

**Keputusan Wali Kota
No. 000.7.2/446/2025
Lampiran XVI**



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

**DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA SALATIGA



RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SALATIGA
TAHUN ANGGARAN 2026**

**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026 dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan pedoman yang berlaku.

Renja ini disusun berdasarkan Surat Edaran Wali Kota Salatiga Nomor 000.7/17 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026, serta berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Salatiga Tahun 2025–2045, Renstra Tahun 2025–2029, dan RKPD Kota Salatiga Tahun 2026.

Dokumen Renja ini berfungsi sebagai acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga dalam melaksanakan urusan wajib pelayanan dasar di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Di dalamnya termuat evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, analisis kinerja pelayanan, isu-isu strategis, telaahan kebijakan nasional, provinsi, dan daerah, serta tujuan, sasaran, program, kegiatan, dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Penyusunan Renja ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak, baik dari perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga, lembaga terkait, maupun masyarakat yang telah memberikan masukan melalui forum perencanaan pembangunan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang setulusnya kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam proses penyusunan Renja ini.

Kami menyadari bahwa dokumen ini masih terdapat keterbatasan, oleh karena itu saran dan masukan sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa yang akan datang. Semoga dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026 ini dapat menjadi pedoman yang bermanfaat dalam upaya mewujudkan pelayanan administrasi kependudukan yang tertib, akurat, cepat, inklusif, dan berbasis digital, serta berkontribusi dalam mewujudkan visi pembangunan Kota Salatiga, yaitu Masyarakat yang Semakin Sejahtera Menuju Salatiga Makmur dan Berbagi.

Salatiga, 4 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN /
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SALATIGA

Drs. Noegroho Agoes Setijono
Pembina Utama Muda
NIP. 19670802 199703 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	1
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2024	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA PD dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2024	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga	12
2.3 Isu–Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga.....	13
2.3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga	13
2.3.2 Permasalahan dan Hambatan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	13
2.3.3 Tantangan dan Peluang dalam Meningkatkan Pelayanan Perangkat Daerah	14
2.4. Review terhadap RKPD.....	16
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	28
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN.....	29
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi.....	29
3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Kota Salatiga	30
3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan.....	32
3.2.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan	32
3.2.2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan	32

3.2.3. Penjelasan jika rumusan program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.....	33
3.2.4. Melampirkan rencana program dan kegiatan berdasarkan berdasarkan pengerjaan tabel T-C.33 atau Tabel Rumusan Rencana Program, Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan PD Tahun Rencana dan Perkiraan Maju.....	33
3.2.5. Program Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	42
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA.....	43
BAB V PENUTUP	96
5.1. Catatan Penting.....	96
5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan	97
5.3. Rencana Tindak Lanjut.....	97

DAFTAR TABEL

Tabel TC-29	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 Kota Salatiga.	6
Tabel TC-30	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga	12
Tabel TC-31	Review terhadap RENSTRA OPD tahun 2026 Kota Salatiga	17
Tabel TC-32	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026	28
Tabel 3.1	Tujuan, Sasaran dan Target Kinerja Tujuan/Sasaran Tahun 2026	31
Tabel TC-33	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 Kota Salatiga.....	34
Tabel 3.2	Daftar Sub Kegiatan Prioritas Dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah	42
Tabel 4.1	Rancangan Akhir Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja Opd) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026	44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan tahunan yang berfungsi sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah, serta menjadi dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Tahun Anggaran 2026.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kota Salatiga disusun untuk memastikan keterpaduan antara kebijakan nasional, provinsi, dan daerah, khususnya dalam urusan wajib pelayanan dasar administrasi kependudukan. Dokumen ini menjadi pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan pelayanan kependudukan, perekaman dan penerbitan dokumen, pemanfaatan data kependudukan, serta peningkatan kualitas pelayanan publik. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026 merupakan dokumen perencanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga dalam jangka waktu 1 (satu) tahun yang dimulai tanggal 1 Januari 2026 dan berakhir tanggal 31 Desember 2026.

Berdasarkan ketentuan pasal 15 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa Perangkat Daerah menyusun Renja Perangkat Daerah dengan mempedomani Renstra Perangkat Daerah. Penyusunan Renja 2026 ini berlandaskan pada Surat Edaran Wali Kota Salatiga Nomor 000.7/17 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.2 Dasar Hukum

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tahun 2026 adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025–2045;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025–2045;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2023–2043;
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Salatiga Tahun 2025–2045;
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2029;
15. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
16. Surat Edaran Wali Kota Salatiga Nomor 000.7.2.4/2049 tanggal 14 Oktober 2024 tentang Pemberitahuan Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) OPD;

17. Surat Edaran Wali Kota Salatiga Nomor 000.7/17 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Renja 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Renja Tahun 2026 ini adalah sebagai pedoman perencanaan pelaksanaan urusan kependudukan dan pencatatan sipil Kota Salatiga tahun 2026 yang terintegrasi dengan RKPD, Renstra 2025-2029 dan RPJMN dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026, dan menyediakan alat bantu dalam rangka memudahkan penyusunan dan penyampaian laporan kinerja tahun 2026 secara tepat dan terukur.

