang mengakomodir usulan prioritas untuk dilaksanakan di masing masing kelurahan melalui dana kelurahan.

Dalam upaya meningkatkan peran kelompok-kelompok pemberdayaan masyarakat dilakukan pembinaan, fasilitasi kegiatan, pemberian stimulan terhadap 284 RT, 59 RW, 6 LPMK, PKK Kecamatan dan 6 PKK Kelurahan. Target untuk kegiatan tersebut adalah 55%, realisasi 100% dan capaian 181,82%. Keberhasilan dalam keaktifan PKK ini adanya kegiatan pembinaan PKK dari Tingkat Kota, Tingkat Kecamatan, Tingkat Kelurahan yang berdampak pada keaktifan PKK di tingkat RW, RT dan Dasa Wisma

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Pemerintah Kecamatan Argomulyo memiliki pean strategis dalam penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dan pelayanan publik yang efektif dan responsive. Upaya peningkatan kinerja kecamatan dilakukan dengan mengoptimalkan berbagai sumber daya dan menjalin sinergi antara aparat kecamatan, Lembaga masyarakat serta stakeholder terkait.

Pemberdayaan masyarakat di tingkat kecamatan difokuslan pada peningkatan kapasitas warga melalui pelatihan, fasilitasi kelompok usaha, dan pemberian akses informasi yang memadai Program-program yang dikembangkan bertujuan untuk mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan local, sehingga tercipta kemandirian dan peningkatan kesejahteraan.

Penyelenggaraan pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan diarahkan untuk memastikan pelayanan public berjalan dengan cepat, transparan, dan akuntabel.

Tingkat kinerja kecamatan dalam menjalan pemberdayaan dan pelayanan masyarakat saat ini menunjukkan hasil yang bervariasi, tergantung pada kesiapan sumber daya manusia, infrastruktur, serta koordinasi dengan instansi yang lain dan peran masyarakat secara aktif cenderung menunjukkan peningkatan kinerjan yang signifikan. Namun masih terdapat kendala-kendala. Hal-hal kritis terkait pelayanan masyarakat antara lain :

1. Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM).
   - Kurangnya pegawai yang kompeten dan terlatih dalam pelayanan publik.
   - Beban kerja tidak seimbang, terutama di wilayah yang padat penduduk.
   - Rendahnya literasi digital pegawai untuk pelayanan berbasis teknologi.
2. Fasilitas dan Infrastruktur yang Belum Memadai.

- Gedung kantor yang kurang representative.
- Fasilitas pelayanan (meja pelayanan, ruang tunggu, sistem antrean) tidak sesuai standar.

3. Keterbatasan Anggaran.
   - Anggaran operasional kecamatan sering tidak mencukupi untuk program pelayanan yang lebih luas.
   - Ketergantungan terhadap APBD.
4. Sistem Pelayanan Masih Manual
   - Banyaknya layanan masih dilakukan secara manual sehingga prosesnya lambat.
   - Kurangnya integrasi sistem informasi kependudukan, sosial dan pelayanan lainnya.
5. Kurang Partisipasi dan Kesadaran Masyarakat.
   - Masyarakat kurang aktif memberikan masukan atau menggunakan saluran pengaduan.
   - Tidak semua warga tahu tentang prosedur pelayanan atau hak mereka sebagai penenerima layanan.
6. Pemberdayaan Masyarakat
   - Program pelatihan dan bantuan ekonomi sering tidak berkelanjutan.
   - Partisipasi kelompok Perempuan, disabilitas dan pemuda masih rendah
7. Pengelolaan Pengaduan
   - Tidak tersedia sistem pengaduan berbasis digital yang efektif.
   - Tindak lanjut dari keluhan Masyarakat sering tidak jelas atau lambat.

Hingga saat ini Kecamatan Argomulyo belum dapat dikatakan berhasil sepenuhnya menjalan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik. Pemerintahan yang baik dalam tata kelola pemerintahan yang baik selalu melaksanakan prinsip pelibatan Partisipasi Masyarakat *(Participation)*, Tegaknya Supremasi Hukum *(Rule of Law),* Transparansi *(Transparency),* Peduli pada Stakeholder/Dunia Usaha, Berorientasi pada Konsensus

(Consensus), Kesetaraan *(Equity),* Efektivitas dan Efisiensi *(Effectiveness and Efficiency)*, Akuntabilitas *(Accountability),* dan Visi Strategis *(Strategic Vision).*

Belum optimalnya tata kelola pemerintahan yang baik di Kota Salatiga terlihat pada belum optimalnya pelayanan perangkat daerah di kecamatan/kelurahan, yang dilihat dari kenaikan skor SKM yang hanya berdasarkan pada situasi, kondisi dan permasalahan Kecamatan Argomulyo di atas dan diselaraskan dengan prioritas peningkatan pelayanan prima di kecamatan, maka dapat dirumuskan isu strategis yang perlu mendapat perhatian khusus di kecamatan yaitu

"Upaya Peningkatan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Penyelenggaraan Pelayanan Masyarakat di Tingkat Kecamatan"

Secara keseluruhan, peningkatan penyelenggaraan pemberdayaan dan pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan memerlukan pemahaman secara keseluruhan yang melibatkan peningkatan kapasitas SDM, pengembangan infrastruktur teknologi informasi, serta penguatan kolaborasi atau kerja sama lintas sektor dan partisipasi masyarakat karena harapannya menjadi ujung tombak pelayanan public yang prima dan pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan.

Program Unggulan/Prioritas Wali Kota dan Wakil Wali Kota untuk pencapaian visi " Terwujudnya Kota Salatiga Sebagai Kota BEDA: Bergerak, Energik, Dinamis dan Adaptif menuju Salatiga yang Mendunia " dan misi, Kecamatan Argomulyo secara tidak langsung mendukung Program Unggulan/Proritas Wali Kota dan Wakil Wali Kota Salatiga yang disinkronkan dengan program nomenklatur perangkat daerah yang sesuai dengan:

1. Misi 3 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan responsive terhadap pelayanan public yang berkualitas melalui peningkatan teknologi informasi dan komptensi sumber daya aparatur, dengan prioritas program

No	Program Kerja Proritas	Program Nomenklatur
1	Program SI AKAS (Salatiga Akuntabel, Kolaboratif, Adaptif dan Sigap)	
a	Memperkuat digitalisasi pelayanan kependudukan, catatan sipil dan Perijinan UMKM agar tuntas di tingkat kecamatan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
b	Membangun sistem pengaduan pelayanan public terpadu sampai tingkat RT (Rukun Tetangga), melalui aplikasi android dan meberikan jaminan respon cepat dalam hari yang sama	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

2. Misi 4 : Mewujudkan pengelolaan lingkungan hidup yang berorientasi pemanfaatan tata ruang yang inklusif dan berkualitas melalui peningkatan kesadaran masyarakat, pemanfaatan teknologi dan penegakan hukum, dengan prioritas program

No	Program Kerja Proritas	Program Nomenklatur
1	Program SARI (Salatiga Lestari)	
a	Membangun sistem pengelolaan sampah terpadu di tingkat kecamatan/kelurahan	- Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan - Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

3. Misi 5 : Mewujudkan infrastruktur perkotaan yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengentasan kemiskinan melalui pemerataan dan peningkatan kualitas, dengan proritas program

No	Program Kerja Proritas	Program Nomenklatur
1	Program SOS (Salatiga On System)	
a	Mendukung Pembangunan infrastruktur jaringan online terpadu untuk pengawasan	- Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

No	Program Kerja Proritas	Program Nomenklatur
	infrastruktur, lingkungan hidup dan mobilitas masyarakat, yang berpusat pada Command Center tingkat keamatan dan kota	

Isu strategis menjadi salah satu fondasi penting dalam mendukung keberhasilan Pembangunan daerah. Kecamatan sebagai perpanjangan tangan Pemerintah Kota memainkan peran vital dan garda terdepan dalam menghadirkan pelyanan yang cepat, responsif dan secara langsung memberikan dampak positif terhadap pencapaian visi da misi Wali Kota, Tujuan dan Sasaran Pemerintah Kota dan Program Proritas.

Dampak isu strategis Kecamatan Argomulyo terhadap tujuan dan sasaran Pemerintah Kota yaitu

1. Tujuan
   - Meningkatkan kapasitas kelembagaan pemerintah di tingkat kecamatan.
   - Meningkatkan kualitas kehidupan sosial masyarakat melalui pemberdayaan yang tepat sasaran.
2. Sasaran
   - Meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan public.
   - Tumbuhnya kemandirian masyarakat dalam mengelola potensi wilayah.
   - Meningkatnya akses masyarakat terhadap layanan administrasi, kependudukan, dan sosial secara efisien.

Upaya peningkatan pemberdayaan dan pelayanan masyarakat di kecamatan dalam mendukung program prioritas Wali Kota antara lain :

- Melalui penguatan kecamatan berbasis digital, sistem online dan pelayanan terpadu.
- Mengintegrasikan pelayanan kecamatan ke dalam aplikasi layanan public dan mudah diakses.

- Kecamatan berperan sebagai penghubung antara program pemerintah dan kebutuhan masyarakat yang terwujud dalam musrenbang kelurahan atau musrenbang kecamatan.

Semakin diperkuatnya peran kecamatan dalam pemeberdayaan dan pelayanan masyarakat, maka tata pemerintahan yang inklusif dan partisipatif dapat terwujud. Hal ini tidak hanya mempercepat visi-misi Wali Kota tetapi juga menciptakan kecamatan lebih adaptif, efisien dan berpihak pada kebutuhan masyarakat. Peningkatan kualitas pelayanan dan pemberdayaan ditingkat kecamatan menjadi pilar penting dalam mewujudkan kota yang lebih manusiawi, nerkeadilan dan berkelanjutan.

Dalam rangka mencari dan menentukan nilai isu strategis yang melekat pada unit organisasi Kecamatan Argomulyo maka di analisis factor internal organisasi meliputi kekuatan *(strength)*, kelemahan *(weaknest)*, dan faktor eksternal organisasi meliputi peluang *(opportunities)* dan ancaman *(threats)*. Instrumen-instrumen tersebut juga sangat mempengaruhi bagi dinamika organisasi, baik secara intern maupun ekstern yang dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. Faktor Internal
   a. Kekuatan *(Strenght)*

      Kecamatan Argomulyo dalam rangka mencapai tujuan organisasi memiliki kekuatan yang dapat mendorong dan menopang organisasi dalam meningkatkan kinerja. Adapun kekuatan tersebut antara lain :

      1) Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pelimpahan Kewenangan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kepada Camat;
      2) Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 15 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan

Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan;

3) Dengan terisinya jabatan struktural di Kecamatan Argomulyo diharapkan akan terjadi pembagian tugas *(job description)* dan akan menghindari terjadinya tumpang tindih pekerjaan dan wewenang tugas, sehingga efisiensi dan efektifitas akan tercapai;
4) Adanya pelaksanaan rapat koordinasi kecamatan yang diadakan secara rutin setiap bulannya merupakan sarana komunikasi dan penyampaian informasi antar lintas sektor dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;
5) Adanya jalinan kerja sama dengan tokoh-tokoh informal masyarakat akan membantu pelaksanaan penyampaian informasi atau kebijakan pemerinta tingkat atas dan akan mempermudah atau mempercepat penyelesaian permasalahan yang muncul dari tingkat bawah;
6) Dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) mulai dari Pra Musrenbang di tingkat RW, Musrenbang Tingkat Kelurahan, Musrenbang Tingkat Kecamatan yang selanjutnya akan di bawa ke tingkat kota akan dapat menyerap aspirasi dari tingkat bawah sebagai wujud partisipasi masyarakat dalam menentukan arah kebijakan pemerintahan maupun pembangunan *(bottom up planning);*
7) Alokasi APBD pada Kecamatan Argomulyo merupakan kekuatan untuk dapat terselenggaranya operasional seluruh kegiatan pemeritahan Kecamatan Argomulyo.

b. Kelemahan *(Weakness)*

Kelemahan yang ada di Kecamatan Argomulyo merupakan faktor yang dapat menghambat proses pencapaian tujuan organisasi. Oleh karena itu perlu ada upaya untuk meminimalisir ataupun menutup kelemahan tersebut yang ada antara lain :

1) Tidak seimbangnya kualitas dan kuantitas sumber daya manusia dengan beban tugas yang harus diselesaikan, beban

tugas yang banyak tidak diimbangi dengan jumlah pegawai yang memadai, baik dari segi kualitas dan kuantitas pegawai. Kekurangan pegawai yang terlatih dan berkualitas dalam hal ini tentu saja akan mempengaruhi pelaksanaan tugas yang dapat menghambat pelayanan kepada masyarakat;

2) Masih adanya kurang inisiaitif dan kreatifitas pegawai/staf dalam menyelesaikan tugas pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sehingga masih adanya ketergantungan pegawai/staf terhadap atasannya. Hal ini terbukti dengan masih adanya pegawai yang menunggu tugas dan petunjuk dari atasannya tanpa ada ide untuk menjabarkan tugas pokoknya.
3) Masih adanya kekurangan infrastruktur dan teknologi untuk mendukung pelayanan public, seperti system layanan berbasis teknologi informasi (IT) yang belum berkembang.

