

**Keputusan Wali Kota
No. 000.7.2/446/2025
Lampiran XXVI**



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

DINAS PERHUBUNGAN

**BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA SALATIGA**



WALI KOTA SALATIGA

KEPUTUSAN WALI KOTA SALATIGA
NOMOR **000.7.2/446/2025**

TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

WALI KOTA SALATIGA,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;

4. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021;

5. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
KESATU : Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026, dengan sistematika terdiri atas:

a. Bab I : Pendahuluan;

b. Bab II : Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;

a. Bab III : Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan; dan

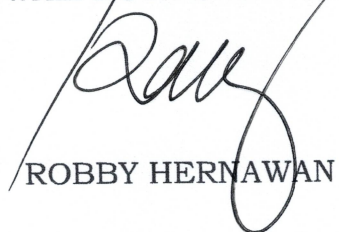
b. Bab IV : Penutup.

- KEDUA : Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini tercantum dalam Lampiran sebagai berikut:
- a. Lampiran I : Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
 - b. Lampiran II : Rencana Kerja Sekretariat DPRD;
 - c. Lampiran III : Rencana Kerja Inspektorat Daerah;
 - d. Lampiran IV : Rencana Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah;
 - e. Lampiran V : Rencana Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
 - f. Lampiran VI : Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
 - g. Lampiran VII : Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
 - h. Lampiran VIII : Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
 - i. Lampiran IX : Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
 - j. Lampiran X : Rencana Kerja Dinas Pendidikan;
 - k. Lampiran XI : Rencana Kerja Dinas Kesehatan;
 - l. Lampiran XII : Rencana Kerja Dinas Sosial;
 - m. Lampiran XIII : Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
 - n. Lampiran XIV : Rencana Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman;
 - o. Lampiran XV : Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup;
 - p. Lampiran XVI : Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - q. Lampiran XVII : Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 - r. Lampiran XVIII : Rencana Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga;
 - s. Lampiran XIX : Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - t. Lampiran XX : Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
 - u. Lampiran XXI : Rencana Kerja Dinas Perdagangan;
 - v. Lampiran XXII : Rencana Kerja Dinas Pangan dan Pertanian;
 - w. Lampiran XXIII : Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
 - x. Lampiran XXIV : Rencana Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
 - y. Lampiran XXV : Rencana Kerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata;
 - z. Lampiran XXVI : Rencana Kerja Dinas Perhubungan;
 - aa. Lampiran XXVII : Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja;
 - bb. Lampiran XXVIII : Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo;
 - cc. Lampiran XXIX : Rencana Kerja Kecamatan Sidorejo;
 - dd. Lampiran XXX : Rencana Kerja Kecamatan Tingkir; dan
 - ee. Lampiran XXXI : Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti.

- KETIGA : Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Salatiga
pada tanggal **04 NOV 2025**

WALI KOTA SALATIGA,



ROBBY HERNAWAN

Tembusan:

1. Inspektur Kota Salatiga;
2. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Salatiga;
3. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga;
4. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga.

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan tahunan yang disusun sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perhubungan Tahun 2025–2029, dan menjadi bagian integral dalam sistem perencanaan pembangunan daerah. Penyusunan Renja ini mengacu pada ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta tata cara perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD.

Kota Salatiga merupakan kota kecil dengan luas wilayah ±56,78 km² yang berada di jalur strategis antara Kota Semarang dan Surakarta. Letaknya yang strategis menjadikan Salatiga sebagai kota transit, pusat kegiatan perdagangan, jasa, dan pendidikan. Hal ini mendorong terjadinya peningkatan mobilitas penduduk dan kendaraan yang berdampak langsung pada kebutuhan layanan transportasi yang aman, nyaman, dan efisien.

Beberapa isu strategis yang menjadi perhatian utama dan mendasari penyusunan Renja Dinas Perhubungan Tahun 2026 antara lain:

- a. Kebutuhan pemenuhan perlengkapan jalan setiap tahun mengalami peningkatan dan tidak seimbang dengan pagu anggaran yang tersedia sehingga berpengaruh pada pencapaian keselamatan berlalu lintas melalui rekayasa lalu lintas di wilayah Kota Salatiga;
- b. Belum adanya fasilitas dan sistem tentang angkutan darat yang memadai;
- c. Rendahnya kesadaran pemilik angkutan umum untuk memenuhi kelayakan kendaraan bermotor;
- d. Masih terbatasnya fasilitas dan system perparkiran.

Renja Dinas Perhubungan adalah dokumen perencanaan tahunan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan prioritas Dinas Perhubungan dalam kurun waktu satu tahun anggaran. Dokumen ini disusun dengan mengacu pada dokumen perencanaan yang lebih tinggi, yaitu RKPD Kota Salatiga Tahun 2026, serta menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perhubungan. Melalui Renja ini, Dinas Perhubungan Kota Salatiga berkomitmen untuk menjawab tantangan tersebut melalui program dan kegiatan yang terarah dan terukur.

Fungsi utama Renja Dinas Perhubungan adalah:

- a. Mewujudkan keterpaduan program dan kegiatan dengan kebijakan pembangunan daerah;
- b. Menjadi pedoman operasional pelaksanaan program/kegiatan;
- c. Sebagai alat pengendalian, evaluasi, dan akuntabilitas kinerja tahunan; dan
- d. Menjamin kesinambungan capaian target pembangunan jangka menengah.

Penyusunan Renja Dinas Perhubungan Tahun 2026 memiliki nilai strategis yang sangat penting dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan Kota Salatiga, khususnya pada sektor transportasi dan mobilitas. Nilai strategis tersebut meliputi:

- a. Mendukung konektivitas wilayah dan aktivitas ekonomi masyarakat, melalui peningkatan aksesibilitas dan kelancaran lalu lintas di dalam kota.
- b. Menjamin keselamatan dan kenyamanan pengguna jalan, melalui pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur transportasi serta peningkatan budaya tertib berlalu lintas.
- c. Menunjang integrasi transportasi berkelanjutan, sejalan dengan arah pembangunan nasional dan regional dalam pengembangan kota hijau (*green city*).
- d. Mendorong inovasi dan digitalisasi layanan transportasi, seperti sistem parkir elektronik, manajemen lalu lintas berbasis data (*smart traffic*), dan pelayanan informasi publik berbasis aplikasi.
- e. Memberikan landasan perencanaan dan penganggaran yang efektif, agar program dan kegiatan yang dilaksanakan memiliki relevansi, efisiensi, dan berdampak nyata terhadap peningkatan pelayanan publik.

Dengan memperhatikan kondisi aktual dan potensi permasalahan yang ada, Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026 disusun untuk menjadi dokumen perencanaan yang responsif, adaptif, dan berorientasi pada hasil. Diharapkan dokumen ini dapat menjadi dasar yang kuat bagi pelaksanaan program dan kegiatan strategis guna mendukung terwujudnya “Kota Salatiga sebagai Kota BEDA: Bergerak, Energik, Dinamis dan Adaptif menuju Salatiga yang Mendunia.”

I.2 Dasar Hukum

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026, adalah:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 1993 tentang Kendaraan dan Pengemudi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Uji Keterampilan Pengemudi dan Penindakan Pelanggaran Lalu Lintas;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2013 tentang Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
7. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 79 tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;
11. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 96 Tahun 2015 tentang Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas di Jalan;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 15 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Dengan Kendaraan Bermotor Umum Dalam Trayek;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
18. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 4 Tahun 1994 tentang Tata Cara Parkir Kendaraan Bermotor di Jalan;
19. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 31 Tahun 1995 tentang Terminal Angkutan;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
21. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
22. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah No 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
23. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 15 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
24. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
25. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025. Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2029;
26. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 106 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Daerah.

I.3 Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026 dimaksudkan sebagai pedoman dan acuan dalam perencanaan program, kegiatan maupun perencanaan kebutuhan anggaran/pagu indikatif pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2026.

b. Tujuan

- 1) Menetapkan prioritas dan sasaran, rencana program dan kegiatan, indikator dan target, serta pagu indikatif tahun 2026 yang tertuang dalam arahan kebijakan berdasarkan hasil analisa dari evaluasi kinerja pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2025;

- 2) Merumuskan suatu dokumen perencanaan sebagai penjabaran Rencana Strategis Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2025-2029 pada periode Tahun 2026;
- 3) Menjamin keterkaitan perencanaan, penganggaran, serta pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2026.

I.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

- I.1 Latar Belakang.
- I.2 Landasan Hukum.
- I.3 Maksud dan Tujuan.
- I.4 Sistematika Penulisan.

BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024

- II.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024.
- II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
- II.3 Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah.
- II.4 Reviu terhadap RKPD.
- II.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

- III.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi.
- III.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.
- III.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan.

BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Daerah

BAB V Penutup

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERHUBUNGAN TAHUN 2024

II.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perhubungan dan Capaian Renstra Dinas Perhubungan Tahun 2024

Bab ini memuat kajian (reviu) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perhubungan Tahun 2024, dan perkiraan capaian tahun berjalan (2025) dengan mengacu pada APBD tahun 2025 yang pada saat penyusunan Renja Dinas Perhubungan, sudah disahkan. Selanjutnya, dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas Perhubungan berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Dinas Perhubungan pada tahun-tahun sebelumnya.

Reviu hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perhubungan tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Dinas Perhubungan dan/atau realisasi APBD Dinas Perhubungan, sebagai berikut:

- a. Tidak ada program/kegiatan/sub kegiatan, yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
- b. Semua program/kegiatan/sub kegiatan, telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
- c. Tidak ada program/kegiatan/sub kegiatan, yang realisasinya melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
- d. Faktor-faktor atas tercapainya, terpenuhinya target kinerja program/kegiatan/sub kegiatan;
 - 1) Perencanaan, monitoring dan evaluasi program, kegiatan, dan sub kegiatan yang baik.
 - 2) Komitmen dan kerja sama yang baik oleh pegawai Dinas Perhubungan, maupun komitmen dan kerja sama dengan lintas sektoral dan para *stakeholder*.
 - 3) Dukungan anggaran yang baik.
- e. Terkait dengan pencapaian target Renstra Dinas Perhubungan berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Dinas Perhubungan pada tahun-tahun sebelumnya, capaian tersebut berimplikasi positif terhadap target atas program Renstra Dinas Perhubungan yang telah ditetapkan dengan periode waktu 2025-2029.
- f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil atas faktor-faktor penyebab tersebut, yaitu:
 - 1) Menjaga komitmen melalui perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan monitoring serta evaluasi berkala yang baik berdasarkan ketentuan

serta peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dengan tetap mempertimbangkan rasionalitas atas kemampuan pendanaan dan prioritas kebutuhan yang telah ditetapkan.

- 2) Meningkatkan kapasitas SDM Dinas Perhubungan guna menyesuaikan dengan tantangan dinamika pembangunan yang sangat dinamis, sehingga dapat berkarya, berkreasi, dan berinovasi dengan lebih baik lagi dalam meningkatkan kinerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga;
- 3) Meningkatkan kualitas SPIP serta meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana utama maupun pendukung untuk karya, kinerja, dan pelayanan yang lebih baik lagi.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga dan Pencapaian Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga s.d. Tahun 2025, secara rinci dapat dilihat pada Tabel T-C.29 berikut ini:

Tabel T-C.29 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Perhubungan s.d. Tahun 2025

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program//	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
2	15					Urusan Perhubungan									
2	15	1				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota.	Indeks Kepuasan Masyarakat.	84.33	84.36	84.23	83.84	99.54	84.28	84.92	101
2	15	1	2	01		Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	48	12	12	12	100.00	12	36	75
2	15	1	2	01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi PenyusunanLaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	28	9	7	7	100.00	7	23	82
2	15	1	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	NA	100	100	100	100.00	95.56	296	0
2	15	1	2	02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN.	158	38	39	39	100.00	49	126	80
2	15	1	2	02	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.	4	1	1	1	100.00	1	3	75
2	15	1	2	03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD.	NA	100	100	100	100.00	95.65	296	0
2	15	1	2	03	2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD.	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD.	4	1	2	2	100.00	2	5	125
2	15	1	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.	Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.	NA	100	100	100	100.00	100	300	0
2	15	1	2	05	2	Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya.	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya. a. Tersedianya 60 seragam PDH.	920 120	380	460	460	100.00	60	900 0	98

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program//	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
							b. Tersedianya 400 Seragam Jakir.	800						0	
2	15	1	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah.	NA	100	100	100	100.00	89.56	290	0
2	15	1	2	06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan.	4	1	1	1	100.00	1	3	75
2	15	1	2	06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan (dekstop atau laptop pendukung ATCS dan administrasi kantor) Kantor yang Disediakan.	3	1	0	0	#DIV/0!	1	2	67
2	15	1	2	06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan.	4	1	1	1	100.00	1	3	75
2	15	1	2	06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor.	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan.	4	1	1	1	100.00	1	3	75
2	15	1	2	06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan.	4	1	1	1	100.00	1	3	75
2	15	1	2	06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang disediakan.	1460	365	365	365	100.00	730	1460	100
2	15	1	2	06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu.	48	12	12	12	100.00	12	36	75
2	15	1	2	06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	48	12	12	12	100.00	12	36	75
2	15	1	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah.	NA	0	100	100	100.00	100	200	0

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program//	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
2	15	1	2	07	5	Pengadaan Mebel.	Jumlah Paket Mebel (4 unit meja kerja dan 1 unit kursi pelayanan PKB).	5	0	13	13	100.00	30	43	860
2	15	1	2	07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin (1 unit komputer dan 4 printer).	5	0	14	14	100.00	0	14	280
2	15	1	2	07	9	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Jumlah Unit terbangun (1 unit gedung arsip, 1 unit gudang lalin).	2	0	0	0	#DIV/0!	4	4	200
2	15	1	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Capaian Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	NA	100	100	100	100.00	85.56	286	0
2	15	1	2	08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	48	12	12	12	100.00	12	36	75
2	15	1	2	08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan.	48	12	12	12	100.00	12	36	75
2	15	1	2	08	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan.	4	1	0	0	#DIV/0!	1	2	50
2	15	1	2	08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan.	4	1	1	1	100.00	1	3	75
2	15	1	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	NA	100	100	100	100.00	100	300	0!
2	15	1	2	09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	Jumlah Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	16	4	4	4	100.00	4	12	75

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program//	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
2	15	1	2	09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	28	7	5	5	100.00	30	42	150
2	15	1	2	09	9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	Satu Unit Pemeliharaan Gedung Kantor dan Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kota Salatiga.	3	1	1	1	100.00	1	3	100
2	15	1	2	09	10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi.	4	1	22	22	100.00	23	46	1150
2	15	1	2	09	11	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Pemeliharaan 1 unit pagar Dinas Perhubungan Kota Salatiga.	1	1	0	0	#DIV/0!	1	2	200
2	15	1	2	13		Penataan Organisasi.	NA	NA	NA	100	100	100.00	90	0	0
2	15	1	2	13	03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi.	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi.	NA	0	2	2	100.00	1	3	0
2	15	2				Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Persentase Rambu Rambu Terpasang.	95	77	83	83	100.00	89	83.00	87
							Persentase layanan angkutan darat.	29	27.53	27.53	27.53	100.00	29	29.00	100
2	15	2	2	01		Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	Capaian Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	NA	100	100	100	100.00	100	300	0
2	15	2	2	01	1	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	Jumlah dokumen Kebijakan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan.	3	0	1	1	100.00	1	2	67

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program/	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
							a. Database angkutan orang dan barang.	1						0	
							b. Studi kelayakan dan atau DE terminal angkutan barang.	1						0	
							c. Naskah akademik revisi Perda LLAJ.	1						0	
2	15	2	2	01	2	Penetapan Kebijakan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	Jumlah dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ.	6	0	1	1	100.00	1	2	33
							a. Dokumen dan Perwali MRLL.	2						0	
							b. Sosialisasi Ketertiban Lalu Lintas.	4						0	
2	15	2	2	01	3	Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	Jumlah Dokumen Kebijakan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Umum Jaringan Trayek (Laporan Posko Angkutan Lebaran, Posko Nataru, Wasdal LLAJ).	12	3	3	3	100.00	3	9	75
							Angkutan Mudik Gratis.		2	2 Kendaraan		0		2	0
							Forum LLAJ.		2	2 Kali		0		2	0
							Kajian Potensi Parkir Tepi Jalan Umum.		1	1 Dokumen		0		1	0
							Operasi Laik Jalan.		9	10 Kali		0		9	0
							Pamturlalin insidentil.		10	10 Kali		0		10	0
							Patroli Pengawasan LLAJ.		32	32 Kali		0		32	0
							Penyusunan Kajian Potensi Parkir Tepi Jalan Umum			1 Dokumen		0		0	0
							Posko Angkutan Lebaran.		16	16 Hari		0		16	0
							Posko Angkutan Natal		8	8 Hari		0		8	0