Sedangkan tujuan yang ingin dicapai dari penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai berikut ;

1. Menyediakan arah kebijakan, program, dan kegiatan Disdukcapil Tahun 2026;
2. Menjamin konsistensi antara perencanaan dan penganggaran di bidang administrasi kependudukan;
3. Mendukung pencapaian target RPJMN 2025–2029, RPJMD Provinsi Jawa Tengah, Kota Salatiga dan RENSTRA PD 25-29;
4. Memastikan penyediaan layanan adminduk yang inklusif, cepat, dan berbasis digital.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2024

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2024
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Kota Salatiga
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Kota Salatiga

2.4 Review terhadap RKPD

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Kota Salatiga

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

3.3.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan

3.3.2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan

3.3.3. Penjelasan jika rumusan program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

3.3.4. Melampirkan rencana program dan kegiatan berdasarkan pengerjaan tabel T-C.33 atau Tabel Rumusan Rencana Program, Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan PD Tahun Rencana dan Perkiraan Maju

BABIV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA

BAB V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA PD dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2024

Hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2024 dan capaian Renstra memperlihatkan bahwa pada tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga telah melaksanakan 4 (empat) program, 16 kegiatan (enam belas), dan 37 (tiga puluh tujuh) sub kegiatan yang mendukung kegiatan tahun 2024. Adapun empat program pendukung tersebut adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Pendaftaran Penduduk;
3. Program Pencatatan Sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan selama tahun 2024 dievaluasi menurut urusan yang dilaksanakan masing-masing bidang. Secara fisik, pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan mencapai 87,71% dari yang ditargetkan.

Tahun anggaran 2024 pencapaian target kinerja APBD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk belanja operasi sebesar Rp6.047.734.383,00 (87,71%) dari target sebesar Rp6.894.887.833,00 dan untuk Belanja Modal sebesar Rp155.525.000,00 (95,71%) dari target Rp162.502.900,00.

Adapun pencapaian target program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun 2024 dipaparkan pada Tabel-C.29 berikut ini.

Tabel TC-29
 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 Kota Salatiga
 Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	1		2	3	4	5	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
							Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				6	7	$8=(7/6)*100$		10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
2 1 0			URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH									
2 2 1			PROGRAM PENUNJANG DAERAH KABUPATEN/KOTA									
2 1 0	2.0		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,9	88	88,3	90,8	102,83	88,8	267,4	300,79
2 2 1	1		Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	74,86%	74,86	100%	275%	274,86
2 1 0	2.0	0	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		-	-	3 dokumen	3 dokumen	100	3 dokumen	6 dokumen	0
2 2 1	1		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 dokumen	2 dokumen	-	-	100	-	2 dokumen	100
2 2 1	1	0	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 dokumen	2 dokumen	-	-	100	-	2 dokumen	100
2 1 0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	7 laporan	5 laporan	4 laporan	4 laporan	100	2 laporan	11 laporan	157,14
2 2 1	1											
2 1 0	2.0	0	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	67,21%	67,21	100%	267,21%	267,21
2 2 1	2		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32/12 orang/bulan	29/12 orang/bulan	28/12 orang/bulan	28/12 orang/bulan	100	30/14 orang/bulan	87/14 orang/bulan	271,88

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Rencana Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Rencana Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rencana Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	4	5	6	7	8=(7/6)*10	12 dokumen	33 dokumen	275
2	2	1	2	2											
2	1	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	100	2 laporan	6 laporan	300
2	2	1	2	5											
2	1	0	2.0	0											
2	2	1	3	2	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	100%	1 tahun	100%	100%	100	100%	200%	200
2	1	0	2.0	0	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	3 dokumen	300
2	2	1	3	2											
2	1	0	2.0	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	100%	-	100%	100%	100	100%	200%	200
2	2	1	5	2											
2	1	0	2.0	0	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	3 paket	-	-	-	-	-	46 Paket	46 Paket	1533,33
2	2	1	5	2											
2	1	0	2.0	1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 orang	50 orang	-	44 orang	50 orang	113.64	46 orang	96 orang	192
2	2	1	5	1											
2	1	0	2.0	0	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	1 jenis	100%	100%	100	100%	200%	200
2	2	1	7	7											
2	1	0	2.0	0	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	12 unit	12 unit	7 unit	10 unit	10 unit	100	29 unit	46 unit	383.33
2	2	1	7	6											
2	1	0	2.0	0											
2	2	1	6	6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	1 tahun	100%	31,80%	31,8	100%	131,80%	131,8
2	1	0	2.0	0											
2	2	1	6	6											

