Keputusan Wali Kota
No. 000.7.2/446/2025

Lampiran XX

RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA SALATIGA

PEMERINTAH KOTA SALATIGA

RENCANA KERJA
(RENJA)
DINAS KOMINFO KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SALATIGA
Jl. Letjend. Sukowati No. 15 Salatiga Kode Pos 50742 Telp.
(0298) 326767

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, diamanatkan bahwa Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja.

Sedangkan berdasarkan ketentuan pasal 126 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 menyebutkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah. Penyusunan Renja Perengkat Daerah berpedoman pada Renstra Perengkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perengkat Daerah tahun sebelumnya, dan hasil evaluasi hasil Renja Perengkat Daerah tahun berjalan.

Renja merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja menjawab pertanyaan mengenai apa yang menjadi tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan

kegiatan pelayanan Perangkat Daerah sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.

Sesuai dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 126 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika, diharapkan ada peningkatan peran secara signifikan sesuai tugas dan fungsinya. Optimalisasi peran Dinas Kominfo untuk membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan fungsi penunjang bidang komunikasi dan informatika, sehingga dapat disusun perencanaan yang terpadu, sinergis dan terintegrasi untuk periode tahun 2026.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar hukum penyusunan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika (Dinas Kominfo) Tahun 2026 adalah :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
3. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah 2025-2045;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2023-2043;
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021;
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
15. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga tahun 2025-2029;
16. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 22 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
17. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 mengacu pada Renstra Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2025-2029. Renstra Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2025-2029 disusun dengan maksud untuk mempertajam arah kebijakan yang

koordinatif, sinergi, dan transparansi guna mensinkronisasikan dan mengkoordinasikan pelaksanaan penyelenggaraan pelayanan bidang Keuangan. Maksud dari penyusunan Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 adalah untuk mengetahui dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang berisi program-program prioritas yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kominfo Kota Salatiga

Renja Dinas Kominfo Tahun 2026, mempunyai maksud dan tujuan sebagai berikut :

1.3.1. Maksud

Maksud dari penyusunan Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 adalah untuk mengetahui dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang berisi program-program prioritas yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kominfo Kota Salatiga.

1.3.2. Tujuan

1. Untuk menjabarkan Rencana Kerja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 dan sebagai pedoman kerja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026.
2. Untuk memberikan gambaran program/kegiatan yang akan dilaksanakan di lingkungan Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026.
3. Sebagai alat kontrol, evaluasi dan penilaian akuntabilitas kinerja Dinas Kominfo Kota Salatiga.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kominfo

Tahun 2024
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
2.4 Review terhadap RKPD
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Terdiri dari rencana kegiatan dan Program serta target untuk Tahun 2026

BAB V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, bahwa setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh sebab itu Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program dan kegiatan, pelaksanaan rencana program dan kegiatan, dan hasil rencana program dan kegiatan.

Penyusunan Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai berikut :

a) Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
b) Tujuan yang dikehendaki;
c) Sasaran-sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
d) Kebijakan-kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksanaannya.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kominfo Kota Salatiga juga memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

a) Hasil evaluasi capaian kinerja tahun lalu sebagai entry point dalam penyusunan perencanaan tahun 2026;
b) Memperhatikan keberlanjutan (sustainable development) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga dapat dilihat dari berbagai indikator sebagai berikut :

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kominfo dan Pencapaian Renstra Dinas Kominfo Tahun 2025

Kode					Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
										Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4		5	6	7	8=(7/6)* 100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	**16**	**1**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah**	**85**	**Nilai**	**76,61**	**79**	**79**	**100,00**	**82**	**155,61**	**31,122**
2	**16**	**1**	**2,01**		**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah**	**100**	**%**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**200**	**50**
2	16	1	2,01	6	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dn Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6	Laporan	6	6	6	100	10	12	3
2	**16**	**1**	**2,02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah**	**100**	**%**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**200**	**50**
2	16	1	2,02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	44	orang	42	44	41	93,18	41	83	20,75
2	16	1	2,02	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan adminstrasi pelaksanaan tugas ASN	1	dokumen	1	1	1	100	1	2	0,5
2	**16**	**1**	**2,06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Cakupan administrasi umum perangkat daerah**	**100**	**%**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**200**	**50**
2	16	1	2,06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1	paket	1	1	1	100	1	2	0,5
2	16	1	2,06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1	paket	1	1	1	100	1	2	0,5
2	16	1	2,06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	paket	1	1	1	100	1	2	0,5
2	16	1	2,06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1	paket	1	1	1	100	1	2	0,5
2	16	1	2,06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	Laporan	1	1	1	100	1	2	0,5

Kode					Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
										Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	16	1	2,06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	Laporan	1	1	1	100	1	2	0,5
2	**16**	**1**	**2,08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Cakupan penyediaan jasa penjunjang urusan pemerintah daerah**	**100**	**%**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**200**	**50**
2	16	1	2,08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Laporan	1	1	1	100	1	2	0,5
2	16	1	2,08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	12	12	12	100	12	24	6
2	16	1	2,08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	12	12	12	100	12	24	6
2	**16**	**1**	**2,09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah**	**100**	**%**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**200**	**50**
2	16	1	2,09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas operasional yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	6	unit	20	20	20	100	20	40	10,00
2	16	1	2,09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas atau jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	20	unit	20	20	20	100	20	40	10,00
2	16	1	2,09	9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara	191	unit	191	191	191	100	573	382	95,5
2	16	1	2,09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	unit	2	2	2	100	2	4	1
2	**16**	**02**			**PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**	**Prosentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik, mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah**	**98**	**%**	**92**	**94**	**94**	**100**	**98**	**186**	**46,5**

Kode					Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
										Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	16	02	2.01	00 21	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah media komunikasi publik milik pemerintah daerah yang dikelola maupun pemanfaatan media berbayar sesuai kriteria/juknis	1	media	1	1	1	100	1	2	0,5
2	16	02	2.01	00 17	Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	4	dokumen	4	4	4	100	4	8	2
2	16	02	2.01	00 14	Relasi Media	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	1	dokumen				0	1	0	0
2	16	02	2.01	00 15	Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1	dokumen				0	1	0	0
2	16	02	2.01	00 23	Penyusunan Konten	Jumlah Konten Informasi Publik	1	dokumen				0	1	0	0
2	16	03			**PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA**	**Prosentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang terhubung dengn akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo**	**100**	**%**	**95**	**97**	**97**	**100**	**100**	**192**	48
2	16	03	2.01		**Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**Terlaksananya Pengelolaan Domain dan Sub Domain Kota Salatiga**	**100**	**%**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**200**	**50**
2	16	03	2.01	00 04	Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa	Jumlah Dokumen Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Pemerintah Daerah serta Domain Pemerintah Desa	1	dokumen	1	1	1	100	1	2	0,5
2	16	03	2.02		**Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**Terlaksananya pengelolaan E-Gov di Kota Slatiga**	100	%	100	100	100	100	100	200	50
2	16	03	2.02	00 13	Koordinasi Pemanfaatan Pusat Data Nasional	Jumlah Aplikasi SPBE Pemerintah Daerah yang sudah ditempatkan di Pusat Data Nasional	1	aplikasi	1	1	1	100	100	2	0,5
2	16	03	2.02	04	Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah perangkat daerah di pemerintah Kab/Kota yang terhubung dengan Jaringan Intra	30	pd	1	1	1	100	100	2,00	0,5

Kode					Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
									Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
						Pemerintah Daerah Kab/Kota								
2	16	03	2.02	00 20	Koordinasi Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai dengan ketentuan atau regulasi tentang standar teknis dan prosedur pembangunan dan pengembangan aplikasi SPBE	1 aplikasi	1	1	1	100	100	2	0,5
2	16	03	2.02	00 30	Penyediaan Akses Internet	Jumlah Perangkat Daerah dan UPTD yang memanfaatkan akses internet yang disediakan oleh Dinas	50 pd	1	1	1	100	100	2	0,5
2	20	02			**PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL**	Presentase OPD yang menggunakan data stastistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah	**90 %**	**80**	**80**	**80**	**100**	**85**	**160**	**40**
						Presentase OPD yang menggunakan data stastistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah	**90 %**	**80**	**80**	**80**	**100**	**85**	160	40
	20	02	2.01		**Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**	Terlaksananya penyelenggaraan statistik sektoral Kota Salatiga	**90 %**	**80**	**80**	**80**	**100**	**80**	160	40
2	20	02	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	1 dokumen	1	1	1	100	1	2	0,5
2	20	02	2.01	03	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun	9 Laporan	9	9	9	100	9	18	4,5
2	20	02	2.01	05	Pengembangan Infrastruktur	Jumlah Infrastruktur Statistik	1 paket	0	1	0	0	1	0	0
2	20	02	2.01	06	Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral yang Dihimpun	1 Laporan	1	1	1	100	1	2	0,5