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program//	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
							Studi MRLL Penanganan Daerah Rawan Kecelakaan.		1	1 Dokumen		0		1	0
2	15	2	2	02		Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.	Terpeliharanya Rambu dan APILL.	NA	100	100	100	100.00	95	295	0
2	15	2	2	02	1	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.	Jumlah Prasarana Jalan Terbangun.	6	0	0	0	0	0	0	0
							a. 4 Unit halte.	4						0	
							b. 1 Unit terminal barang.	2						0	
2	15	2	2	02	4	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan.	Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	4	1	2	2	100.00	70	73	1825
2	15	2	2	03		Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Capaian Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	NA	0	100	100	100.00	0	100	0
						Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung).	Jumlah Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) yang direhabilitasi dan dipelihara (penataan dan rehab 1 unit terminal Tamansari).	3		2	2		0	2	67
2	15	2	2	05		Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	Capaian Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	NA	100	100	100	100.00	NA	0	0
2	15	2	2	05	1	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Tersedia.	4	1	2	2	100.00	1	4	100
							a. 1 Unit Brake Tester.	1						0	
							b. 1 Unit genset & rehabilitasi 1 unit rumah genset.	2						0	
							b. 1 Unit Play Detector baru.	1						0	

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program//	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
2	15	2	2	05	4	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	Jumlah dokumen Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor (smartcard).	16000	1000	0	0	#DIV/0!	1000	2000	13
2	15	2	2	05	7	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara.).	39	9	22	22	100.00	8	39	100
							a. 9 unit alat uji terpelihara dan terkalibrasi.	36						0	
							b. Sistem informasi dan jaringan pengolah hasil uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor serta aplikasi android online.	3						0	
2	15	2	2	05	10	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	Jumlah Laporan Monev Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor (Pembaruan Data KBWU).	1	0	0	0	0.00	0	0	0
2	15	2	2	06		Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota.	Capaian Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota.	NA	100	100	100	100.00	NA	0	0
2	15	2	2	06	1	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota.	5	1	2	2	100.00	1	4	80
							Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota.	4						0	
							Laporan Kinerja Lalu Lintas (Ratio V/C Ruas Jalan dan Derajat Kejenuhan Simpang (DS) Rendah.	1						0	

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program//	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
2	15	2	2	06	2	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.	64	4	12	15	0.00	1	20	31
							a. Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.	4						0	
							b. Terpasangnya 8 unit APILL ATCS.	3						0	
							c. Terpeliharanya 1 paket APILL ATCS terpelihara.	3						0	
							d. Terpasangnya info mobile sebagai media informasi untuk masyarakat.	3						0	
							e. Kamera pencacah lalu lintas.	12						0	
							f. Jaringan dan Sistem Koordinasi APILL.	3						0	
							g. VMS terpasang di akses Exit Tol Salatiga.	2						0	
							h. Terpeliharanya VMS.	2						0	
							i. Tersedianya Mobile VMS.	1						0	
							j. 1 unit hardware penunjang SIM LALIN.	1						0	
							k. Terpasangnya prasarana perlengkapan jalan penanganan DRK.	3						0	

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program/	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
							l. Terpasangnya prasarana perlengkapan jalan penunjang RASS.	4						0	
							m. Terpasangnya prasarana perlengkapan jalan penunjang Exit Tol.	2						0	
							n. Terpasangnya prasarana perlengkapan jalan penunjang MRLL.	4						0	
							o. Terpeliharanya Rambu dan APILL Konvensional.	4						0	
							p. Tersedianya derek parkir.	1						0	
							q. Tersedianya gembok parkir.	8						0	
							r. Prasarana Penunjang e-Parkir.	4						0	
2	15	2	2	06	3	Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota.	Jumlah Dokumen pelaksanaan uji coba dan sosialisasi pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten/kota.	7	0	0	0	0	1	1	14
							a. Sosialisasi Kebijakan Perparkiran (pembayaran retribusi parkir secara non tunai). ^2023	3						0	
							b. Sosialisasi operasional APILL ATCS. ^2023	2						0	
							c. Sosialisasi dan FGD Draft Revisi Perda LLAJ. ^2024	2						0	

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program//	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
2	15	2	2	06	4	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota.	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota. a. Survei Pendataan Aset. ^2025 b. Tersedianya sistem aplikasi SIMLALIN. ^2024, 2025. c. Monev pelaksanaan kebijakan parkir. ^2024, 2025.	5 2 1 2	0	0	0	0	1	1 0 0 0	20
2	15	2	2	06	5	Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota.	Jumlah laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota. a. FGD Forum LLAJ. ^2024-2026 b. Sarasehan dengan pemilik/operator angkutan umum. ^2023-2026	9 3 6	2	0	0	0	0	2 0 0	22
2	15	2	2	06	07	Monitoring dan evaluasi Implementasi Batas Kecepatan.	Jumlah Ruas jalan yang diidentifikasi dan dilakukan pengawasan terhadap implementasi batas kecepatan.	NA	0	0	0	0.00	1	0	0
2	15	2	2	07		Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupten/Kota.	Capaian Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Kabupaten/ Kota.	NA	0	0	0	0	0	0	#VALUE!
2	15	2	2	07	01	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Andalalin.	Jumlah kebijakan Tata Kelola Andalalin yang Ditetapkan.	1	0	0	0	0	0	0	0
2	15	2	2	07	04	Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Andalalin.	Jumlah Laporan Rekomendasi Andalalin yang Terawasi.	4	0	0	0	0	0	0	0
2	15	2	2	08		Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan.	Capaian Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan.	NA	0	0	0	0	80	80	0

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program//	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
2	15	2	2	08	04	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota.	Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota.	NA	0	0	0	0	1	1	0
2	15	2	2	09		Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	Capaian Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan.	NA	0	0	0	0	90	90	0
2	15	2	2	09	03	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	Jumlah Armada Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia.	NA	0	0	0	0	2	2	0
2	15	2	2	11		Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (Satu) Daerah.	Pemenuhan Persyaratan	NA	100	100	100	100.00	100	300	0
2	15	2	2	11	01	Penyusunan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 Daerah Kabupaten/Kota.	Penyelenggaraan <i>Kompetensi Pengemudi</i> <i>Kendaraan Bermotor</i>	2 1 1	1	1	1	100.00	1	3 0 0	150
2	15	2	2	11	02	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 Daerah Kabupaten/Kota.	Jumlah dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 Daerah Kabupaten/Kota.	3	0	1	1	100.00	0	1	33

Kode						Urusan/Urusan Bidang/ Program//	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ (output)/ (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Tahun 2024			Target Program dan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
										Target Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Realisasi Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan s.d. Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11= (10/4)*100
2	15	2	2	14		Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) daerah.	Capaian Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota.	NA	0	0	0	0	0	0	0
2	15	2	2	14	01	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik.	Laporan pembuatan aplikasi pendaftaran dan pembayaran retribusi non tunai pada pelayanan perizinan Angkutan Orang dalam Trayek.	1	0	0	0	0	0	0	0
2	15	2	2	16		Penetapan Tarif Kelas Ekonomi untuk Angkutan Orang yang Melayani Trayek serta Angkutan Perkotaan dan Perdesaan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	Capaian Penetapan Tarif Kelas Ekonomi untuk Angkutan Orang yang Melayani Trayek serta Angkutan Perkotaan dan Perdesaan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	NA	100	100	0	0.00	0	100	#VALUE!
2	15	2	2	16	01	Analisis Tarif Kelas Ekonomi Angkutan Orang dan Angkutan Perkotaan dan Perdesaan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	Jumlah dokumen analisis tarif ekonomi. Studi <i>Ability To Pay (ATP)</i> dan <i>Willingness To Pay (WTP)</i> Tarif Angkutan Umum.	1	0	0	0	0	0	0	0

II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perhubungan

Rencana Kerja Dinas Perhubungan disusun sebagai dokumen pedoman dalam pelaksanaan kegiatan tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan yaitu melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang perhubungan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Capaian kinerja Dinas Perhubungan diukur melalui evaluasi keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perhubungan. Capaian kinerja pelayanan Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2024 dan capaian Tahun 2025 sampai dengan Triwulan II, secara lebih lengkap dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel T-C.30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perhubungan pada Tahun 2025

No	INDIKATOR	SPM	IKK	Target Renstra Dinas Perhubungan				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025*	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025*	Tahun 2026	Tahun 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Rasio Izin Trayek	-	24.37	24.37	21.87	21.87	NA	23.52	23.48	21.87	21.87	Tingkat capaian tahun 2024, 96,15%, tahun 2025 s.d. triwulan II, 107,36%.
2	Rasio Panjang Jalan per Jumlah Kendaraan	-	24.79	24.79	22.79	22.79	NA	19.49	19.21	22.79	22.79	Tingkat capaian tahun 2024, 78,62%, tahun 2025 s.d. triwulan II, 84,29%.
3	Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum	60	82	82	83	83	NA	75.44	25	83	83	Tingkat capaian tahun 2024, 92%, tahun 2025 s.d. triwulan II, 30,12%.
4	Rasio Konektivitas Kota	<1	0.71	0.71	0.88	0.71	NA	0.88	0.88	22.79	22.79	Tingkat capaian tahun 2024, 78,62%, tahun 2025 s.d. triwulan II, 84,29%.
5	Kinerja Lalu Lintas Kota	<1	0.4	0.4	0.31	0.5	NA	0.31	0.30	83	83	Indikator terbalik. Tingkat capaian tahun 2024, 122,50%, tahun 2025 s.d. triwulan II, 102,58%.

Keterangan:
*Sesuai dengan perubahan target 2025 terbaru (Target Penyesuaian 2025).

Analisis kinerja Pelayanan Dinas Perhubungan adalah capaian kinerja Dinas Perhubungan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, IKK maupun IKU sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016. Penjelasan serta analisis atas ketiga indikator tersebut adalah sebagai berikut:

a. Rasio Izin Trayek

Rasio izin trayek adalah ukuran yang membandingkan jumlah izin trayek angkutan umum yang dikeluarkan dalam satu tahun dengan jumlah penduduk di suatu daerah. Rasio ini bertujuan untuk mengevaluasi sejauh mana layanan angkutan umum memenuhi kebutuhan masyarakat dengan melihat perbandingan ketersediaan kendaraan umum terhadap jumlah orang yang dilayani. Rasio ini menjadi salah satu alat penting dalam pengelolaan transportasi, karena data ini menunjukkan tingkat pelayanan transportasi terhadap masyarakat, sehingga dapat digunakan sebagai acuan dalam mengambil kebijakan terkait sektor transportasi di suatu daerah. Tidak ada nilai standar tunggal untuk capaian minimal ini, karena ia ditentukan secara lokal oleh masing-masing pemerintah daerah melalui Dinas Perhubungan, berdasarkan analisis kebutuhan dan kondisi wilayah mereka.

Rasio ini dapat digunakan untuk membandingkan tingkat pelayanan transportasi di suatu daerah, dan atau untuk memantau perkembangannya dari tahun ke tahun sehingga dapat dijadikan sebagai evaluasi dalam perencanaan dan pengembangan sistem transportasi umum untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

Berdasarkan lampiran Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, rasio izin trayek adalah sebagai berikut:

$$\text{Rasio Izin Trayek} = \frac{\text{Jumlah Izin Trayek yang dikeluarkan}}{\text{Jumlah penduduk}}$$

Atas hal tersebut, maka formulasi Rasio Izin Trayek yang Dinas Perhubungan tetapkan adalah, *“Jumlah izin trayek yang dikeluarkan dibagi jumlah penduduk”*. Target Renstra Tahun 2025 adalah sebesar 21,87, s.d. Triwulan II dengan menggunakan data jumlah penduduk per tahun 2025 semester I, terealisasi sebesar 23,48 dengan tingkat capaian 107,36%. Rinciannya sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 \text{Rasio Izin Trayek} &= \frac{\text{Jumlah Izin Trayek yang dikeluarkan}}{\text{Jumlah penduduk}} \\
 &= \frac{468}{199.350} \\
 &= 23,48
 \end{aligned}$$

Target atas rasio izin trayek pada periode Renstra 2023-2026 ini bersifat non-kumulatif. Beberapa permasalahan perihal Rasio Izin Trayek adalah:

- 1) Banyaknya angkutan umum yang tidak memiliki izin trayek antara lain disebabkan rendahnya kesadaran, kendaraan melebihi batas teknis usia kendaraan, rute trayek yang sudah tidak aktif.
- 2) Trayek angkutan belum memenuhi semua kebutuhan mobilisasi orang dan barang.
- 3) Pertambahan jumlah penduduk tidak diiringi dengan kenaikan minat Masyarakat menggunakan angkota umum,
- 4) load factor angkota hanya 15,46%.
- 5) Meningkatkan minat masyarakat untuk menggunakan kendaraan angkutan umum.
- 6) Meningkatkan kesadaran operator layanan angkutan.

Tindak lanjut atas permasalahan tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Penyusunan Raperda LLAJ untuk mengganti Perda No 15 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan LLAJ yang sudah tidak sesuai dengan kondisi saat ini.
- 2) Mengidentifikasi karakteristik pola pergerakan transportasi di wilayah Kota Salatiga dan jumlah penduduk potensial yang melakukan pergerakan serta permintaan transportasi.
- 3) Sosialisasi dan pendampingan penyusunan Sistem Manajemen Keselamatan dan Standar Pelayanan Angkutan Umum.
- 4) Kolaborasi dengan Kepolisian untuk melaksanakan pengawasan administrasi dan teknis termasuk Izin Trayek.

b. Rasio Panjang Jalan per Jumlah Kendaraan

Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan adalah ukuran yang menunjukkan berapa banyak kendaraan yang dapat dilayani oleh setiap kilometer jalan di suatu wilayah. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah kendaraan dengan panjang jalan dalam kilometer. Nilai rasio yang lebih tinggi menunjukkan bahwa jalan tersebut melayani lebih banyak kendaraan per kilometer, yang bisa mengindikasikan, memberikan gambaran tentang seberapa padat suatu wilayah dengan kendaraan berdasarkan panjang jalan yang tersedia melalui tingkat penggunaan jalan yang lebih tinggi atau potensi kepadatan lalu lintas.

Rasio ini dapat digunakan untuk mengevaluasi efisiensi penggunaan jalan dan mengidentifikasi potensi masalah kemacetan di suatu wilayah. Meskipun rasio ini memberikan informasi tentang penggunaan jalan, perlu diingat bahwa rasio ini tidak memperhitungkan bobot jenis kendaraan dan tidak selalu mencerminkan kepadatan lalu lintas secara akurat. Lebih akurat dengan menggunakan pengukuran kinerja lalu lintas.

Rasio Panjang Jalan per Jumlah Kendaraan pada target ini adalah “Panjang jalan dibagi jumlah kendaraan”. Dengan menggunakan data panjang jalan dari Dinas Pekerjaan Umum Kota Salatiga, dengan data jumlah kendaraan yang berasal dari website Korlantas POLRI pada data per tanggal 14 Juli 2025, target pada tahun 2025 sebesar 24,79%, terealisasi sebesar 19,21% dengan tingkat capaian sebesar 84,29%. Berikut rinciannya:

Rasio Panjang Jalan per Jumlah Kendaraan	=	$\frac{\text{Panjang Jalan}}{\text{Jumlah Kendaraan}}$
	=	$\frac{337,47}{175.635}$
	=	19,21

Target atas rasio panjang jalan per jumlah kendaraan pada periode Renstra 2023-2026 ini bersifat non-kumulatif. Beberapa permasalahan perihal Rasio Panjang Jalan per Jumlah Kendaraan adalah:

- 1) Batas teknis usia maksimal angkutan umum.
- 2) Meningkatnya penggunaan kendaraan pribadi dan atau angkutan berbasis online.
- 3) Meningkatkan kualitas pelayanan angkutan umum.

- 4) Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya keselamatan dan tanggung jawab dalam menggunakan kendaraan dan beralih ke angkutan umum.

Tindak lanjut atas permasalahan tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Pelaksanaan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas.
- 2) Meningkatkan minat Masyarakat untuk menggunakan angkutan umum dengan subsidi naik angkutan umum.
- 3) Evaluasi rute jaringan trayek angkutan umum yang terintegrasi.
- 4) Sosialisasi Sadar Lalu Lintas Usia Dini untuk menumbuhkan minat menggunakan angkutan umum dan keselamatan berlalu lintas.
- 5) Mendorong koperasi/pengusaha angkutan umum untuk meningkatkan kualitas pelayanan agar memenuhi standar pelayanan minimal angkutan umum.
- 6) Bekerjasama dengan Kepolisian dan Dinas Pendidikan untuk meningkatkan kesadaran orang tua dan pelajar agar anak yang dibawah umur (belum memiliki SIM) tidak menggunakan kendaraan pribadi.

c. Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum

Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum" adalah indikator kinerja yang mengukur proporsi atau persentase kendaraan angkutan umum yang memiliki dan telah melakukan uji KIR (Surat Tanda Uji Kendaraan Bermotor) secara legal. Hasil ini menunjukkan tingkat kepatuhan pemilik kendaraan terhadap peraturan uji KIR, yang merupakan tanda kelayakan teknis kendaraan untuk beroperasi di jalan raya, yang diwajibkan oleh pemerintah untuk memastikan keselamatan transportasi.