2. Faktor Eksternal

a. Peluang *(Opportunities)*

Faktor Eksternal organisasi mempunyai peluang yang berpengaruh terhadap pencapaian tujuan antara lain :

1) Adanya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pemerintahan dan pembangunan merupakan peluang bagi tercapai tujuan dan suksesnya program kegiatan yang telah direncanakan;
2) Keberadaan LPMK dan Lembaga Kemasyarakatan yang lain di samping sebagai mitra kerja juga dapat sebagai fungsi kontrol dalam merencanakan dan menjalankan seluruh program kegiatan kecamatan;
3) Adanya tuntutan kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks dapat menjadi pendorong bagi pemerintah untuk meningkatkan pelayanan prima pada masyarakat agar senantiasa memberikan kepuasan bagi masyarakat dan keadaan masyarakat yang relatif kondusif sehingga mendukung pelaksanaan Pembangunan dalam segala bentuk baik Pembangunan fisik maupun mental spritual;

4) Dengan dilaksanakannya program kegiatan pembangunan oleh pemerintah di wilayah Kecamatan Argomulyo merupakan peluang sebagai upaya untuk pemerataan pembangunan yang nantinya dapat meningkatkan taraf hidup dan menyejahterakan masyarakat.

b. Ancaman *(Threats)*

Selain sebagai peluang faktor-faktor eksternal akan dapat menjadi ancaman bagi unit organisasi Kecamatan Argomulyo yang harus diatasi antara lain :

1) Pemenuhan sarana prasarana di kecamatan/kelurahan yang kurang lengkap akan menjadi kendala tersendiri dalam proses pelayanan masyarakat;
2) Adanya kecenderungan dari sebagian masyarakat yang menggantungkan bantuan dari pemerintah sehingga tidak berusaha untuk mandiri. Bantuan yang seharusnya sebagai perangsang untuk dapat mandiri ternyata disalah persepsikan sebagai bantuan yang terus menerus;
3) Adanya usulan kegiatan pembangunan dari masyarakat yang direncanakan lewat musrenbang tidak dapat direalisasikan semuanya karena keterbatasan anggaran APBD, hal ini apabila tidak mendapat perhatian akan mengurangi tingkat kepercayaan masyatakat pada pemerintah dan menjadi preseden buruk bagi pemerintah;
4) Masih ada beberapa kegiatan pembangunan yang pelaksanaannya kurang terencana/terkoordinasi dengan baik, sehingga mempengaruhi proses pelaksanaan ataupun hasil pembangunan yang kurang baik/tidak dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat/bahkan sudah rusak sebelum dipergunakan.

2.4. Review terhadap RKPD

Dalam rangka penajaman perencanaan program dan kegiatan Kecamatan Argomulyo sebagaimana tertuang dalam RKPD, telah dilakukan proses review dan analisis kebutuhan terhadap pagu indikatif anggaran sebesar Rp. 19.131.502.000,-. Berdasarkan hasil analisis terhadap capaian target kinerja, proritas Pembangunan daerah serta efektifitas pelaksanaan program bahwa pagu anggaran sebesar Rp, 19.131.502.000 telah sesuai dengan kebutuhan riil yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan program. (Tabel T.C.31, terlampir)

Keselarasan antara pagu dan hasil analisis kebutuhan mencerminkan perencanaan yang telah disusun secara matang, berbasis data dan telah mempertimbangkan prinsip efisiensi, efektifitas serta akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan.

Hasil review ini diharapkan dapat menjadi dasar pengambilan keputusan penyusunan RKPD yang lebih tepat sasaran, responsif terhadap kebutuhan masyarakat dan mendukung optimalisasi penggunaan anggaran secara berkelanjutan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan merupakan OPD yang bersentuhan langsung dengan masyarakat dalam hal pelayanan publik sehingga hampir semua kegiatan selalu berhubungan langsung kepada masyarakat baik melalui pembinaan pemerintah kelurahan, Lembaga, organisasi maupun masyarakat. Oleh sebab itu untuk menampung usulan dan kegiatan masyarakat yang ada di wilayah Kecamatan Argomulyo melalui Musrenbangkel dan Musrenbang Kecamatan sehingga hasil dari dua kegiatan berupa sarana dan prasarana fisik yang bentuk kegiatannya tidak dilakukan oleh Kecamatan Argomulyo secara langsung membantu untuk menampung dan menyampaikan kepada dinas/OPD terkait.

Program dan kegiatan masyarakat yang hasilnya usulan aspirasi masyarakat ke pemangku wilayah yang mana telah

dilakukan survey lapangan untuk menampung aspirasi tersebut. Dari banyaknya usulan akan diambil sebagian untuk skala prioritas. Adapun usulan tersebut tertuang dalam Tabel T-C.32 (terlampir)

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN ARGOMULYO

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.1.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, antara lain bertujuan untuk mewujudkan pembentukan Perangkat Daerah sesuai dengan prinsip desain organisasi, pembentukan Perangkat Daerah yang diatur dalam Peraturan Pemerintah ini didasarkan pada asas efisiensi, efektivitas, pembagian habis tugas, rentang kendali, tata kerja yang jelas, fleksibilitas, Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah, dan intensitas Urusan Pemerintahan dan potensi Daerah. Dasar utama pembentukan Perangkat Daerah, yaitu adanya Urusan Pemerintahan yang diserahkan kepada Daerah yang terdiri atas Urusan Pemerintahan Wajib dan Urusan Pemerintahan Pilihan. Pembentukan Perangkat Daerah mempertimbangkan faktor luas wilayah, jumlah penduduk, kemampuan keuangan Daerah serta besaran beban tugas sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang diserahkan kepada Daerah sebagai mandat yang wajib dilaksanakan oleh setiap Daerah melalui Perangkat Daerah.

Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan, dalam Peraturan Pemerintah ini disebutkan, Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain adalah bagian wilayah dari daerah kabupaten/kota yang dipimpin oleh camat. Pembentukan Kecamatan, menurut Peraturan Pemerintah ini, dilakukan melalui: a. pemekaran 1 (satu) kecamatan menjadi 2 (dua) kecamatan atau lebih; b. penggabungan bagian Kecamatan dari Kecamatan lainnya yang bersandingan dalam satu daerah kabupaten/kota menjadi Kecamatan baru. Peraturan Pemerintah ini juga mengatur mengenai masalah Kelurahan, dari pembentukan hingga kedudukan Kelurahan dan tugas Lurah, termasuk juga masalah pendanaan, dan pakaian dinas Camat dan Lurah.

Permendagri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, mewajibkan semua Pemerintah Daerah untuk mengimplementasikan kedua peraturan tersebut.

Dalam rangka penerapan pengelolaan data dan informasi, penyusunan, monitoring serta evaluasi dokumen rencana pembangunan daerah secara elektronik, telah di terbitkan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomo 98 tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD). Maka sejak tanggal 1 Januari 2021 Pemerintah Daerah harus menggunakan aplikasi SIPD baik dari perencanaan, pelaksanaan sampai dengan evaluasi.

Berdasarkan Permendagri 90 Tahun 2019, program dan kegiatan mengalami banyak perubahan. Dalam pelaksanaannya perlu waktu untuk penyesuaian, karena keterbatasan SDM dan sarana prasarana.

Kebijakan Nasional yang didukung oleh tugas dan fungsi kecamatan adalah pada Prioritas Nasional yaitu Membangun dari kelurahan dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan dan Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkotika, judi dan penyelundupan

3.1.2. Telaahan terhadap Kebijakan Provinsi

Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 salah satunya adalah Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif dan ambil yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo

3.2.1. Tujuan

Tujuan merupakan pernyataan tentang kegiatan-kegiatan yang perlu dilaksanakan dalam rangka pelaksanaan misi, pemecahan

masalah serta penanganan isu strategis yang akan dihadapi dalam periode 2025-2029. Penentuan tujuan dalam Renstra Kecamatan Argomulyo Tahun 2025–2029 disusun dengan mengacu kepada Misi ke-3 RPJMD Kota Salatiga Tahun 2025–2029. Tujuan Pembangunan daerah Kota Salatiga berdasarkan RPJMD adalah Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berbasis Digital.

Adapun tujuan jangka menengah Kecamatan Argomulyo Tahun 2025-2029 adalah "Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan"

Indikator Tujuan dan Target Kinerja dapat dilihat pada tabel 3.1, sebagai berikut :

Tabel 3. 1 Indikator Tujuan dan Target Kinerja

No	Tujuan	Indikator	Satuan	Periode				
				2025	2026	2027	2028	2029
1	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	%	75	76	77	78	79

3.2.2. Sasaran

Sasaran merupakan gambaran hal-hal yang akan dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan dalam rangka pencapaian tujuan. Sasaran Pembangunan daerah Kota Salatiga berdasarkan RPJMD adalah "Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan berbasis digital dan berintegritas tinggi menuju pelayanan publik prima."

Sedangkan sasaran jangka menengah Kecamatan Argomulyo tahun 2025-2029 adalah

1. Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat di lingkungan pemerintahan kecamatan
2. Meningkatnya kualitas akuntabilitas pemerintah kecamatan

Indikator Sasaran dan Target Kinerja dapat dilihat pada tabel 3.2, sebagai berikut :

Tabel 3. 2 Indikator Sasaran dan Target Kinerja

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Periode				
				2025	2026	2027	2028	2029
1	Meningkatnya fasilitas dan koordinasi dalam penyelenggaraan pelayanan public dan pemberdayaan masyarakat di lingkungan pemerintahan kecamatan	Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Pemerintah Kecamatan	%	75	76	77	78	79
2	Meningkatnya kualitas akuntabilitas pemerintah kecamatan	Persentase Capaian Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan	%	75	76	77	78	79

3.3. Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

3.3.1. Pencapaian visi dan misi kepala daerah serta tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah

Dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo Tahun 2026 melakukan telaahan secara kompreshensif terhadap dokumen perencanaan Pembangunan daerah.

Visi Pembangunan Jangka Menengah Kota Salatiga tahun 2025-2029 adalah: "Terwujudnya Kota Salatiga Sebagai Kota BEDA: Bergerak, Energik, Dinamis dan Adaptif menuju Salatiga yang Mendunia" .

Dalam rangka menuju pencapaian Pembangunan Jangka Menengah Kota Salatiga tahun 2025-2029, ditetapkan melalui 5 (lima) misi Pembangunan, yaitu :

1. Mewujudkan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul dan berdaya saing melalui peningkatan Pendidikan, keterampilan dan Kesehatan.

2. Mewujudkan pembangunan ekonomi yang inklusif berbasis sektor unggulan daerah melalui kolaborasi investasi daerah dan permodalan UMKM.
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan responsif terhadap pelayanan publik yang berkualitas melalui peningkatan teknologi informasi dan kompetensi sumber daya aparatur.
4. Mewujudkan pengelolaan lingkungan hidup yang berorientasi pemanfaatan tata ruang yang inklusif dan berkualitas melalui peningkatan kesadaran Masyarakat, pemanfaatan teknologi dan penegakan hukum.
5. Mewujudkan infrastruktur perkotaan yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengentasan kemiskinan melalui pemerataan dan peningkatan kualitas.

Adapun misi yang berkaitan langsung dengan Kecamatan Argomulyo adalah misi ke-3 yaitu "tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan responsif terhadap pelayanan publik yang berkualitas melalui peningkatan teknologi informasi dan kompetensi sumber daya aparatur".

3.3.2. Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

3.3.2.1. Jumlah Program, Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan di Kecamatan Argomulyo Tahun 2026 berdasarkan Renstra Kecamatan Argomulyo Tahun 2025-2026 terdiri dari :

- Program : 5 program
- Kegiatan : 14 kegiatan
- Sub Kegiatan : 33 sub kegiatan

Sedangkan rencana kerja untuk tahun 2026, Program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Argomulyo terdiri dari 5 program, 14 kegiatan dan 31 sub kegiatan.

3.3.2.2. Penyebaran Lokasi Program, Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan

Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Argomulyo Tahun 2026 ditampilkan pada tabel yang berisikan Kode, Urusan, Bidang Urusan Pemerintah Daerah, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif sebagaimana terlampir dalam T-C.33 (terlampir)

3.3.2.3. Total Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.....Rp. 10.244.035.000,-
- Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.....Rp. 267.250.000,-
- Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.....Rp. 8.410.237.000,-
- Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum.....Rp. 67.460.000,-
- Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.....Rp. 142.520.000,-

Total Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif Tahun 2026 untuk OPD Kecamatan Argomulyo sebesar Rp.19.131.502.000,- (sembilan belas milyar seratus tiga puluh satu juta lima ratus dua ribu rupiah).

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Argomulyo

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah adalah dua elemen yang saling terkait dan berperan dalam mencapai tujuan pembangunan daerah. Penyusunan rencana kerja yang matang dan realistis serta pengelolaan pendanaan yang baik sangat penting untuk memastikan bahwa kegiatan dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisiensi, serta sesuai dengan kebutuhan dan proritas perangkat daerah.

Tabel 4. 1 Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2026

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026
NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN ARGOMULYO

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1					2	3
7					**Urusan Unsur Kewilayahan**	
7	**01**				**Bidang Urusan Kecamatan**	**19.131.502.000**
7	**01**	**01**			**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**10.244.035.000**
7	**01**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**7.000.000**
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.000.000
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**8.698.484.000**
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.109.364.000
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	589.120.000
7	**01**	**01**	**2.03**		**Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah**	**62.390.000**
7	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	62.390.000
7	**01**	**01**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**10.000.000**
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	-
7	01	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	10.000.000
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**350.738.000**

7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	35.000.000
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	30.000.000
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	80.000.000
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	64.000.000
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.350.000
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	15.000.000
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	90.788.000
7	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	17.600.000
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah**	**337.000.000**
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-
7	01	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	337.000.000
					Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pedmerintahan Daerah**	**68.920.000**
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.920.000
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Listrik	65.000.000
7	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	-
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**709.503.000**
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	51.503.000
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	70.000.000
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	500.000.000
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	45.000.000
7	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	43.000.000
7	**01**	**02**			**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**267.250.000**
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**195.400.000**
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	195.400.000

7	**01**	**02**	**2.02**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit KerjanPerangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan**	**71.850.000**
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	71.850.000
7	**01**	**03**			**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**8.410.237.000**
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**405.237.000**
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	405.237.000
7	**01**	**03**	**2.02**		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**8.005.000.000**
7	01	03	2.02	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	100.000.000
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (TMMD)	200.000.000
					Dakel	7.705.000.000
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	
7	**01**	**05**			**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**67.460.000**
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**67.460.000**
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	67.460.000
7	**01**	**06**			**Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**142.520.000**
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**142.520.000**
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayaagunaan Aset Desa	142.520.000

4.2. Target Kinerja melalui Indikator Kinerja Utama Kecamatan Argomulyo

Penetapan indikator kinerja daerah bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran dari sisi keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan daerah, khususnya dalam memenuhi kinerja pada aspek kesejahteraan, layanan dan daya saing. Hal ini ditunjukan dari akumulasi pencapaian indikator outcome program pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir

periode RPJMD dapat dicapai. Indikator kinerja daerah secara teknis pada dasarnya dirumuskan dengan mengambil indikator tujuan dan sasaran pembangunan daerah.