Kode					Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
										Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	20	02	2.01	00 07	Peningkatan Kapasitas Kelembagaaan Statistik Sektoral	Presentase OPD yang menggunakan data stastistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah	100	%	0	0	0	0	100	0	0
2	20	02	2.01	00 08	Peningkatan Peran Statistik Sektoral terhadap Sistem Statistik Nasional	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	1	dokumen	0	0	0	0	1	0	0
2	20	02	2.01	00 09	Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral	Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun	1	dokumen	0	0	0	0	1	0	0
2	20	02	2.01	00 10	Penyelenggaraan Statistik Sektoral yang sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia	Jumlah Data Statistik Sektoral yang Dihimpun	1	dokumen	0	0	0	0	1	0	0
2	21	02			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI**	Prosentase tingkat kematangan daerah dalam penyelenggaraan keamanan informasi	**75**	**%**	**65**	**70**	**70**	**100**	**73**	**135**	**33,75**
2	21	02	2.01		**Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	Prosentase Orgnasisasi perangkat daerah yang telah menerapkan sistem manajemen keamanan informasi (SMKI)	45	**%**	30	35	35	100	1	65	16,25
2	21	02	2.01	00 04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah DaerahKabupaten / Kota	Jumlah layanan keamanan informasi yang telah diterapkan	7	**layanan**	6	6	6	100	7	12	3
2	21	02	2.01	00 03	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	**1**	**Laporan**	**1**	**1**	**1**	**100**	**1**	**2**	**0,5**
					Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	**Terlaksananya Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah**	**100**	**%**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**200**	**50**

Kode					Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
									Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
						Kabupaten/Kota								
2	21	02	2.01	00 04	Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Perangkat Daerah yang Terhubung dalam Jaring Komunikasi Sandi	90 %	75	80	**80**	100	85	155	38,75

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kominfo Kota Salatiga

Kinerja pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika dari tahun 2024 hingga 2026 menunjukkan tren positif dengan Indeks PEMDI yang meningkat secara bertahap dari 1 pada 2025 menjadi proyeksi 1,1 di tahun berikutnya. Hal ini menandakan peningkatan efektivitas dan efisiensi dalam penyelenggaraan pemerintahan digital di perangkat daerah tersebut. Perbaikan ini juga mencerminkan keberhasilan implementasi teknologi informasi dan komunikasi yang mendukung pelayanan publik yang lebih baik dan responsif.

Indeks Pembangunan Statistik pada periode yang sama relatif stabil dengan nilai sekitar 2,61 hingga 2,63, sesuai target Renstra. Meski tidak mengalami lonjakan signifikan, angka ini menunjukkan kestabilan dalam pengelolaan dan pengembangan data statistik yang penting sebagai dasar pengambilan keputusan strategis. Keberlanjutan pada aspek ini sangat krusial untuk mendukung transparansi dan peningkatan kualitas layanan publik berbasis data.

Indeks Kematangan Pembangunan Statistik juga diharapkan menunjukkan peningkatan dari 2,61 pada 2025 menjadi proyeksi 2,62 di tahun 2026. Peningkatan ini mengindikasikan upaya perangkat daerah dalam membangun statistik di perangkat daerah.

Tingkat keterbukaan informasi publik menunjukkan nilai dengan capaian di tahun 2025 sebesar 90,5% dan ditargetkan meningkat 90,75% pada 2026. Tingkat keterbukaan tetap berada pada angka yang cukup tinggi mendekati target menandakan komitmen yang kuat dalam memberikan akses informasi yang transparan kepada masyarakat sebagai salah satu aspek penting dalam pelayanan publik di Dinas Komunikasi dan Informatika.

Analisis ini menunjukkan bahwa secara umum kinerja pelayanan perangkat daerah Dinas Komunikasi dan Informatika

mengalami perbaikan dan pencapaian yang sesuai target Renstra, khususnya dalam aspek digitalisasi pelayanan dan keterbukaan informasi publik. Namun, perhatian tetap diperlukan untuk menjaga dan meningkatkan keterbukaan informasi serta pengelolaan statistik secara berkelanjutan.

Capaian Indikator Kinerja Sasaran Dinas Kominfo yang digunakan sebagai dasar keberhasilan kinerja Dinas Kominfo Kota Salatiga adalah sebagai berikut :

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kominfo Kota Salatiga

NO	INDIKATOR	Satuan	IKK/IKU	Target Renstra Perangkat Daerah							
				Base line	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2029	Tahun 2030	Catatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
1	Indeks PEMDI	Angka	IKK	0	1	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	
2	Indeks Pembangunan Statistik	Poin	IKK	2,61	2.61	2.63	2.64	2.65	2.66	2.67	
3	Indeks Kematangan Pembangunan Statistik	Angka	IKK	2,61	2,62	2,63	2,64	2,65	2,66	2,67	
4	Tingkat Keterbukaan Informasi Publik	kategori	IKK	100	90.5	90.75	91	91,25	91,5	91,75	

Dari tabel di atas, untuk mencapai target yang sudah ditetapkan perlu langkah-langkah strategis untuk meningkatkan pelayanan dalam pengelolaan informasi publik, TIK, Statistik sektoral dan persandian. Berikut ini langkah-langkah strategis yang dapat dilakukan untuk meningkatkan pelayanan dalam pengelolaan informasi publik, TIK, statistik sektoral, dan persandian **:**

1. Optimalisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui pelatihan dan pembaruan SOP layanan informasi publik.
2. Digitalisasi layanan informasi publik dengan membangun portal PPID online yang terintegrasi dengan website resmi pemerintah daerah.
3. Peningkatan kualitas konten informasi publik, seperti infografis, publikasi data, dan siaran pers yang menarik dan mudah dipahami masyarakat.
4. Penguatan koordinasi antar-PPID pembantu di perangkat daerah agar layanan informasi konsisten dan cepat.
5. Monitoring dan evaluasi berkala terhadap kepatuhan keterbukaan informasi publik berdasarkan indikator dari Komisi Informasi.
6. Penguatan infrastruktur TIK, seperti jaringan intranet antar-OPD, pusat data (data center), dan cloud pemerintah daerah.
7. Integrasi layanan digital antar-OPD melalui platform SPBE yang terpadu (misalnya: single sign-on, portal layanan publik).
8. Penerapan manajemen keamanan informasi, termasuk sistem backup data, firewall, dan audit sistem secara berkala.
9. Peningkatan kapasitas SDM TIK, baik teknis (administrator, programmer, analis data) maupun manajerial.
10. Kolaborasi dengan lembaga pusat dan penyedia layanan TIK (seperti BSSN, Kominfo RI, dan Diskominfo provinsi) untuk adopsi teknologi terbaru.

11. Penguatan penyelenggaraan statistik sektoral sesuai dengan amanat *Satu Data Indonesia* (Perpres No. 39 Tahun 2019).
12. Membangun portal data daerah (data.go.id versi lokal) sebagai wadah publikasi data sektoral terbuka.
13. Meningkatkan koordinasi antar-produsen data (OPD, BPS, dan pihak lain) melalui forum data daerah.
14. Standarisasi metadata dan format data agar mudah diintegrasikan lintas perangkat daerah.
15. Pemanfaatan data statistik sektoral untuk pengambilan kebijakan berbasis data (*data-driven policy*).

2.3 .Isu-Isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Penentuan Isu-isu strategis dilakukan dengan metode pembahasan melalui FGD dari hasil review faktor-faktor dari pelayanan perangkat daerah yang mempengaruhi permasalahan dalam pelayanan yang ditinjau dari gambaran pelayanan perangkat daerah, sasaran jangka menengah Renstra Kementrian dan sasaran jangka menengah dari Renstra Provinsi, implikasi RTRW dan implikasi dari KLHS bagi pelayanan perangkat daerah.

Tujuan Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga yaitu mengacu pada tujuan renstra Dinas Kominfo yaitu “Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan berbasis digital dan berintegritas tinggi menuju pelayanan publik prima” memiliki kontribusi yang signifikan terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah Kota Salatiga, yaitu “Salatiga BEDA” merupakan akronim dari Bergerak, Energik, Dinamis, dan Adaptif yang menjadi semangat utama dalam mewujudkan visi dan misi pembangunan Kota Salatiga. Tujuan Renja Dinas Kominfo mendukung secara langsung semangat dan arah pembangunan tersebut melalui penguatan tata kelola pemerintahan digital, inovasi layanan publik, serta pemanfaatan teknologi informasi.

Unsur Visi/Misi “Salatiga BEDA” Makna Keterkaitan dan Dampak Tujuan Renja Dinas Kominfo

B – Bergerak Menggambarkan semangat perubahan menuju tata kelola pemerintahan yang lebih baik.

Penyelenggaraan pemerintahan berbasis digital mendorong percepatan transformasi birokrasi dan layanan publik, sehingga perangkat daerah “bergerak” lebih cepat, efisien, dan transparan.

E – Energik Melambangkan semangat dan daya juang seluruh elemen pembangunan. Implementasi sistem digital dan integrasi data memperkuat kolaborasi antar-OPD, meningkatkan semangat kerja berbasis inovasi, serta menciptakan ekosistem pelayanan publik yang aktif dan solutif.

D – Dinamis Menggambarkan suatu kemampuan menyesuaikan diri dengan perubahan dan kemajuan zaman.

Pemanfaatan teknologi informasi memungkinkan pemerintah daerah beradaptasi dengan perkembangan era digital dan kebutuhan masyarakat yang terus berubah.

A – Adaptif Menunjukkan kesiapan dalam menghadapi perubahan sosial, teknologi, dan ekonomi. Dengan SPBE dan sistem pelayanan publik digital, pemerintah menjadi lebih fleksibel dalam menghadapi tantangan global serta mampu memberikan layanan berbasis kebutuhan masyarakat.