Berdasarkan lampiran Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, pengertian Jumlah Uji KIR Angkutan Umum adalah:

Jumlah Uji KIR Angkutan Umum = Pengujian setiap angkutan umum yang diimpor, baik yang dibuat, dan/atau dirakit di dalam negeri yang akan dioperasikan di jalan agar memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, rumus Pesentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum adalah sebagai berikut:

$$\text{Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum} = \frac{\text{Jumlah Angkutan Umum yang Tidak Memiliki KIR pada Tahun n}}{\text{Jumlah Angkutan Umum pada Tahun n}} \times 100\%$$

Dinas Perhubungan Kota Salatiga, menentukan Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum yang dalam hal ini angkutan perkotaan adalah, *“Jumlah angkutan umum yang memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan, dibagi total kendaraan angkutan umum yang ada”*. Hal ini diformulasikan untuk mengukur tingkat ketaatan pemilik kendaraan bermotor wajib uji. Standar nasional dari persentase kendaraan angkutan umum yang melakukan uji KIR adalah 60%. Tingkat kepemilikan yang tinggi menunjukkan bahwa sebagian besar angkutan umum yang beroperasi telah teruji kelayakannya, yang berdampak positif pada keselamatan dan kenyamanan.

Pada tahun 2025, Kota Salatiga menetapkan target sebesar 83%, dan sampai dengan triwulan II, berprogres terealisasi sebesar 25% atau dengan tingkat capaian sebesar 30,12%. Masa laik jalan yang berlaku 6 bulan sejak dinyatakan lulus uji, dan baru dinyatakan memiliki KIR ketika dinyatakan lulus uji, menyebabkan capaian persentase kepemilikan KIR secara utuh baru dapat dilihat di akhir tahun, dikarenakan target tersebut merupakan target tahunan, tidak terbagi dalam triwulan. Berikut rincian atas realisasi tersebut:

$$\text{Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum} = \frac{\text{Jumlah Angkutan Umum yang Memiliki KIR pada Tahun n}}{\text{Jumlah Angkutan Umum pada Tahun n}} \times 100\%$$

$$\text{Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum} = \frac{79}{316} \times 100\%$$

$$= 25\%$$

Target atas persentase kepemilikan KIR angkutan umum pada periode Renstra 2023-2026 ini bersifat non-kumulatif. Beberapa permasalahan perihal Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum adalah:

- 1) Meningkatkan kesadaran kepatuhan para pengusaha angkutan umum untuk melakukan uji KIR.
- 2) Meningkatkan pengawasan, pengendalian, dan penindakan pelanggaran (*reward and punishment*).
- 3) Terwujudnya sistem manajemen keselamatan angkutan umum.
- 4) Penurunan emisi gas buang kendaraan bermotor.

Tindak lanjut atas permasalahan tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Update data administrasi kendaraan Angkutan Umum.
- 2) Membuat SMS Gateway untuk mengingatkan waktu pelaksanaan Uji KIR Angkutan Umum.
- 3) Kolaborasi dengan Kepolisian untuk melaksanakan pengawasan masa berlaku Uji KIR.
- 4) Kolaborasi dengan Organda, paguyuban angkota untuk meningkatkan kesadaran keselamatan berlalu lintas.
- 5) Peremajaan, Pemeliharaan, dan kalibrasi alat uji untuk meningkatkan pelayanan dan keakuratan hasil uji.

d. Rasio Konektivitas Kota

Rasio Konektivitas Kota adalah suatu ukuran tingkat aksesibilitas dan keterhubungan antara berbagai wilayah di dalam sebuah kota atau antar kota, yang mengukur seberapa mudah masyarakat dan barang dapat bergerak dari satu titik ke titik lain. Pengukuran ini dapat melibatkan berbagai aspek seperti jumlah trayek transportasi yang dilayani dan jarak tempuh dibandingkan dengan jarak yang optimal, serta mencakup berbagai moda transportasi.

Hal ini untuk mengukur efisiensi transportasi dengan menilai seberapa baik jaringan transportasi kota dalam menghubungkan berbagai area, menilai aksesibilitas dengan memastikan bahwa berbagai bagian kota dapat dijangkau dengan mudah, dan merencanakan Pembangunan dengan menjadi dasar untuk perencanaan dan pengembangan infrastruktur transportasi yang lebih baik di masa depan.

Rasio konektivitas kota berperan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi, kota yang terhubung dengan baik akan memudahkan pergerakan ekonomi. Selain itu juga meningkatkan kualitas hidup, aksesibilitas yang baik memungkinkan masyarakat untuk menjangkau tempat kerja, layanan publik, dan fasilitas lainnya dengan mudah, serta berperan dalam hal integrasi wilayah, yaitu membantu menciptakan integrasi yang lebih baik antar wilayah, baik di dalam kota maupun secara lebih luas.

Jika dikaitkan dengan melalui pendekatan PM 2 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis Penerapan Dan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal Bidang Perhubungan Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota, menggunakan rumus presentase Pelayanan Angkutan Jalan dengan target pencapaian standar pelayanan minimal tersedianya angkutan umum yang melayani wilayah yang telah tersedia jaringan jalan untuk jaringan jalan kabupaten/kota pada tahun 2014 adalah 75%. Perhitungan menggunakan jaringan jalan mengacu referensi yang digunakan pada perhitungan rasio konektivitas Laporan Kinerja Kementerian Perhubungan Tahun 2024.

Rasio Konektivitas Kota menggunakan formulasi sesuai dengan petunjuk teknis pada penyusunan dokumen Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD), yaitu:

$$\text{Rasio Konektivitas Kabupaten/Kota} = \frac{(\text{IK1} \times \text{bobot angkutan jalan}) + (\text{IK2} \times \text{Bobot angkutan sungai, danau dan penyeberangan})}{\text{Jumlah kebutuhan trayek}} \times 100\%$$

dengan ketentuan:

- 1) IK1 (Angkutan Jalan) = (Jumlah trayek yg dilayani pada Kabupaten/Kota x bobot trayek) dibagi jumlah kebutuhan trayek pada Kabupaten/Kota tersebut);
- 2) IK2 (Angkutan Sungai, danau dan penyeberangan) = (Jumlah lintas penyeberangan yang beroperasi pada Kabupaten/Kota tersebut x bobot lintas) dibagi (Jumlah kebutuhan lintas penyeberangan pada Kabupaten/Kota tersebut)
- 3) Bobot Trayek atau Lintas :
 - a) Bobot Trayek atau Lintas dengan frekuensi tinggi (>5x dalam seminggu), bobot = 1;

- b) Bobot Trayek atau Lintas dengan frekuensi sedang (3-4 dalam seminggu), bobot = 0.8;
 - c) Bobot Trayek atau Lintas dengan frekuensi rendah (<3x dalam seminggu), bobot = 0.5
- 4) Bobot Angkutan Jalan atau Sungai, Danau dan Penyeberangan:
- a) Wilayah yang tingkat pelayanan angkutan laut dan penyeberangan lebih tinggi dibandingkan dibandingkan dengan angkutan jalan (bobot angkutan SDP = 70, bobot angkutan jalan = 30);
 - b) Wilayah yang tingkat pelayanan angkutan laut dan penyeberangan sama dengan dibandingkan dengan angkutan jalan (bobot angkutan SDP 50, bobot angkutan jalan = 50);
 - c) Wilayah yang tingkat pelayanan angkutan laut dan penyeberangan lebih rendah dibandingkan dengan angkutan jalan (bobot angkutan SDP = 30, bobot angkutan jalan = 70);
 - d) Wilayah yang tidak memiliki angkutan penyeberangan dan laut (bobot angkutan SDP = 0, bobot angkutan jalan = 100).

Maka, hasil perhitungan Rasio Konektivitas Kota Salatiga:

$$\begin{aligned}
 \text{IK1} &= (\text{Jumlah trayek yang dilayani pada} \\
 (\text{Angkutan Jalan}) &\quad \text{kabupaten/kota x bobot trayek) dibagi jumlah} \\
 &\quad \text{kebutuhan trayek pada kabupaten/kota tersebut).} \\
 &= (15 \times 1) / 17 \\
 &= 0,88235
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{IK2} &= (\text{Jumlah lintas penyeberangan yang beroperasi} \\
 (\text{Angkutan Sungai,} &\quad \text{pada provinsi tersebut x bobot lintas) dibagi} \\
 \text{danau dan} &\quad (\text{Jumlah kebutuhan lintas penyeberangan pada} \\
 \text{penyeberangan}) &\quad \text{provinsi tersebut)} \\
 &= (0 \times 0) / 0 \\
 &= 0
 \end{aligned}$$

sehingga,

$$\begin{aligned}
 \text{Rasio Konektivitas} &= (\text{IK1 x bobot angkutan jalan}) + (\text{IK2 x Bobot} \\
 \text{Kabupaten/Kota} &\quad \text{angkutan sungai, danau dan penyeberangan)} \\
 &= (\text{IK1 x 0}) + (\text{IK2 x 0}) \\
 &= (0,88235 \times 1) + (0 \times 0) \\
 &= 0,88235 + 0 \\
 &= 0,88
 \end{aligned}$$

Hal ini dihitung berdasarkan kondisi jumlah trayek yang dioperasikan sebanyak 15 trayek dari 17 trayek yang ditetapkan sesuai SK Wali Kota Nomor 551.2/249/2005 Tahun 2005 tentang Trayek, Route dan

Kebutuhan Angkutan Kota di Wilayah Kota Salatiga, dan data angkutan kota yang beroperasi, dan sampai dengan sekarang ini, belum adanya perubahan atas trayek tersebut. Tahun 2025 ini adalah sebesar berada di 0.88, s.d. triwulan II, terealisasi sebesar 0.88, dengan tingkat capaian sebesar 100%. Target atas Rasio Konektivitas Kota pada periode Renstra 2023-2026 ini bersifat non-kumulatif dengan nilai maksimal adalah 1.

e. Kinerja Lalu Lintas Kota

Undang-undang UU Nomor 2 Tahun 2022, yang merupakan perubahan kedua atas UU No. 38 Tahun 2004 tentang Jalan, pada pasal 36 sebagai landasan untuk melaksanakan evaluasi pada ruas jalan. Hal ini sebagai dasar pengawasan ruas jalan kota yang dimaksudkan guna memberikan pelayanan kinerja ruas jalan yang baik. Kinerja lalu lintas kota adalah kemampuan suatu ruas jalan untuk melayani kebutuhan arus lalu lintas yang diukur dari tingkat pelayanan, kapasitas, dan derajat kejenuhan, serta dapat dievaluasi menggunakan metode seperti MKJI 1997 (atau sekarang PKJI 2014) yang mengacu pada standar tingkat pelayanan jalan. Parameter yang diukur meliputi arus, kecepatan, kepadatan, dan volume lalu lintas untuk menentukan tingkat pelayanan jalan, yang berkisar dari kondisi bebas hambatan hingga macet.

Untuk menilai kinerja lalu lintas, beberapa parameter utama digunakan:

1) Arus Lalu Lintas

Jumlah kendaraan yang melewati titik tertentu dalam satuan waktu, diukur dalam kendaraan ringan (skr/jam) setelah dikonversi dari ekivalensi kendaraan ringan.

2) Kecepatan

Kecepatan rata-rata kendaraan yang dipengaruhi oleh arus dan kondisi jalan.

3) Kepadatan

Jumlah kendaraan yang menempati suatu ruas jalan dalam satuan panjang.

4) Volume

Jumlah total kendaraan yang melalui suatu ruas jalan.

Tingkat pelayanan jalan diukur berdasarkan kinerja lalu lintas sering digambarkan dengan tingkat pelayanan (Level of Service/LoS), yang menunjukkan kondisi aliran lalu lintas sebagai berikut:

Tabel Tingkat Pelayanan Jalan

V/C Ratio	Level of Service (LoS)	Keterangan
(1)	(2)	(3)
0,00 – 0,19	A	Arus lancar, volume rendah, kecepatan tinggi. Bebas dan cepat, kendaraan menentukan kecepatannya
0,20 – 0 44	B	Arus stabil, kecepatan dipengaruhi oleh lalu lintas, volume sesuai untuk jalan kota. Hambatan kecil, kondisi stabil.
0,45 – 0,74	C	Arus stabil, kecepatan dipengaruhi oleh lalu lintas, volume sesuai untuk jalan kota. Sedikit pembatasan manuver.
0,75 – 0,84	D	Mendekati arus tidak stabil, kecepatan rendah. Terkadang harus memperlambat kecepatan.
0,85 – 1	E	Arus tidak stabil, kecepatan rendah. Volume padat mendekati. Sangat tidak stabil, sering terjadi kemacetan.
> 1	F	Arus yang terhambat, kecepatan rendah, volume di atas kapasitas. Macet total.

Pengukuran kinerja lalu lintas jalan diatur dalam Manual Kapasitas Jalan Indonesia (MKJI) dan PERMEN PUPR No 11/PRT/M/2010 tentang pedoman penyelenggaraan jalan kolektor perkotaan.

Kinerja Lalu Lintas Kota Salatiga:

$$\text{Kinerja Lalu Lintas Kota Salatiga} = \frac{\text{V/C Rasio Ruas Jalan}}{\text{Jumlah Jalan yang Disurvei}}$$

V/C rasio yaitu perbandingan volume dengan kapasitas. Apabila nilai V/C ratio telah mencapai nilai 0.8 atau lebih besar, maka dapat dikategorikan arus telah mendekati kapasitas, sehingga perlu dilakukan tindakan manajemen dan rekayasa lalu lintas. Berikut ini adalah rincian V/C Ratio di Jalan Kota Salatiga:

Tabel Kepadatan Lalu Lintas Kota Salatiga

Nama Kecamatan	No	Nama Ruas	Panjang (Km)	Volume (smp/ jam)	Kapasitas Jalan (smp/jam)	V/C Ratio	LoS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Sidomukti	1	Jalan Abdul Wahid	749.02	344.4	1301	0.26	B
	2	Jalan Tentara Pelajar	401.78	640	2827	0.23	B
	3	Jalan Parikesit	960.5	269.4	2480	0.11	A
	4	Jalan Yudistira	456.84	445.7	2157	0.21	B
	5	Jalan Semeru	264.63	588.9	2338	0.25	B
	6	Jalan Tanjung	215.64	171.7	1301	0.13	A
	7	Jalan Bima	721.41	182.3	2089	0.09	A
	8	Jalan Bisma	1231.14	208.2	1301	0.16	A
	9	Jalan Hassanudin	2990.5	918	2558	0.36	B
	10	Jalan Nakula Sadewa	935.3	779.5	2401	0.32	B
Tingkir	1	Jalan Marditomo	1.95	519	1389	0.37	B
	2	Jalan Nanggulan	0.93	1016.8	2323	0.44	B
	3	Jalan Nyai Kopek	0.153	77.2	1995	0.08	A
	4	Jalan Buk Suling	0.383	1136.3	1862	0.61	C
	5	Jalan Butuh	0.354	810.8	2422	0.335	B
	6	Jalan Taman Pahlawan	0.288	1104.4	2068	0.534	C
	7	Jalan Dr. Muwardi	1.074	1314	2648	0.5	C
	8	Jalan Tingkir Raya	2.25	1168.6	2157	0.54	C
	9	Jalan Joko Tingkir	1.012	749.9	2480	0.32	B
	10	Jalan Tritis Rejo	0.835	562.6	1301	0.43	B
Sidorejo	1	Jalan Diponegoro	3379.81	2525.5	3329.49	0.76	D
	2	Jalan Imam Bonjol	3039.58	972.6	2323	0.42	B
	3	Jalan Kartini	664.74	865	3223	0.27	B
	4	Jalan Ki Penjawi	1286.97	407.6	1901	0.31	B
	5	Jalan Langensuko	258.09	237.3	1389	0.17	A
	6	Jalan Monginsidi	427.28	273.9	2435	0.22	B
	7	Jalan Pemuda	143.17	997,6	2951	0,34	B
	8	Jalan Prof. Moh. Yamin	389.13	1322.3	3008	0.44	B
	9	Jalan Taman Sari	230.71	263.2	2440	0.11	A
	10	Jalan Yos Sudarso	500.4	392.9	2323	0.17	A
Argomulyo	1	Jalan Abimanyu	3343,89	287,1	1996,2	0,143	A
	2	Jalan Amarta	1800	692,8	1526,56	0,454	C
	3	Jalan Argo Boga 1	600	813,5	1494,08	0,544	C
	4	Jalan Argo Boga 2	150	816	1996,2	0,408	C

Nama Kecamatan	No	Nama Ruas	Panjang (Km)	Volume (smp/ jam)	Kapasitas Jalan (smp/jam)	V/C Ratio	LoS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	5	Jalan Argo Sari Raya	3778,31	289	2615,71	0,19	B
	6	Jalan Argo Tunggal	574,05	334,6	1301	0,26	B
	7	Jalan Argorumekso	1058,35	594,2	1996	0,09	B
	8	Jalan Prumasan 1	290	258	1996	0,13	A
	9	Jalan Prumasan 2	900	256	1996	0,13	A
	10	Jalan Sawo	480,27	963,3	1494,08	0,645	C
Jumlah				23.822	85.132	12.08	
Rata-rata				644	2.128	0.31	B

Sehingga Kinerja Lalu Lintas Kota Salatiga adalah:

$$\begin{aligned}
 \text{Kinerja Lalu Lintas Kota Salatiga} &= \frac{\text{V/C Rasio Ruas Jalan}}{\text{Jumlah Jalan yang Disurvei}} \\
 &= \frac{12,08}{40} \\
 &= 0.302
 \end{aligned}$$

Rasio Kinerja lalu lintas Kota Salatiga pada target Tahun 2025 ini adalah sebesar berada di 0.31, s.d. triwulan II, terealisasi sebesar 0.31, dengan tingkat capaian sebesar 102,58%. Target tersebut pada periode Renstra 2023-2026 ini bersifat non-kumulatif, dan berindikator dengan sifat negatif, serta dengan nilai maksimal adalah 1.