Kode	1				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (output)	Target Kinerja Capaian Program (Rencana Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Kinerja Hasil Program dan Kegiatan dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target program kegiatan Sub Kegiatan (Rencana Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rencana Perangkat Daerah s.d tahun 2025	
	2	1	0	2.0					Target Rencana Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Rencana Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Rencana (%)
2	2	1	0	2.0	0	3	4	5	6	7	8=(7/6)*100		10=(5+7+9)*100	11=(10/4)*100
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	21 unit	21 unit	21 unit	21 unit	100	21 unit	63 unit	300
2	2	1	0	2.0	0									
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	7 unit	5 unit	6 unit	6 unit	100	6 unit	17 unit	242,86
2	2	1	0	2.0	0									
					Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	1 unit	-	3 unit	1 unit	33,33	0	1 unit	100
2	2	1	0	2.0	0									
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	58 unit	20 unit	40 jenis	40 jenis	100	58 unit	118 jenis	203,45
2	2	1	0	2.0	0									
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	3 unit	300
2	2	1	0	2.0	1									
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit	10 unit	10 unit	10 unit	100	4 unit	24 unit	600
2	2	1	0	2.0	1									
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	3 unit	300
2	2	1	0	2.0	1									
					PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase penerbitan KIA 0-5 th	80	83,84	79,5	99,75	125,47	79,8	263,39	329,24
2	2	2	1	0	2.0									
					Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan penduduk perekaman KTP-el Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	96,5	99,22	85,9	99,2	103,44	96,2	294,62	305,31
2	2	2	1	0	2.0									
					Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	1 tahun	100%	100%	100	100%	200%	200
2	2	2	1	0	2.0									
					Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Cakupan Penataan Pendaftaran Penduduk	1 laporan	1 tahun	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	2 laporan	200
2	2	2	2	0	2.0									
					Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait	100%	1 tahun	100%	70,20%	70,20	100%	170,20%	170,2
2	2	2	2	0	2.0									
					Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait	1 dokumen	9700 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	9702 dokumen	970200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target program kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)*100		10=(5+7+9)	11=(10/4)*100
2 1 0 2,0 2 2 3	Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia					0			
2 2 0 2,0 2 2 3	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%	-	100%	0	0	100%	100%	100
2 1 0 2,0 2 2 3	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 laporan	-	1 laporan	0	0	1 laporan	1 laporan	100
2 1 2										
2 1 0 2,0 2 2 3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase akta perkawinan no muslim	100%	100%	100%	100%	100,00	100%	300%	300
2 2 0 2,0 2 2 3	Pelayanan Pencatatan Sipil	Presentase penerbitan akta kelahiran 0-5 th	99%		98,80%	99,76%	100,97	98,90%	198,65%	200,66
2 1 0 2,0 2 2 3	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
2 1 0 2,0 2 2 3	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	100 dokumen	100 dokumen	100 dokumen	0	0	874 dokumen	874 dokumen	874
2 1 0 2,0 2 2 3	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100%	1 tahun	1	0	0	100%	100%	100
2 1 0 2,0 2 2 3	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	1 laporan	1 laporan	1 laporan	0	0	1 laporan	2 laporan	200
2 1 0 2,0 2 2 3	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Ketersediaan database kependudukan	100%	100%	100%	49%	49,27	100%	249,27%	249,27
2 1 0 2,0 2 2 3	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100%	1 tahun	1	1 tahun	100	100%	100%	100
2 1 0 2,0 2 2 3	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 dokumen	3 dokumen	2 dokumen	0	100	2 dokumen	5 dokumen	250

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga

Kinerja pelayanan merupakan suatu sarana yang dapat digunakan untuk mengukur keberhasilan perencanaan suatu program/kegiatan/sub kegiatan, memonitoring hasil pelaksanaan suatu program/kegiatan/sub kegiatan, serta mengevaluasi dampak yang terjadi pada target program/kegiatan/sub kegiatan ,apakah sudah sesuai dengan perencanaan yang sudah direncanakan. Secara garis besar kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan indikator kinerja utama yang telah ditentukan dalam Renstra Perangkat Daerah tahun 2023-2026. Indikator kinerja utama yang dimaksud adalah:

- Persentase Cakupan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun;
- Persentase penduduk berKTP elektronik;
- Persentase anak 0-17 th kurang 1 hari yang memiliki KIA.

Pada tahun 2024, persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th) adalah sebesar 99,44 %, dibandingkan dengan target pada tahun yang sama sebesar 98,80%. Dengan demikian capaian kinerja dibandingkan target adalah 100,65%. Target persentase penduduk ber KTP elektronik adalah 95,90% dengan realisasi persentase penduduk ber KTP elektronik pada tahun 2024 adalah 97,95%, dengan demikian persentase capaian kinerjanya adalah 102,14%. Persentase anak 0-17th kurang 1 hari yg memiliki KIA ditargetkan 79,50% dengan realisasi 85,86% dan capaian sebesar 108,00. Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 disajikan pada Tabel -C.30 berikut ini.

Tabel T-C.30
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA

N O	Indikator	SPM/ stand ar nasio nal	IKK/ IKU	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Cata tan Anal isis
				Tahu n 2024 (thn n-2)	Tahu n 2025 (thn n-1)	Tahu n 2026 (thn n)	Tahu n 2027 (thn n+1)	Tahu n 2024 (thn n-2)	Tahu n 2025 seme ster 1(thn n-1)	Tahun 2026(t hn n)	Tahun 2027 (thn n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th)	-	%	98,8	98,9	99	99	99,44	99,53	99,47	99,48	
2	Persentase penduduk ber KTP elektronik	0	%	95,9	96,2	96,5	96,5	97,95	97,16	98,20	98,50	
3	Persentase anak 0-17th kurang 1 hari yang memiliki KIA	-	%	79,5	79,8	80	80	85,86	86,68	85,95	86,00	

2.3. Isu–Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga

Isu strategis yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga yang akan menjadi tujuan dan sasaran yang akan dicapai untuk jangka waktu periode lima tahun dalam peningkatan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil masuk dalam Isu Strategis jangka menengah Kota Salatiga yang kedelapan yaitu "*Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis dan Kolaboratif*".

2.3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 18 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga, Disdukcapil mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan Daerah serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dalam melaksanakan tugas pokok, Disdukcapil menjalankan fungsi sebagai berikut:

- a. penyusunan kebijakan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
- e. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan lingkup tugasnya.