Indikator kinerja Utama Kecamatan Argomulyo yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD disusun dalam Tabel 4.2 berikut:

Tabel 4. 2 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Argomulyo Tahun 2026

No	Indikator	Tujuan	Sasaran	Satuan	Target Kinerja
1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan dan partisipasi masyarakat dalam membangun kecamatan	- Meningkatnya fasilitas dan koordinasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat di lingkungan pemerintahan kecamatan - Meningkatnya akuntabilitas pemerintah kecamatan	Tota dari Nilai Persepsi per Unsur / Total Unsur Total x 100%	86

BAB V
PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga Tahun 2026 ini disusun berdasarkan Renstra Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga Tahun 2025-2026, agar pelaksanaanya lebih terarah dan terprogram dari satu tahapan ketahapan berikutnya.

Keberhasilan pelaksanaan Pembangunan tersebut tentunya sangat ditentukan oleh kepemimpinan dan tata pemerintahan yang baik, yang dikuatkan dengan dukungan dari lapisan masyarakat. Sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai oleh Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga yaitu untuk meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah, maka semua pihak hendaknya ikut mendukung program-program, kegiatan maupun sub kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Argomulyo.

Rencana tindak lanjut perbaikan dalam pelayanan perangkat daerah untuk terwujudnya peningkatan kesejahteraan masyarakat serta kepercayaan publik terhadap pemerintah :

1. Penguatan Kapasitas Sumber Daya Manusia;
   Melakukan pelatihan dan pendidikan berkelanjutan untuk meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan para pegawai negeri agar dapat memberikan pelayanan yang lebih professional.
2. Digitalisasi dan Inovasi Layanan Publik;
   Mengimplemtasikan *e-government* dan teknologi informasi untuk mempercepat proses pelayanan, meningkatkan transparasi, dan memudahkan akses bagi masyarakat.
3. Pengawasan dan Akuntabilitas yang Ketat;
   Menetapkan sistem pengawasan yang transparan, memastikan akuntabilitas penggunaan anggaran dan pelaksanaan program, serta melibatkan masyarakat dalam proses evaluasi kinerja perangkat daerah.
4. Perbaikan Infrastruktur dan Sistem Informasi;
   Meningkatkan infrastruktur yang mendukung pelayanan publik seperti sistem IT

5. Meningkatkan Koordinasi Antar Instansi.

Menjaga sinergi antara perangkat daerah, sehingga kebijakan program yang dijalankan dapat berjalan secara terpadu dan tidak tumpang tindih atau kebijakan yang bertentangan.

Hal mendasar yang akan menjadi pendukung dan menumbuhkan benang merah kerjasama adalah kepedulian dan koordinasi antar instansi atau OPD terkait, tanpa pemahaman untuk kerjasama antar OPD terkait akan sulit rasanya semua rancangan kegiatan yang terprogram ini dapat terlaksana. Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo ini merupakan dokumen perencanaan yang harus memberikan arahan untuk memudahkan tujuan secara terukur dan dicapai. Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo ini disusun sebagai suatu proses yang berkesinambungan, dalam penyusunannya sangat memerlukan data dan informasi yang akurat, sebagai bahan-bahan dalam penentuan kebijakan, sasaran, program dan kegiatan.

WALI KOTA SALATIGA

ROBBY HERNAWAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Tabel T-C.29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Argomulyo dan

Pencapaian Renstra Kecamatan Argomulyo s/d Tahun 2025

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Argomulyo

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2024	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
7	**01**				**Unsur Kewilayahan**										
7	**01**	**01**			**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Pendukung Urusan Pemerintahan**	**%**	**100,00**	**96,64**	**100,00**	**96,47**	**96,47**	**100,00**	**293,11**	**293,11**
7	**01**	**01**	**2.01**		**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**%**	**100,00**	**96,79**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**296,79**	**296,79**
7	01	01	2.01	06	Sub KegiatanKoordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Okhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	9	7	9	9	100,00	8	24,00	266,67
						Tersusunnya Renja PD, LKJIP, PK, RTP, dan PPRG	Tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	**01**	**01**	**2.02**		**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**%**	**100,00**	**97,05**	**100,00**	**99,76**	**99,76**	**100,00**	**296,81**	**296,81**
7	01	01	2.02	01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/ bulan	75	72	75	64	85,33	65	201,00	268,00
						Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN kecamatan dan kelurahan	bulan	14	14	14	14	100,00	14	42,00	300,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2024	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
7	01	01	2.02	02	Sub KegiatanPenyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	5	4	1	1	100,00	1	6,00	120,00
						Terbayarnya honorarium PPK, KPA, Bendahara Pengeluaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	bulan	12	12	12	12	100,00	12	36,00	300,00
7	**01**	**01**	**2.03**		**Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah**	**Persentase Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD**	**%**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**59,98**	**59,98**	**100,00**	**159,98**	**159,98**
7	01	01	2.03	02	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah	Dokumen	2	2	2	2	2,00	2	6	300,00
						Terbayarnya jasa asuransi kendaraan dinas	Tahun	5	4	1	1	100,00	2	7	140,00
7	**01**	**01**	**2.05**		**Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**%**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	100,00	**0,00**	**200,00**	**200,00**
7	01	01	2.05	02		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	paket	80	0	0	0	0,00	78	78	97,50
7	01	01	2.05	09		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	orang	80	72	58	58	100,00	58	58	72,50
7	**01**	**01**	**2.06**		**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**%**	**100,00**	**97,05**	**100,00**	**99,21**	**99,21**	**100,00**	**296,26**	**296,26**
7	01	01	2.06	01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	12	8	12	7	58,33	12	27	225,00
						Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	01	01	2.06	03	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	20	17	20	20	100,00	20	20	100,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2024	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
						Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	01	01	2.06	04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	10	6	10	39	390,00	10	55	550,00
						Terpenuhinya tabung Gas, Air Minum Isi Ulang, Alat Tulis Kantor	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	01	01	2.06	05	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	10	6	10	7	70,00	10	23	230,00
						Tersedianya barang cetakan dan pengdandaan	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	01	01	2.06	06	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	Paket	2	2	2	2	100,00	2	6	300,00
						Tersedianya surat kabar dan bahan bacaan	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	01	01	2.06	08	Sub Kegiatan Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Laporan	10	10	10	10	100,00	10	30	300,00
						Tersedianya snack dan makan serta jamuan tamu	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	01	01	2.06	09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	20	20	20	20	100,00	20	60	300,00
						Terlaksananya rapat koordinasi konsultasi ke luar daerah dan snack makan rapat	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Prosentase Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**%**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100,00**	**0**	**200**	**200,00**
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Disediakan	unit	25	0	10	0	0,00	10	10	40,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2024	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
7	01	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	uniit	25	2	10	20	200,00	10	32	128,00
7	01	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	unit	25	0	10	0	0,00	10	10	40,00
7	**01**	**01**	**2.08**		**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**%**	**100,00**	**94,17**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**99**	**293**	**293,17**
7	01	01	2.08	01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	450	450	450	450	100,00	450	1350	300,00
						Tersedianya meterai	tahun	5	4	1	1	100,00	0	5	100,00
7	01	01	2.08	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disedikan	Laporan	7	7	7	7	100,00	7	21	300,00
						Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumbder Daya Air dan Listrik	Tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	01	01	2.08	03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Laporan	1	0	0	0	0,00	0	0	0,00
						Tersedia penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan perkantoran	-	0	0	0	0	0,00	0	0	0,00
7	01	01	2.08	04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	7	7	7	7	100,00	7	21	300,00
						Terbayarnya Gaji Tenaga Harian Lepas	bulan	13	13	13	13	100,00	13	39	300,00
7	**01**	**01**	**2.09**		**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**%**	**100,00**	**92,92**	**100,00**	**98,74**	**98,74**	**100,00**	**292**	**291,66**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2024	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
7	01	01	2.09	01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yg dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	1	1	1	1	100,00	1	3	300,00
						Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	01	01	2.09	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	Unit	45	45	45	45	100,00	45	135	300,00
						Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	01	01	2.09	09	Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	Unit	1	1	1	1	100,00	1	3	300,00
						Terlaksananya rehabitasi rumah dinas kecamatan	M2	0	0	72	72	100,00	0	72	100,00
7	01	01	2.09	10	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara / direhabilitasi	Unit	15	10	15	10	66,67	15	35	233,33
						Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatn gedung kantor dan perlengkapan gedung	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	01	01	2.09	11	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	Unit	15	10	15	12	80,00	15	37	246,67
						Terlaksananya pemeliharaan taman	Tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2024	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
7	**01**	**02**			**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Persentase Peningkatan Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**	**%**	**1,40**	**2,01**	**1,40**	**1,40**	**100,00**	**1,40**	**5**	**343,57**
7	**01**	**02**	**2.01**		**Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan**	**Persentase terlaksananya kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan**	**%**	**94,00**	**100,00**	**92,00**	**100,00**	**108,70**	**93,00**	**293**	**311,70**
7	01	01	2.01	02	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Dokumen	2	2	2	2	100,00	2	6	300,00
						Tersedianya Tenga Fasilitator Lapangan	orang	2	2	2	2	100,00	2	6	300,00
7	**01**	**02**	**2.02**		**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan**	**Prosentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan yg tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah**	**%**	**100,00**	**102,46**	**84,00**	**96,96**	**115,43**	**86,00**	**285**	**285,42**
7	01	01	2.02	03	Sub Kegiatan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Laporan	2	2	2	2	100,00	2	6	300,00
						Terlaksananya survey kepuasan masyarakat kecamatan dan kelurahan	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
						Terselenggaranya kegiatan pelayanan di kecamatan dan kelurahan	Tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
						Tersusunnya Buku Pembangunan Kelurahan dan Potensi Kecamatan	Tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	**01**	**03**			**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat Dalam Musyawarah Peencanaan Kelurahan**	**%**	**55,00**	**97,82**	**45,00**	**100,00**	**222,22**	**60,05**	**258**	**468,85**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2024	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
7	**01**	**03**	**2.01**		**Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Persentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**%**	**100,00**	**98,51**	**61,00**	**99,19**	**162,61**	**61,05**	**259**	**258,75**
7	01	03	2.01	03	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Laporan	7	7	7	7	100,00	7	21	300,00
						Terlaksananya kegiatan pemberdayaan kelurahan	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	**01**	**03**	**2.02**		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan kelurahan**	**%**	**100,00**	**97,82**	**45,00**	**100,00**	**222,22**	**50,00**	**248**	**247,82**
7	01	03	2.02	01	Sub Kegiatan Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembanguan di kelurahan	Lembaga Kemasyarakatan	7	7	7	7	100,00	7	21	300,00
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana di Kecamatan dan Kelurahan	unit	0	0	0	0	0,00	0	0	0,00
						Terlaksananya kegiatan pemberdayaan kelurahan	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	pokmas/ ormas	6	6	6	6	100,00	6	18	300,00
						Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan	6	6	6	6	100,00		12	200,00
7	**01**	**05**			**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Persentase Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**%**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**300**	300,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2024			Target Program dan Kegiatan Renja 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2024	
										Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
7	**01**	**05**	**2.01**		**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**%**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**300**	300,00
7	01	05	2.01	08	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan	Dokumen	1	1	1	1	100,00	1	3	300,00
						Terlaksananya tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00
7	**01**	**06**			**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa**	**%**	**100,00**	**97,39**	**73,35**	**99,03**	**135,01**	**73,37**	**270**	**269,79**
7	**01**	**06**	**2.01**		**Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa**	**Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa**	**%**	**100,00**	**97,39**	**100,00**	**99,03**	**99,03**	**100,00**	**296**	**296,42**
7	01	06	2.01	03	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Dan Pendayagunaan Aset	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	Dokumen	1	1	1	1	100,00	1	3	300,00
						Terlaksananya lelang aset Pemerintah Kota Salatiga	tahun	5	4	1	1	100,00	1	6	120,00

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Argomulyo
Kota Salatiga

No.	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat		%	84,00	86,00	88,00	0,00	101,50	0,00	88,00	88,10	
2	Prosentase realisasi Wajib Pajak yang membayar PBB P2		%	61,00	61,05	62,00	0,00	104,18	0,00	62,00	61,05	
3	Prosentase realisasi usulan hasil musrenbang		%	64,00	66,00	68,00	0,00	141,56	0,00	68,00	66,00	
4	Prosentase PKK Aktif		%	55,00	60,00	65,00	0,00	181,82	0,00	65,00	60,00	

Tabel T-C.31

Review terhadap RKPD pada Tahun 2026
Kota Salatiga

Rancangan RKPD pada Tahun 2026						Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja(output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
					19.131.502.000					**19.131.502.000**	
I	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan**	**96,90%**	**10.244.035.000**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan**	**96,90 %**	**10.244.035.000**	
1	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi**	**100%**	**7.000.000**	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi**	**100,00 %**	**7.000.000**	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	9 laporan	7.000.000	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	8 laporan	7.000.000	
2	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah**	**100%**	**8.698.484.000**	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah**	**100,00 %**	**8.698.484.000**	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Argomulyo	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	75 orang	8.109.364.000	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Argomulyo	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	65 orang	8.109.364.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Argomulyo	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	1 dokumen	589.120.000	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Argomulyo	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dokumen	589.120.000	
3	**Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya pengamanan barang milik daerah SKPD**	**100%**	**62.390.000**	**Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya pengamanan barang milik daerah SKPD**	**10 %**	**62.390.000**	
	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Argomulyo	Jumlah dokumen pengamanan BMD SKPD	2 dokumen	62.390.000	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Argomulyo	Jumlah dokumen pengamanan BMD SKPD	2 dokumen	62.390.000	
4	**Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi**	**100%**	**10.000.000**	**Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi**	**100,00 %**	**10.000.000**	
	Sub Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah paket pengdaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	75 paket	-	Sub Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah paket pengdaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	65	-	
	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah orang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	75 orang	10.000.000	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah orang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	65 orang	10.000.000	
5	**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya adinistrasi umum perangkat daerah**	**100%**	**350.738.000**	**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya adinistrasi umum perangkat daerah**	**100,00 %**	**350.738.000**	