Tujuan Renja Dinas Kominfo berkontribusi langsung terhadap visi dan misi Kepala Daerah karena:

Mendorong terwujudnya pemerintahan yang modern, transparan, dan akuntabel melalui penerapan Sistem Pemerintahan Digital. Meningkatkan kualitas pelayanan publik prima melalui inovasi digital dan keterbukaan informasi.

Mewujudkan semangat “Salatiga BEDA” dengan menjadikan Kota Salatiga sebagai daerah yang bergerak cepat, energik dalam inovasi, dinamis terhadap perubahan, dan adaptif terhadap teknologi.

Keterkaitan tujuan dengan visi misi Kepala Daerah diatas yaitu peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan berbasis digital akan mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, dan transparan. Melalui pemanfaatan teknologi informasi, proses pelayanan publik menjadi lebih cepat, akurat, dan mudah diakses oleh masyarakat. Hal ini berdampak pada meningkatnya kepuasan masyarakat serta memperkuat kepercayaan publik terhadap kinerja pemerintah daerah.

Selain itu, penguatan integritas aparatur dan penerapan sistem digital yang akuntabel berkontribusi dalam mewujudkan pemerintahan yang bersih dan berkeadilan. Upaya tersebut sejalan dengan misi Kepala Daerah dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik, memperkuat tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), serta mendorong transformasi digital menuju Kota Salatiga yang cerdas dan berdaya saing.

Dengan demikian, pelaksanaan tujuan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika tidak hanya mendukung peningkatan kinerja internal perangkat daerah, tetapi juga berperan strategis dalam mewujudkan visi misi kepala daerah dalam pembangunan daerah yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat, kemandirian daerah, dan martabat Kota Salatiga.

Isu strategis yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kominfo yang akan menjadi tujuan dan sasaran yang akan dicapai untuk jangka waktu periode empat tahun dalam mengelola bidang komunikasi dan informatika daerah masuk dalam Isu 4 (empat) yaitu Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Implementasi Penguatan Sistem Inovasi Daerah dengan Tujuan Meningkatkan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dan Sasaran Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dalam Menunjang Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan dengan rincian sebagai berikut:

1. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam komunikasi publik
2. Belum terintegrasinya sistem aplikasi dan data antar perangkat daerah
3. Data sektoral belum lengkap, mutakhir, dan terstandar
4. Ancaman kebocoran data dan serangan siber meningkat

Selanjutnya perlu diperhatikan tantangan dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kominfo Kota Salatiga, khususnya di tahun 2026 mendatang, yaitu sebagai berikut :

Tantangan pengembangan dan peningkatan pelayanan di Dinas Kominfo dan dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta pencapaian kinerja meliputi:

a. Keterbatasan infrastruktur TIK (server, jaringan, data center, konektivitas antar-OPD)
b. Keterbatasan SDM yang memiliki kompetensi di bidang TIK, komunikasi publik, statistik, dan keamanan informasi
c. Belum optimalnya koordinasi dan kolaborasi antar-OPD dalam pengelolaan data dan aplikasi
d. Keterbatasan anggaran untuk pemeliharaan dan inovasi layanan digital
e. Rendahnya literasi digital masyarakat dan ASN
f. Belum kuatnya regulasi dan kebijakan teknis daerah di bidang TIK, komunikasi, dan data
g. Ancaman keamanan siber dan kebocoran data yang semakin meningkat
h. Kesenjangan akses internet

Peluang dalam rangka mendukung pelaksanaan dan pengembangan pelayanan Dinas Kominfo meliputi:

a. Dukungan kebijakan nasional tentang transformasi digital dan SPBE.
b. Program prioritas nasional “Satu Data Indonesia”
c. Kolaborasi dan sinergi dengan instansi vertikal dan lembaga pusat (BPS, BSSN, Kominfo RI, Diskominfo Provinsi)
d. Perkembangan teknologi digital (AI, cloud, big data, IoT, dan media sosial)
e. Tingginya penetrasi internet dan media sosial masyarakat
f. Dukungan pemerintah terhadap keterbukaan informasi public
g. Kemitraan dengan sektor swasta dan komunitas digital
h. Kesadaran masyarakat terhadap keamanan data dan informasi semakin meningkat
i. Tersedianya dana transfer pusat (DAK TIK, Dana Insentif Fiskal Digitalisasi)

Berdasarkan dari permasalahan, tantangan dan peluang yang dimiliki Dinas Kominfo Kota Salatiga, maka dapat disimpulkan mejadi isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kominfo Kota Salatiga, yaitu :

1. Penguatan Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Tingkat kematangan SPBE di Kota Salatiga masih perlu ditingkatkan, terutama dalam integrasi antar-sistem dan interoperabilitas data antar-perangkat daerah.

2. Penguatan Infrastruktur dan Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi Infrastruktur jaringan komunikasi data dan pusat data belum sepenuhnya mendukung kebutuhan layanan publik digital.

3. Peningkatan Kualitas Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Diseminasi informasi pembangunan daerah belum optimal dan masih bersifat satu arah.

4. Penguatan Pengelolaan Statistik Sektoral dan Implementasi Satu Data Indonesia Data sektoral antar-perangkat daerah belum terintegrasi dan belum sepenuhnya sesuai prinsip *Satu Data Indonesia*.

5. Peningkatan Keamanan Informasi dan Penguatan Fungsi Persandian Risiko kebocoran data dan serangan siber meningkat seiring dengan peningkatan layanan digital pemerintah.

6. Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Bidang Kominfo Keterbatasan SDM yang menguasai bidang teknologi informasi, komunikasi publik, statistik, dan keamanan siber.

7. Kolaborasi dan Kemitraan dalam Ekosistem Digital Daerah Perluasan kolaborasi dengan pihak swasta, akademisi, komunitas, dan media lokal masih belum optimal.

2.4 Review terhadap RKPD

RKPD merupakan acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah. Selanjutnya dalam proses penyempurnaan Renja dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan perangkat daerah.

Urusan Penunjang urusan Pemerintaha urusan keuangan terdiri dari 5 program dan 14 kegiatan. Bahan pertimbangan terhadap rumusan rencana program dan kegiatan yang menjadi prioritas Dinas Kominfo Kota Salatiga dalam Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 adalah seperti yang tertuang dalam dokumen Renstra Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2025-2029 .

Rekapitulasi rencana program dan kegiatan pada Renja Tahun 2026 :

Jumlah Program	:	5 Program
Jumlah Kegiatan	:	11 Kegiatan

Jumlah Sub Kegiatan	:	35 Sub Kegiatan
Pagu Indikatif	:	10.037.727.000

Review terhadap RKPD Tahun 2026 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel T.C.31

No	RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Kota Salatiga**	**Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan**	**100**	**6.231.172,236**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Kota Salatiga**	**Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan**	**100**	**6.231.172,236**	
			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	88.31				**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah**	88.31		
			Nilai SAKIP Perangkat Daerah	75.25				**Nilai SAKIP Perangkat Daerah**	75.25		

No	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		**Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja**	6 lap	**5,000**	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		**Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja**	6 lap	5,000	
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	6 lap	3,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Tersedianya data, laporan kepegawaian dan laporan keuangan semesteran	6 lap	3,000	
			Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup PD	9 data	2,000			Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup PD	9 data	2,000	

No	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	100%	5.325.186,060	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah**	100%	5.325.186,060	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	44 org	5.301.186,060	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	44 org	5.301.186,060	
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 dok	24,000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 dok	24,000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		**Terlaksanannya administrasi kepegawaian perangkat daerah**	**100%**	15,150	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**		**Terlaksanannya administrasi kepegawaian perangkat daerah**	**100%**	15.150	
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 org	15,150	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 org	15.150	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		**Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**100%**	**175.075,176**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**100%**	175.075,176	

No	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	5,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	5,000	
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	20,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	20,000	
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 paket	55,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 paket	55,000	
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	5,000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	5,000	
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 lap	10,000	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 lap	10,000	
10	Penyelenggaraan RapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 lap	80.075,176	Penyelenggaraan RapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 lap	80.075,176	

No	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	100%	**496,000**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	100%	496,000	
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 lap	1,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 lap	1,000	
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber DayaAir dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 lap	105,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber DayaAir dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 lap	105,000	
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 lap	390,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 lap	390,000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**Terpeliharannya Barang Milik Daerah**	100%	**214.761**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**Terpeliharannya Barang Milik Daerah**	100%	214.761	

No	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan DinasJabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	20 unit	10,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan DinasJabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	20 unit	10,000	
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	79.761	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	79.761	
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	191 unit	25,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	191 unit	25,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	100,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	100,000	

No	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
2	**PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**	**Kota Salatiga**	**Prosentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik, mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah**	**100%**	**483.905,5**	**PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**	**Kota Salatiga**	Prosentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik, mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	**100%**	**483.905,5**	
17	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah aktivitas relasi media kepada media yang memenuhi kriteria sebagai berikut: 1. terverifikasi dewan pers, dan 2. terdaftar di Dinas Kominfo, dan 3. aktif dalam kegiatan relasi media Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	1 keg 1 lap	483.905,5	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah aktivitas relasi media kepada media yang memenuhi kriteria sebagai berikut: 1. terverifikasi dewan pers, dan 2. terdaftar di Dinas Kominfo, dan 3. aktif dalam kegiatan relasi media Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	1 keg 1 lap	483.905,5	

			Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota					Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
18	Relasi Media		Jumlah aktivitas relasi media kepada media yang memenuhi kriteria sebagai berikut: 1. terverifikasi dewan pers, dan 2. terdaftar di Dinas Kominfo, dan 3. aktif dalam kegiatan relasi media	1 lap	107,650	Relasi Media		Jumlah aktivitas relasi media kepada media yang memenuhi kriteria sebagai berikut: 1. terverifikasi dewan pers, dan 2. terdaftar di Dinas Kominfo, dan 3. aktif dalam kegiatan relasi media	1 lap	107,650	
19	Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Masyarakat		Jumlah Komunitas Informasi yang aktif mendiseminasikan informasi dan terdaftar di Dinas Kominfo	1 komunitas	19.320	Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Masyarakat		Jumlah Komunitas Informasi yang aktif mendiseminasikan informasi dan terdaftar di Dinas Kominfo	1 komunitas	19.320	
20	Pelayanan Informasi Publik		Jumlah permohonan Informasi Publik yang diselesaikan sesuai peraturan perundangan	4 permohonan	65.655	Pelayanan Informasi Publik		Jumlah permohonan Informasi Publik yang diselesaikan sesuai peraturan perundangan	4 permohonan	65.655	

No	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
21	Pengelolaan Media Komunikasi Publik		Jumlah media komunikasi publik milik pemerintah daerah yang dikelola maupun pemanfaatan media berbayar sesuai kriteria/juknis	5 media	233,750	Pengelolaan Media Komunikasi Publik		Jumlah media komunikasi publik milik pemerintah daerah yang dikelola maupun pemanfaatan media berbayar sesuai kriteria/juknis	5 media	233,750	
22	Penyusunan Konten		Jumlah Konten Informasi Publik	3 konten	57.530	Penyusunan Konten		Jumlah Konten Informasi Publik	3 konten	57.530	
3	**PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA**	**Kota Salatiga**	**Prosentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang terhubung dengn akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo**	**100%**	**3.003.218,664**	**PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA**	**Kota Salatiga**	Prosentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang terhubung dengn akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo	**100%**	**3.003.218,664**	

			Prosentase pelayanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	65%				Prosentase pelayanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	65%		
	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah Jumlah Dokumen Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Pemerintah Daerah serta Domain Pemerintah Desa	1 apk	15,000	**Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**		Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah Jumlah Dokumen Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Pemerintah Daerah serta Domain Pemerintah Desa	1 apk	15.000	
23	Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa		Jumlah Dokumen Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Pemerintah Daerah serta Domain Pemerintah Desa	1 dok	15,000	Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa		Jumlah Dokumen Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Pemerintah Daerah serta Domain Pemerintah Desa	1 dok	15.000	

No	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Terlaksananya pengelolaan E-Gov di Kota Slatiga	100%	2.988.218,664	**Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**		Terlaksananya pengelolaan E-Gov di Kota Slatiga	100%	2.988.218,664	
24	Koordinasi Pemanfaatan Pusat Data Nasional		Jumlah Aplikasi SPBE Pemerintah Daerah yang sudah ditempatkan di Pusat Data Nasiona	1 apk	360,000	Koordinasi Pemanfaatan Pusat Data Nasional		Jumlah Aplikasi SPBE Pemerintah Daerah yang sudah ditempatkan di Pusat Data Nasiona	1 apk	360,000	
25	Koordinasi Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah		Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai dengan ketentuan atau regulasi tentang standar teknis dan prosedur pembangunan dan pengembangan aplikasi SPBE	1 Apk	130,000	Koordinasi Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah		Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai dengan ketentuan atau regulasi tentang standar teknis dan prosedur pembangunan dan pengembangan aplikasi SPBE	1 Apk	130,000	
26	Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota		Jumlah perangkat daerah di pemerintah Kab/Kota yang terhubung dengan Jaringan Intra Pemerintah	30 PD	358,000	Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota		Jumlah perangkat daerah di pemerintah Kab/Kota yang terhubung dengan Jaringan	30 PD	358,000	

			Daerah Kab/Kota					Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota			
27	Penyediaan Akses Internet Untuk Perangkat Daerah dalam rangka penyelenggaraan SPBE		Jumlah Perangkat Daerah dan UPTD yang memanfaatkan akses internet yang disediakan oleh Dinas	50 PD	2.140.218,664	Penyediaan Akses Internet Untuk Perangkat Daerah dalam rangka penyelenggaraan SPBE		Jumlah Perangkat Daerah dan UPTD yang memanfaatkan akses internet yang disediakan oleh Dinas	50 PD	2.140.218,664	
4	**PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL**	**Kota Salatiga**		**90%**	**191.408,6**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL**	**Kota Salatiga**		**90%**	**191.408,6**	
	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota		**Terselenggaranya Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**	**100%**	**191.408,6**	**Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**		**Terselenggaranya Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**	**100%**	**191.408,6**	

No	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
28	Pengelolaan Kegiatan Statistik Sektoral Dalam Sistem Statistik Nasional		Persentase kegiatan statistik sektoral yang sudah mendapatkan rekomendasi dari pembina data statistik	100%	48.079,7	Pengelolaan Kegiatan Statistik Sektoral Dalam Sistem Statistik Nasional		Persentase kegiatan statistik sektoral yang sudah mendapatkan rekomendasi dari pembina data statistik	100%	48.079,7	
29	Pemenuhan Prinsip Satu Data Indonesia		Persentase kegiatan statistik sektoral yang telah memenuhi standar data, metadata, interoperabilitas data dan kode referensi dan/atau data induk	100%	11.970	Pemenuhan Prinsip Satu Data Indonesia		Persentase kegiatan statistik sektoral yang telah memenuhi standar data, metadata, interoperabilitas data dan kode referensi dan/atau data induk	100%	11.970	
30	Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral		Persentase kegiatan statistik sektoral yang hasilnya dapat diakses oleh pengguna data	100%	78,417	Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral		Persentase kegiatan statistik sektoral yang hasilnya dapat diakses oleh pengguna data	100%	78,417	
31	Pengingkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral		Jumlah pegawai yang mendapatkan pelatihan di bidang statistik	42 org	42.941,9	Pengingkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral		Jumlah pegawai yang mendapatkan pelatihan di bidang statistik	42 org	42.941,9	
32	Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar		Persentase kegiatan statistik yang dilengkapi dokumen perencanaan kegiatan	100%	10.000	Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar		Persentase kegiatan statistik yang dilengkapi dokumen perencanaan kegiatan	100%	10.000	

			statistik sektora					statistik sektora			
5	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI**	**Kota Salatiga**	**Prosentase tingkat kematangan daerah dalam penyelenggaraan keamanan informasi**	**70.9**	**128.022**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI**	**Kota Salatiga**	Prosentase tingkat kematangan daerah dalam penyelenggaraan keamanan informasi	**70.9**	**128.022**	
	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Terselenggaranya Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	128.022	**Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**		Terselenggaranya Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	128.022	
33	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik		Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Provinsi Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	1 lap	100,000	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik		Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Provinsi Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	1 lap	100,000	

No	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Urusan/Urusan Bidang/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja Program (outcame)/ Kegiatan (output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
34	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah		Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian	32 PD	12.050	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah		Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian	32 PD	12.050	
35	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah		Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah yang Ditetapkan baik berupa Peraturan Gubernur, Keputusan Gubernur maupun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria yang digunakan sebagai panduan dalam menjalankan penyelenggaraan persandian	1 dok	15.972	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah		Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah yang Ditetapkan baik berupa PerGub Keputusan Gubernur maupun Norma, Standar, Prosedur Kriteria yg digunakan sebagai panduan dlm menjalankan penyelenggaraan persandian	1 dok	15.972	

2.5 Penelaahan Usulan dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat merupakan proses penting dalam penyusunan perencanaan kerja Dinas Komunikasi dan Informatika yang melibatkan partisipasi publik sebagai salah satu sumber aspirasi dan kebutuhan riil di lapangan. Proses ini dilakukan dengan menerima, mengkaji, dan memilah berbagai usulan yang disampaikan oleh masyarakat maupun Organisasi Perangkat Daerah (OPD) lain yang berkaitan dengan pelayanan dan pengembangan teknologi informasi. Dengan cara ini, program yang dirancang diharapkan mampu menjawab kebutuhan nyata sekaligus meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Proses penelaahan usulan ini dilakukan secara sistematis dengan memperhatikan keselarasan usulan dengan visi misi daerah, kebijakan nasional, serta prioritas pembangunan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan strategis. Setiap usulan dianalisis kelayakannya dari sisi teknis, finansial, serta dampak yang dihasilkan bagi peningkatan pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika. Usulan yang memenuhi kriteria serta memberikan manfaat maksimal akan diprioritaskan untuk dimasukkan ke dalam rencana kerja tahunan, sedangkan usulan yang kurang relevan akan diberikan catatan evaluasi sebagai bahan perbaikan.

Selain itu, penelaahan usulan program juga bertujuan untuk memperkuat sinergi antara Dinas Komunikasi dan Informatika dengan OPD lain dalam rangka penyelenggaraan layanan yang terpadu dan efisien. Beberapa usulan yang diaplikasikan secara lintas sektor dapat mempercepat percepatan transformasi digital di tingkat daerah, seperti pengembangan sistem jaringan, pemanfaatan data statistik untuk pengambilan keputusan, dan peningkatan keamanan informasi. Oleh karena itu, penelaahan ini menjadi forum penting untuk menyelaraskan kebutuhan lintas OPD sehingga program yang dihasilkan dapat memberikan manfaat optimal bagi seluruh instansi dan masyarakat.