2.3.2 Permasalahan dan Hambatan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Meskipun pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Kota Salatiga telah mengalami berbagai peningkatan dari segi sistem dan prosedur, namun kualitas pelayanan secara keseluruhan dinilai masih belum optimal. Beberapa indikator menunjukkan adanya tantangan dalam pemenuhan standar pelayanan publik yang prima, cepat, mudah, dan ramah.

Faktor-faktor yang menyebabkan belum optimalnya kualitas pelayanan tersebut antara lain:

1. Peningkatan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil belum optimal.

2.3.3 Tantangan dan Peluang dalam Meningkatkan Pelayanan Perangkat Daerah

1. Tantangan

Tantangan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

- a. Perpindahan penduduk yang cukup tinggi;
- b. Perubahan regulasi yang dinamis;
- c. Kemajuan teknologi yang signifikan belum diimbangi dengan pemenuhan SDM yang memiliki keahlian dibidang teknologi informasi.

2. Peluang

Peluang yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan pelayanan inovasi pelayanan (one day service, pelayanan jemput bola);
- b. Mengembangkan optimalisasi kualitas pelayanan;
- c. Meningkatkan kompetensi pegawai sesuai dengan persyaratan jabatan;
- d. Meningkatkan tertib administrasi kependudukan;
- e. Mensosialisasikan administrasi kependudukan kepada masyarakat.

3. Isu-isu Strategis Yang Perlu ditangani:

Berdasarkan permasalahan yang diidentifikasi, beberapa isu strategis yang perlu menjadi perhatian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga dalam periode 2025–2029 adalah:

1. Tingkat Kepemilikan Dokumen Kependudukan Belum Maksimal;
 - 1) Warga yang belum memiliki KTP-el;
 - 2) Anak-anak yang belum tercatat dalam Akta Kelahiran;
 - 3) Data perpindahan penduduk yang belum tercatat secara tertib;
 - 4) Lansia, penyandang disabilitas, masyarakat rentan, dan komunitas adat terpencil yang belum terlayani secara optimal.
2. Ketertinggalan Integrasi dan Pemutakhiran Data Kependudukan;
 - 1) Pemanfaatan data kependudukan oleh perangkat daerah dan lembaga lainnya belum sepenuhnya optimal;
 - 2) Masih terdapat perbedaan atau inkonsistensi data antar instansi pengguna layanan publik.
3. Masih Terjadinya Kesenjangan Layanan Administrasi Kependudukan;
 - 1) Infrastruktur TIK dan jaringan internet masih terbatas di beberapa wilayah.

4. Tantangan Transformasi Layanan Digital;
 - 1) Belum seluruh masyarakat memiliki literasi digital yang cukup;
 - 2) Kesiapan SDM Disdukcapil dalam penguasaan teknologi informasi masih perlu ditingkatkan;
 - 3) Masih terjadi resistensi terhadap perubahan sistem kerja, dari manual ke digitalisasi.
5. Kualitas dan Kapasitas SDM Disdukcapil;
 - 1) Keterbatasan jumlah dan kompetensi pegawai dalam bidang administrasi kependudukan dan teknologi informasi;
 - 2) Belum optimalnya pelatihan dan pengembangan kompetensi aparatur.
6. Isu Keamanan dan Perlindungan Data Pribadi;
 - 1) Meningkatnya risiko kebocoran data pribadi akibat pemanfaatan data secara digital;
 - 2) Perlu peningkatan standar pengamanan informasi dan perlindungan data penduduk.
7. Keterbatasan Anggaran untuk Pelayanan Publik Inovatif.
 - 1) Kegiatan inovatif seperti mobil pelayanan keliling, kerja sama layanan adminduk terpadu, integrasi layanan bayi lahir sering terkendala pendanaan;
 - 2) Kebutuhan penguatan sarana dan prasarana belum seluruhnya terpenuhi.

Melalui identifikasi dan analisis terhadap berbagai permasalahan aktual di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, telah dirumuskan tujuh isu strategis utama. Namun, mengingat keterbatasan sumber daya, waktu, dan anggaran, perlu dilakukan pemilahan isu-isu tersebut berdasarkan urgensi, dampak, dan kontribusinya terhadap peningkatan kualitas pelayanan publik. Dari ketujuh isu strategis yang diidentifikasi, maka ditetapkan satu isu strategis prioritas yang menjadi fokus utama selama periode Renstra 2025–2029 yaitu "*Pelayanan Publik Belum Optimal*".

2.4. Review terhadap RKPD

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tahun 2025-2029 telah disusun di tahun 2025 dengan alokasi anggaran sesuai pagu anggaran yang diberikan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga pada saat ini. Untuk meningkatkan pelayanan publik perlu dilaksanakan penyesuaian dengan

perhitungan ulang kebutuhan alokasi anggaran yang akan di gunakan untuk mendukung Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Disdukcapil terutama urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Berdasarkan hasil analisis kebutuhan terdapat beberapa kegiatan yang target capaian dan kebutuhan dananya lebih rendah dari pada Renstra tahun 2025-2029. Jumlah pagu Renstra tahun 2026 adalah sebesar Rp6.503.986.000,00 sementara pagu Renja tahun 2026 sebesar Rp6.459.960.000,00.

Menindaklanjuti hasil rapat Evaluasi Hasil Forum Ekspose Renstra PD dan Review Pengisian E-Walidata pada hari Rabu 2 Juli 2025 di Bappeda, perlu ditambahkan beberapa sub kegiatan pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga meliputi:

- 1) Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah;
- 2) Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah.

namun belum teranggarkan pada Renja 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga.