Rancangan RKPD pada Tahun 2026						Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja(output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Argomulyo	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 paket	35.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Argomulyo	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	15 paket	35.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Argomulyo	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	20 paket	30.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Argomulyo	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	20 paket	30.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Argomulyo	Jumlah paket bahan Logistik Kantor yang disediakan	10 paket	80.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Argomulyo	Jumlah paket bahan Logistik Kantor yang disediakan	40 paket	80.000.000	
	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	10 paket	64.000.000	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 unet	64.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	2 dokumen	18.350.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	2 dokumen	18.350.000	
	Sub Kegiatan Kunjungan Tamu	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	10 laporan	15.000.000	Sub Kegiatan Kunjungan Tamu	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 laporan	15.000.000	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke SKPD	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	20 laporan	90.788.000	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke SKPD	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan	90.788.000	
	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kecamatan Argomulyo	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	17.600.000	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kecamatan Argomulyo	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	17.600.000	
6	**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah**	**100%**	**337.000.000**	**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah**	**100,00 %**	**337.000.000**	
	Sub Kegiatan Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	10 unit	-	Sub Kegiatan Pengadaan kendaraan perorangan atau kendaraan dinas jabatan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	10 unit	-	
	Sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	10 unit	337.000.000	Sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	4 unit	337.000.000	
	Sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	10 unit	-	Sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	unit	-	
7	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**	**100%**	**68.920.000**	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**	**100 %**	**68.920.000**	
	Sub kegiatan penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan	3.920.000	Sub kegiatan penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	2 laporan	3.920.000	

Rancangan RKPD pada Tahun 2026						Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja(output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disedikan	7 laporan	65.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disedikan	12 laporan	65.000.000	
						Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	laporan	-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	7 laporan	-	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	unan	-	
8	**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terpeliharanya BMD penunjang urusan pemerintah daerah**	**90%**	**709.503.000**	**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terpeliharanya BMD penunjang urusan pemerintah daerah**	**90%** %	**709.503.000**	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yg dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 unit	51.503.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yg dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 unit	51.503.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	45 unit	70.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	58 unit	70.000.000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	30 unit		Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	unit	-	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	1 unit	500.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	7 unit	500.000.000	
	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara / direhabilitasi	15 unit	45.000.000	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yg dipelihara / direhabilitasi	6 unit	45.000.000	
	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	15 uit	43.000.000	Sub Kegiatan Pemelihaaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kecamatan Argomulyo	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	1 unit	43.000.000	
II	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase peningkatan skor indeks kepuasan masyarakat**	**1,40%**	**267.250.000**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase peningkatan skor indeks kepuasan masyarakat**	**17,5** %	**267.250.000**	
1	**Kegiatan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan**	Kecamatan Argomulyo	**Prosentase terlaksananya kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan**	**88%**	**195.400.000**	**Kegiatan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan**	Kecamatan Argomulyo	**Prosentase terlaksananya kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan**	**88** %	**195.400.000**	

Rancangan RKPD pada Tahun 2026						Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja(output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	2 laporan	195.400.000	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	10% laporan	195.400.000	
2	**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan yg tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada di kecamatan**	**91%**	**71.850.000**	**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan yg tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada di kecamatan**	**91 %**	**71.850.000**	
	Sub Kegiatan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	2 laporan	71.850.000	Sub Kegiatan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah laporan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	2 laporan	71.850.000	
III	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Kecamatan Argomulyo**	**Tingkat partisipasi masyarakat dalam Musrenbangkel**	**65%**	**8.410.237.000**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Kecamatan Argomulyo**	**Tingkat partisipasi masyarakat dalam Musrenbangkel**	**65 %**	**8.410.237.000**	
1	**Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase partisipasi masyarakat dalam efektifitas kegiatan pemberdayaan**	**65%**	**405.237.000**	**Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase partisipasi masyarakat dalam efektifitas kegiatan pemberdayaan**	**65 %**	**405.237.000**	
	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kecamatan Argomulyo	jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	5 laporan	405.237.000	Sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kecamatan Argomulyo	jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	10 laporan	405.237.000	
2	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**Kecamatan Argomulyo**	**Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel**	**68%**	**8.005.000.000**	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**Kecamatan Argomulyo**	**Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel**	**68 %**	**8.005.000.000**	
	Sub Kegiatan Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musrenbang di kelurahan	6 lembaga kemasyarakatan	100.000.000	Sub Kegiatan Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musrenbang di kelurahan	6 lembaga kemasyarakatan	100.000.000	
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan (TMMD)	Kecamatan Argomulyo	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1 pokmas	200.000.000	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (TMMD)	Kecamatan Argomulyo	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	1 pokmas	200.000.000	
	Kegiatan pemberdayaan kelurahan / dankel	Kecamatan Argomulyo	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan di kelurahan		7.705.000.000	Kegiatan pemberdayaan kelurahan / dankel	Kecamatan Argomulyo	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan di kelurahan		7.705.000.000	
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kecamatan Argomulyo	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	unit	4.108.463.400	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kecamatan Argomulyo	Terbangunnya sarana dan prasarana di kelurahan	78 unit	4.108.463.400	
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan		3.596.536.600	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	6 pokmas	3.596.536.600	
IV	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase upaya peningkatan ketentraman dan ketertiban**		**67.460.000**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase upaya peningkatan ketentraman dan ketertiban**	%	**67.460.000**	

Rancangan RKPD pada Tahun 2026						Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja(output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
		Kecamatan Argomulyo	**Prosentase terlaksananya tugas forum koordinasi pimpinan kecamatan**	**100%**			**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase terlaksananya tugas forum koordinasi pimpinan kecamatan**	**100 %**		
1	**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Terselenggaranya urusan pemerintahan umum**	**100%**	**67.460.000**	**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**Terselenggaranya urusan pemerintahan umum**	**100 %**	**67.460.000**	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	1 dokumen	67.460.000	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan	Kecamatan Argomulyo	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	1 dokumen	67.460.000	
V	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase wajib pajak yang membayar PBB P2**	**62%**	**142.520.000**	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase wajib pajak yang membayar PBB P2**	**62 %**	**142.520.000**	
1	**Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase penyampaian SPPT PBB pada WP**	**62%**	**142.520.000**	**Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa**	**Kecamatan Argomulyo**	**Prosentase penyampaian SPPT PBB pada WP**	**62 %**	**142.520.000**	
	Sub Kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Kecamatan Argomulyo	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	2 dokumen	142.520.000	Sub Kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Kecamatan Argomulyo	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	7 dokumen	142.520.000	
				JUMLAH	**19.131.502.000**					**19.131.502.000**	

TABELT.-C.32.
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2026
KECAMATAN ARGOMULYO

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan				
1	**KECAMATAN ARGOMULYO**				
a	**SARPRAS**	Kec. Argomulyo	Rehab atap dan genting gedung pertemuan Kec. Argomulyo	1	DPU
		Kec. Argomulyo	Rehab atap dan genting Joglo Kec. Argomulyo	1	DPU
		Kec. Argomulyo	Rehab Kantor Kec. Argomulyo (Penataan Toilet - Gudang Arsip)	1	DPU
		Kec. Argomulyo	Pembangunan Jalan dan Drainase Jl. Argosari Raya (Lanjutan Depan Kantor Kecamatan s.d Perempatan Jalan Lingkar Selatan)	1	DPU
2	**KELURAHAN LEDOK**				
a	**SARPRAS**	RT 02 RW 05	Betonisasi Jalan Lingkungan	61.5 m²	
		RW 10	Pemasangan Keramik Lantai atas bawah dan pengecatan Balai RW 10	100 m²	
		RW 12	Perbaikan Saluran Air RW 12	50 m	
		Gang Argoboga 1 RW 03	Pembangunan Saluran Tertutup U-40	200 m	
		RW 03	Sumur Resapan RW 03 5 titik	5 titik	
		RT 02 dan RT 03 RW 05	Pembangunan Saluran Tertutup U-30	100 m	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Gang III RT 04 RW 08	Pembuatan Saluran Air dan Tutup Saluran	53 m^2	
		Jl. Argoloyo RT 01 RW 11	Pembuatan Saluran	200 m	
		RT 01 RW 07	Perbaikan dan Pembuatan saluran tertutup wilayah U-40	100 m	
		RW 09	Pengadaan Kursi Plastik	100 bh	
		ILP Se-Kelurahan Ledok	Pengadaan Alat Kesehatan dan Kebutuhan ILP	19 ILP	
		RW 14	Pengadaan LCD Proyektor	1 bh	
b	**NON FISIK**	Kelurahan Ledok	Kegiatan Donor Darah	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Sosialisasi dan Edukasi Kelsi	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Musyawarah DTKS Kelurahan	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Musyawarah Masyarakat Kelurahan	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Kampanye Pembudayaan Germas	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Penguatan Kelembagaan Kampung Keluarga Berkualitas	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Sosialisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Pembinaan PKK	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kelompok Wirausaha Perempuan Bagi Poktan, UPPKA dan UMKM	1 Kegiatan	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Karang Taruna Kelurahan Ledok	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Sosialisasi Kesehatan Reproduksi dan Pencegahan Perkawinan Anak	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Bullying dan Kekerasan Anak	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Peningkatan Kompetensi Kader Kesehatan Masyarakat	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Pembinaan RT/RW	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Sosialisasi Penanggulangan Bencana	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Sosialisasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM dan Pelatihan Linmas	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan "PAK RAMLAN" (Pekan Kuliner Ramadhan Ledok Toleran)	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Sosialisasi Anti Pernikahan Dini dan Sex Bebas	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Sosialisasi Pola Asuh Anak (Parenting)	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Kegiatan Sosialisasi Bank Sampah dan Pemanfaatan Limbah Sampah	1 Kegiatan	
		Kelurahan Ledok	Pelatihan Dapur Umum untuk Penanggulangan Bencana	1 Kegiatan	
c	**USULAN KEPADA OPD**	RW 06	Talud Makam	37.5 m	DPUPR
		RT 02 RW 05	Perbaikan Jalan dan Pembuatan Saluran U30	240 m	Disperkim