Secara keseluruhan, penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat oleh Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan

mekanisme partisipatif yang tidak hanya menjamin relevansi program dengan kebutuhan warga, tetapi juga mendorong keterlibatan aktif berbagai pihak dalam proses perencanaan. Hal ini menjadi kunci keberhasilan pencapaian target pembangunan berbasis teknologi informasi serta peningkatan mutu pelayanan publik di Kota Salatiga. Dengan penelaahan yang matang dan transparan, harapannya program yang direncanakan mampu memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi kemajuan daerah dan kesejahteraan masyarakat.

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari para Pemangku Kepentingan
Tahun 2026
Kota Salatiga

Nama OPD : Dinas Kominfo Kota Salatiga

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	NIHIL				

Sumber : Dinas Kominfo Kota Salatiga 2026

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaah Terhadap Kebjakan Nasional

Rancangan visi Kementrian Komdigi tahun 2025-2029 adalah "Terwujudnya masyarakat digital Indonesia yang inklusif, berdaya saing, dan berintegritas untuk mendukung transformasi ekonomi dan pemerintahan yang berkelanjutan."

Visi Kementerian Komdigi tersebut relevan dengan Misi Presiden dan Wakil Presiden :

1. Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru.
2. Meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif, dan melanjutkan pengembangan infrastruktur.
3. Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas.
4. Membangun dari desa dan dari bawah untuk pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.

Adapun Tujuan Diskominfo Provinsi Jawa Tengah yaitu "Meningkatkan Digitalisasi Tata Kelola Pemerintahan."

Dalam mencapai tujuan tersebut, maka sasaran yang akan diwujudkan adalah sebagai berikut:

1) Meningkatnya layanan dan tata kelola teknologi informasi dan komunikasi Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;

2) Meningkatnya pelayanan data statistik sektoral dan geospasial;

3) Meningkatnya keamanan informasi dalam penyelenggaraan pemerintah digital Jawa Tengah.

Menurut RPJMD 2025-2029 Indeks Literasi Digital yang bertujuan Meningkatkan kemampuan masyarakat dalam menggunakan internet dan media digital secara produktif, aman, dan bertanggung jawab yaitu :

1. Kolaborasi dengan komunitas lokal untuk kampanye literasi digital di kelurahan dan sekolah.

2. Pembuatan konten edukatif (video, infografis, podcast) bertema literasi digital lokal.
3. Penyediaan WiFi publik dan jaringan internet di area pelayanan masyarakat.
4. Pengamanan data dan manajemen media sosial pemerintah
5. Pembentukan Forum Literasi Digital Kota Salatiga bersama komunitas mitra dinas Kominfo

Untuk program dan kegiatan prioritas yang dapat mendukung peningkatan Indeks Sistem Pemerintahan Digital yaitu :

1. Penyusunan dan pembaruan Arsitektur SPBE dan Peta Rencana SPBE Kota Salatiga.
2. Penerapan sistem administrasi digital yang aman dalam hal tanda tangan digital, aplikasi keuangan dan arsip elektronik
3. Digitalisasi layanan pengaduan masyarakat.
4. Optimalisasi Command Center
5. Peningkatan kapasitas jaringan intra pemerintah daerah
6. Pemeliharaan dan peningkatan Data Center / Server Pemerintah Daerah.
7. Implementasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) sesuai standar ISO 27001
8. Penyediaan dan penguatan backup data
9. Pengembangan Pusat Data Terpadu
10. Penerapan standar metadata pemerintah.
11. Sinkronisasi data daerah dengan Satu Data Indonesia.
12. Optimalisasi Kinerja Pemerintah Daerah berbasis data statistik sektoral.

Program atau kegiatan prioritas diatas juga diharapkan bisa mengatasi permasalahan yang tercantum dalam RPJMD yaitu masih rendahnya penyediaan fasilitas pelayanan publik berbasis teknologi informasi dalam mendukung smart city dengan kondisi tahun 2023 baru sebesar 36,50% dan belum terbangunnya secara total sistem jaringan intra pemerintah daerah (jaringan fiber optik).

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga

Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 merupakan turunan dari Renstra Dinas Kominfo Tahun 2025-2029. Menginduk dari dokumen Renstra, dirumuskan tujuan Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga adalah ““**Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan berbasis digital dan berintegritas tinggi menuju pelayanan publik prima**”

Berdasarkan tujuan Renja Dinas Kominfo di atas, maka dirumuskan sasaran Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga adalah “Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang didukung dengan penerapan e-Government”

Dari sasaran Renja Dinas Kominfo di atas, maka ditetapkan sebanyak satu indikator tujuan dan sasaran sebagai alat ukur keberhasilan. Indikator tersebut tersaji pada tabel berikut ini.

Tabel 3.1
Perumusan Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan /Sasaran	Target	Satuan
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan berbasis digital dan berintegritas tinggi menuju pelayanan publik prima	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang didukung dengan penerapan e government	Indeks Pemerintahan Digital	1,1	Angka
		Indeks Pembangunan Statistik	2,63	poin
		Tingkat Keterbukaan Informasi Publik	90,75	Kategori

3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program adalah himpunan dari beberapa kegiatan yang nyata, terpadu dan sistematis yang akan dilaksanakan oleh elemen-elemen yang terdapat dan menjadi bagian dari suatu organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Dalam penyusunan program untuk mencapai tujuan dan sasaran, Dinas Kominfo Kota Salatiga menetapkan beberapa kriteria sebagai landasan pertimbangan, antara lain : Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 a) Memperhatikan tugas pokok dan fungsi dari setiap bidang dan sekretariat; b) Memperhatikan program pemerintah kabupaten, pemerintah provinsi dan pemerintah pusat; c) Memperhatikan skala prioritas dalam mendukung terciptanya visi dan misi.Program adalah himpunan dari beberapa kegiatan yang nyata, terpadu dan sistematis yang akan dilaksanakan oleh elemen-elemen yang terdapat dan menjadi bagian dari suatu organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran.

Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan pada Dinas Kominfo Kota Salatiga telah diuraikan pada Bab II yang terdiri dari 5 (lima) Program dan 11 (sebelas) kegiatan dan 36 (tiga puluh enam) Sub Kegiatan yang sesuai dengan rencana 5 (Lima) tahun ke depan agar terlaksana sesuai dengan arah dan tujuan OPD.

Dinas Kominfo melaksanakan beberapa program yang tertuang dalam Rencana Strategis antara lain:

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota.

1) Kegiatan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah.
   a) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
   b) Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral.

2) Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah.
   a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
   b) Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.
3) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
   a) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
   b) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.
   c) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor.
   d) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.

e) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
f) Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu.
g) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

4) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
   b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
   c) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
   d) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

5) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
   a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
   b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
   c) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
   d) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

b. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik.

1) Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
   a) Sub Kegiatan Relasi Media
   b) Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik.
   c) Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik.
   d) Sub Kegiatan Kemitraan dengan Komunitas Informasi Masyarakat.
   e) Sub Kegiatan Penyusunan Konten

c. Program Aplikasi dan Informatika.

1) Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
   a) Sub Kegiatan Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

2) Kegiatan Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
   a) Sub Kegiatan Koordinasi Pemanfaatan Pusat Data Nasional
   b) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah
   c) Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah.

d) Sub Kegiatan Koordinasi pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah serta pemanfaatan Aplikasi umum SPBE.
e) Sub Kegiatan Penyediaan Akses Internet.

d. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral.
1) Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota.
a) Sub Kegiatan Pengelolaan Kegiatan Statistik Sektoral dalam sistem Statistik Nasional
b) Sub Kegiatan Pemenuhan Prinsip Satu Data Nasional
c) Sub Kegiatan Peningkatan Kualitas Statistik Sektoral
d) Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral.
e) Sub Kegiatan Pelaksanaan Proses Bisnis Statisstik Sektoral Sesuai Data.

e. Program Penyelenggaran Persandian untuk Pengamanan Informasi.
1) Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
a) Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik.
b) Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
c) Penetapan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Perkiraan Maju Tahun 2027