Review terhadap Tahun 2026 disajikan pada Tabel T-C.31 berikut ini.

Tabel T-C.31
Review terhadap RENSTRA OPD tahun 2026
KOTA SALATIGA

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
						Program/ Kegiatan/SubKegi atan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Kota Sala tiga			Rp6.094.720.000,00	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Kota Sala tiga			Rp6.459.960.000,00	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Sala tiga	Indeks Kepuasan Masyarakat	88.9	Rp5.449.826.100,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Sala tiga	Indeks Kepuasan Masyarakat	88.9	Rp5.807.256.000,00	
2	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Sala tiga	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Rp5.100.000,00	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Sala tiga	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Rp9.480.000,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Sala tiga	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Sala tiga	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokume n	Rp7.830.000,00	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	2 dokume n	Rp1.700.000,00						
	2 1 0 0 3 2 2 1 0 1										

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
						Program/ Kegiatan/SubKegi atan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Perubahan RKA- SKPD								
2	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	2 dokume n	Rp1.700.000,00						
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	7 dokume n	Rp1.700.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Sala tiga	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP	1 dokume n	Rp1.650.000,00	
2											
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Sala tiga	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Rp4.111.570.000,00	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Sala tiga	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Rp4.488.411.200,00	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Sala tiga	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32/12 orang/b ulan	Rp4.093.630.000,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Sala tiga	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30/14 orang/bu lan	Rp3.957.839.200,00	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokume n	Rp17.340.000,00	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokume n	Rp530.172.000,00	

No			Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
							Program/ Kegiatan/SubKegi atan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2	1												
2	2	1	0										
2	2	1	0	100%	Rp115.000.000,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Sala tiga	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Rp461.858.700,00			
2	2	1	0										
2	2	1	0	12 unit	Rp115.000.000,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Sala tiga	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	13 unit	Rp461.858.700,00			
2	2												
2	2	1	0	100%	Rp408.498.000,00	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Sala tiga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Rp374.547.100,00			
2	2	1	0										
2	2	1	0	1 paket	Rp 5.000.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Kota Sala tiga	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	Rp4.999.900,00			
2	2	1	0										
2	2	1	0	1 paket	Rp5.000.000,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Sala tiga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	Rp4.999.200,00			
2	2	1	0										
2	2	1	0	1 paket	Rp120.000.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Sala tiga	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 paket	Rp95.624.000,00			
2	2	1	0										
2	2	1	0	2 paket	Rp72.674.000,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Sala tiga	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	Rp72.674.000,00			

No			Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/SubKegi- atan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1	0	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang Disediakan	2 dokume n	Rp3.600.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang Disediakan	1 dokume n	Rp1.110.000,00	
2	1	0	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	Rp37.224.000,00	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	Rp30.140.000,00	
2	1	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	Rp165.000.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	Rp165.000.000,00	
2	1	2											
2	1	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Sala tiga	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rp547.968.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Sala tiga	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rp144.550.000,00	
2	1	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 laporan	Rp5.000.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 laporan	Rp4.550.000,00	
2	1	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Rp190.000.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Rp140.000.000,00	
2	1	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	Rp352.968.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	0	Rp0	
2	1	2											

No			Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1		2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1	2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Sala tiga	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rp223.690.100,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Sala tiga	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rp309.409.000,00	
2	1	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Sala tiga	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	21 unit	Rp95.814.100,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Sala tiga	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	21 unit	Rp128.977.000,00	
2	1	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Sala tiga	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 unit	Rp13.122.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Sala tiga	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	Rp44.260.000,00	
2	1	2	Pemeliharaan Mebel	Kota Sala tiga	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3 unit	Rp6.000.000,00	Pemeliharaan Mebel	Kota Sala tiga	Jumlah Mebel yang Dipelihara	1 unit	Rp3.000.000,00	
2	1	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Sala tiga	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 unit	Rp17.650.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Sala tiga	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	58 unit	Rp40.500.000,00	
2	1	2	Pemeliharaan/Reh abilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Sala tiga	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi	1 unit	Rp50.600.000,00	Pemeliharaan/Reh abilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Sala tiga	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi	1 unit	Rp50.170.000,00	

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Hasil Analisis Kebutuhan			Catatan Penting
									Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 1 0 2 2 1 0 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Sala tiga	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 unit	Rp22.310.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Sala tiga	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit	Rp25.150.000,00		
2 1 0 2 2 1 0 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Sala tiga	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	Rp18.194.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Sala tiga	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	Rp17.352.000,00		
2 1 2												
2 1 0 2 2 2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kota Sala tiga	Persentase penerbitan KIA 0-5 th	96.5%	Rp499.173.900,00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kota Sala tiga	Persentase penerbitan KIA 0-5 th	96.5%	Rp505.826.000,00		
2 1 0 2 2 2 1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Sala tiga	Cakupan penduduk perekaman KTP-el	80%				Cakupan penduduk perekaman KTP-el	80%			
2 1 0 2 2 2 1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Sala tiga	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	Rp52.500.000,00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Sala tiga	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	Rp26.046.000,00		
2 1 0 2 2 2 1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan	1 laporan	Rp52.500.000,00	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan	1 laporan	Rp26.046.000,00		
2 1 0 2 2 2 2	Penataan Pendaftaran Penduduk	Kota Sala tiga	Cakupan Penataan Pendaftaran Penduduk	100%	Rp391.673.900,00	Penataan Pendaftaran Penduduk	Kota Sala tiga	Cakupan Penataan Pendaftaran Penduduk	100%	Rp422.852.000,00		