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		RW 02	Pemasangan U-Ditch U40	400 m	DPUPR
		RW 14	Pengaspalan RT 03 RW 14	2400 m²	Disperkim
		RT 01 RW 09	Pembuatan Saluran U-Ditch U 30	108 m	DPUPR
		RW 13	Pengaspalan Argamas Barat	1000 m	Disperkim
		RW 12	Perbaikan Talud	75 m	DPUPR
		RW 09	Pembuatan Saluran, Pagar BRC Taman dan Pavingisasi RW 09	100 m	Disperkim
		RT 04 RW 03	Pavingisasi Jalan Lingkungan dan Jalan Masuk Halaman Masjid	700 m²	Disperkim
3	**KELURAHAN KUMPULREJO**				
a	**SARPRAS**	RT 05 RW 01	Pembangunan Drainase/Saluran air	147 m	
		RT 06 RW 01	Betonisasi Jalan	78 m2	
		RT 06 RW 01	Betonisasi Jalan	136 m2	
		RW 01	Peralatan Gali kubur	1 paket	
		RW 01	Keranda	1 unit	
		RT 03 RW 01	Talud Jalan	103 m	
		RT 01 RW 02	Betonisasi Jalan	122 m2	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		RW 02	Sound System	2 set	
		RT 05 RW 02	Betonisasi dan Atap Parkir Makam	5 x 10 m	
		RT 02 RW 03	Betonisasi Jalan	208 m2	
		RT 02 RW 03	Betonisasi Jalan	115 m2	
		RT 01 RW 03	Betonisasi Jalan	150 m2	
		RT 02 RW 04	Betonisasi Jalan Arah Makam	120 m2	
		RT 06 RW 05	Rehab Balai RW 05 Bendosari	216 m2	
		Rt 04 RW 05	Pembangunan Drainase/Saluran air	70 m	
		RT 06 RW 05	Tandon Air 5000 lt dan konstruksinya	1 unit	
		RT 07 RW 05	Tutup Saluran	77,2 m2	
		RT 05 RW 05	Pembangunan Drainase/ Saluran Air	125 m	
		RW 05	HT (Handy Talky)	8 unit	
		RW 06	Pembangunan Sumur Resapan	18 unit	
		RT 04 RW 06	Pembangunan Talud Jalan	66 m	
		RT 03 RW 07	Betonisasi Jalan ke Mushola	110 m2	
		RT 03 Rw 07	Betonisasi Jalan	83,6 m2	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Makam Kenteng RW 07	Rumah Keranda/Gudang Inventaris makam	4 x 4 m	
		RW 08	Kursi Lipat	30 unit	
		RW 08	HT (Handy Talky)	4 Unit	
		RW 09	Peralatan Gali Kubur	1 paket	
		PKK RW 09	Sound System	1 unit	
		RT 04 RW 09	Betonisasi Jalan + Saluran/Drainase	40 x 2 m	
		RT 04 RW 09	Rehab Saluran/Drainase	61 m	
		RW 09	Pengembangan Balai RW 09 Ngemplak	2 x 16 m	
		RW 09	Kursi Plastik	81 unit	
		RT 01 RW 10	Betonisasi Jalan	184 m2	
		Posyandu ILP Kel. Kumpulrejo	Pengadaan Alat Test Cek Kesehatan	RW 01 s/d RW 10	
		Posyandu ILP Kel. Kumpulrejo	Pengadaan Sarpras ILP	RW 01 s/d RW 10	
b	**NON FISIK**	Kel Kumpulrejo	Peningkatan Kapasitas Linmas	1 kegiatan	
		Kel Kumpulrejo	Pembinaan RT,RW LPMK	1 kegiatan	
		Kel Kumpulrejo	Sosialisasi Penanggulangan Bencana	1 kegiatan	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Kel Kumpulrejo	Sosialisasi Pencegahan KDRT	1 kegiatan	
		Kel Kumpulrejo	Sosialisasi Kesehatan	3 kali	
		Kel Kumpulrejo	Musyawarah Masyarakat Kota - Bid. Kesehatan	1 kegiatan	
		Kel Kumpulrejo	Donor Darah	2 kali	
		Kel Kumpulrejo	Germas	1 kegiatan	
		Kel Kumpulrejo	Pemberdayaan Masyarakat melalui Kampung KB	4 sub kegiatan	
		Kel Kumpulrejo	Pelatihan Kader Posyandu ILP	1 kegiatan	
		Kel Kumpulrejo	Kursus Seni Budaya	120 jam	
		Kel Kumpulrejo	Festival Budaya dan UMKM	2 hari	
		Kel Kumpulrejo	Lomba Dan Pembinaan Administrasi PKK	1 kegiatan	
		Kel Kumpulrejo	Pembinaan dan Penguatan Anggota Karang Taruna	1 kegiatan	
		Kel Kumpulrejo	Pelatihan Public Speaking	1 kegiatan	
		Kel Kumpulrejo	Pelatihan Pengoperasionalan Komputer	1 kegiatan	
		Kel Kumpulrejo	Pelatihan Pemulasaran Jenazah	2 hari	
		Kel Kumpulrejo	Merti Dusun	10 RW	
		Kel Kumpulrejo	Muskel DTKS	3 kali	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
c	**USULAN KEPADA OPD**	Kel Kumpulrejo	Pembangunan Gedung Kantor Kelurahan Kumpulrejo	1 paket	DPUPR
		RW 09 Ngemplak	Pelebaran/Pengecoran Bahu Jalan Jl Ngemplak 02 (arah pendingan)	680 m	DPUPR
		RT 04 RW 04 Ngronggo	Pembangunan Talud Arah Samirono/arah watu lawang	85 m	DPUPR
		RW 01 Randuares	Rehab Saluran Air JL Amarta	950 m	DPUPR
		JL Kyai Alekhah Kumpulrejo	Pembangunan Talud Jl Kyai Alekhah	60 m	DPUPR
		RW 07 Kenteng	Rehab Saluran Air Jl Ajisoko RW 07 Kenteng	212 m	DPUPR
		RW 04 Ngronggo	Jalan Paving + Saluran Lanjutan	312 m2	Dinas PKP
		RT 03 RW 06 Tetep Wates	Talud Jalan	24 m	DPUPR
		RT 03 RW 02 Promasan	Jaring Pengaman Jembatan Sungai	225 m2	DLH
4	**KELURAHAN TEGALREJO**				
a	**SARPRAS**	Gang Jahe RT 05 RW 01	Betonisasi	169 m2	
		RT 04 RW 01 kanan kiri (jalan menuju ke RW 10	Pembangunan Saluran Drainase	55 m	
		RW 01	Pengadaan kursi lipat	50 buah	
		RT 03 RW 01	Pengadaan CCTV Masjid KARTIQO	8 titik	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Karang Kepoh I RT 01, 02, 05, 06 RW 01	Pengadaan CCTV	8 titik	
		Pengajian Al Amin RW 01	Pengadaan Speaker Aktive Portable	1 buah	
		RT 04 RW 02	Pengadaan Tenda Komplit	2 unit	
		RT 03 RW 02	Pengadaan HT	6 buah	
		RT 03 RW 02	Tenda sarnafil ukuran 3x3	3 unit	
		Gang Kenanga IV RT RT 01 RW 02	Rehabilitasi Paving	44 m2	
		Gang Bumi Asri RT 01 RW 02 (lanjutan)	Rehabilitasi Paving	130 m2	
		RT 01 RW 02	Pengadaan mesin pemotong rumput	1 unit	
		RT 01 RW 02	Tenda sarnafil ukuran 3x3	3 unit	
		RW 02	Pengadaan Alat Pemulasaran Jenasah	1 paket	
		Gang Sawojajar 4 RT 04 RW 03	Betonisasi	190 m2	
		Gang Sawojajar 4 RT 04 RW 03	Pembangunan Saluran Drainase	95 m	
		RT 01 RW 03	Pengadaan Speaker Aktive Portable	1 buah	
		RT 03 RW 03	Pengadaan Speaker Aktive Portable	1 buah	
		RW 03	Pengadaan Tenda Komplit	2 unit	
		Perum Rejomulyo RT 06 RW 03	Gudang Inventaris	6 m2	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Pondok Aren RT 09 RW 04	Talud	40 m	
		RT 010 RW 04 (depan MI Perwanida)	Saluran Draenase	38 m	
		RT 07 RW 04 Griya Mustika	Pengadaan Speaker Aktive Portable	1 buah	
		RT 03 RW 05 (a)	Pembangunan Saluran Drainase	29 m	
		RT 03 RW 05	Pengadaan Tenda	3 unit	
		RT 04 RW 05	Sumur Resapan	5 titik	
		RW 05 (PAUD)	Pengadaan Sarana Prasarana Paud Kasih Ibu	1 paket	
		RW 05 (PAUD)	Pengadaan Sarpras Bank Sampah Raflesia	1 paket	
		RT 03 RW 06	Kursi Lipat	50 buah	
		RT 04 RW 06	Kursi Lipat	50 buah	
		RT 05 RW 06	Pembangunan saluran drainase	81 m	
		RT 06 RW 06	Betonisasi	155 m2	
		RT 001 s/d 07 dan RW 06	Pengadaan Speaker Aktive	8 buah	
		RT 07 RW 06 (depan Masjid dan taman RW 06	Pengadaan CCTV	2 titik	
		RT 01 RW 07	Pengadaan CCTV	4 titik	
		RT 02 RW 07	Pengadaan CCTV	4 titik	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		RT 03 RW 07	Pengadaan CCTV	4 titik	
		RT 04 RW 07	Pengadaan CCTV	4 titik	
		Jl. Banda dan Jl. Banda Tengah RT 07 RW 07	Pengadaan CCTV	3 titik	
		RT 06 RW 07	Pengadaan CCTV	4 titik	
		Halaman Masjid Nurul Iman RW 07	Sumur resapan	3 titik	
		Jl. Halmahera Gang 4 RT 04 RW 07	Sumur resapan	2 titik	
		RT 04 RW 07	Pengadaan Speaker Aktive Portable	1 buah	
		RT 05 RW 07	Pengadaan kursi lipat	50 buah	
		RT 01 RW 009 Jl. Tegalrejo Permai II	Rehabilitasi Saluran Drainase	65 m	
		Gang V RT 02 RW 09 Tegalrejo Permai	Gorong-gorong	30 m	
		RT 10 RW 09	Pengadaan Kursi Lipat	20 buah	
		RT 01 RW 09	Pengadaan CCTV	4 titik	
		RT 03 RW 09 jalan lingkungan	Pengadaan CCTV	6 titik	
		RT 03 RW 09	Pengadaan Speaker Aktive	1 buah	
		RT 07 RW 09 Wisma Parikesit	Pengadaan CCTV	4 titik	
		RT 09 RW 09 Guwo Permai	Pengadaan CCTV	3 titik	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Kelsi	Pengadaan Sarpras ILP	1 paket	
		RW 03, 04, 05, 06, 09	TBM	5 paket	
		Pokdarwis	Pengadaan Speaker Aktive	1 buah	
		Tegalrejo	Karang Taruna	1 paket	
b	**NON FISIK**	Kel. Tegalrejo	Sosialisasi Pembinaan RT/RW	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Peningkatan Kapasitas SDM Linmas	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Sosialisasi Penanggulangan Bencana	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Sosialisasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Donor Darah	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Sosialisasi Dan Edukasi Kelsi	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Pembinaan Program Bangga Kencana Melalui Tribina Dan Uppka Menuju Keluarga Berkualitas	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Musyawarah DTKS Kelurahan	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Musyawarah Masyarakat Kelurahan	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Kampanye Pembudayaan Germas	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Sosialisasi Lansia Tangguh Dan Produktif Demi Keluarga Sejahtera	1 Kegiatan	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Kel. Tegalrejo	Penguatan Kelembagaan Kampung Keluarga Berkualitas	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Sosialisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Dan Anak	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Pembinaan PKK	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Peningkatan Kualitas Kelompok Wirausaha Perempuan bagi Poktan, UPPKA dan UMKM	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Temu Karya Karang Taruna 'Jayastu Pradaya'	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Sosialisasi Kesehatan Reproduksi Dan Pencegahan Perkawinan Anak	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Sosialisasi Kesehatan Mental Dan Pencegahan Bullying	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Peningkatan Kompetensi Kader Kesehatan Masyarakat	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Merti Desa/Saparan	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Peningkatan Public Speaking & Master Of Ceremony	1 Kegiatan	
		Kel. Tegalrejo	Sosialisasi Pola Asuh Anak (Parenting)	1 Kegiatan	
c	**USULAN KEPADA OPD**	Jl. Magersari	Pembangunan Gedung Sekretariat Bersama Kelurahan Tegalrejo	64 m2	DPUPR
		Jl. Tidore	Revitalisasi Lapangan Bulu	1 Paket	DPUPR
		Jl. Magersari	Pembangunan Saluran Draenase (Sisi Utara Dan Selatan)	120 m	DPUPR
		Perum Griya Mustika RW 04	Pembangunan Talud Dan Saluran Draenase	70 m	DPUPR

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		RW 02, 03, 04	Talud Makam Sumur Bandung	1 Paket	DPUPR
		Jl. Sumur Bandung RW 01	Penutup Saluran Draenase	20 m	DPUPR
		Karang Kepoh I RT 01 RW 01	Rehabilitasi Saluran Draenase (Lanjutan)	75 m	DPUPR
		Jl. Tegalrejo Permai II RT 01 RW 09	Pengaspalan Jalan	130m x 4,5m	Disperkim
		Jl. Timor	Crosing Jalan	4 m	Disperkim
		Pondok Aren RT 09 RW 04	Pembangunan Jembatan	1 Paket	DPUPR
5	KELURAHAN NOBOREJO				
a	SARPRAS	RT 01,02,03 RW 01 Kel. Noborejo	Pengadaan Salon Portabel (Soundsystem) RT 01,02,03 RW 01	3 set	
		RW 01 Kel. Noborejo	Pengadaan Sarung Kursi RW 01	250 pc	
		RT 01,02,03 RW 01 Kel. Noborejo	Pengadaan Genset 5000Watt RT 01,02,03 RW 01	3 buah	
		RW 01 dan RW 02 Kel. Noborejo	Pembangunan Paving Jalan Makan Pamot	1x75 m	
		RT 01 RW 02 Kel. Noborejo	Pembangunan Saluran Air + Talud RT 01 RW 02	120 m'	
		RT 01 RW 03 Kel. Noborejo	Jalan Paving RT 01 RW 03	50x3 m	
		RT 01,02,03,04 RW 03 Kel. Noborejo	Sumur Resapan RW 03	9 titik	
		RT 03 RW 03 Kel. Noborejo	Talud Jalan RT 03 RW 03	15 m' tinggi 70 cm	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		RT 02 RW 03 Kel. Noborejo	Tenda Stand Untuk Ilp RW 03	4x4	
		RT 04 RW 04 Kel. Noborejo	Pavingisasi RT 04 RW 04 Jalan Tembus Mbok Jumi		
		RT 06 RW 04 Kel. Noborejo	Pavingisasi RT 06 RW 04 Samping Rumah Pak Suratin		
		RT 02 RW 04 Kel. Noborejo	Sumur Resapan RT 02 RW 04		
		RW 03 Kel. Noborejo	Ayunan Besi Paud Klampeyan	1 buah	
		RT 03 RW 05 Kel. Noborejo	Pavingisasi Dari Rumah Ibu Larti Ke Selatan Smp Jalan Tembus Selatan RT 03 RW 05	1,5 x 60	
		RW 05 Kel. Noborejo	Sumur Resapan Wilayah RW 05	15 titik	
		RT 05 RW 05 Kel. Noborejo	Rehap Gedung Serbaguna RT 05 RW 05		
		RT 01,02,03,04 RW 06 Kel. Noborejo	Pengadaan Sound Sistem RT 01,02,03,04 RW 06	4 unit	
		RW 06 Kel. Noborejo	Sumur Resapan RW 06	11 titik	
		RT 01 RW 07 Kel. Noborejo	Jalan Pemukiman (Betonisasi) RT 01 RW 07 Bapak Sutamjis	lebar 2,5 m p 100 m	
		RW 07 Kel. Noborejo	Sumur Resapan RW 07	10 titik	
		RT 01 RW 08 Kel. Noborejo	Pembangunan Paving Depan Rumah Bapak Soimun RT 01 RW 08	70x1,5 m	
		RT 02 RW 08 Kel. Noborejo	Tratak 4X12 RT 02 RW 08	1 unit	
		RT 02 RW 08 Kel. Noborejo	Meja Prasmanan RT 02 RW 08	4 buah	
		RT 03 RW 08 Kel. Noborejo	Tratak 4X12 RT 03 RW 08	1 unit	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		RT 03 RW 08 Kel. Noborejo	Meja Prasmanan RT 03 RW 08	4 buah	
		RT 03 RW 09 Kel. Noborejo	Rehap Paving + Talud Nyambung RT 02 Pak Sudir Sd Pak Yono RT 02	89x2,5	
		RT 01 RW 10 Kel. Noborejo	Paving Jalan Dan Talud RT 01 RW 10 Timur Pa Bibit +Jiono	70x1,5	
		RT 01 RW 02 Kel. Noborejo	Pembangunan Jalan Paving (Baru) RT 01 RW 02	60X2	
		Semua RW Kel. Noborejo	Alat Pemotong Rumput Untuk Masing Masing Rw	10 unit	
		RW 10 Kel. Noborejo	Sound System Satkampling RW 10	1 unit	
b	**NON FISIK**	Kel. Noborejo	Pelatihan Kader ILP	1 Kegiatan	
		Kel. Noborejo	Donor Darah	1 Kegiatan	
		Kel. Noborejo	Germas	1 Kegiatan	
		Kel. Noborejo	Penguatan Kelembagaan Kampung Berkuwalitas	1 Kegiatan	
		Kel. Noborejo	Kursus Seni Tari	1 Kegiatan	
		Kel. Noborejo	Pembinaan Administrasi PKK	1 Kegiatan	
		Kel. Noborejo	Temu Karya Karang Taruna"TUNAS MANUNGGAL"	1 Kegiatan	
		Kel. Noborejo	Pelatihan MC/Pembawa Acara	1 Kegiatan	
		Kel. Noborejo	Lomba Administrasi PKK Tingkat Kelurahan	1 Kegiatan	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Kel. Noborejo	Peningkatan SDM pelatihan Bencana Ibu Rumah Tangga	1 Kegiatan	
		Kel. Noborejo	Pelatihan Pemulasaran Jenazah	1 Kegiatan	
		Kel. Noborejo	Pembinaan RT/RW	1 Kegiatan	
		Kel. Noborejo	Muskel DTKS	1 Kegiatan	
		Semua RW Kel. Noborejo	Pengadaan Sarana Prasarana Pos Yandu ILP 10 RW	10 Paket	
c	**USULAN KEPADA OPD**	RW 01,02,03,04 Kel. Noborejo	Pembangunan Saluran Jalan Arjuna	1750 m'	DPUPR
		RW 10 Kel. Noborejo	Pembangunan Saluran Jalan Salam (No Inf. 0698)	181 m'	DPUPR
		RW 06 Kel. Noborejo	Pembangunan Taman Noborejo Depan Kelurahan		DLH
		RT 02 RW 08 Kel. Noborejo	Pembangunan Jalan Paving RT 02 RW 08 Nobotengah, Selatan Bp Wardi s/d Utara Warung Pak Arif	119 m' lebar 2 m	Disperkim
		RW 04 Sebelah Erella	Pembangunan Jalan RW 04 (No. Sk Jl. Argomulyo LXII(0126))	150m' lebar 3 m	Disperkim
		RW 10 Kel. Noborejo	Pembangunan Saluran Kali Blondo Rw.10 (Lanjutan)	230 m'	DPUPR
			Pemeliharaan Jalan Sadewa (SK Jalan No. 0697) Samping TAA	450 m' lebar 3 m	Disperkim
			Pemeliharaan Jalan Kelurahan (SK Jalan No. 0397)	119 M' lebar 3 m	Disperkim
			Pemeliharaan Jalan Arimbi Noborejo (SK Jalan No. 0142)	379 m' lebar 4 m	Disperkim