II.3 Permasalahan dan Isu Strategis Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Peran transportasi sangatlah vital, mulai dari mendukung mobilitas pribadi dan pergerakan barang untuk kehidupan sehari-hari, hingga menjadi pilar pertumbuhan ekonomi melalui distribusi produksi dan perdagangan. Transportasi juga berperan penting dalam rantai pasokan, menyediakan fasilitas penunjang bagi sektor-sektor lain, serta berkontribusi pada konektivitas sosial dan pemerataan Pembangunan. Di Kota Salatiga, transportasi berperan sebagai pendukung utama pertumbuhan ekonomi dan sosial, penyambung konektivitas antar wilayah, serta penggerak mobilitas penduduk dan barang/jasa. Selain itu, transportasi modern juga berperan dalam mewujudkan pembangunan kota yang berkelanjutan dengan mendorong penggunaan energi terbarukan dan mengurangi kemacetan. Dibutuhkan sinergi antara pemerintah daerah, masyarakat, dan sektor swasta untuk menciptakan sistem transportasi yang lebih efisien dan ramah lingkungan, serta pemenuhan sarana prasarana

penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan untuk mewujudkan transportasi yang selamat, aman, nyaman, dan terjangkau oleh semua kalangan.

Berdasarkan Indikasi Program Utama yang tertuang dalam Lampiran Perda RTRW Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2023-2043 yang berhubungan dengan Dinas Perhubungan adalah:

- a. Penyusunan legalisasi Tataran Transportasi Lokal;
- b. Pemeliharaan, peningkatan dana tau pemantapan pelayanan terminal penumpang berupa terminal penumpang tipe C
- c. Peningkatan pelayanan angkutan umum, meliputi:
 - 1) Sarana Angkutan Umum Massal (SAUM) yang melayani antar kawasan dalam kota dan antar kota dengan daerah sekitar;
 - 2) Angkutan umum pengumpan (feeder) yang melayani kawasan perumahan ke jaringan jalan yang dilayani SAUM; dan
 - 3) Pengembangan BST (Bus Sistem Transit) berdasarkan kajian dan kebutuhan.
- d. Pembangunan, peningkatan dan/atau pemantapan pelayanan terminal barang;
- e. Pembangunan, peningkatan dan/atau pemantapan pusat pelayanan system angkutan umum penumpang dan angkutan barang regional;
- f. Pembangunan, peningkatan dan/atau pemantapan lajur, jalur, atau jalan khusus angkutan massal pada koridor yang menghubungkan Ungaran (simpul) dengan Salatiga (simpul);
- g. Infrastruktur Perkotaan, meliputi:
 - 1) Pembuatan jalur sepeda;
 - 2) Peningkatan dan pembangunan jaringan pejalan kaki;
 - 3) Peningkatan ruang tempat penyelenggaraan *Car Free Day* (CFD)
- h. Kawasan Transportasi
 - 1) Peningkatan dan penetapan standart kualitas kawasan transportasi;
 - 2) Peningkatan kualitas fasilitas pelayanan transportasi;
 - 3) Peningkatan dan pembangunan RTH di kawasan transportasi;
- i. Kawasan Pertahanan dan Keamanan (HK)

Berupa pembangunan, peningkatan dan/atau pemantapan pusat kegiatan pertahanan dan keamanan.

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Salatiga Tahun 2025–2029, serta visi dan misi Kepala Daerah,

beberapa permasalahan Dinas Perhubungan dalam mencapai tujuan pembangunan daerah Kota Salatiga adalah:

- a. Kebutuhan pemenuhan perlengkapan jalan setiap tahun mengalami peningkatan dan tidak seimbang dengan pagu anggaran yang tersedia sehingga berpengaruh pada pencapaian keselamatan berlalu lintas melalui rekayasa lalu lintas di wilayah Kota Salatiga;
- b. Belum adanya fasilitas dan sistem tentang angkutan darat yang memadai;
- c. Rendahnya kesadaran pemilik angkutan umum untuk memenuhi kelaikan kendaraan bermotor; dan
- d. Masih terbatasnya fasilitas dan sistem perparkiran.

Identifikasi atas isu strategis sesuai lingkungan dinamis isu global, nasional (Renstra Kementerian Perhubungan), dan regional (Renstra Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah, implikasi RTRW Kota Salatiga bagi Dinas Perhubungan, KLHS Kota Salatiga dan RPJMD Kota Salatiga, selanjutnya diidentifikasi isu strategis sebagai berikut:

- a. Peningkatan konektivitas Kota Salatiga.

Isu yang utama di sektor transportasi adalah konektivitas. Peran transportasi khususnya angkutan umum yang bisa menjangkau seluruh wilayah di Salatiga dengan pusat aktivitas Masyarakat serta meningkatkan pelayanan umum yang nyaman dan handal. Selain itu perlu dilaksanakan rehabilitasi/ pembangunan sarana dan prasarana angkutan umum.

- b. Peningkatan keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas dan angkutan jalan.

Isu yang tidak kalah penting adalah menciptakan keamanan, ketertiban, dan kelancaran lalu lintas dan angkutan jalan dengan penyediaan perlengkapan jalan, penanganan Daerah Rawan Kecelakaan (DRK) dan upaya peningkatan kendaraan bermotor wajib uji.

Selanjutnya, permasalahan, tantangan dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perhubungan Kota Salatiga, khususnya di tahun 2026 mendatang, antara lain sebagai berikut:

- a. Permasalahan

Secara garis besar, permasalahan yang dihadapi Dinas Perhubungan Kota Salatiga dalam kaitannya dengan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi adalah sebagai berikut:

- 1) Masih Kurangnya kinerja layanan angkutan penumpang umum yang menjangkau seluruh wilayah kota Salatiga;
- 2) Masih rendahnya sarana dan prasarana angkutan penumpang umum;
- 3) Masih rendahnya Jumlah ruas jalan yang dilengkapi dengan perlengkapan jalan;
- 4) Bertambahnya kejadian kecelakaan pada DRK di ruas jalan Kota yang belum tertangani;
- 5) Rendahnya jumlah kendaraan bermotor wajib uji yang melaksanakan uji berkala;
- 6) Belum optimalnya kualitas perencanaan, administrasi umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah;
- 7) Belum optimalnya tata kelola dan akuntabilitas Pemerintah.

Dampak atas permasalahan terhadap pencapaian visi misi Wali Kota Salatiga, tujuan, sasaran, dan program prioritas Kota Salatiga berdasarkan dokumen RPJMD Kota Salatiga Tahun 2025-2029, terutama yang terkait dengan sektor transportasi terhadap target pembangunan adalah sebagai berikut:

- 1) Dampak terhadap Visi dan Misi Wali Kota

- a) Visi

Transportasi yang tidak efisien akan menjadi hambatan bagi pertumbuhan ekonomi, sementara keselamatan yang rendah akan menurunkan kualitas hidup masyarakat. Kedua hal tersebut menghambat visi Wali Kota Salatiga terkait dengan pembangunan kota yang maju, inklusif, dan berdaya saing.

- b) Misi

Perihal dampak terhadap misi Wali Kota Salatiga, misi yang terkait dengan peningkatan kualitas pelayanan publik, pembangunan infrastruktur, dan tata kelola pemerintahan yang baik akan terganggu.

- 2) Dampak terhadap Sasaran Pembangunan Daerah

- a) Sasaran 2: Terwujudnya Transformasi Sosial dan Ekonomi yang Inklusif dan Berkeadilan.

Masalah kinerja angkutan umum yang kurang menjangkau wilayah akan menghambat akses masyarakat terhadap pusat ekonomi dan layanan sosial. Ini akan menciptakan ketidakmerataan dan menghambat pertumbuhan ekonomi yang inklusif.

- b) Sasaran 3: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berbasis Digital

Permasalahan internal seperti kualitas perencanaan, administrasi, dan tata kelola yang belum optimal, secara langsung bertentangan dengan tujuan ini. Tanpa perbaikan tata kelola, sulit untuk menerapkan sistem yang efisien dan akuntabel.

- c) Sasaran 4: Meningkatnya Kualitas Infrastruktur yang Merata dan Berkelanjutan

Masalah rendahnya sarana prasarana angkutan umum, kurangnya perlengkapan jalan, dan tidak tertanganinya daerah rawan kecelakaan (DRK) secara langsung menggagalkan pencapaian tujuan ini. Kualitas infrastruktur tidak akan merata, dan keselamatan jalan tidak akan terjamin dengan baik.

3) Dampak terhadap Program Prioritas Kota

- a) Program Prioritas *"Peningkatan Kualitas Infrastruktur"*

Program ini akan sulit dicapai jika masalah-masalah teknis seperti kurangnya perlengkapan jalan dan rendahnya uji KIR tidak diselesaikan.

- b) Program Prioritas *"Peningkatan Transformasi Ekonomi"*

Konektivitas yang buruk dan masalah lalu lintas akan meningkatkan biaya logistik dan menghambat pergerakan barang dan jasa, sehingga memperlambat pertumbuhan ekonomi.

- c) Program Prioritas *"Peningkatan Tata Kelola"*

- d) Program ini akan terancam jika permasalahan internal pada perencanaan, administrasi, dan kepegawaian tidak dapat diatasi.

b. Tantangan dan Peluang

Beberapa tantangan yang dihadapi Dinas Perhubungan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya pada urusan bidang perhubungan:

- 1) Perubahan kebijakan pemerintah yang dapat menghambat dan/atau membatasi pengembangan transportasi.

- 2) Kurangnya dukungan dari pengambil kebijakan terhadap penyelenggaraan LLAJ.
- 3) Perkembangan teknologi yang dapat menggantikan peran Dinas Perhubungan.
- 4) Tuntutan masyarakat akan transportasi yang murah, nyaman, tepat waktu, dan mudah diakses serta terkoneksi dengan jenis moda transportasi lainnya.
- 5) Belum tertatanya sarana dan prasarana parkir yang mengutamakan konsep integrasi, efisiensi dan teknologi informasi.
- 6) Kurangnya kedisiplinan, kesadaran dan perhatian masyarakat dan operator angkutan umum akan pentingnya keselamatan dalam bertransportasi.
- 7) Menurunnya kualitas pelayanan angkutan umum akibat peningkatan biaya operasional (inflasi dan fluktuasi harga bahan bakar).
- 8) Kurangnya minat investor untuk berinvestasi di bidang perhubungan (fasilitas parkir dan angkutan umum).
- 9) Banyaknya pelaku usaha yang tidak menyediakan fasilitas parkir.
- 10) Perkembangan tren penggunaan kendaraan pribadi dan angkutan berbasis online yang berdampak pada kepadatan lalu lintas.
- 11) Ketergantungan pada teknologi yang rentan terhadap serangan siber.
- 12) Munculnya konflik sosial yang dapat mengganggu operasional dan keberlanjutan penyelenggaraan LLAJ (Penataan parkir berbasis teknologi, perubahan manajemen rekayasa lalu lintas, dan angkutan berbasis online).
- 13) Isu kejahatan dalam transportasi yang mengancam keselamatan penumpang.
- 14) Peningkatan jumlah penduduk, kendaraan dan perubahan tata guna lahan yang berpotensi menyebabkan kemacetan lalu lintas.

Beberapa peluang yang dimiliki Dinas Perhubungan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya pada urusan bidang perhubungan:

- 1) Program pengembangan infrastruktur nasional yang mendukung peningkatan perhubungan
- 2) Kebijakan pemerintah pusat yang mendorong pengembangan transportasi massal.
- 3) Masih adanya minat masyarakat akan pentingnya penggunaan transportasi umum.

- 4) Munculnya teknologi baru dalam transportasi yang memungkinkan inovasi pelayanan penyelenggaraan LLAJ.
- 5) Penyediaan pelatihan dan kursus untuk meningkatkan kompetensi pegawai perhubungan.
- 6) Peningkatan keterlibatan masyarakat dalam pengawasan dan evaluasi kinerja Dinas Perhubungan.
- 7) Peningkatan peran dinas perhubungan dalam kebijakan penataan ruang daerah.
- 8) Peningkatan kerjasama antar daerah dalam meningkatkan konektivitas perhubungan.
- 9) Pembebasan lahan yang memungkinkan pengembangan infrastruktur perhubungan.
- 10) Tuntutan transport demand membuka peluang untuk mengembangkan antar moda atau multi moda yang terintegrasi dan terkoneksi yang murah dan nyaman.
- 11) Taman kota yang bisa dimanfaatkan sebagai sarana pembelajaran tertib berlalu lintas bagi anak-anak.
- 12) Adanya penilaian yang mendorong perbaikan sistem transportasi dan penataan angkutan (Wahana Tata Nugraha, Pemilihan Pelajar Pelopor Keselamatan Lalu Lintas, dan Pemilihan Abdi Yasa Teladan).

II.4 Reviu terhadap RKPD

Reviu terhadap RKPD 2026 dengan hasil analisis kebutuhan tahun 2026 berdasarkan realisasi dan atau capaian anggaran dan kinerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga pada tahun 2024, dan capaian kinerja sampai dengan triwulan II Tahun 2025.