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 1 0 2 2 2 2	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 dokumen	Rp391.673.900,00	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 dokumen		Rp422.852.000,00	
2 1 0 2 2 2 3	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kota Sala tiga	Cakupan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%	Rp55.000.000,00	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kota Sala tiga	Cakupan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%		Rp56.928.000,00	
2 1 0 2 2 2 3	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 laporan	Rp55.000.000,00	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 laporan		Rp56.928.000,00	
2 1 2												
2 1 0 2 2 3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kota Sala tiga	Presentase akta perkawinan no muslim	99%	Rp77.322.000,00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kota Sala tiga	Presentase akta perkawinan no muslim	100,00%		Rp86.304.000,00	
2 1 0 2 2 3 1	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kota Sala tiga	Presentase penerbitan akta kelahiran 0-5 th	100%			Kota Sala tiga	Presentase penerbitan akta kelahiran 0-5 th	99,00%			
2 1 0 2 3 0 1	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Laporan Peristiwa Penting	Kota Sala tiga	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100%	Rp39.968.000,00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kota Sala tiga	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	-		Rp0	
2 1 0 2 3 0 1	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Laporan Peristiwa Penting	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Pena tausahaan dan penerbitan dokumen Atas Laporan Peristiwa Penting	100 dokumen	Rp39.968.000,00	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Laporan Peristiwa Penting	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Pena tausahaan dan penerbitan dokumen Atas Laporan Peristiwa Penting	-		Rp0	

No		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
								Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	1	0	2	2	3	0	2	2	2	2		

No			Hasil Analisis Kebutuhan										Catatan Penting
			Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2 1 0 2 2 4 0 1	2 1 0 2 2 4 0 1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 dokumen	Rp13.824.000,00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 dokumen	Rp13.500.000,00		
2 1 0 2 2 4 0 2	2 1 0 2 2 4 0 2	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 dokumen	Rp1.650.000,00	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 dokumen	Rp 1.650.000,00		
2 1 0 2 2 4 0 3	2 1 0 2 2 4 0 3	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Sala tiga	Cakupan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	Rp37.924.000,00	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Sala tiga	Cakupan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	Rp30.424.000,00		
2 1 0 2 2 4 0 3	2 1 0 2 2 4 0 3	Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3 laporan	Rp30.424.000,00	Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3 laporan	Rp30.424.000,00		
2 1 0 2 2 4 0 7	2 1 0 2 2 4 0 3	Komunikasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1 dokumen	Rp7.500.000,00	Komunikasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kota Sala tiga	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	-	Rp0		
2 1 0 2 2 4 0 8	2 1 0 2 2 4 0 3	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Kota Sala tiga	Tertaksananya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1000 data	Rp0	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Kota Sala tiga	Tertaksananya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	-	Rp0		

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikator (Rp.)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2102402	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Sala tiga	Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	Rp15.000.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Sala tiga	Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%		Rp15.000.000,00	
2102401	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan	Rp15.000.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Sala tiga	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan		Rp15.000.000,00	

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA

Drs. NOEGROHO AGOES SETIJONO
Pembina Utama Muda
NIP. 19670802 199703 1 002

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga, LSM, asosiasi- asosiasi, maupun dari perguruan tinggi yang langsung ditujukan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kelurahan/Kecamatan tidak ada atau NIHIL.

TABEL T-C.32.

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2026

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran /Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		NIHIL			

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026 dilaksanakan dengan mengacu pada arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional maupun Provinsi Jawa Tengah yang relevan dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah.

Secara nasional, berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2025–2045 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025–2029, arah kebijakan pembangunan menekankan pada peningkatan kualitas sumber daya manusia, penguatan tata kelola pemerintahan yang bersih dan efektif, percepatan transformasi digital, serta penyediaan data kependudukan yang akurat dan terintegrasi sebagai basis perencanaan pembangunan. Prioritas nasional yang terkait dengan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi:

1. Peningkatan kualitas layanan publik melalui percepatan digitalisasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Penguatan sistem data kependudukan nasional sebagai dasar kebijakan pembangunan, perlindungan sosial, dan pelayanan dasar masyarakat;
3. Pemenuhan hak-hak administrasi kependudukan bagi seluruh warga negara, khususnya kelompok rentan, miskin, penyandang disabilitas, dan masyarakat di wilayah sulit akses;
4. Reformasi birokrasi dan peningkatan kapasitas aparatur dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang transparan, cepat, dan akuntabel.

Pada tingkat Provinsi Jawa Tengah, arah kebijakan pembangunan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025–2045 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Tengah, menekankan pada peningkatan kualitas dan pemerataan pelayanan publik, pengurangan kemiskinan, penguatan inklusi sosial, serta pembangunan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan berintegritas. Adapun prioritas pembangunan Provinsi Jawa Tengah yang terkait dengan pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga meliputi:

1. Peningkatan akses dan kualitas layanan administrasi kependudukan yang merata ke seluruh wilayah;

2. Penguatan akurasi dan pemutakhiran data kependudukan untuk mendukung program penanggulangan kemiskinan, kesehatan, pendidikan, dan pembangunan sosial lainnya;
3. Digitalisasi pelayanan publik daerah serta integrasi sistem informasi kependudukan dengan perangkat daerah dan instansi terkait;
4. Penguatan tata kelola pemerintahan daerah melalui peningkatan akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi masyarakat dalam pelayanan kependudukan.