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
6	KELURAHAN CEBONGAN				
a	SARPRAS	RT 07 RW 01 Cebongan	Pembangunan jalan cor beton	81 M2	
		RT 02 RW 01 Cebongan	Pembangunan jalan cor beton	62 M2	
		RT 08 RW 01 Cebongan	Pembangunan jalan cor beton	65 M2	
		RT 02 RW 01 Cebongan	Pembangunan jalan cor beton bel Mushola Albarokah	123 M2	
		RT 02 RW 05 Jagalan	Pembangunan jalan cor beton gang Pak Din	38 M2	
		RT 03 RW 05 jagalan	Pembangunan jalan cor beton depan Pak RT	19 M2	
		RT 03 RW 03 Isep-Isep	Pembangunan jalan cor beton depan pak RT 03	26 M2	
		RT 02 RW 03 Isep-Isep	Pembangunan jalan cor beton arah masjid	143 M2	
		RT 02 RW 03 Isep-Isep	Pembangunan jalan cor beton gang jalan ke makam	96 M2	
		RT 03 RW 02 Sukosari	Pembangunan saluran batu belah dan tutup cor beton	86 M2	
		RT 03 RW 04 Sidoharjo	Pembangunan saluran	55 M2	
		RT 02 RW 05 Jagalan	Pembangunan cor beton samping Pak Meri	35 M2	
		RW 01 Cebongan	Sumur Resapan	18 unit	
		RW 02 Sukosari	Sumur Resapan	10 unit	
		RW 03 Isep-Isep	Sumur Resapan	10 unit	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		RW 04 Sidoharjo	Sumur Resapan	2 unit	
		RW 05 Jagalan	Sumur Resapan	20 unit	
		RW 06 Sukoharjo	Sumur Resapan	15 unit	
		Kel. Cebongan	Pengadaan Sarpras Posyandu ILP Se-Kelurahan Cebongan	56/105 unit	
b	**NON FISIK**	Kel. Cebongan	Donor Darah	280 peserta	
		Kel. Cebongan	Pembinaan PKK	100 peserta	
		Kel. Cebongan	Musyawarah Masyarakat Kelurahan (MMK)	50 peserta	
		Kel. Cebongan	Sosialisasi Pernikahan Dini	40 peserta	
		Kel. Cebongan	Peningkatan Kapasitas Kader Posyandu ILP Kampung KB dalam pencegahan stunting	120 peserta	
		Kel. Cebongan	Muskel DTKS	75 peserta	
		Kel. Cebongan	Gebyar Seni Budaya & Bazar UMKM	400 peserta	
		Kel. Cebongan	Pelatihan Pranotocoro	25 peserta	
		Kel. Cebongan	Pelatihan Pengadministrasian Surat Menyurat RT,RW LPMK	86 peserta	
		Kel. Cebongan	Sosialisasi P4GN	109 peserta	
		Kel. Cebongan	Pelatihan Penanganan Kebakaran bagi Linmas RT,RW dan LPMK	77 peserta	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Kel. Cebongan	Pembinaan Kelompok Masyarakat	77 peserta	
		Kel. Cebongan	Sosialisasi kewaspadaan dini masyarakat dalam menjaga keamanan wilayah	80 peserta	
c	**USULAN KEPADA OPD**	Kel. Cebongan	Rehab atap dan genting gedung pertemuan Kel Cebongan	1	DPU
		Kel. Cebongan	Pembangunan trotoar dan saluran Jl sukarno Hatta	500	DPU
		RW 04	Renovasi saluran Pondok Joko Tingkir		DPU
		RW 06 Sukoharjo	Pembangunan Saluran Jl.Arjuna Box Cover		DPU
		Kel. Cebongan	Renovasi gedung LPMK dan PKK	1	DPU
		Depan LP3 Sinode / RW 04	Pembangunan taman Di jalan soekarno Hatta	1	DLH
		Lapangan Sukosari	Pembangunan Udith u.40 x 60	195	Dispora
		RT 01 RW 02 Sukosari	Bantuan bibit untuk KRPL (Sukosari)		Aspirasi Dewan
		RW 04	Kaca cembung	4	Dishub
		RW 01,RW 05, RW 06	LPJTU	50	DLH
7	**KELURAHAN RANDUACIR**				
a	**SARPRAS**	RT 01 RW 01	Pembangunan Kanopi Musholla	90 m3	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		RT 03 RW 02	Pembangunan Jalan Beton	9 m3	
		RT 06 RW 03	Pembangunan Jalan Beton	9,75 m3	
		RT 03 RW 04	Pembangunan Jalan Beton	16,5 m3	
		RT 05 RW 05	Pembangunan Jalan Beton dan Saluran	20,5 m3	
		Makam RW 07	Pembangunan Tandon air 500L	1 paket	
		RW 08	Pembangunan Balai RW	40 m3	
		RT 01 RW 04	Pembangunan Jalan dan saluran	44,2 m3	
		RT 01, 04 RW 10	Pembangunan jalan beton	22 m3	
		RT 04 RW 03	Pembangunan saluran	51,50 m3	
		Kel. Randuacir	Pembangunan sumur resapan	10 unit	
		Kel. Randuacir	Pengadaan Sarpras Kelsi dan TBM RW 10, RW 08	1 paket	
		RW 06	Pengadaan mesin pemotong rumput	2 unit	
		RW 02 RW 09	Pengadaan Meja Jenazah	2 unit	
b	**NON FISIK**	Kel. Randuacir	MMK dan Sosialisasi Kesehatan	50 orang	
		Kel. Randuacir	Rakor TPPS & Peningkatan Kapasitas kader Kelurahan	80 orang	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Kel. Randuacir	Musyawarah DTKS	70 orang	
		Kel. Randuacir	Penguatan Kapasitas Warga Tangguh Bencana	70 orang	
		Kel. Randuacir	Pelatihan Kader ILP	30 orang	
		Kel. Randuacir	Germas, Bazaar UMKM, Festival Dolanan Anak	300 orang	
		Kel. Randuacir	Donor Darah	300 orang	
		Kel. Randuacir	Pembinaan Ketua RT, RW dan Pokmas	75 orang	
		Kel. Randuacir	Pembinaan TBM dan Perpustakaan	30 orang	
		Kel. Randuacir	Pembinaan Wilayah PKK	550 orang	
		Kel. Randuacir	Temu Kader PKK	100 orang	
		Kel. Randuacir	Lomba B2SA	30 orang	
		Kel. Randuacir	Pelatihan Public Speaking dan Kepribadian	50 orang	
		Kel. Randuacir	Pelatihan Pengelolaan Website, Medsos dan Fotografi	40 orang	
		Kel. Randuacir	Temu Karya Karang Taruna	40 orang	
		Kel. Randuacir	Pelatihan dan Pemberdayaan Edu Wisata	40 orang	
c	**USULAN KEPADA OPD**	RW 07	Pembangunan Talud jembatan Argosari	12 x 7 x 0,75 m3	Dinas PUPR

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Gambirsari RW 10	Pelebaran jalan	1,5 km	Dinas PUPR
		RW 03 ,RW 04 RW 10	Pembangunan jaringan SPAM	200 SR	Dinas PUPR
		RW 09	Pembangunan Balai RW	64 m2	Dinas PKP
		RW 04 (Perumahan Wahid)	Pembangunan Saluran	200 m	Dinas PUPR
		RW 07	Pengadaan LPJU	15 unit	Dinas LH
		RW 09	Perbaikan Jalan	50 m	Dinas PKP
		RT 01 RW 06 menuju makam	Pembangunan talud jalan	50 m	Dinas PUPR
		Perumahan Asabri RW 08	Revitalisasi Saluran	100 m	Dinas PUPR
		RW 10	Pembangunan Talud Jalan	255 m	Dinas PUPR
		Jl. Sekarsari RW 07	Pembangunan Saluran	390 m	Dinas PUPR
		RW 03	Rehab saluran	100 m	Dinas PUPR
		RW 07	Pembangunan greenhouse tanaman vanili	1 paket	Dispangtan
		Kelompok Tani Kel. Randuacir	Pengadaan bibit buah	1 paket	Dispangtan
		Kelompok Tani Kel. Randuacir	Pengadaan Kambing	1 paket	Dispangtan
		RW 01	Pelatihan tukang kayu	10 orang	Disnaker
		RW 01	Pelatihan Menjahit	10 orang	Disnaker

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		RW 01	Pelatihan teknik mesin (karang taruna)	10 orang	Disnaker
		RW 02	Pelatihan Otomotif motor	10 orang	Disnaker
		RW 06	Pelatihan Perbengkelan	10 orang	Disnaker
		RW 10	Pelatihan pertukangan	orang	Disnaker
		RW 06	Pelatihan UMKM	10 orang	Dinkop UMKM
		RW 10	Pelatihan bisnis online	10 orang	Dinkop UMKM
		RW 07	Pelatihan administrasi ILP	20 orang	DKK
		RW 08	pelatihan petugas ILP	40 orang	DKK
		RW 08	Transport tahunan Kader ILP	1800 HOK	DKK
		RW 01-10	Transport Kunjungan Kader ILP	1800 HOK	DKK
		Kelsi	Alat peraga klas Ibu hamil , Ibu Balita	1 paket	DKK
		RW 07, Kelompok Tani	Pelatihan budidaya vanili	10 orang	Dispangtan
		RW 10	Pelatihan peternakan dan pertanian	30 orang	Dispangtan
		PKK Kel. Randuacir	Pelatihan KRPL / Hidroponik	30 orang	Dispangtan
		RW 08	Pelatihan Drumblek dan pengadaan alat (belira, bassdrum,trio tom, cymbal)	1 paket	Disbudpar
		PKK Kel. Randuacir	Sosialisasi Pentingnya Pengelolaan Sampah	30 orang	DLH

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		PKK Kel. Randuacir	Pelatihan Bank Sampah	30 orang	DLH
		PKK Kel. Randuacir	Peralatan Bank Sampah (Mesin jahit)	1 unit	DLH
		PKK Kel. Randuacir	Pembinaan Kelompok Pembaca	20 orang	Dinpersip
		Kampung KB	Pembinaan Tri Bina (BKB, BKR dan BKL)	20 orang	DP3APPKB
		PSM	Peningkatan kapasitas PSM dengan gelar karya	10 orang	Dinsos
		PSM	Pelatihan & monev kader PSM	10 orang	Dinsos

Tabel-T-C.33
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027 KOTA SALATIGA PROVINSI JAWA TENGAH

NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN ARGOMULYO

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5		6	7	8	9	10
7					**Urusan Unsur Kewilayahan**									
7	**01**				**Bidang Urusan Kecamatan**					**19.131.502.000**	**APBD**		**APBD**	**22.945.802.400**
7	**01**	**01**			**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan**	**Kecamatan Argomulyo**	**96,90**	**%**	**10.244.035.000**	**APBD**			**12.280.842.000**
7	**01**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		**Kecamatan Argomulyo**	**100,00**	**%**	**7.000.000**	**APBD**		**100**	**8.400.000**
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Argomulyo	8	laporan	7.000.000	APBD		8	8.400.000
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**100**		**8.698.484.000**	**APBD**		**100**	**10.438.180.800**
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Argomulyo	65	orang	8.109.364.000	APBD		65	9.731.236.800
7	01	01	2.02	02	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Argomulyo	12	dokumen	589.120.000	APBD		1	706.944.000
7	**01**	**01**	**2.03**		**Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah**	**Prosentase terlaksananya pengamanan barang milik daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**10**	**%**	**62.390.000**	**APBD**		**100**	**74.868.000**
7	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah	Kecamatan Argomulyo	2	dokumen	62.390.000	APBD		1	74.868.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5		6	7	8	9	10
7	**01**	**01**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**100**	**%**	**10.000.000**	**APBD**		**100**	**12.000.000**
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	Jumlah Paket Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kecamatan Argomulyo	65	paket	-	APBD		65	-
7	01	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Argomulyo	65	orang	10.000.000	APBD		65	12.000.000
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Cakupan administrasi umum perangkat daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**100**	**%**	**350.738.000**	**APBD**		**100**	**420.885.600**
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Kecamatan Argomulyo	15	paket	35.000.000	APBD		12	42.000.000
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	Kecamatan Argomulyo	20	paket	30.000.000	APBD		27	36.000.000
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Kecamatan Argomulyo	40	paket	80.000.000	APBD		42	96.000.000
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan Yang Disediakan	Kecamatan Argomulyo	4	paket	64.000.000	APBD		10	76.800.000
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Paket Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Yang Disediakan	Kecamatan Argomulyo	2	paket	18.350.000	APBD		1	22.020.000
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kecamatan Argomulyo	1	laporan	15.000.000	APBD		10	18.000.000
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Argomulyo	12	laporan	90.788.000	APBD		20	108.945.600
7	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Kecamatan Argomulyo	1	dokumen	17.600.000	APBD		1	21.120.000
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah**	**Prosentase tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan**	**Kecamatan Argomulyo**	**100**	**%**	**337.000.000**	**APBD**		**100**	**404.400.000**
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Disediakan	Kecamatan Argomulyo	10	unit	-	APBD		10	-

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5		6	7	8	9	10
7	01	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Disediakan	Kecamatan Argomulyo	4	unit	337.000.000	APBD		15	404.400.000
7	01	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Disediakan	Kecamatan Argomulyo	-		-	APBD		15	-
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pedmerintahan Daerah**	**Prosentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**100**	**%**	**68.920.000**	**APBD**		**99**	**82.704.000**
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Argomulyo	2	laporan	3.920.000	APBD		6	4.704.000
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik Yang Disediakan	Kecamatan Argomulyo	12	laporan	65.000.000	APBD		7	78.000.000
7	01	01	2.08	03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kecamatan Argomulyo	-	laporan	-	APBD		1	-
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Yang Disediakan	Kecamatan Argomulyo	-	laporan	-	APBD		7	-
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Prosentase terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah**	**Kecamatan Argomulyo**	**100,0**	**%**	**709.503.000**	**APBD**		**100**	**851.403.600**
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajaknya	Kecamatan Argomulyo	1	unit	51.503.000	APBD		1	61.803.600
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajaknya	Kecamatan Argomulyo	58	unit	70.000.000	APBD		45	84.000.000
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	Kecamatan Argomulyo	-	unit	-				-
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Argomulyo	7		500.000.000	APBD		1	600.000.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5		6	7	8	9	10
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kecamatan Argomulyo	6	unit	45.000.000	APBD		15	54.000.000
7	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kecamatan Argomulyo	1	unit	43.000.000	APBD		15	51.600.000
7	**01**	**02**			**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Prosentase Peningkatan Skor IKM**	**Kecamatan Argomulyo**	**100**	**%**	**267.250.000**	**APBD**		**1,4**	**320.700.000**
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Prosentase terlaksananya kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan**	**Kecamatan Argomulyo**	**88**	**%**	**195.400.000**	**APBD**		**94**	**234.480.000**
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Argomulyo	0		195.400.000	APBD		2	234.480.000
7	**01**	**02**	**2.02**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit KerjanPerangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan**	**Prosentase partisipasi masyarakat dalam efektifitas pelaksanaan pelayanan masyarakat di wilayah kecamatan**	**Kecamatan Argomulyo**	**91**	**%**	**71.850.000**	**APBD**		**88**	**86.220.000**
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Argomulyo	2	dokumen	71.850.000	APBD		2	86.220.000
7	**01**	**03**			**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbangkel**	**Kecamatan Argomulyo**	**65**	**%**	**8.410.237.000**	**APBD**		**55**	**10.092.284.400**
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Prosentase partisipasi masyarakt dalam efektifitas kegiatan pemberdayaan**	**Kecamatan Argomulyo**	65	**%**	**8.410.237.000**	**APBD**		**62**	**10.092.284.400**
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Argomulyo	10	laporan	405.237.000	APBD		7	486.284.400
7	**01**	**03**	**2.02**		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**Tingkat partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan**	**Kecamatan Argomulyo**	**68**		**8.005.000.000**	**APBD**		**55**	**9.606.000.000**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5		6	7	8	9	10
7	01	03	2.02	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Berpartisipasi Dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kecamatan Argomulyo	6	lembaga kemasyarakatan	100.000.000	APBD		6	120.000.000
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (TMMD)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun	Kecamatan Argomulyo	1	unit	200.000.000	APBD		1	240.000.000
					Dakel			-		7.705.000.000	APBD			9.246.000.000
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun	Kecamatan Argomulyo	78	unit		APBD			
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kecamatan Argomulyo	6	pokmas		APBD		6	
7	**01**	**05**			**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Prosentase Upaya Peningkatan Ketentraman dan Keteriban**	**Kecamatan Argomulyo**	**-**		**67.460.000**	**APBD**		**100**	**80.952.000**
						Prosentase Terlaksananya Tugas Forkompincam	**Kecamatan Argomulyo**	**100**	**%**				**100**	
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Prosentase terlaksananya tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan**	**Kecamatan Argomulyo**	**100**	**%**	**67.460.000**	**APBD**		**100**	**80.952.000**
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Argomulyo	1	dokumen	67.460.000	APBD		1	80.952.000
7	**01**	**06**			**Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Prosentase realisasi wajib pajak yang membayar PBB P2**	**Kecamatan Argomulyo**	**62**	**%**	**142.520.000**	**APBD**		**62**	**171.024.000**
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Prosentase Realisasi Penyampaian SPPT PBB Pada Wajib Pajak**	**Kecamatan Argomulyo**	**62**	**%**	**142.520.000**	**APBD**		**100**	**171.024.000**
7	01	06	2.01	03	Fasi;itasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayaagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Yang Terfasilitasi Dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset	Kecamatan Argomulyo	7	dokumen	142.520.000	APBD		1	171.024.000

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
KECAMATAN ARGOMULYO KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		KECAMATAN ARGOMULYO						**11.426.502.000,00**							**12.569.184.400,00**	
	7	**UNSUR KEWILAYAHAN**						**11.426.502.000,00**							**12.569.184.400,00**	
	7.01	**KECAMATAN**						**11.426.502.000,00**							**12.569.184.400,00**	
1.	**7.01.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	***Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan***	**-**			**100 %**	**10.244.035.000,00**						**-**	**11.268.471.400,00**	
	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-			-	7.000.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan	-	7.700.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				8 Laporan	7.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		7.700.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-			-	8.698.484.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	ASN se-Kecamatan Argomulyo	-	9.568.332.400,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				65 Orang/bulan	8.109.364.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	ASN se-Kecamatan Argomulyo		8.920.300.400,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				12 Dokumen	589.120.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	ASN se-Kecamatan Argomulyo		648.032.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-	-			-	62.390.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan	-	68.629.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				2 Dokumen	62.390.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		68.629.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-			-	10.000.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan	-	11.000.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				65 Paket	0,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		0,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				65 Orang	10.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		11.000.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	350.738.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan	-	385.845.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				15 Paket	35.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		38.500.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				20 Paket	30.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		33.000.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				40 Paket	80.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		88.000.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				4 Paket	64.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		70.400.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				2 Dokumen	18.350.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		20.185.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				1 Laporan	15.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		16.500.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	90.788.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		99.900.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				1 Dokumen	17.600.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		19.360.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-			-	337.000.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan	-	370.700.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				4 Unit	337.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		370.700.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	68.920.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan	-	75.812.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				2 Laporan	3.920.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		4.312.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	65.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		71.500.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				0 Laporan	0,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		0,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	709.503.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan	-	780.453.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				1 Unit	51.503.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		56.653.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				58 Unit	70.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		77.000.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				7 Unit	500.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		550.000.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				6 Unit	45.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		49.500.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	43.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		47.300.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
2.	**7.01.02**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	***Prosentase Peningkatan Skor IKM***	**-**			**1,4 %**	**267.250.000,00**						**-**	**293.975.000,00**	
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	-	-			-	195.400.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan	-	214.940.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				10 Dokumen	195.400.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan		214.940.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	-	-			-	71.850.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan	-	79.035.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan				2 Laporan	71.850.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		79.035.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
3.	**7.01.03**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	***Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangkel***	-			**55 %**	**705.237.000,00**						-	**775.760.000,00**	
	7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	*Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan*	-			65 %	405.237.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat	-	445.760.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan				10 Laporan	405.237.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat		445.760.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	*Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan*	-			66 %	300.000.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat	-	330.000.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan				6 Lembaga Kemasyarakatan	100.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat		110.000.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				1 Unit	200.000.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat		220.000.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
4.	**7.01.05**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	-	-			-	**67.460.000,00**						-	**74.206.000,00**	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	*Persentase Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan*	-			%	67.460.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan	-	74.206.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan														
			Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				1 Dokumen	67.460.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Kecamatan dan Kelurahan		74.206.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
5.	**7.01.06**	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	***Persentase Realisasi Wajib Pajak Yang Membayar PBB P2***	-			**74 %**	**142.520.000,00**						-	**156.772.000,00**	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	*Persentase Penyampaian SPPT PBB pada Wajib Pajak*	-			%	142.520.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdayasaing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat	-	156.772.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
	7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa														
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				7 Dokumen	142.520.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdayasaing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat		156.772.000,00	KECAMATAN ARGOMULYO
		KELURAHAN LEDOK						**1.403.000.000,00**							**0,00**	
	7	**UNSUR KEWILAYAHAN**						**1.403.000.000,00**							**0,00**	
	7.01	**KECAMATAN**						**1.403.000.000,00**							**0,00**	
1.	**7.01.03**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	***Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangkel***	-			**55 %**	**1.403.000.000,00**						-	**0,00**	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	*Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan*	-			%	1.403.000.000,00			Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Ledok	-	0,00	KELURAHAN LEDOK
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				10 Unit	649.800.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Ledok	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Ledok		0,00	KELURAHAN LEDOK
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				1 Pokmas / Ormas	753.200.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Ledok	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Ledok		0.00	KELURAHAN LEDOK
		KELURAHAN KUMPULREJO						**1.564.000.000,00**							**1.720.400.000,00**	
	7	**UNSUR KEWILAYAHAN**						**1.564.000.000,00**							**1.720.400.000,00**	
	7.01	**KECAMATAN**						**1.564.000.000,00**							**1.720.400.000,00**	
1.	**7.01.03**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	***Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangkel***	**-**			**55 %**	**1.564.000.000,00**						**-**	**1.720.400.000,00**	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	*Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan*	-			55 %	1.564.000.000,00			Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Kumpulrejo	-	1.720.400.000,00	KELURAHAN KUMPULREJO
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				12 Unit	931.904.800,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Kumpulrejo		1.025.095.280,00	KELURAHAN KUMPULREJO
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				1 Pokmas / Ormas	632.095.200,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Kumpulrejo		695.304.720,00	KELURAHAN KUMPULREJO
		KELURAHAN TEGALREJO						**1.357.000.000,00**							**1.492.700.000,00**	
	7	**UNSUR KEWILAYAHAN**						**1.357.000.000,00**							**1.492.700.000,00**	
	7.01	**KECAMATAN**						**1.357.000.000,00**							**1.492.700.000,00**	
1.	**7.01.03**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	***Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangkel***	-			**55 %**	**1.357.000.000,00**						-	**1.492.700.000,00**	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	*Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan*	-			55 %	1.357.000.000,00			Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Tegalrejo	-	1.492.700.000,00	KELURAHAN TEGALREJO
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				7 Unit	684.230.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Tegalrejo		752.653.000,00	KELURAHAN TEGALREJO
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				1 Pokmas / Ormas	672.770.000,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Tegalrejo		740.047.000,00	KELURAHAN TEGALREJO
		KELURAHAN NOBOREJO						**1.334.000.000,00**							**1.467.400.000,00**	
	7	**UNSUR KEWILAYAHAN**						**1.334.000.000,00**							**1.467.400.000,00**	
	7.01	**KECAMATAN**						**1.334.000.000,00**							**1.467.400.000,00**	
1.	**7.01.03**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	***Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangkel***	**-**			**55 %**	**1.334.000.000,00**						**-**	**1.467.400.000,00**	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	*Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan*	-			55 %	1.334.000.000,00			Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Noborejo	-	1.467.400.000,00	KELURAHAN NOBOREJO
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				30 Unit	754.941.600,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Noborejo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Noborejo		830.435.760,00	KELURAHAN NOBOREJO
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				1 Pokmas / Ormas	579.058.400,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Noborejo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Noborejo		636.964.240,00	KELURAHAN NOBOREJO
		KELURAHAN CEBONGAN						**828.000.000,00**							**910.800.000,00**	
	7	**UNSUR KEWILAYAHAN**						**828.000.000,00**							**910.800.000,00**	
	7.01	**KECAMATAN**						**828.000.000,00**							**910.800.000,00**	
1.	**7.01.03**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	***Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangkel***	-			**55 %**	**828.000.000,00**						-	**910.800.000,00**	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	*Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan*	-			55 %	828.000.000,00			Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Cebongan	-	910.800.000,00	KELURAHAN CEBONGAN
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				4 Unit	430.225.200,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Cebongan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Cebongan		473.247.720,00	KELURAHAN CEBONGAN
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				1 Pokmas / Ormas	397.774.800,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Cebongan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Cebongan		437.552.280,00	KELURAHAN CEBONGAN
		KELURAHAN RANDUACIR						**1.219.000.000,00**							**121.900.000,00**	
	7	**UNSUR KEWILAYAHAN**						**1.219.000.000,00**							**121.900.000,00**	
	7.01	**KECAMATAN**						**1.219.000.000,00**							**121.900.000,00**	
1.	**7.01.03**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	***Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangkel***	**-**			**55 %**	**1.219.000.000,00**						-	**121.900.000,00**	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	*Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan*	-			55 %	1.219.000.000,00			Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Randuacir	-	121.900.000,00	KELURAHAN RANDUACIR
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				15 Unit	657.361.800,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Randuacir		65.736.180,00	KELURAHAN RANDUACIR
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				11 Pokmas / Ormas	561.638.200,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan	Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas 13 Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan	Masyarakat Kelurahan Randuacir		56.163.820,00	KELURAHAN RANDUACIR
	JUMLAH							**19.131.502.000,00**							**18.282.384.400,00**	

BERITA ACARA
HASIL VERIFIKASI RENCANA KERJA (RENJA)
KECAMATAN ARGOMULYO
KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

Pada hari ini Kamis tanggal Dua Puluh Lima bulan September tahun dua ribu dua puluh lima, telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan Renja Kecamatan Argomulyo, dengan hasil sebagai berikut :

Kesatu : sistematika penulisan Renja berpedoman dengan ketentuan pada pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, paling sedikit memuat :

1. Pendahuluan;
2. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu;
3. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
4. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;
5. Penutup.