Selain itu, juga dengan menyesuaikan Rencana Strategis Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2025-2029, pada RKPD 2026, Dinas Perhubungan merencanakan 2 program yang terdiri dari 16 kegiatan, dan 50 subkegiatan. Namun, berdasarkan analisis hasil kebutuhan, berubah menjadi 13 kegiatan, dan 33 subkegiatan. Rincian RKPD 2026 terhadap Rancangan Awal RKPD 2026 adalah sebagai berikut:

Tabel Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Subkegiatan Renja Tahun 2026

Jenis	RKPD 2026	Analisis Hasil Kebutuhan 2026	Keterangan
Program	2	2	-
Kegiatan	13	13	-
Sub Kegiatan	33	33	-
Pagu Anggaran	Rp19.452.258.287,00	Rp19.452.258.287,00	-

Reviu terhadap RKPD Dinas Perhubungan Kota Salatiga 2026, secara detail dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel T-C.31
Reviu terhadap RKPD Tahun 2026

No	Hasil RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026				
	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
1	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
	URUSAN PEMERINTAH BIDANG PERHUBUNGAN.				19.452.258.287	URUSAN PEMERINTAH BIDANG PERHUBUNGAN.				19.452.258.287
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota.	Salatiga	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM Perangkat Daerah). Nilai SAKIP Perangkat Daerah.	100% 88% 74,3%	7.734.214.818	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota.	Salatiga	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM Perangkat Daerah). Nilai SAKIP Perangkat Daerah.	100% 88% 74,30%	7.734.214.818
A.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.		Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	100%	7.595.076	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.		Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	100%	7.595.076
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja.	Salatiga	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	9 Laporan	7.595.076	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja.	Salatiga	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	9 Laporan	7.595.076
B.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.		Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	100%	6.628.307.840	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.		Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	100%	6.628.307.840
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	Salatiga	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN.	48 Orang/Bulan	5.987.906.552	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	Salatiga	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN.	48 Orang/Bulan	5.987.906.552
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.	Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.	1 Dokumen	640.401.288	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.	Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.	1 Dokumen	640.401.288
C.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat		Capaian Administrasi Barang Milik Daerah.	100%	39.934.400	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat		Capaian Administrasi Barang Milik Daerah.	100%	39.934.400

No	Hasil RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026				
	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
1	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
4	Daerah. Pengamanan Barang Milik Daerah.	Salatiga	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah.	2 Dokumen	39.934.400,	Daerah. Pengamanan Barang Milik Daerah.	Salatiga	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah.	2 Dokumen	39.934.400,
D.	Administrasi Umum Perangkat Daerah.		Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah.	100%	315.201.200	Administrasi Umum Perangkat Daerah.		Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah.	100%	315.201.200
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor.	Salatiga	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan.	1 Paket	7.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor.	Salatiga	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan.	1 Paket	7.000.000
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.	Salatiga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan.	1 Paket	14.789.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.	Salatiga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan.	1 Paket	14.789.000
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor.	Salatiga	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan.	6 Paket	60.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor.	Salatiga	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan.	6 Paket	60.000.000
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.	Salatiga	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan.	1 Paket	108.912.200	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.	Salatiga	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan.	1 Paket	108.912.200
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.	Salatiga	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan.	365 Dokumen	1.500.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.	Salatiga	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan.	365 Dokumen	1.500.000
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu.	Salatiga	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu.	1 Laporan	10.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu.	Salatiga	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu.	1 Laporan	10.000.000
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Salatiga	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi.	1 Laporan	113.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Salatiga	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi.	1 Laporan	113.000.000
E.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.		Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	100%	354.811.760	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.		Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	100%	354.811.760
12	Pengadaan Mebel.	Salatiga	Jumlah Paket mebel.	107 Unit	50.000.000	Pengadaan Mebel.	Salatiga	Jumlah Paket mebel.	107 Unit	50.000.000

No	Hasil RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026				
	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
1	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.	Salatiga	Jumlah unit peralatan dan mesin .	6 Unit	304.811.760	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.	Salatiga	Jumlah unit peralatan dan mesin .	6 Unit	304.811.760
F.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	105.044.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	105.044.000
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	Salatiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	1 Laporan	2.500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	Salatiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	1 Laporan	2.500.000
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Salatiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan.	1 Laporan	102.544.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Salatiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan.	1 Laporan	102.544.000
G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.		Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	100%	283.320.542	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.		Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	100%	283.320.542
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	Salatiga	Jumlah Kendaraan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	4 Unit	97.563.400	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	Salatiga	Jumlah Kendaraan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	4 Unit	97.563.400
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operaional atau Lapangan.	Salatiga	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	47 Unit	132.387.142	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operaional atau Lapangan.	Salatiga	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	47 Unit	132.387.142
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	Salatiga	1 unit pemeliharaan Gedung Kantor dan ruang rapat Dinas Perhubungan Kota Salatiga.	1 Unit	30.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	Salatiga	1 unit pemeliharaan Gedung Kantor dan ruang rapat Dinas Perhubungan Kota Salatiga.	1 Unit	30.000.000
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Salatiga	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi.	23 Unit	23.370.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Salatiga	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi.	23 Unit	23.370.000

No	Hasil RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026				
	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
1	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
II	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)		Rasio konektivitas kabupaten/kota. Persentase perlengkapan jalan yang telah terpasang terhadap kondisi ideal kabupaten/kota. Kinerja lalu lintas.	0,45 8,05% 0,45	11.718.043.469	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)		Rasio konektivitas kabupaten/kota. Persentase perlengkapan jalan yang telah terpasang terhadap kondisi ideal kabupaten/kota. Kinerja lalu lintas.	0,56 8,05% 0,45	11.718.043.469
H.	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.		Capaian Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	90%	600.214.200	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.		Capaian Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	90%	600.214.200
20	Penetapan Kebijakan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	Salatiga	Jumlah dokumen Penetapan Kebijakan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	1 Dokumen	126.494.200	Penetapan Kebijakan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	Salatiga	Jumlah dokumen Penetapan Kebijakan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	1 Dokumen	126.494.200
21	Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	Salatiga	Jumlah Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	1 Laporan	473.720.000	Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	Salatiga	Jumlah Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	1 Laporan	473.720.000
I.	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.		Capaian Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.	95%	10.379.428.053	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.		Capaian Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.	95%	10.379.428.053
22	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.	Salatiga	Jumlah Prasarana Jalan Terbangun.	2 Unit	120,000,000	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.	Salatiga	Jumlah Prasarana Jalan Terbangun.	2 Unit	120,000,000
23	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kab/Kota.	Salatiga	Jumlah perlengkapan Jalan di Jalan Kab/Kota yang tersedia.	-	1.413.369.300	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kab/Kota.	Salatiga	Jumlah perlengkapan Jalan di Jalan Kab/Kota yang tersedia.	-	1.413.369.300
24	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan.	Salatiga	Jumlah perlengkapan jalan yang terehabilitasi dan terpelihara.	135 Unit	8.846.058.753	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan.	Salatiga	Jumlah perlengkapan jalan yang terehabilitasi dan terpelihara.	135 Unit	8.846.058.753

No	Hasil RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026				
	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
1	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
			a) Pemeliharaan rambu dan cermin b) Pemelihara-an APILL c) Pemelihara-an Jaringan d) Pemelihara-an Kamera ATCS. e) Pemeliharaan PJU	60 Unit 4 Unit 1 Unit 2 Unit 68 Unit				a) Pemeliharaan rambu dan cermin c) Pemelihara-an APILL c) Pemelihara-an Jaringan d) Pemelihara-an Kamera ATCS. e) Pemeliharaan PJU	60 Unit 4 Unit 1 Unit 2 Unit 68 Unit	
J.	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.		Capaian Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	95%	123.400.000	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.		Capaian Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	95%	123.400.000
25	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	Salatiga	Jumlah dokumen Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor (<i>smartcard</i>).	2.000 Dokumen	35.000.000	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	Salatiga	Jumlah dokumen Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor (<i>smartcard</i>).	2.000 Dokumen	35.000.000
26	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	Salatiga	Jumlah sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara. a. 9 unit alat uji terpelihara dan terkalibrasi. b. Sistem informasi dan jaringan pengolah hasil uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor serta aplikasi android online.	10 Unit 9 Unit 1 Unit	70.000.000	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	Salatiga	Jumlah sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara. a. 9 unit alat uji terpelihara dan terkalibrasi. b. Sistem informasi dan jaringan pengolah hasil uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor serta aplikasi android online.	10 Unit 9 Unit 1 Unit	70.000.000
27	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	Salatiga	Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor (Pembaruan Data KBWU).	1 Laporan	18.400.000	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	Salatiga	Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor (Pembaruan Data KBWU).	1 Laporan	18.400.000
K.	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota.		Capaian Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kab/Kota.	95%	555.001.206	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota.		Capaian Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kab/Kota.	95%	555.001.206

No	Hasil RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026				
	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
1	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
28	Penilaian Pemenuhan dan Penerbitan Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.	Salatiga	Jumlah Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.	-	10.500.000	Penilaian Pemenuhan dan Penerbitan Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.	Salatiga	Jumlah Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.	-	10.500.000
29	Pembangunan Rute Aman Selamat Sekolah (RASS).	Salatiga	Jumlah kawasan pembangunan Rute Aman Selamat Sekolah yang terbangun.	-	215.000.000	Pembangunan Rute Aman Selamat Sekolah (RASS).	Salatiga	Jumlah kawasan pembangunan Rute Aman Selamat Sekolah yang terbangun.	-	215.000.000
30	Pembangunan Zona Selamat Sekolah (ZoSS) (Pemeliharaan Marka ZoSS).	Salatiga	Terbangunnya Zona Selamat Sekolah (ZOSS).	-	127.999.416	Pembangunan Zona Selamat Sekolah (ZoSS) (Pemeliharaan Marka ZoSS).	Salatiga	Terbangunnya Zona Selamat Sekolah (ZOSS).	-	127.999.416
31	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.	Salatiga	Jumlah perlengkapan jalan dalam rangka MRLL yang dilaksanakan pengadaan dan pemasangan.	13 Dokumen	201.501.800	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.	Salatiga	Jumlah perlengkapan jalan dalam rangka MRLL yang dilaksanakan pengadaan dan pemasangan.	13 Dokumen	201.501.800
L.	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan.		Capaian Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan.	100%	20.000.000	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan.		Capaian Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan.	100%	20.000.000
32	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota.	Salatiga	Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota.	1 Laporan	20.000.000	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota.	Salatiga	Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota.	1 Laporan	20.000.000
M.	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.		Capaian Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	100%	40.000.000	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.		Capaian Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	100%	40.000.000

No	Hasil RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026				
	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
1	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
33	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	Salatiga	Jumlah Armada Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia.	2 unit	40.000.000	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	Salatiga	Jumlah Armada Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia.	2 unit	40.000.000

II.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana program/kegiatan Dinas Perhubungan sudah disusun dan dituangkan dalam Renstra 2025-2029. Namun dalam perjalanannya, pada RKPD 2026 terdapat beberapa kegiatan yang dibutuhkan oleh Dinas Perhubungan seperti yang tercantum dalam Tabel T-C.32 berikut ini:

Tabel T-C.32 Usulan Program dan Kegiatan dari para Pemangku Kepentingan Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
II	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan		Kinerja Lalu Lintas. Persentase perlengkapan jalan yang telah terpasang terhadap kondisi ideal pada jalan kabupaten/kota. Rasio konektivitas kabupaten/kota	0,45 8,05% 0,45	Indikator negatif. Nilai maksimal, 1. - Nilai maksimal, 1
1	2.15.02.2.06 Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota. 2.15.02.2.06.0016 Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.	Salatiga	Capaian Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota. Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota	90% 2 Dokumen	ID Usulan: a. 1191228 b. 1378590 c. 1217667

Usulan POKIR 2026 Dinas Perhubungan Kota Salatiga yang berasal dari tiga(3) usulan, yaitu:

- a. ID Usulan 1191228, diusulkan oleh Heru Prasetyo. S.E., M.E., atas usulan “Pengadaan cermin tikung”. Usulan untuk di Jalan Wisnu, Jalan Bodronoyo, dan Jalan Bhisma Dukuh, Kecamatan Sidomukti.
- b. ID Usulan 1378590, diusulkan oleh Latif Nahari, S.T., atas usulan “Kondisi jalan yang cenderung menurun di lingkungan perumahan, menyebabkan sering terjadi pengendara yang tidak terkontrol kecepatannya sehingga dibutuhkan pita penggaduh agar pengendara bisa lebih berhati-hati”. Usulan untuk di Jalan Kenanga sampai dengan Jalan Sejahtera Raya, RW 07 Kelurahan Kauman Kidul, Kecamatan Sidorejo.
- c. ID Usulan 1217667, yang diusulkan oleh Siti Inayah A.Md., atas usulan “PERLU ADANYA SPION JALAN KARENA RAWAN TERJADI KECELAKAAN.” Usulan untuk di Gang andong II, Jetis, Kelurahan Sidorejo Lor, Kecamatan Sidorejo.

Usulan Musrenbang 2026 Dinas Perhubungan Kota Salatiga yang berasal dari tiga(3) usulan, yaitu:

- a. ID Usulan 1974991, diusulkan oleh Lurah Kalibening atas usulan *“Sering terjadi kecelakaan lalu lintas di titik-titik persimpangan jalan Ja’far Shodiq yang diakibatkan pengendara memacu kendaraannya dengan kecepatan tinggi, sehingga dibutuhkan adanya pita penggaduh/speed rubber jump (poldur) untuk memperlambat laju kendaraan saat melintasi persimpangan jalan”*. Usulan untuk di Jalan Ja’far Shodiq RW 03, Kelurahan Kalibening, Kecamatan Tingkir.
- b. ID Usulan 2035569, diusulkan oleh Lurah Bugel atas usulan *“Jl. Nogosari menjadi akses TWSS, kondisi sekarang sarana penunjang jalan masih kurang”*. Usulan untuk di Jalan Nogosari, Kelurahan Bugel, Kecamatan Sidorejo.
- c. ID Usulan 2173858, diusulkan oleh Lurah Dukuh atas usulan *“Pengadaan Cermin Cembung dan pemasangan speedhump”*, Usulan untuk di Jalan Purbaya I, RW 07, Kelurahan Dukuh, Kecamatan Sidomukti.

Usulan-usulan tersebut terfasilitasi dengan pengalokasian anggaran sebesar Rp201.501.800,00 pada Subkegiatan Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas, dengan rincian:

- a. Pemeliharaan pita penggaduh, sebesar Rp73.541.000,00
- b. Pengadaan dan Pemasangan Cermin Tikungan, sebesar Rp103.172.400,00
- c. Pengadaan dan Pemasangan Rambu Lalu Lintas, sebesar Rp24.788.400,00

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

III.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

a. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan sektor transportasi darat, yang tertuang dalam Rencana Strategis Kementerian Perhubungan Tahun 2025-2029, dapat dikelompokkan menjadi tiga fokus utama:

1. Konektivitas, Integrasi, dan Pelayanan Publik

Arah kebijakan ini bertujuan menjadikan transportasi darat sebagai tulang punggung mobilitas yang terjangkau dan efisien, serta mendukung agenda pembangunan ekonomi nasional (hilirisasi dan industrialisasi).

a) Pengembangan Transportasi Perkotaan dan Kewilayahan (AK.5, Misi 6).

Prioritas utama adalah membangun sistem transportasi di perkotaan yang terintegrasi, andal, dan terjangkau (misalnya melalui Bus Sistem Transit/BST).

b) Penguatan Konektivitas dan Keterpaduan (AK.1, AK.2, Misi 5, Sasaran 4).

Meningkatkan konektivitas antarwilayah dan mengintegrasikan berbagai moda transportasi (darat, rel, laut, udara) secara kesisteman untuk efisiensi logistik.

c) Peningkatan Kinerja Pelayanan (Sasaran 5).

Fokus pada peningkatan kualitas layanan transportasi publik agar lebih handal, inklusif, dan berdaya saing sesuai standar pelayanan minimal.

d) Penurunan Biaya Logistik (Sasaran 3).

Menggunakan transportasi darat yang efisien sebagai alat untuk menurunkan total biaya logistik nasional.

2. Keselamatan dan Keberlanjutan Lingkungan

Prioritas ini memastikan sektor transportasi darat bertanggung jawab terhadap keselamatan pengguna jalan dan kelestarian lingkungan.

a) Optimalisasi Keselamatan Lalu Lintas (AK.6, Sasaran 6).

Peningkatan implementasi kebijakan keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ), termasuk penanganan daerah rawan kecelakaan, pemenuhan perlengkapan jalan, dan pengetatan uji kelaikan kendaraan.

b) Transportasi Ramah Lingkungan (Misi 8, Sasaran 1).

Transisi menuju transportasi rendah karbon untuk menurunkan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Ini mencakup pengembangan kendaraan listrik dan bahan bakar bersih.

c) Peningkatan Stok Infrastruktur (Sasaran 2).

Melanjutkan pengembangan infrastruktur transportasi (terminal, jalan, fasilitas non-motor) yang merata dan tahan terhadap perubahan iklim.

3. Tata Kelola, Teknologi, dan Sumber Daya Manusia

Fokus ini adalah perbaikan internal untuk menciptakan pelayanan yang modern dan adaptif.

a) Modernisasi Sistem Pelayanan (AK.3, Misi 4).

Mengadopsi teknologi digital (*Intelligent Transport System/ITS*) untuk manajemen lalu lintas, layanan publik, dan pengawasan yang lebih efisien.

b) Peningkatan Kualitas SDM dan Kebijakan (Sasaran 7, Sasaran 8).

Memperkuat kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) transportasi yang kompeten dan meningkatkan kualitas rekomendasi kebijakan yang adaptif terhadap perkembangan teknologi.

c) Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan (Misi 7, Sasaran 9).

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, dan adaptif di lingkungan Kementerian dan Pemerintah Daerah.

Analisis arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional menunjukkan bahwa Tupoksi Dinas Perhubungan (Dishub) Kota Salatiga merupakan ujung tombak implementasi agenda transportasi nasional di tingkat perkotaan. Prioritas nasional tersebut memberikan mandat, legitimasi, dan arah yang jelas bagi Dishub Salatiga untuk menyelesaikan permasalahan lokalnya. Berikut adalah analisis keterkaitan prioritas pembangunan nasional dengan tugas pokok dan fungsi Dishub Kota Salatiga:

1. Prioritas Konektivitas, Integrasi, dan Pelayanan Publik

a) Pengembangan Transportasi Perkotaan dan Kewilayahan (Misi 6).