Dengan demikian, arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional maupun Provinsi Jawa Tengah memberikan landasan strategis bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga dalam menyusun program, kegiatan, dan sub kegiatan tahun 2026. Hal ini diharapkan dapat mewujudkan layanan administrasi kependudukan yang semakin mudah, cepat, inklusif, berbasis teknologi, dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Kota Salatiga

Dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi pembangunan daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kota Salatiga Tahun 2025–2029, serta mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2025–2029, maka perumusan tujuan dan sasaran Renja Tahun 2026 disusun secara terarah, terukur, dan selaras dengan kebijakan pembangunan daerah maupun NSPK dari Pemerintah Pusat.

3.1.1. Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai melalui pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026 mengacu pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026 adalah "Terwujudnya kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang prima." Rumusan tujuan ini menegaskan komitmen perangkat daerah dalam memberikan pelayanan administrasi kependudukan yang cepat, tepat, akurat, inklusif, dan berbasis teknologi informasi, sehingga mampu mendukung perencanaan pembangunan daerah yang lebih baik serta memberikan kepastian hukum bagi masyarakat.

3.1.2. Sasaran

Adapun sasaran pembangunan yang hendak dicapai mengacu pada sasaran RPJMD "Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berbasis Digital" merujuk pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2025-2029 meliputi:

- 1) Meningkatkan kualitas layanan Pendaftaran Penduduk;

Melalui peningkatan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan, khususnya KTP-el dan KIA.

- 2) Terwujudnya peningkatan kualitas layanan pencatatan sipil;
Yang ditandai dengan meningkatnya cakupan kepemilikan akta kelahiran (usia 0–18 tahun) serta optimalisasi kepemilikan akta kematian berdasarkan pelaporan masyarakat.
- 3) Meningkatnya kerjasama pengelolaan PIAK.
Melalui peningkatan jumlah lembaga/OPD yang melakukan perjanjian kerja sama (PKS) pemanfaatan data kependudukan dengan Pemerintah Kota Salatiga.

Dengan pencapaian sasaran tersebut, diharapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga dapat semakin memperkuat kualitas layanan publik, mendukung tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel, serta memastikan seluruh masyarakat Kota Salatiga memperoleh hak-hak sipilnya secara penuh. Adapun Indikator Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi:

- 1. Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th);
Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th) diperoleh dari perhitungan Jumlah penduduk usia 0–18 tahun yang memiliki akte kelahiran dibagi Jumlah penduduk usia 0–18 tahun.
- 2. Persentase penduduk ber KTP elektronik;
Persentase penduduk ber KTP elektronik diperoleh dari perhitungan Jumlah penduduk wajib KTP-el yang telah melakukan perekaman dibagi Jumlah penduduk wajib KTP-el.
- 3. Persentase anak 0-17 th kurang 1 hari yg memiliki KIA.
Persentase penerbitan KIA diperoleh dari perhitungan Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA dibagi Jumlah anak usia 0-17 tahun.

Tabel 3.1 Tujuan, Sasaran dan Target Kinerja Tujuan/Sasaran Tahun 2026

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Formula Indikator (Indikator Tujuan) dan Sumber Referensi Indikator	Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Tujuan/ Sasaran Tahun Ke- 2026
					2024	2025	
2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya kualitas layanan Adminduk Capil yang prima		Predikat/Levelisasi kinerja berdasarkan evaluasi Kemendagri	Predikat/Levelisasi kinerja berdasarkan evaluasi Kemendagri (Level)	Level	3	3	3

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Formula Indikator (Indikator Tujuan) dan Sumber Referensi Indikator	Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Tujuan/ Sasaran Tahun Ke-
					2024	2025	2026
2	3	4	5	6	7	8	9
	Meningkatnya kualitas layanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan kepemilikan KIA	Jumlah anak yang sudah memiliki KIA dibagi jumlah anak usia 0-17 tahun dikali 100%	%	85,86	85,89	85,95
	Terwujudnya peningkatan kualitas layanan pencatatan sipil	Cakupan kepemilikan akta kelahiran keseluruhan	Jumlah kepemilikan akta kelahiran dibagi jumlah penduduk keseluruhan dikali 100%	%	72,21	72,3	72,4
		Cakupan kepemilikan akta kematian berdasarkan pelaporan	Jumlah akta kematian yang diterbitkan dibagi peristiwa kematian yang diterbitkan dikali 100 %	%	100	100	100
	Meningkatnya kerjasama pengelolaan PIAK	Cakupan lembaga yang melakukan perjanjian kerjasama	Jumlah lembaga yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	lembaga	-	3	5

3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

3.2.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga dijabarkan sebagaimana dalam tabel pencapaian, review terhadap Renstra, rumusan rencana program dan kegiatan, serta perkiraan maju, Rencana Kerja dan Pendanaan.

Bertolak pada tujuan dan program yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga adalah pelayanan kepada masyarakat sehingga perlu disusun program dan kegiatan yang dapat menunjang kelancaran pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

3.2.2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan

- 1) Jumlah program pada Tahun Anggaran 2026 sejumlah 4 program yang terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, dan 32 (tiga puluh dua) sub kegiatan.
- 2) Jumlah kebutuhan dana yang digunakan untuk menjalankan program dan kegiatan bersumber dari DAU sebesar Rp.6.459.186.000,00 untuk pembiayaan belanja dan operasional gaji selama 12 bulan.