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	**1 Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan**	Kota Salatiga	**100**	**6.231.272.236**	APBD		**100**	**6.849.570.000**
	2 Indeks Kepuasan Masyarakat		**88.31**				**88.75**	
	3 Nilai SAKIP PD		**75,25**				**75,30**	
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	***1 Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah***	Kota Salatiga	***100***	***5.000.000***	APBD		***100***	***7.000.000***
1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1) Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Salatiga	6	3.000.000	APBD		6	4.000.000
2) Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	1) Jumlah Laporan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Kota Salatiga	9	2.000.000	APBD		9	3.000.000
2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	***Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***	Kota Salatiga	***100***	***5.325.186.060***	APBD		***100***	***5.825.000.000***
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1) Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga	44	5.301.186.060	APBD		44	5.800.000.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2) Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2) Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Salatiga	1	24,000,000	APBD		1	25,000,000
4 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	***4 Capaian Kepegawaian Perangkat Daerah***	Kota Salatiga	***100***	***15.150.000***	APBD		***100***	***20.000.000***
1) Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1) Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Salatiga	50	15.150.000	APBD		100	20.000.000
5 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	***5 Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah***	Kota Salatiga	***100***	***175.075.176***	APBD		***100***	***258.070.000***
1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1) Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	1	5,000,000	APBD		1	7,000,000
3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3) Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kota Salatiga	1	20,000,000	APBD		1	27,500,000
4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4) Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	2	55,000,000	APBD		2	71,500,000
5) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	5) Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Salatiga	1	5,000,000	APBD		1	7,070,000
7) Fasilitasi Kunjungan Tamu	7) Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Salatiga	1	10,000,000	APBD		12	15,000,000
8) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8) Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Salatiga	1	80,075,176	APBD		1	130,000,000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	***7 Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah***	Kota Salatiga	***100***	***496,000,000***	APBD		***100***	***506,000,000***
1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Salatiga	1	1,000,000	APBD		1	1,100,000
2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Salatiga	1	105,000,000	APBD		1	115,500,000
3)Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	1	390,000,000	APBD		1	390,000,000
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	***8. Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penujang Urusan Pemerintah Daerah***	Kota Salatiga	***100***	***214.761.000***	APBD		***100***	***233.500.000***
1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1) Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kota Salatiga	20	10,000,000	APBD		10	11,000,000
2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2) Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara	Kota Salatiga	6	79,761,000	APBD		6	85,000,000
3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3) Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Salatiga	191	25.000.000	APBD			27.500.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3) Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Salatiga	2	100,000,000	APBD		2	110,000,000
Program Pengelolaan INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	***Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik, mengetahuin kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah***	Kota Salatiga	***98***	***7.387.500.000***	APBD		***98***	***7.864.000.000***
1. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	***1. Capaian Pelaksanaan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota***	Kota Salatiga	**100**	***483.906.000***	APBD		**100**	***546.000.000***
1) Sub Kegiatan Relasi Media	1) Jumlah aktivitas relasi media kepada media yang memenuhi kriteria sebagai berikut: 1. terverifikasi dewan pers, dan 2. terdaftar di Dinas Kominfo, dan 3. aktif dalam kegiatan relasi media	Kota Salatiga	1	107,650,000	APBD		1	121,000,000
2) Sub Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Masyarakat	2) Jumlah Komunitas Informasi yang aktif mendiseminasikan informasi dan terdaftar di Dinas Kominfo	Kota Salatiga	1	19,320,000	APBD		1	23,000,000
3) Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	4) Jumlah permohonan Informasi Publik yang diselesaikan sesuai peraturan perundangan	Kota Salatiga	4	65.655,000	APBD		4	77.000,000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4) Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	5) Jumlah media komunikasi publik milik pemerintah daerah yang dikelola maupun pemanfaatan media berbayar sesuai kriteria/juknis	Kota Salatiga	5	233,750,500	APBD		5	250,000,000
5) Sub Kegiatan Penyusunan Konten	6) Jumlah Konten Informasi Publik	Kota Salatiga	3	57.530.000	APBD		3	75.000.000
3. PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Persentase OPD yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo	Kota Salatiga	***100***	***3.003.218.664***	APBD		***100***	***4.100.000.000***
1. Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	***Capaian Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota***	Kota Salatiga	***100***	***15.000.000***	APBD		***100***	***20.000.000***
1) Sub Kegiatan Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa	1) Jumlah Dokumen Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Pemerintah Daerah serta Domain Pemerintah Desa	Kota Salatiga	1	15,000,000	APBD		2	20,000,000
2. Kegiatan Pengelolaan Pengelolaan E-government di Lingkup	***Capaian Pengelolaan Pengelolaan E-government di Lingkup***	Kota Salatiga	100	**2.988.218.664**	APBD		**100**	**4.080.000.000**

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	***Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota***							
1) Koordinasi Pemanfaatan Pusat Data Nasional	1) Jumlah Aplikasi SPBE Pemerintah Daerah yang sudah ditempatkan di Pusat Data Nasional	Kota Salatiga	1	360,000,000	APBD		1	380,000,000
2) Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota	2) Jumlah perangkat daerah di pemerintah Kab/Kota yang terhubung dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota	Kota Salatiga	30	358,000,000	APBD		32	360,000,000
3) Koordinasi pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah, serta pemanfaatan Aplikasi Umum SPBE	6) Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai dengan ketentuan atau regulasi tentang standar teknis dan prosedur pembangunan dan pengembangan aplikasi SPBE	Kota Salatiga	1	130,000,000	APBD		1	140,000,000
4) Penyediaan Akses Internet	4) Jumlah Perangkat Daerah dan UPTD yang memanfaatkan akses internet yang disediakan oleh Dinas	Kota Salatiga	50	2,140,218,664	APBD		52	3,200,000,000
4. PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	**Persentase OPD yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah**	Kota Salatiga	***90***	**2.043.688.000**	APBD		***90***	**2.953.000.000**
Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	***Capaian Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota***	Kota Salatiga	***100***	***112.811.600***	APBD		***100***	***124.000.000***

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1) Pengelolaan Kegiatan Statistik Sektoral Dalam Sistem Statistik Nasional	Persentase kegiatan statistik sektoral yang sudah mendapatkan rekomendasi dari pembina data statistik	Kota Salatiga	100	48,079,700	APBD		100	55,000,000
2) Pemenuhan Prinsip Satu Data Indonesia	Persentase kegiatan statistik sektoral yang telah memenuhi standar data, metadata, interoperabilitas data dan kode referensi dan/atau data induk	Kota Salatiga	100	11,790,000	APBD		100	13,000,000
3) Pengingkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Jumlah pegawai yang mendapatkan pelatihan di bidang statistik	Kota Salatiga	42	42,941,900	APBD		42	45,000,000
4) Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar	Persentase kegiatan statistik yang dilengkapi dokumen perencanaan kegiatan statistik sektoral	Kota Salatiga	100	10,000,000	APBD		100	11,000,000
5. PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	**Persentase tingkat kematangan daerah dalam menyelenggarakan keamanan informasi**	Kota Salatiga	75	***128.022.000***	APBD		75	***142.000.000***
	Persentase insiden keamanan informasi yang berhasil ditangani				APBD			
Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	***Capaian Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota***	Kota Salatiga	***100***	***128.022.000***	APBD		***100***	***142.000.000***
1) Pelaksanaan Keamanan Informasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan	Kota Salatiga	1	100,000,000	APBD		1	110,000,000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Informasi Pemerintahan Daerah Provinsi Berbasis Elektronik dan Non Elektronik							
2) Penyediaan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian	Kota Salatiga	32	12,050,000	APBD		32	15,000,000
3) Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah yang Ditetapkan baik berupa Peraturan Gubernur, Keputusan Gubernur maupun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria yang digunakan sebagai panduan dalam menjalankan penyelenggaraan persandian	Kota Salatiga	1	15,972,000	APBD		3	17.000.000

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Perencanaan program dan kegiatan Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026, mengacu pada arah kebijakan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2026 dan disesuaikan dengan jumlah dana/anggaran yang sudah ditetapkan pagu indikatifnya. Program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026 berjumlah 5 program, terdiri dari 11 kegiatan dan 35 sub kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp10.037.727.000,00 Rumusan Rencana program dan kegiatan beserta pagu anggaran adalah sebagai berikut :