Ini merupakan tugas pokok, dan fungsi utama Dishub, bertanggung jawab langsung atas penyelenggaraan angkutan umum perkotaan. Prioritas ini mewajibkan Dishub untuk mengatasi masalah atas masih kurangnya kinerja layanan angkutan penumpang umum yang menjangkau seluruh wilayah Kota Salatiga, dan permasalahan masih rendahnya sarana dan prasarana angkutan penumpang umum.

b) Peningkatan Kinerja Pelayanan & Penurunan Biaya Logistik (Sasaran 3, 5).

Dishub harus memastikan Salatiga berfungsi optimal sebagai simpul transportasi. Konektivitas yang buruk akan menjadi sebuah masalah, dan secara langsung menghambat penurunan biaya logistik dan kualitas pelayanan.

c) Transportasi Inklusif dan Berkeadilan (Misi 1).

Mendorong Dishub untuk tidak hanya fokus pada angkutan bermotor, tetapi juga mengembangkan transportasi berbasis non-motor (jalur pejalan kaki dan pesepeda) yang adil bagi semua warga.

2. Prioritas Keselamatan dan Keberlanjutan Lingkungan

a) Optimalisasi Keselamatan LLAJ (Sasaran 6).

Ini adalah prioritas kritis. Dishub Salatiga wajib mengatasi masalah Bertambahnya kejadian kecelakaan pada DRK dan Rendahnya jumlah kendaraan bermotor wajib uji yang melaksanakan uji berkala. Prioritas nasional menuntut Dishub untuk memfokuskan alokasi anggaran pada pemenuhan perlengkapan jalan sebagai tindakan preventif.

b) Menurunnya Emisi GRK Transportasi (Sasaran 1) & Transportasi Ramah Lingkungan (Misi 8).

Dishub harus memastikan aspek emisi gas buang menjadi kriteria utama dalam uji kelaikan. Selain itu, Tupoksi Dishub dalam perencanaan transportasi harus mengarah pada pengembangan moda rendah emisi.

c) Meningkatkan Stok Infrastruktur (Sasaran 2).

Memberikan mandat kepada Dishub untuk secara konsisten memperbaiki dan menambah sarana transportasi yang rusak atau kurang memadai.

3. Prioritas Tata Kelola, Teknologi, dan SDM

a) Modernisasi Sistem Pelayanan & Peningkatan Tata Kelola (Misi 7, AK.3).

Prioritas ini adalah solusi langsung untuk mengatasi masalah atas belum optimalnya kualitas perencanaan, administrasi umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah, serta permasalahan belum optimalnya tata kelola dan akuntabilitas Pemerintah.

b) Peningkatan Kualitas SDM (Misi 4).

Mengharuskan Dishub untuk meningkatkan kompetensi pegawainya, yang merupakan bagian dari solusi untuk masalah tata kelola yang belum optimal.

Secara keseluruhan, arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional menyediakan kerangka kerja dan dukungan yang kuat bagi Dinas

Perhubungan Kota Salatiga untuk mengubah permasalahan lokal menjadi peluang strategis. Seluruh kegiatan Dishub di Salatiga harus diorientasikan untuk berkontribusi pada pencapaian Sasaran Strategis Kementerian Perhubungan, khususnya dalam bidang Keselamatan, Konektivitas Perkotaan, dan Keberlanjutan.

b. Telaahan terhadap Kebijakan Provinsi Jawa Tengah

Arah kebijakan dan prioritas pembangunan Provinsi Jawa Tengah di sektor transportasi darat, berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2025-2029, umumnya berfokus pada penyelesaian isu-isu regional seperti kemacetan, tingginya angka kecelakaan, dan kurangnya konektivitas antar wilayah. Prioritas ini menjadi pedoman bagi Dinas Perhubungan Kota Salatiga dalam pelaksanaan tugas pokok, dan fungsinya.

1. Peningkatan Konektivitas dan Keterpaduan Jaringan Regional

Prioritas ini bertujuan untuk mengatasi tantangan dalam menghubungkan kawasan-kawasan strategis di Jawa Tengah dan memastikan kelancaran arus logistik.

a) Arah Kebijakan: Memperkuat Konektivitas Antarwilayah dan antar pusat kegiatan ekonomi di Jawa Tengah.

b) Prioritas Pembangunan:

1) Optimalisasi Jaringan Jalan Provinsi

Peningkatan kualitas dan kapasitas jalan provinsi untuk mendukung kelancaran pergerakan orang dan barang.

2) Pengembangan Simpul Transportasi Terpadu

Penguatan fungsi terminal dan simpul transportasi lainnya sebagai pusat pertukaran moda yang efisien, baik untuk penumpang maupun logistik.

3) Fasilitasi Logistik Regional

Mendukung pengembangan infrastruktur logistik darat untuk menekan biaya transportasi dan mendukung hilirisasi.

2. Optimalisasi Angkutan Umum dan Keselamatan LLAJ

Prioritas ini ditujukan untuk mengendalikan pertumbuhan kendaraan pribadi dan menekan angka kecelakaan di jalan-jalan provinsi.

a) Arah Kebijakan: Mewujudkan Angkutan Umum Massal yang Andal dan menjamin keselamatan perjalanan transportasi.

b) Prioritas Pembangunan:

1) Optimalisasi Angkutan Umum Massal: Pengembangan dan operasionalisasi angkutan umum perkotaan dan antarkota (seperti

pengembangan layanan Bus Rapid Transit/BRT atau Bus Sekolah) untuk mengalihkan pengguna kendaraan pribadi dan mengurangi kemacetan.

- 2) Peningkatan Keselamatan Lalu Lintas: Melakukan intervensi di Daerah Rawan Kecelakaan (DRK), khususnya di jalan provinsi dan perlintasan sebidang, melalui pemasangan perlengkapan jalan dan rekayasa lalu lintas.
- 3) Pengendalian Transportasi Berbasis Non-Motor: Mendorong pembangunan dan pemanfaatan jalur sepeda dan pejalan kaki sebagai bagian dari solusi mobilitas berkelanjutan.

3. Tata Kelola, Teknologi, dan Dukungan Anggaran

Prioritas ini menekankan pentingnya manajemen yang efisien dan dukungan sumber daya untuk pelaksanaan program.

- a) Arah Kebijakan: Peningkatan Tata Kelola Sektor Transportasi yang adaptif dan didukung oleh alokasi anggaran yang memadai.
- b) Prioritas Pembangunan:
 - 1) Pemanfaatan Teknologi

Mendorong adopsi Sistem Transportasi Cerdas (*Intelligent Transport System/ITS*) untuk manajemen lalu lintas yang lebih efisien dan modernisasi pelayanan.
 - 2) Penguatan Kapasitas Kelembagaan

Mengatasi keterbatasan anggaran di sektor transportasi melalui skema pendanaan yang inovatif dan memastikan efisiensi dalam penggunaan anggaran operasional.
 - 3) Transportasi Berkelanjutan

Menyusun kebijakan yang mendukung transisi ke moda transportasi yang lebih ramah lingkungan, sejalan dengan isu global penurunan emisi GRK.

Arah kebijakan dan prioritas pembangunan Provinsi Jawa Tengah di sektor transportasi darat berfungsi sebagai mandat regional yang mengarahkan Tupoksi (Tugas Pokok dan Fungsi) Dinas Perhubungan Kota Salatiga. Dishub Salatiga berperan sebagai simpul pelaksanaan prioritas provinsi di tingkat kota. Berikut ini adalah analisis keterkaitan prioritas provinsi dengan Tupoksi Dinas Perhubungan Kota Salatiga:

1. Mobilitas Regional dan Perkotaan

Prioritas provinsi untuk Peningkatan Konektivitas Antarwilayah dan Optimalisasi Angkutan Umum Massal, secara langsung menetapkan peran

Kota Salatiga dalam:

a) Peningkatan Konektivitas Antarwilayah.

Dishub Salatiga wajib memastikan terminal Tipe C dan jaringan angkutan kotanya terintegrasi secara fisik dan layanan dengan jaringan angkutan regional (AKDP) Jawa Tengah.

b) Optimalisasi Angkutan Umum Massal.

Prioritas ini membenarkan dan mendorong program lokal Dishub Salatiga, seperti pengembangan BST, sebagai upaya kolektif provinsi untuk mengendalikan kemacetan dan mengatasi rendahnya kinerja layanan angkutan umum di Salatiga.

c) Pengembangan Angkutan Berbasis Non-Motor.

Dishub Salatiga dituntut untuk mengalokasikan ruang milik jalan (Rumija) bagi pembangunan jalur sepeda dan pejalan kaki agar sejalan dengan agenda mobilitas berkelanjutan provinsi.

2. Keselamatan dan Kualitas Prasarana

Prioritas provinsi dalam Peningkatan Keselamatan LLAJ dan Optimalisasi Jaringan Jalan Provinsi sangat krusial bagi Tupoksi Dishub Salatiga.

a) Peningkatan Keselamatan Lalu Lintas.

Dishub Salatiga mendapat mandat untuk memfokuskan upaya pada penanganan Daerah Rawan Kecelakaan (DRK) dan memastikan pemenuhan perlengkapan jalan—sebuah masalah yang saat ini terkendala anggaran.

b) Penguatan Kualitas Jalan Provinsi.

Dishub Salatiga bertugas memastikan kelaikan jalan dan rambu lalu lintas, guna menekan angka kecelakaan regional.

c) Peningkatan Uji Kelaikan.

Prioritas keselamatan regional, menuntut Dishub Salatiga untuk meningkatkan pengawasan agar jumlah kendaraan wajib uji yang melaksanakan uji berkala, tidak lagi rendah.

3. Tata Kelola dan Efisiensi Anggaran

Prioritas provinsi dalam Peningkatan Tata Kelola Sektor Transportasi dan penyelesaian masalah Keterbatasan Anggaran memberikan dukungan untuk perbaikan internal Dishub Salatiga.

a) Arah Kebijakan

Prioritas provinsi menjadi landasan bagi Dishub Salatiga untuk mengadopsi teknologi (*ITS*) dan meningkatkan kualitas administrasi.

Hal ini bertujuan mengatasi masalah internal Dishub terkait belum optimalnya tata kelola dan akuntabilitas.

b) Strategi Anggaran

Permasalahan keterbatasan anggaran di tingkat lokal juga merupakan isu provinsi. Dishub Salatiga harus menyelaraskan programnya dengan prioritas provinsi agar dapat menarik dukungan pendanaan dari provinsi atau merumuskan skema anggaran yang lebih efisien.

Berdasarkan telaahan tersebut, Pemerintah Kota Salatiga berperan sebagai pelaksana kebijakan keselamatan dan angkutan perkotaan yang diselaraskan dengan agenda konektivitas dan pembangunan regional Provinsi Jawa Tengah. Kegagalan Pemerintah Kota Salatiga dalam menyelesaikan permasalahan internal dan operasional pada urusan perhubungan, akan berdampak pada tingkat capaian prioritas transportasi di tingkat Provinsi Jawa Tengah. Oleh karena itu, Pemerintah Kota Salatiga telah menetapkan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga tahun 2025-2029 yang kemudian diturunkan kedalam Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

3.1 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perhubungan

- a. Tujuan Dinas Perhubungan Kota Salatiga yang dirumuskan dalam Renstra 2025-2029 adalah ***“Meningkatnya kualitas infrastruktur dan pelayanan transportasi yang aman, merata, dan berkelanjutan di Kota Salatiga”***.
- b. Sasaran yang akan dicapai adalah ***“Meningkatnya konektivitas pelayanan angkutan umum, keselamatan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas.”***

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan Kota Salatiga sebagai lembaga melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang perhubungan, serta tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah yang menyelenggarakan fungsi perumusan, dan pelaksana kebijakan bidang perhubungan, pelaksana evaluasi dan pelaporan bidang perhubungan, pelaksana administrasi dinas, serta pelaksana fungsi lain yang diberikan oleh wali kota sesuai dengan lingkup tugasnya, mengandung pengertian bahwa penyelenggaraan transportasi yang berkualitas adalah penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas, bina keselamatan dan ketertiban lalu lintas, angkutan jalan dilingkup pelayanan angkutan dan terminal, serta kelaikan kendaraan yang dirumuskan, dilaksanakan, dievaluasi, dilaporkan sesuai dengan ketentuan dan peraturan pada urusan perhubungan yang menasar meningkatnya keselamatan ketertiban, kelancaran, dan keamanan lalu lintas dan

angkutan jalan, sehingga tercapai kualitas lingkungan hidup yang mendukung pembangunan berkelanjutan.

Tujuan, sasaran, dan indikator kinerja yang menjadi target untuk dicapai pada tahun 2026, disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.2.1 Indikator Tujuan dan Sasaran Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kualitas infrastruktur dan pelayanan transportasi yang aman, merata, dan berkelanjutan di Kota Salatiga.	Meningkatnya konektivitas pelayanan angkutan umum dan keselamatan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas.	Indeks Kualitas Layanan Transportasi (IKLT).	Nilai	0,31
		Persentase Jumlah Kendaraan Bermotor Wajib Uji yang melakukan Uji KIR.	%	60
		Persentase tersedianya fasilitas penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Tipe C.	%	58
		Persentase perlengkapan jalan yang telah terpasang terhadap kondisi ideal pada jalan kabupaten/kota.	%	8,05
		Menurunnya jumlah lokasi rawan kecelakaan.	%	80

3.2 Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Program dan kegiatan Dinas Perhubungan Kota Salatiga pada tahun 2026 dirumuskan berdasarkan beberapa faktor, yaitu antara lain adalah hasil telaah kebijakan nasional, telaah tujuan dan sasaran RPJMD Kota Salatiga Tahun 2025-2029, telaah tujuan dan sasaran Renstra Dinas Perhubungan Tahun 2025-2029, dan hasil analisis kebutuhan pada tahun 2026. Perumusan rencana program dan kegiatan prioritas daerah lingkup kabupaten/kota dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan provinsi serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan nasional, yang dirumuskan sebagai berikut:

Tabel 3.2.2 Perumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026

No.	Program/Kegiatan Dinas Perhubungan Kota Salatiga	Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Kota Salatiga (2025-2029)	Sasaran Pembangunan Provinsi Jawa Tengah (2025-2029)	Sasaran Pembangunan Nasional (2025-2029)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan. <i>Perihal: Perencanaan dan Pengembangan Jaringan LLAJ.</i> Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota. Sub-Kegiatan: 1) Penetapan Kebijakan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota; 2) Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.	Meningkatnya Kualitas Layanan Transportasi yang Berdaya Saing. (Memastikan perencanaan sesuai RTRW) Mendukung Peningkatan Daya Dukung Lahan (Isu KLHS) melalui perencanaan transportasi berkelanjutan.	Peningkatan Infrastruktur Konektivitas Antar Daerah dan Kewilayahan. Pemantapan Birokrasi yang Berintegritas dan Dinamis (Perencanaan Strategis).	Pembangunan Kewilayahan yang Merata dan Berkeadilan (Integrasi antardaerah). Transformasi Tata Kelola dan Peningkatan Kualitas Rekomendasi Kebijakan.
II.	<i>Perihal: Pelayanan Angkutan dan Keselamatan Kendaraan.</i> Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota Sub-Kegiatan: 3) Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	Meningkatnya Kualitas Layanan Transportasi yang Inklusif dan Berdaya Saing. Menurunkan kesenjangan akses dan biaya transportasi bagi masyarakat.	Peningkatan Aksesibilitas dan Keselamatan Distribusi Barang, Jasa, dan Penumpang. Mendorong pemanfaatan Ekonomi Hijau (transisi ke angkutan ramah lingkungan).	Pengembangan Sistem Angkutan Umum Massal Perkotaan dan Penurunan Biaya Logistik. Mendukung Transformasi Ekonomi dan Sarana Prasarana yang Berkualitas dan Ramah Lingkungan.
III.	Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Meningkatnya Keselamatan Perjalanan Transportasi. (Mengatasi rendahnya kesadaran uji berkala).	Penyediaan Prasarana dan Sarana yang Berkualitas dan Ramah Lingkungan.	Pengurangan Emisi GRK Transportasi dan Peningkatan Keselamatan Transportasi Nasional.