Kedua : melakukan penyempurnaan rancangan Renja Tahun 2026 berdasarkan hasil verifikasi, meliputi penyempurnaan rancangan Renja sesuai saran dan masukan Tim sebagaimana tersebut pada formulir verifikasi terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini;

Ketiga : menyampaikan perbaikan hasil verifikasi dalam bentuk dokumen rancangan akhir Renja Tahun 2026 kepada Kepala BAPPEDA Kota Salatiga paling lambat 2 minggu setelah Perkada RKPD di tetapkan.

Camat Argomulyo Kota Salatiga	Koordinator Tim Verifikasi Bidang Ekonomi dan Pembangunan Kabid Perenc. Ekbang BAPPEDA Kota Salatiga
AGUNG PITOYO, AP, MM	NUR KHOLIS, ST, MT
NIP. 19750917 199501 1 001	NIP. 19770704 200604 2 001

Lampiran 1 :
Berita Acara Hasil Verifikasi Renja PD
Tahun 2026

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Kecamatan Argomulyo
Kota Salatiga

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	✓			
2.	Pengolahan data dan informasi.	✓			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	✓			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.		✓	Belum mengacu Renstra 25-29	Sudah diperbaiki
8.	Penelaahan usulan masyarakat.		✓	Belum ada	Sudah di TL
9.	Perumusan kegiatan prioritas.		✓	Belum ada	Sudah di TL
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	✓			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	✓			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing- masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	✓			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurn aan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	✓			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	✓			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan.		✓	Baru akan disahkan setelah ini	

Lampiran 2 :
Berita Acara Hasil Verifikasi Renja PD
Tahun 2026

Formulir E.71
Kesimpulan Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Kecamatan Argomulyo
Kota Salatiga

No	Aspek	Penjelasan Hasil Pengendalian dan Evaluasi
1.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah tahunan lingkup kabupaten/kota telah berpedoman pada kebijakan umum dan program pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta mengacu pada RKPD provinsi dan RKP.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah belum mengacu pada Renstra PD Tahun 2025 – 2029 **(sudah mengacu pada Renstra 25-29)**
2.	Perumusan rencana program dan kegiatan prioritas daerah lingkup kabupaten/kota dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan provinsi serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan nasional	Perumusan rencana program dan kegiatan yang mendukung prioritas kota, provinsi dan nasional belum ada

Formulir Verifikasi Sistematika Renja PD Tahun 2026

Kecamatan Argomulyo

Kota Salatiga

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
I.1	Latar belakang	Gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renja PD Tahun 2026 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi, dan nilai strategis Renja PD	✓		
I.2	Dasar hukum penyusunan	Dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renja PD Tahun 2026, serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum.		✓	- Perda 7/2025 ttg RPJMD 25-29 Kota Salatiga - Tambahkan perda nomor 25 tahun 2025 tentang RKPD Kota Salatiga Tahun 2026 - Tambahkan perda provinsi jawa tengah tentang RPJPD dan RPJMD **(sudah di TL)**
I.3	Maksud dan tujuan	Menguraikan maksud dan tujuan penyusunan Renja PD	✓		Pada tujuan kata teknokratik dihapus saja karena dokumen RPJMD sudah ditetapkan **(sudah di TL)**
I.4	Sistematika penulisan	Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renja PD	✓		
II.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja 2024 & Capaian Renstra PD	Tabel evaluasi Renja Tahun 2024 Tabel T-C. 29	✓		

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
	Tahun 2024				
II.2	Analisa Kinerja Pelayanan	IKU, SPM, IKK, Uraian Indikator yang belum memenuhi target Tabel T-C. 30	✓		
II.3	Permasalahan dan Isu Strategis PD	1. Sejauh mana Tingkat kinerja PD dan hal kritis terkait pelayanan; 2. Permasalahan dan hambatan yg dihadapi; 3. Dampaknya terhadap pencapaian visi misi KaDa, tuj dan sasaran Pemda dan program perioritas; 4. Tantangan dan peluang; 5. Formulasi isu penting berupa rekomendasi dan catatan dalam perumusan program dan kegiaran priotas tahun n.	✓		Tambahkan poin nomor 3 sebagaimana penjelasan disamping **(sudah di TL)**
		Isu strategis sesuai dengan menyimpulkan dari: a. Permasalahan b. Indikator yang belum dicapai		✓	Sebutkan dengan jelas isu strategis PD **(sudah di TL)**
II.4	Review terhadap RKPD	Tabel review RKPD dan Analisis Kebutuhan Tabel T-C. 31		✓	Review terhadap RKPD bukan ranwal RKPD, kebutuhan mengacu pada renstra 25-29 RKPD 2026 bukan 2023-2026 Tambahkan narasi berupa analisis dari Tabel T-C.31 **(sudah di TL)**

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
II.5	Penelaahan Usalan Program dan Kegiatan Masyarakat	1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh; 2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah; Tabel T-C.32	✓		
III.1	Telahaan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD.	✓		
III.2	Tujuan dan Sasaran Renja PD Tahun 2026	Tujuan dan sasaran mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029		✓	Tujuan dan Sasaran disesuaikan dengan Renstra 2025-2029 **(sudah di TL)**
III.3	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029 Berisikan Penjelasan mengenai: 1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; 2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan; 3. Penjelasan jika rumusan program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya;	✓		Tambahkan poin 3 sebagaimana penjelasan disamping pada sub bab ini **(sudah di TL)**

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
		4. Melampirkan rencana program dan kegiatan berdasarkan pengerjaan tabel T-C.33			
IV.1	Rencana Kerja dan Pendanaan	beserta kinerja, indikator, target dan pagu indikatif (cetak renja dari SIPD RI)		✓	Lampirkan cetak renja dari SIPD **(sudah di TL)**
V	Penutup	Bab ini memuat diantaranya 1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. 2. Kaidah-kaidah pelaksanaan. 3. Rencana tindak lanjut.	✓		Renstra tahun 23-26 diganti menjadi renstra 25-29 **(sudah di TL)**

PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN ARGOMULYO
Jalan Argosari Raya Km.1 Salatiga Kode Pos 50735 Telp. (0298) 323055
Fax. (0298) Situs argomulyo.salatiga.go.id
Surat elektronik argomulyo.salatiga.go.id

KEPUTUSAN CAMAT ARGOMULYO KOTA SALATIGA
NOMOR : 00.8.6.3/12

TENTANG
TIM PENYUSUN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR
REALISASI KINERJA KECAMATAN ARGOMULYO KOTA SALATIGA

CAMAT ARGOMULYO KOTA SALATIGA,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka meningkatkan transparasi dan akuntabilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan Kecamatan, perlu disusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga;
b. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a, agar pelaksanaannya berjalan tertib, lancer, berdaya guna dan beerhasil guna perlu dibentuk Tim Penyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagiamana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun2015 tentang perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentnag Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2028 tentang Kecamatan;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk

Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

8. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota salatiga Tahun 2005 – 2025;
9. Peraturan Dearah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Tim Penyusun Lapaoran Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga.

KEDUA : Tim Penyusun sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU Keputusan ini, terdiri dari atas

1. Tim Penyusun Laporan Keuangan Instansi Pemerintah Daerah (LKjIP);
2. Tim Penyusun Laporan Keuangan (LK);
3. Tim Penyusun Perjanjian Kinerja;
4. Tim Penyusun Rencana Tindak Pengendalian (RTP); dan
5. Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja)

Dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I s.d. V Keputusan ini.

KETIGA : Tim Penyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga, sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA Keputusan ini bertugas :

1. Tim Penyusun Laporan Keuangan Instansi Pemerintah (LKjIP);
   a. Melaksanakan pengumpulan, pengelolaan data serta analisis data bahan penyusunan LKjIP;
   b. Melaksanakan penyusunan dan pembahasan LKjIP; dan
   c. Melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Camat Argomulyo.
2. Tim Penyusun Laporan Keuangan (LK);
   a. Melaksanakan pengumpulan, pengelolaan data serta analisis data penyusunan Laporan Keuangan (LK);
   b. Melaksanakan penyusunan dan pembahasan Laporan Keuangan (LK); dan
   c. Melaporakan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Camat Argomulyo;
3. Tim Penyusun Perjanjian Kinerja (PK);
   a. Melaksanakan pengumpulan, pengelolaan data serta analisis data bahan penyusunan Perjanjian Kinerja;
   b. Melaksanakan penyusunan dan pembahasan Perjanjian Kinerja; dan
   c. Melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Camat Argomulyo.
4. Tim Penyusun Rencana Tindak Pengendalian (RTP) dan Penyusun Register Resiko :
   a. Melaksanakan pengumpulan, pengelolaan data serta analisis data bahan penyusunan RTP dan Regsiter Resiko;

b. Melaksanakan penyusunan, pembahasan RTP dan Register Resiko; dan
c. Melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Camat Argomulyo.

5. Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja):
   a. Melaksanakan pengumpulan, pengelolaan data serta analisis data bahan penyusunan Rencana Kerja (Renja);
   b. Melaksanakan penyusunan dan pembahasan Rencana Kerja (Renja); dan
   c. Melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Camat Argomulyo.

KEEMPAT : Segala biaya yang ditimbulkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai, berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) pada Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Salatiga
pada tanggal 06 Januari 2025

CAMAT ARGOMULYO
KOTA SALATIGA,

PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN ARGOMULYO

AGUS WIBOWO

Tembusan:
1. Wali Kota Salatiga (sebagai laporan);
2. Inspektur Kota Salatiga;
3. Kepala Bappeda Kota Salatiga;
4. Kepala BPKPD Kota Salatiga;
5. Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kota Salatiga;
6. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Salatiga;
7. Segenap Anggota Tim.

Lampiran I KEPUTUSAN KECAMATAN ARGOMULYO
NOMOR : 00.8.6.3/12
TANGGAL : 06 Januari 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
KECAMATAN ARGOMULYO KOTA SALATIGA

No	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat Argomulyo	Penangggung Jawab
2	Sekretaris Kecamatan	Ketua
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Argomulyo	Sekretaris
4	Kasi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
5	Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
6	Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
7	Kasi Pelayanan pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
8	Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
9	Staf pada Kecamatan Argomulyo	Anggota

CAMAT ARGOMULYO
KOTA SALATIGA,

PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN ARGOMULYO

AGUS WIBOWO

Lampiran I KEPUTUSAN KECAMATAN ARGOMULYO
NOMOR : 00.8.6.3/12
TANGGAL : 06 Januari 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
KECAMATAN ARGOMULYO KOTA SALATIGA

No	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat Argomulyo	Penangggung Jawab
2	Sekretaris Kecamatan	Ketua
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Argomulyo	Sekretaris
4	Kasi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
5	Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
6	Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
7	Kasi Pelayanan pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
8	Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
9	Staf pada Kecamatan Argomulyo	Anggota

CAMAT ARGOMULYO
KOTA SALATIGA,

PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN ARGOMULYO

AGUS WIBOWO

Lampiran I KEPUTUSAN KECAMATAN ARGOMULYO
NOMOR : 00.8.6.3/12
TANGGAL : 06 Januari 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENYUSUN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ARGOMULYO KOTA SALATIGA

No	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat Argomulyo	Penangggung Jawab
2	Sekretaris Kecamatan	Ketua
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Argomulyo	Sekretaris
4	Kasi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
5	Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
6	Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
7	Kasi Pelayanan pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
8	Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
9	Staf pada Kecamatan Argomulyo	Anggota

CAMAT ARGOMULYO
KOTA SALATIGA,

PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN ARGOMULYO

AGUS WIBOWO

Lampiran I KEPUTUSAN KECAMATAN ARGOMULYO
NOMOR : 00.8.6.3/12
TANGGAL : 06 Januari 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENYUSUN RENCANA TINDAK PENGENDALIAN
KECAMATAN ARGOMULYO KOTA SALATIGA

No	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat Argomulyo	Penangggung Jawab
2	Sekretaris Kecamatan	Ketua
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Argomulyo	Sekretaris
4	Kasi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
5	Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
6	Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
7	Kasi Pelayanan pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
8	Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
9	Staf pada Kecamatan Argomulyo	Anggota

CAMAT ARGOMULYO
KOTA SALATIGA,

PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN ARGOMULYO

AGUS WIBOWO

Lampiran I KEPUTUSAN KECAMATAN ARGOMULYO
NOMOR : 00.8.6.3/12
TANGGAL : 06 Januari 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
KECAMATAN ARGOMULYO KOTA SALATIGA

No	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat Argomulyo	Penangggung Jawab
2	Sekretaris Kecamatan	Ketua
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Argomulyo	Sekretaris
4	Kasi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
5	Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
6	Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
7	Kasi Pelayanan pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
8	Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
9	Staf pada Kecamatan Argomulyo	Anggota

CAMAT ARGOMULYO
KOTA SALATIGA,

PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN ARGOMULYO

AGUS WIBOWO