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.15.02.2.09	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	*capaian Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah*	-			100 %	40.000.000,00			Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat	-	44.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.02.2.09.0003	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Armada Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia				2 Unit	40.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		44.000.000,00	DINAS PERHUBUNGAN
		DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA						**10.037.727.000,00**							**11.803.670.000,00**	
	2	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**						**10.037.727.000,00**							**11.803.670.000,00**	
	2.16	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**						**9.718.296.400,00**							**11.457.670.000,00**	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	**2.16.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**					**100 nilai 75,25 nilai 88,31 %**	**6.231.172.236,00**							**6.889.170.000,00**	
	2.16.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*umlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*	-			6 Dokumen	5.000.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd	-	7.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				6 Laporan	3.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		4.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.01.0009	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	**2.16.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**					**100 nilai 75,25 nilai 88,31 %**	**6.231.172.236,00**							**6.889.170.000,00**	
	2.16.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*umlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*	-			6 Dokumen	5.000.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd	-	7.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				6 Laporan	3.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		4.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.01.0009	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				44 Orang/bulan	5.301.186.060,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	asn		5.800.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				1 Dokumen	24.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	asn		25.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.16.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	*Terlaksanannya administrasi kepegawaian perangkat daerah*	-			100 %	15.150.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd	-	20.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				50 Orang	15.150.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DBH CUKAI HASIL TEMBAKAU (CHT)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		20.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.16.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	*Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah*	-			100 %	175.075.176,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd	-	258.070.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	5.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		7.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	20.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		27.500.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				2 Paket	55.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		71.500.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	5.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		7.070.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				1 Laporan	10.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		15.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1 Laporan	80.075.176,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		130.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	-			100 %	496.000.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd	-	545.600.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	1.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		1.100.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 Laporan	105.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		115.500.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				1 Laporan	390.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		429.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	-			100 %	214.761.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd	-	233.500.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				20 Unit	10.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		11.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				6 Unit	79.761.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		85.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				191 Unit	25.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		27.500.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	100.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		110.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
2.	**2.16.02**	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**					**100 %**	**483.905.500,00**							**478.500.000,00**	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.16.02.2.01	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	*Jumlah aktivitas relasi media kepada media yang memenuhi kriteria sebagai berikut: 1. terverifikasi dewan pers, dan 2. terdaftar di Dinas Kominfo, dan 3. aktif dalam kegiatan relasi media Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota*	-			1 Laporan 1 keg	483.905.500,00			Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd	-	478.500.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.02.2.01.0014	Relasi Media														
			Jumlah aktivitas relasi media kepada media yang memenuhi kriteria sebagai berikut: 1. terverifikasi dewan pers, dan 2. terdaftar di Dinas Kominfo, dan 3. aktif dalam kegiatan relasi media				1 Laporan	107.650.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		121.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.02.2.01.0015	Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Masyarakat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Komunitas Informasi yang aktif mendiseminasikan informasi dan terdaftar di Dinas Kominfo				1 Komunitas	19.320.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		23.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.02.2.01.0017	Pelayanan Informasi Publik														
			Jumlah permohonan Informasi Publik yang diselesaikan sesuai peraturan perundangan				4 Permohonan	65.655.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		77.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.02.2.01.0021	Pengelolaan Media Komunikasi Publik														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah media komunikasi publik milik pemerintah daerah yang dikelola maupun pemanfaatan media berbayar sesuai kriteria/juknis				5 Media	233.750.500,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		250.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.02.2.01.0023	Penyusunan Konten														
			Jumlah Konten Informasi Publik				3 Konten	57.530.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		7.500.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
3.	**2.16.03**	**PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA**					**100 % 65 %**	**3.003.218.664,00**							**4.090.000.000,00**	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.16.03.2.01	Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	*Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah Jumlah Dokumen Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Pemerintah Daerah serta Domain Pemerintah Desa*	-			1 Aplikasi 2 Dokumen	15.000.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd	-	20.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.03.2.01.0004	Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa														
			Jumlah Dokumen Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Pemerintah Daerah serta Domain Pemerintah Desa				1 Dokumen	15.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		20.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.16.03.2.02	Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	*Terlaksananya pengelolaan E-Gov di Kota Salatiga*	-			100 %	2.988.218.664,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd	-	4.070.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.03.2.02.0013	Koordinasi Pemanfaatan Pusat Data Nasional														
			Jumlah Aplikasi SPBE Pemerintah Daerah yang sudah ditempatkan di Pusat Data Nasional				1 Aplikasi	360.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		370.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.03.2.02.0024	Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah perangkat daerah di pemerintah Kab/Kota yang terhubung dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota				30 Perangkat Daerah	358.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		360.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.03.2.02.0032	Koordinasi pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah, serta pemanfaatan Aplikasi Umum SPBE														
			Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai dengan ketentuan atau regulasi tentang standar teknis dan prosedur pembangunan dan pengembangan aplikasi SPBE				1 Aplikasi	130.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		140.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.16.03.2.02.0036	Penyediaan Akses Internet														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Perangkat Daerah dan UPTD yang memanfaatkan akses internet yang disediakan oleh Dinas				50 Perangkat Daerah	2.140.218.664,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		3.200.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.20	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK**						**191.408.600,00**							**204.000.000,00**	
1.	**2.20.02**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL**					**90 %**	**191.408.600,00**							**204.000.000,00**	
	2.20.02.2.01	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	*Terselenggaranya Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota*	-			100 %	191.408.600,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd	-	204.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.20.02.2.01.0017	Pengelolaan Kegiatan Statistik Sektoral Dalam Sistem Statistik Nasional														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Persentase kegiatan statistik sektoral yang sudah mendapatkan rekomendasi dari pembina data statistik				100 %	48.079.700,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		55.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.20.02.2.01.0018	Pemenuhan Prinsip Satu Data Indonesia														
			Persentase kegiatan statistik sektoral yang telah memenuhi standar data, metadata, interoperabilitas data dan kode referensi dan/atau data induk				100 %	11.970.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		13.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.20.02.2.01.0019	Peningkatan Kualitas Statistik Sektoral														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Persentase kegiatan statistik sektoral yang hasilnya dapat diakses oleh pengguna data.				100 %	78.417.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		80.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.20.02.2.01.0020	Pengingkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral														
			Jumlah pegawai yang mendapatkan pelatihan di bidang statistik				42 Orang	42.941.900,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		45.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.20.02.2.01.0021	Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Persentase kegiatan statistik yang dilengkapi dokumen perencanaan kegiatan statistik sektoral				100 %	10.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	opd		11.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.21	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN**						**128.022.000,00**							**142.000.000,00**	
1.	**2.21.02**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI**					**70,9 %**	**128.022.000,00**							**142.000.000,00**	
	2.21.02.2.01	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	*Terselenggaranya Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota*	-			100 %	128.022.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd	-	142.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.21.02.2.01.0005	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Provinsi Berbasis Elektronik dan Non Elektronik				1 Laporan	100.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		110.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.21.02.2.01.0007	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah														
			Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian				32 Perangkat Daerah	12.050.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		15.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	2.21.02.2.01.0008	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah yang Ditetapkan baik berupa Peraturan Gubernur, Keputusan Gubernur maupun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria yang digunakan sebagai panduan dalam menjalankan penyelenggaraan persandian				1 Dokumen	15.972.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	masyarakat, opd		17.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
		DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH						**9.731.016.000,00**							**9.685.106.000,00**	
	2	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**						**9.731.016.000,00**							**9.685.106.000,00**	
	2.17	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH**						**9.731.016.000,00**							**9.685.106.000,00**	
1.	**2.17.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**					**100 persen 100 skor 85,73 Nilai d A**	**4.736.585.000,00**							**5.304.650.000,00**	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 ini memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan beserta target kinerja dan pagu indikatifnya. Dokumen Rencana Kerja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Dinas Kominfo Kota Salatiga di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun ke depan, sehingga perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

a. Kesimpulan

Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas kinerja Dinas Kominfo Kota Salatiga yang diukur berdasarkan sasaran-sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2025-2029. Program dan kegiatan dimaksudkan untuk mencapai sasaran-sasaran yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 ini harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Kominfo Kota Salatiga baik dalam kerangka regulasi maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD), serta pembagian urusan antara

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian pada Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 antara lain :

1) Perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikatornya pada Renja Dinas Kominfo pada prinsipnya diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Kota Salatiga;
2) Penyusunan Renja Dinas Kominfo ini berpedoman pada Renstra Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2025-2029, dimana seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikator pada Renstra untuk tahun 2025-2029 telah termuat dalam Renja 2026.

b. Kaidah Pelaksanaan

Rencana Kerja mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja menerjemahkan perencanaan strategis jangka panjang (RPJMD dan Renstra SKPD) ke dalam rencana, program

dan penganggaran tahunan. Renja menjembatani sinkronisasi, harmonisasi rencana strategis ke dalam langkah-langkah tahunan yang lebih konkret dan terukur. Dengan demikian Renja merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bersama-sama antara Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dengan Pemerintah Daerah. Renja merupakan dasar dalam penyusunan RKA (Rencana Kerja dan Anggaran) SKPD dan sebagai dasar penilaian kinerja SKPD. Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 sebagai berikut :

1) Dalam penyusunan Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026 telah menyesuaikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dengan beberapa progam, kegiatan dan sub kegiatan yang telah disesuaikan.
2) Renja Dinas Kominfo ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026;
3) Dalam penyusunan RKA nantinya dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan hasil review yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Salatiga. Begitu pula dalam penyusunan DPA dimungkinkan terjadinya perubahan berdasarkan hasil pembahasan bersama DPRD Kota Salatiga;
4) Perubahan-perubahan yang terjadi tersebut akan dimuat dalam Perubahan Renja Dinas Kominfo Kota Salatiga Tahun 2026.

c. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut merupakan langkah-langkah yang diambil oleh Dinas Kominfo Kota Salatiga sebagai strategi kebijakan untuk meningkatkan kinerja pelayanan dan tanggung jawab atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Adapun rencana tindak lanjut Dinas Kominfo Kota Salatiga dalam Rencana Kerja Dinas Kominfo Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

BERITA ACARA
HASIL VERIFIKASI RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

Pada hari ini Selasa tanggal 04 bulan November tahun dua ribu dua puluh lima, telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika, dengan hasil sebagai berikut :

Kesatu : sistematika penulisan Renja berpedoman dengan ketentuan pada pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, paling sedikit memuat :

1. Pendahuluan;
2. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu;
3. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
4. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;
5. Penutup.

Kedua : melakukan penyempurnaan rancangan Renja Tahun 2026 berdasarkan hasil verifikasi, meliputi penyempurnaan rancangan Renja sesuai saran dan masukan Tim sebagaimana tersebut pada formulir verifikasi terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini;

Ketiga : menyampaikan perbaikan hasil verifikasi dalam bentuk dokumen rancangan akhir Renja Tahun 2026 kepada Kepala BAPPEDA Kota Salatiga paling lambat 2 minggu setelah Perkada RKPD di tetapkan.

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Salatiga	Koordinator Tim Verifikasi Bidang Ekonomi dan Pembangunan Kabid Perenc. Ekbang BAPPEDA Kota Salatiga
ENY ENDANG SURTIANI, ST.,MT. NIP. 19670420 199603 2 002	NUR KHOLIS, ST, MT NIP. 19770704 200604 2 001

BERITA ACARA
HASIL VERIFIKASI RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

Pada hari ini Selasa tanggal 04 bulan November tahun dua ribu dua puluh lima, telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika, dengan hasil sebagai berikut :

Kesatu : sistematika penulisan Renja berpedoman dengan ketentuan pada pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, paling sedikit memuat :

1. Pendahuluan;
2. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu;
3. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
4. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;
5. Penutup.