No.	Program/Kegiatan Dinas Perhubungan Kota Salatiga	Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Kota Salatiga (2025-2029)	Sasaran Pembangunan Provinsi Jawa Tengah (2025-2029)	Sasaran Pembangunan Nasional (2025-2029)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Sub-Kegiatan: 4) Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor; 5) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor; 6) Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.	Menjamin kelayakan teknis kendaraan bermotor (aspek keselamatan dan lingkungan).	Penguatan Ketahanan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup (melalui uji emisi).	Peningkatan kinerja pelayanan dan keselamatan transportasi nasional.
IV.	<i>Perihal: Manajemen dan Prasarana Keselamatan LLAJ.</i> Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Sub-Kegiatan: 7) Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota; 8) Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota; 9) Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan.	Meningkatkan Keselamatan Perjalanan Transportasi. (Mengatasi keterbatasan prasarana) Mengatasi Keterbatasan Anggaran dengan memprioritaskan pemeliharaan prasarana vital.	Peningkatan Infrastruktur Konektivitas Antar Daerah dan Kewilayahan. Peningkatan kualitas infrastruktur konektivitas.	Sarana dan Prasarana yang Berkualitas dan Ramah Lingkungan. Penguatan infrastruktur konektivitas untuk mendukung layanan dasar.
V.	Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Meningkatnya Keselamatan Perjalanan Transportasi dan Meningkatnya K4L. (Mengatasi kemacetan dan kecelakaan)	Peningkatan Aksesibilitas Distribusi dan Penguatan Integrasi Antardestinasai Wisata.	Peningkatan Keselamatan Transportasi Nasional dan Pemanfaatan Teknologi.
	Sub-Kegiatan: 10) Pembangunan Rute Aman Selamat Sekolah (RASS); 11) Pembangunan Zona Selamat Sekolah (ZOSS); 12) Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas. 13) Penilaian Pemenuhan dan Penerbitan Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.	Meningkatkan keamanan di kawasan pendidikan (aspek keselamatan dan inklusivitas). Belum Optimalnya Tata Kelola Pemerintahan (aspek kepatuhan operator).	Peningkatan kualitas pelayanan transportasi (Efisiensi lalu lintas). Peningkatan kualitas pelayanan angkutan umum.	Peningkatan keselamatan transportasi dan penyediaan transportasi yang inklusif. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik.

No.	Program/Kegiatan Dinas Perhubungan Kota Salatiga	Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Kota Salatiga (2025-2029)	Sasaran Pembangunan Provinsi Jawa Tengah (2025-2029)	Sasaran Pembangunan Nasional (2025-2029)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
VI.	<i>Perihal: Peningkatan Kompetensi SDM dan Kepatuhan dalam Penyelenggaraan LLAJ.</i> Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan Sub-Kegiatan: 14) Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota.	Meningkatnya Keselamatan Perjalanan Transportasi. Mengatasi isu Rendahnya Keselamatan Lalu Lintas dengan fokus pada faktor manusia.	Peningkatan Kualitas SDM yang Berdaya Saing dan Berkarakter. Peningkatan kualitas, produktivitas, dan daya saing tenaga kerja.	Peningkatan Kualitas SDM Transportasi yang Kompeten. Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM).

Beberapa faktor dan rumusan tersebut, kemudian menghasilkan kebijakan-kebijakan yang ditetapkan untuk dilaksanakan pada tahun 2026. Kebijakan-kebijakan yang ditetapkan, ditempuh melalui 2 (dua) program dan 13 (tiga belas) kegiatan dan 33 (tiga puluh tiga) sub kegiatan sebagai berikut:

a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Program yang berindikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan target 84,33 ini terdiri dari 7 kegiatan, dengan 19 subkegiatan, yang terinci sebagai berikut:

- 1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas Perhubungan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
- 2) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan subkegiatan:
 - a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN; dan
 - b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.
- 3) Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan subkegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah.
- 4) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan subkegiatan:
 - a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - b) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 - c) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - d) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - e) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 - f) Fasilitas Kunjungan Tamu; dan
 - g) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi.
- 5) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan subkegiatan:
 - a) Pengadaan Mebel; dan
 - b) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
- 6) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan subkegiatan:
 - a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat; dan
 - b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
- 7) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan subkegiatan:
 - a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;

- b) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
- c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
- d) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya; dan

b. Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ).

Program yang berindikator Persentase Rambu-Rambu Terpasang sebesar 95%, dan Persentase layanan angkutan darat sebesar 29% ini terdiri dari 6 kegiatan dan 14 subkegiatan, dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota dengan subkegiatan:
 - a) Penetapan Kebijakan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota; dan
 - b) Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.
- 2) Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota dengan subkegiatan:
 - a) Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota;
 - b) Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota; dan
 - c) Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan.
- 3) Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor, dengan subkegiatan:
 - a) Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor;
 - b) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor; dan
 - c) Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.
- 4) Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota, dengan subkegiatan:
 - a) Penilaian Pemenuhan dan Penerbitan Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum;
 - b) Pembangunan Rute Aman Selamat Sekolah (RASS);
 - c) Pembangunan Zona Selamat Sekolah (ZOSS); dan
 - d) Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.

- 5) Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan, dengan subkegiatan Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota.
- 6) Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota, dengan subkegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.

Hasil analisis kebutuhan atas jumlah program, kegiatan, subkegiatan, dan pagu indikatifnya, sesuai dengan RKPD 2026, yaitu terdiri dari 2 program, 13 kegiatan, 33 subkegiatan, dan pagu indikatif sebesar sebesar Rp19.452.258.287,00 yang bersumber dari Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum, Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Hal tersebut merupakan prioritas nasional *“Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan”* dan prioritas daerah *“Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Dinamis, Peningkatan fasilitasi pengembangan jaringan pemasaran produk-produk unggulan Kota Salatiga, dan penyediaan sarana perdagangan yang terstandarisasi”* dengan kelompok sasaran, Masyarakat Kota Salatiga..

Rencana program, kegiatan, subkegiatan, serta besaran pagu indikatif Dinas Perhubungan Kota Salatiga pada tahun 2026, dan pada tahun perkiraan maju, yaitu tahun 2027, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel T-C.33

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perhubungan Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027

KODE	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.15.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				7,734,214,818			-	5,713,598,553.00
2.15.01.2.01	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>		100%	7,595,076			-	10,000,000.00
2.15.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								
		<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	9 Laporan	7,595,076	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			10,000,000
2.15.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Pembayaran gaji dan tunjangan ASN Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>		100%	6,628,307,840			-	4,722,098,553
2.15.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	48 Orang/bulan	5,987,906,552	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			4,689,598,553
2.15.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN								
		<i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	640,401,288	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			32,500,000
2.15.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD</i>		100%	39,934,400			-	40,000,000
2.15.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD								

KODE	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<i>Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	39,934,400	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			40,000 ,000
2.15.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah		100%	315,201,200			-	399,000,000
2.15.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
		<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	7,000,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			7,000,000
2.15.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga								
		<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	14,789,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			15,000 ,000
2.15.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								
		<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Paket	60,000,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			70,000 ,000
2.15.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
		<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	108,912,200	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			125,000,000
2.15.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan								
		<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	365 Dokumen	1,500,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			7,000,000
2.15.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu								
		<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	10,000,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			15,000,000
2.15.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
		<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	113,000,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			160,000,000

KODE	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.15.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		100%	354,811,760			-	100,000,000
2.15.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel								
		<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	107 Unit	50,000,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			50,000,000
2.15.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
		<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Unit	304,811,760	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			50,000,000
2.15.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		100%	105,044,000			-	122,500,000
2.15.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	2,500,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			2,500,000
2.15.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	102,544,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			120,000,000
2.15.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penujang Urusan Pemerintah Daerah Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		100%	283,320,542			-	320,000,000
2.15.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan								
		<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Unit	97,563,400	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			100,000,000

KODE	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.15.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
		<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	47 Unit	132,387,142	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			140,000,000
2.15.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
		<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	30,000,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			50,000,000
2.15.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
		<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	23 Unit	23,370,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			30,000,000
2.15.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)				11,718,043,469			-	13,011,100,000
2.15.02.2.01	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen penetapan rencana induk jaringan LLAJ kabupaten/kota		90%	600,214,200			-	770,000,000
2.15.02.2.01.0002	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota								
		<i>Jumlah Dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota</i>	-	1 Dokumen	126,494,200	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			220,000,000
2.15.02.2.01.0007	Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota								
		<i>Jumlah Evaluasi (Reviu) Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	473,720,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			550,000,000
2.15.02.2.02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Capaian Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kab/Kota		95%	10,379,428,053			-	11,558,800,000
2.15.02.2.02.0001	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota								

KODE	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<i>Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	120,000,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			132,000,000
2.15.02.2.02.0002	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota								
		<i>Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1,413,369,300	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			947,100,000
2.15.02.2.02.0004	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan								
		<i>Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	135 Unit	8,846,058,753	PAJAK BARANG DAN JASA TERTENTU (PBJT), DANA ALOKASI UMUM (DAU)			10,479,700,000
2.15.02.2.05	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Persentasi Pelaksanaan Pengujian Kendaraan Bermotor		95%	123,400,000			-	140,000,000
2.15.02.2.05.0004	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor								
		<i>Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2.000 Dokumen	35,000,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			25,000,000
2.15.02.2.05.0007	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor								
		<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Unit	70,000,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			80,000,000
2.15.02.2.05.0010	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor								
		<i>Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	18,400,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			35,000,000
2.15.02.2.06	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Capaian Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kab/Kota		95%	555,001,216			-	476,300,000
2.15.02.2.06.0006	Penilaian Pemenuhan dan Penerbitan Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum								

KODE	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<i>Jumlah Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	10,500,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			5,500,000
2.15.02.2.06.0008	Pembangunan Rute Aman Selamat Sekolah (RASS)								
		<i>Jumlah kawasan pembangunan Rute Aman Selamat Sekolah yang terbangun</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	215,000,000	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			275,000,000
2.15.02.2.06.0013	Pembangunan Zona Selamat Sekolah (ZOSS)								
		<i>Jumlah Terbangunnya Zona Selamat Sekolah (ZOSS)</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	127,999,416	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			140,800,000
2.15.02.2.06.0016	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas								
		<i>Jumlah Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang dilaksanakan pengadaan dan Pemasangan</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	13 Dokumen	201,501,800	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			55,000,000
2.15.02.2.08	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	capaian kegiatan audit dan inspeksi keselamatan LLAJ di Jalan		100%	20,000,000			-	22,000,000
2.15.02.2.08.0004	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota								
		<i>Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	20,000,000.00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			22,000 ,000
2.15.02.2.09	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	capaian Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah		100%	40,000,000			-	44,000,000
2.15.02.2.09.0003	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota								

KODE	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<i>Jumlah Armada Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia</i>	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	40,000,000.00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			44,000,000.00
J U M L A H					19,452,258,287				18,724,698,553

KODE	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan tahunan yang disusun sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perhubungan Tahun 2025–2029. Dengan memperhatikan kondisi aktual dan potensi permasalahan yang ada, Renja Dinas Perhubungan Tahun 2026 disusun untuk menjadi dokumen perencanaan yang responsif, adaptif, dan berorientasi pada hasil. Diharapkan, dokumen ini dapat menjadi dasar yang kuat bagi pelaksanaan program dan kegiatan strategis Dinas Perhubungan pada periode tahun 2026 guna mendukung terwujudnya *“Kota Salatiga sebagai Kota BEDA: Bergerak, Energik, Dinamis dan Adaptif menuju Salatiga yang Mendunia.”*

Dengan kemampuan anggaran dan analisis kebutuhan yang telah dilakukan, maka ditetapkan pagu indikatifnya sebesar Rp19.452.258.287,00 (Sembilan belas miliar empat ratus lima puluh dua juta dua ratus lima puluh delapan ribu dua ratus delapan puluh tujuh rupiah) untuk mendukung capaian kinerja Dinas Perhubungan dalam menjalankan 2 (dua) program, yang terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, dan 33 (tiga puluh tiga) subkegiatan. Rumusan Rencana program, jumlah kegiatan dan subkegiatan beserta kebutuhan dana pagu indikatif tersebut, sebagaimana yang dicetak dari hasil penginputan pada aplikasi web Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah, terlampir.

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026 ini memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, subkegiatan beserta target kinerja dan pagu indikatifnya. Dokumen ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Dinas Perhubungan Kota Salatiga dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun ke depan pada urusan bidang perhubungan, sehingga perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

a. Catatan Penting

Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas kinerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga yang diukur berdasarkan sasaran-sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2025-2029. Program, kegiatan, dan subkegiatan tersebut dimaksudkan untuk mencapai sasaran-sasaran yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026 ini dengan menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perhubungan Kota Salatiga, baik dalam kerangka regulasi maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi maupun antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD), serta memperhatikan pembagian urusan antara pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten/kota sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Guna memperoleh keterpaduan dan sinkronisasi di dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan yang telah direncanakan, dibutuhkan tahapan pembahasan dalam forum Organisasi Perangkat Daerah (OPD), agar program, kegiatan, dan subkegiatan tersebut dapat terintegrasi dengan baik.

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian pada Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026 antara lain:

- 1) Dalam penyusunan Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026, telah menyesuaikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dengan beberapa program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah disesuaikan.
- 2) Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026 dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan

telah memperhatikan dan mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada.

- 3) Dalam penyusunan RKA nantinya, dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan hasil revidi yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Salatiga. Begitu pula dalam penyusunan DPA, dimungkinkan terjadinya

b. Kaidah Pelaksanaan

Rencana Kerja sebagai dokumen perencanaan operasional tahunan yang merinci program dan kegiatan untuk mencapai tujuan jangka panjang yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perhubungan Tahun 2025-2029. Berfungsi sebagai peta jalan operasional, panduan, dan acuan bagi Dinas Perhubungan Kota Salatiga untuk mengimplementasikan program dan kegiatannya secara fokus dan terarah, memastikan alokasi anggaran sesuai prioritas, serta sebagai dasar untuk evaluasi kinerja, serta sebagai penajaman atas Rancangan Awal Rencana Kerja atas analisis kebutuhan yang telah dilakukan. Kaidah-kaidah pelaksanaan penyusunan Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026 sebagai berikut:

- 1) Penyusunan Renja Dinas Perhubungan Tahun 2026, berpedoman pada Renstra Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2025-2029.
- 2) Rencana kerja memuat sasaran dan indikator kinerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga, program, kegiatan, dan subkegiatan, rencana tingkat capaian (target), pagu indikatif tahun 2026, dan pagu indikatif prakiraan maju 2027.

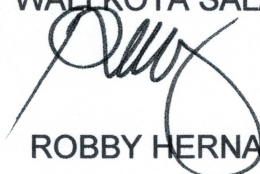
c. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang akan dilakukan oleh Dinas Perhubungan Kota Salatiga, bertujuan untuk memastikan keberlanjutan dan keberhasilan program serta menjadi panduan bagi setiap pegawai dalam menjalankan kebijakan pembangunan sesuai tugas pokok dan fungsinya. Adapun rencana tindak Dinas Perhubungan atas Renja Dinas Perhubungan Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- 1) Memastikan semua rumusan yang telah tertuang dalam dokumen Renja 2026, baik program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dapat berfungsi sebagaimana mestinya.
- 2) Tetap terbuka, responsive, dalam menghadapi potensi perubahan atas arah kebijakan maupun kebutuhan Masyarakat, agar dapat ditindaklanjuti dengan tetap memperhatikan kaidah dan peraturan yang berlaku.
- 3) Melaksanakan penajaman Renja 2026 secara internal sebagai bentuk mitigasi risiko atas rencana yang telah ditetapkan.

Demikian Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Tahun 2026 ini disusun, yang merupakan bentuk rinci atas program, kegiatan dan subkegiatan untuk mencapai tujuan jangka panjang yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perhubungan Tahun 2025-2029, sebagai pedoman, peta jalan operasional, panduan, dan acuan bagi Dinas Perhubungan Kota Salatiga dalam mengimplementasikan program, kegiatan, dan subkegiatannya secara fokus dan terarah, memastikan alokasi anggaran sesuai prioritas, serta sebagai dasar untuk evaluasi kinerja, serta sebagai penajaman atas Rencana Kerja pemerintah Daerah dan atas analisis kebutuhan yang telah dilakukan.