Kedua : melakukan penyempurnaan rancangan Renja Tahun 2026 berdasarkan hasil verifikasi, meliputi penyempurnaan rancangan Renja sesuai saran dan masukan Tim sebagaimana tersebut pada formulir verifikasi terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini;

Ketiga : menyampaikan perbaikan hasil verifikasi dalam bentuk dokumen rancangan akhir Renja Tahun 2026 kepada Kepala BAPPEDA Kota Salatiga paling lambat 2 minggu setelah Perkada RKPD di tetapkan.

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Salatiga	Koordinator Tim Verifikasi Bidang Ekonomi dan Pembangunan Kabid Perenc. Ekbang BAPPEDA Kota Salatiga
PEMERINTAH KOTA SALATIGA DISKOMINFO	
ENY ENDANG SURTIANI, ST.,MT. NIP. 19670420 199603 2 002	NUR KHOLIS, ST, MT NIP. 19770704 200604 2 001

Lampiran 1 :
Berita Acara Hasil Verifikasi Renja PD
Tahun 2026

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap
Kebijakan Renja
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Salatiga

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	✓			
2.	Pengolahan data dan informasi.	✓			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	✓			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	✓		Sudah mengacu Renstra 25-29	
8.	Penelaahan usulan masyarakat.		✓	Tidak ada	
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	✓		Ada	
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.		✓	Tidak ada	
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan	✓			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing- masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	✓			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurn aan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	✓			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	✓			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan.		✓	Akan di sahkan setelah perbaikan ini	

Lampiran 2 :
Berita Acara Hasil Verifikasi Renja PD
Tahun 2026

Formulir E.71
Kesimpulan Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Salatiga

No	Aspek	Penjelasan Hasil Pengendalian dan Evaluasi
1.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah tahunan lingkup kabupaten/kota telah berpedoman pada kebijakan umum dan program pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta mengacu pada RKPD provinsi dan RKP.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah sudah mengacu pada dokumen di atasnya
2.	Perumusan rencana program dan kegiatan prioritas daerah lingkup kabupaten/kota dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan provinsi serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan nasional	Untuk program kegiatan mendukung prioritas kota, prov dan nasional belum ada, dari telaah hal 35 buat program kegiatan pendukung atas pencapaian sasaran Pembangunan tsb.

Formulir Verifikasi Sistematika Renja PD Tahun 2026

Dinas Komunikasi dan Informatika

Kota Salatiga

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
I.1	Latar belakang	Gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renja PD Tahun 2026 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi, dan nilai strategis Renja PD	✓		
I.2	Dasar hukum penyusunan	Dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renja PD Tahun 2026, serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum.	✓		- Tambahkan perda 6/2024 provinsi jawa tengah tentang RPJPD - Perda dan Perwali yang tidak berlaku agar dihapus - Hapus No. 15 RPD 23-26 karena sudah tidak berlaku **(Sudah TL hal 4)**
I.3	Maksud dan tujuan	Menguraikan maksud dan tujuan penyusunan Renja PD	✓		RPD dan Renstra 23-26 sudah tidak berlaku harap di Ganti ke 25-29 **(Sudah TL hal 5)**
I.4	Sistematika penulisan	Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renja PD	✓		Sub Bab 2.4 adalah Review thdp RKPD bukan renstra **(Sudah TL hal 6)**
II.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja 2024 & Capaian Renstra PD Tahun 2024	Tabel evaluasi Renja Tahun 2024 Tabel T-C. 29	✓		Capaian indikator program Belum ada, tampilan mohon di buat repeat header row agar mudah di lihat **(Sudah TL hal 8)**
II.2	Analisa Kinerja Pelayanan	IKU, SPM, IKK, Uraian Indikator yang belum memenuhi target Tabel T-C. 30	✓		"namun masih perlu langkah-langkah strategis untuk meningkatkan pelayanan dalam pengelolaan informasi publik, TIK, Statistik sektoral dan persandian." Bisa dijeskan lebih lanjut terkait Langkah strategisnya **(Sudah TL hal 16)**

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
					Pada Hal 14 capaian indikator 2024 masih mengacu pada Indikator RPD 2023-2026 bukan 2025-2029
II.3	Permasalahan dan Isu Strategis PD	1. Sejauh mana Tingkat kinerja PD dan hal kritis terkait pelayanan; 2. Permasalahan dan hambatan yg dihadapi; 3. Dampaknya terhadap pencapaian visi misi KaDa, tuj dan sasaran Pemda dan program perioritas; 4. Tantangan dan peluang; 5. Formulasi isu penting berupa rekomendasi dan catatan dalam perumusan program dan kegiaran priotas tahun n.	✓		- Mohon di cermati pada hal 17 tujuan dan sasaran yang di maksud merujuk pada dokumen apa? - (Tujuan Meningkatkan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dan Sasaran Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dalam Menunjang Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan) - Dampaknya terhadap pencapaian visi misi KaDa, tuj dan sasaran Pemda dan program perioritas belum ada; **(Sudah TL hal 18)**
		Isu strategis sesuai dengan menyimpulkan dari: a. Permasalahan b. Indikator yang belum dicapai	✓		

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
II.4	Review terhadap RKPD	Tabel review RKPD dan Analisis Kebutuhan Tabel T-C. 31	✓		- Hilangkan kata Rancangan, Renstra 2023-2026 sudah tidak berlaku lagi mohon diganti menjadi 2025-2029 - Review terhadap RKPD (pagu merujuk pada RKPD 10.037.727.000), namun untuk Kinerja hasil analisis kebutuhan mengacu pada Renstra 25-29 - Mohon judul tabel juga di buat konsisten Review terhadap Renstra - tampilan mohon di buat repeat header row agar mudah di lihat **(Sudah TL hal 22)**
II.5	Penelaahan Usalan Program dan Kegiatan Masyarakat	1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh; 2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah; Tabel T-C.32	✓		Tabel TC. 32 belum sesuai; Lengkapi data usulan dari Pokir, Musrenbang maupun Hibah **(Nihil pada Hal 27)**
III.1	Telahaan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD.	✓		- Pada telaah terhadap kebijakan nasional harap memperhatikan acuan periodisasi dokumen menggunakan tahun 25-29 - Tambahkan telaah terhadap kebijakan provinsi menggunakan dokumen tahun 25-29 - Dokumen Perencanaan 2020-2024 sudah tidak berlaku **(Sudah TL hal 8)**

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
III.2	Tujuan dan Sasaran Renja PD Tahun 2026	Tujuan dan sasaran mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029	✓		Menggunakan tujuan sasaran perangkat daerah yang disesuaikan dengan Renstra 25-29 1 tujuan dan 1 sasaran **(Sudah TL hal 44)**
III.3	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029 Berisikan Penjelasan mengenai: 1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; 2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan; 3. Penjelasan jika rumusan program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya; 4. Melampirkan rencana program dan kegiatan berdasarkan pengerjaan tabel T-C.33	✓		Pada tabel TC.33 indikator kinerja harap menyesuaikan dengan RENSTRA 25-29
IV.1	Rencana Kerja dan Pendanaan	beserta kinerja, indikator, target dan pagu indikatif (cetak renja dari SIPD RI)	✓		Tambahkan cetak renja dari SIPD RI
V	Penutup	Bab ini memuat diantaranya 1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. 2. Kaidah-kaidah pelaksanaan. 3. Rencana tindak lanjut.	✓		- Renwal maupun ranwal harap di hilangkan pada hal 77 - WALI KOTA tambahkan SALATIGA **(Sudah TL hal 84)**

PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jalan Letjen Sukowati No. 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326767
Faks. (0298) 321398 Situs http://diskominfo.salatiga.go.id
Surat elektronik diskominfo@salatiga.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
NOMOR 900.1.1.2/264

TENTANG
TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
DAN PENYUSUNAN AGENDA KERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SALATIGA,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka melaksanakan pembangunan di bidang Komunikasi dan Informatika, perlu dilaksanakan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) dan Penyusunan Agenda Kerja dengan menetapkan dalam Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga;
b. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a, agar pelaksanaannya berjalan lancar, berdaya guna dan berhasil guna, perlu dibentuk Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) dan Penyusunan Agenda Kerja;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
7.

KETIGA Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kota Salatiga
pada tanggal 01 - 10 - 2025

KEPALA DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA
KOTA SALATIGA,

ENY ENDANG SURTIANI

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, yang selanjutnya diperjelas dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Ineventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2026 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025 – 2045;
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020;
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
16. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2029;
Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 22 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) dan Penyusunan Agenda Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim Penyusun sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini bertugas :

a. melakukan pengumpulan data dan pengklasifikasian data;
b. melaksanakan kajian dan pembahasan serta penajaman konsep Rencana Kerja dan Agenda Kerja;
c. melaksanakan penyusunan Rencana Kerja dan Agenda Kerja;
d. melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SALATIGA
NOMOR : 900.1.1.2/264
TANGGAL : 01-10-2025

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
DAN PENYUSUNAN AGENDA KERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

NO	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Penasehat
2.	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Ketua
3.	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	Anggota
4.	Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
5.	Kepala Bidang Statistik dan Persandian pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
6.	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
7.	Pelaksana pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SALATIGA,

ENY ENDANG SURTIANI