WALIKOTA SALATIGA



ROBBY HERNAWAN

LAMPIRAN

**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PERHUBUNGAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS PERHUBUNGAN						19.452.258.287,00							18.724.698.553,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						19.452.258.287,00							18.724.698.553,00	
	2.15	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN						19.452.258.287,00							18.724.698.553,00	
1.	2.15.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	-			74,3 Nilai 84.33 %	7.734.214.818,00						-	5.713.598.553,00	
		[Meningkatnya dukungan penunjang penyelenggaraan urusan perangkat daerah]	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah Nilai SAKIP Perangkat Daerah	75 92	74.10 87.82	74.10 84.28	74.30 88	7.734.214.818,00	-	-	-	-	-	-	5.713.598.553,00	-
	2.15.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-			12 bulan	7.595.076,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 04 Peningkatan fasilitasi pengembangan jaringan pemasaran produk-produk unggulan Kota Salatiga dan penyediaan sarana perdagangan yang terstandarisasi	Masyarakat Kota Salatiga	-	10.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				9 Laporan	7.595.076,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 04 Peningkatan fasilitasi pengembangan jaringan pemasaran produk-produk unggulan Kota Salatiga dan penyediaan sarana perdagangan yang terstandarisasi	Masyarakat Kota Salatiga		10.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	-			95.56 % 1 Tahun	6.628.307.840,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Dinas Perhubungan	-	4.722.098.553,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				46 Orang/bulan	5.987.906.552,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Dinas Perhubungan		4.689.598.553,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				1 Dokumen	640.401.288,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Dinas Perhubungan		32.500.000,00	DINAS PERHUBUNGAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.15.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-			95.65 % 2 Dokumen	39.934.400,00			Memperkuat penyelaras an kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Salatiga	-	40.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD														
			Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				2 Dokumen	39.934.400,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat penyelaras an kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Salatiga		40.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.15.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	-			89.56 %	315.201.200,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Staf Dinas Perhubungan	-	399.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	7.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Staf Dinas Perhubungan		7.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	14.789.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Staf Dinas Perhubungan		15.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	60.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Staf Dinas Perhubungan		70.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	108.912.200,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Staf Dinas Perhubungan		125.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				365 Dokumen	1.500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Staf Dinas Perhubungan		7.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				1 Laporan	10.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen- yangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berinteg- ritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Staf Dinas Perhubungan		15.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1 Laporan	113.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen- yangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berinteg- ritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Staf Dinas Perhubungan		160.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.15.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			100 %	354.811.760,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Sarana Prasarana Kantor	-	100.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				30 Unit	50.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Sarana Prasarana Kantor		50.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				6 Unit	304.811.760,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Sarana Prasarana Kantor		50.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			85.56 % 2 Laporan	105.044.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien	-	122.500.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	2.500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien		2.500.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 Laporan	102.544.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien		120.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.15.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			94 % 77 unit	283.320.542,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Barang yang dibawa oleh Staf Dinas Perhubungan	-	320.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				4 Unit	97.563.400,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Barang yang dibawa oleh Staf Dinas Perhubungan		100.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				33 Unit	132.387.142,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Barang yang dibawa oleh Staf Dinas Perhubungan		140.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	30.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Barang yang dibawa oleh Staf Dinas Perhubungan		50.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	23.370.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Barang yang dibawa oleh Staf Dinas Perhubungan		30.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
2.	2.15.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Persentase perlengkapan jalan yang telah terpasang terhadap kondisi ideal pada jalan kabupaten/kota	-			8,05 %	11.718.043.469,00						-	13.011.100.000,00	
		[Meningkatnya kualitas layanan transportasi darat]	Kinerja Lalu Lintas Persentase Perlengkapan Jalan yang Telah Terpasang Terhadap Kondisi Ideal Pada Jalan Kabupaten/Kota Rasio konektivitas kabupaten/kota	0.57:0.43 14.08 60	- 0.45:0.31 88	0.45:0.31 56 7	0.59:0.45 56 8.05	11.718.043.469,00	-	-	-	-	-	-	13.011.100.000,00	-
	2.15.02.2.01	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen penetapan rencana induk jaringan LLAJ kabupaten/kota	-			3 dokumen	600.214.200,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	770.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.01.0002	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota				1 Dokumen	126.494.200,00	-	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		220.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.01.0007	Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota														
			Jumlah Evaluasi (Reviu) Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota				3 Laporan	473.720.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		550.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Capaian Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kab/Kota	-			100% %	10.379.428.053,00			Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat Kota Salatiga	-	11.558.800.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.02.0001	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun				2 Unit	120.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutka n pengemb angan infrastruktur dan mening katkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausah aan, menge mbangkan industri kreatif serta mengemba ngkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat Kota Salatiga		132.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.02.0002	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota														
			Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia				6 Unit	1.413.369.300,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutka n pengemb angan infrastruktur dan mening katkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausah aan, menge mbangkan industri kreatif serta mengemba ngkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat Kota Salatiga		947.100.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
		-	-	-	-	-	-	11.718.043.469,00	-	-	-	-	-	-	13.011.100.000,00	-
	2.15.02.2.02.0004	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor				1000 Dokumen	35.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		25.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.05.0007	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara				10 Unit	70.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		80.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.05.0010	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor														
			Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor				1 Laporan	18.400.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		35.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
		-	-	-	-	-	-	11.718.043.469,00	-	-	-	-	-	-	13.011.100.000,00	-

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.15.02.2.06	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Capaian Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kab/Kota	-			100 %	555.001.216,00			Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	476.300.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.06.0006	Penilaian Pemenuhan dan Penerbitan Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum														
			Jumlah Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum				1 Dokumen	10.500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		5.500.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.06.0008	Pembangunan Rute Aman Selamat Sekolah (RASS)														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah kawasan pembangunan Rute Aman Selamat Sekolah yang terbangun				1 Unit	215.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat Kota Salatiga		275.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.06.0013	Pembangunan Zona Selamat Sekolah (ZOSS)														
			Jumlah Terbangunnya Zona Selamat Sekolah (ZOSS)				2 Unit	127.999.416,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat Kota Salatiga		140.800.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
		[Meningkatnya kualitas layanan transportasi darat]	Kinerja Lalu Lintas	0.57:0.43	-	0.45:0.31	0.59:0.45	11.718.043.469,00	-	-	-	-	-	-	13.011.100.000,00	-
			Persentase Perlengkapan Jalan yang Telah Terpasang Terhadap Kondisi Ideal Pada Jalan Kabupaten/Kota	14.08	0.45:0.31	56	56									
			Rasio konektivitas kabupaten/kota	60	88	7	8.05									
	2.15.02.2.06.0016	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang dilaksanakan pengadaan dan Pemasangan				2 Dokumen	201.501.800,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat Kota Salatiga		55.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.08	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	capaian kegiatan audit dan inspeksi keselamatan LLAJ di Jalan	-			90 %	20.000.000,00			Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pengusaha Angkutan Umum	-	22.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.08.0004	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota				1 Laporan	20.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutka n pengemb angan infrastruktur dan mening katkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausah aan, menge mbangkan industri kreatif serta mengemba ngkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pengusaha Angkutan Umum		22.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.09	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	capaian Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah	-			100 %	40.000.000,00			Melanjutka n pengemb angan infrastruktur dan mening katkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausah aan, menge mbangkan industri kreatif serta mengemba ngkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat	-	44.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.09.0003	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Jumlah Armada Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia				2 Unit	40.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutka n pengemb angan infrastruktur dan mening katkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausah aan, menge mbangkan industri kreatif serta mengemba ngkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		44.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN	
	J U M L A H							19.452.258.287,00							18.724.698.553,00		



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari No 166, Salatiga Kode Pos 50733 Telepon (0298) 326766
Faksimile (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>
Surat elektronik dishub@salatiga.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA SALATIGA
NOMOR: 700.1.1.3/244**

**TENTANG
TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERHUBUNGAN KOTA SALATIGA TAHUN 2026**

DINAS PERHUBUNGAN KOTA SALATIGA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Rencana Kerja (RENJA), maka perlu dibentuk tim;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kota Salatiga.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023;
4. Undang-undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah Dan Keuangan Daerah, sebagaimana

telah diubah beberapa kali terakhir dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024;

9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026;
10. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
11. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021;
12. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2023-2026;
13. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 19 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2023-2026;
14. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 106 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Salatiga Daerah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perhubungan Kota Salatiga tahun 2026 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tim Penyusun sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini bertugas:
- a. melakukan pengumpulan data pendukung penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perhubungan Kota Salatiga.
 - b. melakukan pembahasan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perhubungan Kota Salatiga.
 - c. melakukan pengumpulan data dan pembahasan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perhubungan Kota Salatiga;
 - d. melakukan *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis (RENJA) Dinas Perhubungan Kota Salatiga;
 - e. melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Salatiga.

- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga
Pada tanggal: 17 Februari 2025



Tembusan:

1. Wali Kota Salatiga (sebagai laporan);
2. Inspektur Kota Salatiga;
3. Kepala Bappeda Kota Salatiga;
4. Kepala BPKPD Kota Salatiga.

LAMPIRAN: KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SALATIGA
NOMOR : 700.1.1.3/244
TANGGAL : 17 FEBRUARI 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERHUBUNGAN KOTA SALATIGA TAHUN 2026

NO	JABATAN DALAM BADAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Kepala Dinas	Penasihat
2.	Sekretaris Dinas	Ketua
3.	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris
4.	Kepala Bidang Lalu Lintas	Anggota
5.	Kepala Bidang Angkutan dan Kelaikan Kendaraan	Anggota
6.	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Anggota
7.	Kepala Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Anggota
8.	Kepala Seksi Bina Keselamatan dan Ketertiban Lalu Lintas	Anggota
9.	Kepala Seksi Pelayanan Angkutan dan Terminal	Anggota
10.	Kepala Seksi Kelaikan Kendaraan.	Anggota
11.	Staf	Anggota

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SALATIGA



[Signature]
SRI SATUTI

BERITA ACARA
HASIL VERIFIKASI RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERHUBUNGAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

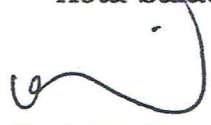
Pada hari ini kamis, tanggal 16 bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh lima, telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan Renja Dinas Perhubungan, dengan hasil sebagai berikut:

- Kesatu : sistematika penulisan Renja berpedoman dengan ketentuan pada pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, paling sedikit memuat:
1. Pendahuluan;
 2. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu;
 3. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
 4. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;
 5. Penutup.
- Kedua : melakukan penyempurnaan rancangan Renja Tahun 2026 berdasarkan hasil verifikasi, meliputi penyempurnaan rancangan Renja sesuai saran dan masukan Tim sebagaimana tersebut pada formulir verifikasi terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini;
- Ketiga : menyampaikan perbaikan hasil verifikasi dalam bentuk dokumen rancangan akhir Renja Tahun 2026 kepada Kepala BAPPEDA Kota Salatiga paling lambat 2 minggu setelah Perkada RKPD ditetapkan.

~~Kepala Dinas Perhubungan
Kota Salatiga~~


GUNTUR JUNANTO, S.STP
NIP 197806051997111001

Koordinator Tim Verifikasi Bidang
Ekonomi dan Pembangunan
Kabid Perenc. Ekbang BAPPEDA
Kota Salatiga


NUR KHOLIS, S.T., M.T.
NIP 197707042006042001

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap
Kebijakan Renja Dinas Perhubungan Kota Salatiga

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak-sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.		✓	Belum ada	Sudah dilampirkan
2.	Pengolahan data dan informasi.	✓			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
4.	Mengkaji hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	✓			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	✓		Mengacu pada Renstra 25-29	
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	✓		Ada	
9.	Perumusan kegiatan prioritas.		✓	Belum ada	Sudah ditambahkan
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	✓		Ada	
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.c.	Menyinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	✓			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	✓			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak-sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	✓			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	✓			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disahkan.		✓	Baru akan disahkan setelah ini	

Formulir E.71
Kesimpulan Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Dinas Perhubungan Kota Salatiga

No	Aspek	Penjelasan Hasil Pengendalian dan Evaluasi
1.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah tahunan lingkup kabupaten/kota telah berpedoman pada kebijakan umum dan program pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta mengacu pada RKPD provinsi dan RKP.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah sudah ada, tapi acuan dokumen belum di tampilkan. (sudah di TL)
2.	Perumusan rencana program dan kegiatan prioritas daerah lingkup kabupaten/kota dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan provinsi serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan nasional.	Perumusan rencana program dan kegiatan yang mendukung prioritas kota, provinsi dan nasional belum ada. (sudah di TL)

Formulir Verifikasi Sistematika Renja PD Tahun 2026
Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/ Keterangan
			Ada	Tidak	
I.1	Latar belakang	Gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renja PD Tahun 2026 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi, dan nilai strategis Renja PD	✓		Latar belakang terlalu singkat. Lengkapi dengan Gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renja PD, definisi dan nilai strategis Renja PD. (Sudah di TL hal 1)
I.2	Dasar hukum penyusunan	Dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renja PD Tahun 2026, serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum.	✓		- Perda 7/2025 tentang RPJMD 25-29 Kota Salatiga - Tambahkan perda nomor 25 tahun 2025 tentang RKPD Kota Salatiga - Tambahkan perda Provinsi Jawa Tengah tentang RPJMD - Hapus peraturan yang sudah tidak berlaku (Sudah di TL hal 4) Dasar hukum no. 21 dan 24 mohon di hapus karena sudah tidak berlaku (sudah di TL)
I.3	Maksud dan tujuan	Menguraikan maksud dan tujuan penyusunan Renja PD	✓		- Penulisan tahun masih 2025, harap disesuaikan - Tujuan poin B, Renja PD 2026 merupakan penjabaran

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/ Keterangan
			Ada	Tidak	
					Renstra PD 2025-2029, untuk diubah (Sudah di TL hal 4)
I.4	Sistematika penulisan	Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renja PD	✓		II.4 Reviu terhadap RKPD (sudah di TL)
II.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja 2024 & Capaian Renstra PD Tahun 2024	Tabel Evaluasi Renja Tahun 2024 Tabel T-C. 29	✓		- Memperhatikan kalimat yang masih menggunakan acuan renstra 23-26 diganti menjadi Renstra 2025-2029 (Sudah di TL hal 6)
II.2	Analisa Kinerja Pelayanan	IKU, SPM, IKK, Uraian Indikator yang belum memenuhi target Tabel T-C. 30	✓		
II.3	Permasalahan dan Isu Strategis PD	1. Sejauh mana Tingkat kinerja PD dan hal kritis terkait pelayanan; 2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi; 3. Dampaknya terhadap pencapaian visi misi Kepala Daerah, tujuan dan sasaran Pemda dan program prioritas; 4. Tantangan dan peluang; 5. Formulasi isu penting berupa rekomendasi dan catatan dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun n.	✓		Tambahkan poin no 3 sebagaimana penjelasan di samping (Sudah di TL hal 37) Mohon dicek kembali pada hal 37, tujuan yang disebut merujuk pada dokumen apa? Karena RPJMD dan Renstra hanya memiliki 1 tujuan (sudah di TL)

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/ Keterangan
			Ada	Tidak	
		Isu strategis sesuai dengan menyimpulkan dari: a. Permasalahan b. Indikator yang belum dicapai	✓		
II.4	Reviu terhadap RKPD	Tabel reviu RKPD dan Analisis Kebutuhan Tabel T-C. 31	✓		- Dibandingkan dengan RKPD 2026, bukan rancangan awal. - Judul sub bab diganti reviu terhadap RKPD. - Arah kebijakan pembangunan dihapus saja. (Sudah di TL hal 40)
II.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh; 2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah; Tabel T-C.32	✓		- Penelaahan usulan program dan kegiatan Masyarakat berasal dari usulan musrenbang, pokir dan hibah. - Perbaiki tabel T-C.32 dengan usulan musrenbang dan pokir yang masuk ke Dishub. (Sudah di TL hal 45) dapat di tambahkan pagu dari masing-masing aktivitas usulan anggota dewan. (sudah di TL)
III.1	Telaahan terhadap	Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas	✓		- Analisis arah kebijakan dan

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/ Keterangan
			Ada	Tidak	
	Kebijakan Nasional dan Provinsi	pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD.			prioritas pembangunan yang ada kaitannya dengan tupoksi Dishub. - Tambahkan telaah terhadap kebijakan provinsi. (Sudah di TL hal 50) Dapat di tambahkan informasi dokumen rujukan tingkat provinsi dan nasional, apakah renstra tahun... maupun RPJMD/RPJMN... (sudah di TL)
III.2	Tujuan dan Sasaran Renja PD Tahun 2026	Tujuan dan sasaran mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029.	✓		Tujuan dan Sasaran disesuaikan dengan Renstra 2025-2029. (Sudah di TL hal 52)
III.3	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029. Berisikan Penjelasan mengenai: 1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; 2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan; 3. Penjelasan jika rumusan program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan		✓	- Perhatikan kembali acuan dokumen di atasnya menggunakan dokumen tahun 25-29; pada hal 52 poin a s/d e sudah tidak berlaku semua. - Tambahkan poin nomor 3 sebagaimana penjelasan di samping. - Pada tabel TC

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/ Keterangan
			Ada	Tidak	
		Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya; 4. Melampirkan rencana program dan kegiatan berdasarkan pengerjaan tabel T-C.33			33, indikator kinerja mohon merujuk pada renstra 25-29. (sudah di TL)
IV.1	Rencana Kerja dan Pendanaan	beserta kinerja, indikator, target dan pagu indikatif (cetak Renja dari SIPD RI).		✓	- Pada bab ini cukup lampirkan cetak Renja dari SIPD, tabel IV.1 dihapus saja. - Perhatikan kembali acuan dokumen di atasnya menggunakan dokumen tahun 25-29. (sudah di TL)
V	Penutup	Bab ini memuat di antaranya 1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. 2. Kaidah-kaidah pelaksanaan. 3. Rencana tindak lanjut.	✓		TTD oleh Wali Kota (Sudah di TL hal 69)