- 3.2.3. Penjelasan jika rumusan program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada awal penyusunan Renstra terdapat 3 sub kegiatan, yaitu ;

- 1) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
- 2) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;
- 3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

Di penyusunan Rancangan Renja 2026 disesuaikan menjadi 2 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
- 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil pada Renstra tahun 2026 terdapat 1 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil.

Di penyusunan Rancangan Renja 2026 disesuaikan menjadi 2 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil;
- 2) Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil.

- 3.2.4. Melampirkan rencana program dan kegiatan berdasarkan pengerjaan tabel T-C.33 atau Tabel Rumusan Rencana Program, Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan PD Tahun Rencana dan Perkiraan Maju.

Tabel T-C.33

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 Kota Salatiga
Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				Rp 6.459.186.000,00				Rp 8.315.341.000,00
2 1 0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	Kota Salatiga	88.9	Rp 5.807.256.000,00	APBD		88.9	Rp 7.233.574.000,00
2 2 1 0	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga	100%	Rp 9.480.000,00	APBD		100%	Rp 9.450.000,00
2 2 1 0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Salatiga	3 dokumen	Rp 7.830.000,00	APBD		3 dokumen	Rp 7.800.000,00
2 2 1 0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Kota Salatiga	1 dokumen	Rp 1.650.000,00	APBD		1 dokumen	Rp 1.650.000,00
2 2 1 0 1 2									
2 1 0 2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga	100%	Rp 4.488.411.200,00	APBD		100%	Rp 5.849.654.000,00
2 2 1 0 1 2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga	30/14 orang/bulan	Rp 3.957.839.200,00	APBD		30/14 orang/bulan	Rp 5.238.539.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
2 1 0 2	2 2 1 0 2	2 1 0 2	0	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Salatiga	12 dokumen	Rp 530.172.000,00	APBD		12 dokumen	Rp 611.115.000,00
2 1 0 2	2 2 1 0 5	2 1 0 5	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kota Salatiga	2 laporan	Rp 400.000,00	APBD		2 laporan	Rp -
2 1 2											
2 1 0 2	2 2 1 0 3	2 1 0 3	2	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Salatiga	100%	Rp 19.000.000,00	APBD		100%	Rp 21.000.000,00
2 1 0 2	2 2 1 0 3	2 1 0 3	0	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Salatiga	1 dokumen	Rp 19.000.000,00	APBD		1 dokumen	Rp 21.000.000,00
2 1 2											
2 1 0 2	2 2 1 0 5	2 1 0 5	2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Salatiga	0%	Rp -	APBD		100%	Rp 21.000.000,00
2 1 0 2	2 2 1 0 5	2 1 0 5	0	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Salatiga	0	Rp -	APBD		35 paket	Rp 21.000.000,00
2 1 0 2	2 2 1 0 1	2 1 0 1	1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Salatiga	0	Rp -	APBD		0	Rp -
2 1 2											
2 1 0 2	2 2 1 0 7	2 1 0 7	2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga	100%	Rp 461.858.700,00	APBD		100%	Rp 500.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
2 1 0 0 6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kota Salatiga	13	Rp 461.858.700,00	APBD		13	Rp 500.000.000,00
2 2 1 0 7											
2 2 1 0 6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga	100%	Rp 374.547.100,00	APBD		100%	Rp 357.300.000,00
2 1 0 0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	1 paket	Rp 4.999.900,00	APBD		1 paket	Rp 5.000.000,00
2 2 1 0 6											
2 1 0 0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kota Salatiga	1 paket	Rp 4.999.200,00	APBD		1 paket	Rp 5.000.000,00
2 2 1 0 6											
2 1 0 0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	2 paket	Rp 95.624.000,00	APBD		2 paket	Rp 75.000.000,00
2 2 1 0 6											
2 1 0 0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Salatiga	2 paket	Rp 72.674.000,00	APBD		2 paket	Rp 65.000.000,00
2 2 1 0 6											
2 1 0 0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kota Salatiga	1 dokumen	Rp 1.110.000,00	APBD		1 dokumen	Rp 1.300.000,00
2 2 1 0 6											
2 1 0 0 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Salatiga	12 laporan	Rp 30.140.000,00	APBD		12 laporan	Rp 31.000.000,00
2 2 1 0 6											
2 1 0 0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Salatiga	12 laporan	Rp 165.000.000,00	APBD		12 laporan	Rp 175.000.000,00
2 2 1 0 6											

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 1 2									
2 1 0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	100%	Rp 144.550.000,00	APBD		100%	Rp 159.000.000,00
2 2 1 0 8									
2 1 0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Salatiga	3 laporan	Rp 4.550.000,00	APBD		3 laporan	Rp 4.000.000,00
2 2 1 0 8									
2 1 0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Salatiga	12 laporan	Rp 140.000.000,00	APBD		12 laporan	Rp 155.000.000,00
2 2 1 0 8									
2 1 0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	0	Rp -	APBD		12 laporan	Rp -
2 2 1 0 8									
2 1 2									
2 1 0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	100%	Rp 309.409.000,00	APBD		100%	Rp 316.170.000,00
2 2 1 0 9									
2 1 0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kota Salatiga	21 unit	Rp 128.977.000,00	APBD		21 unit	Rp 125.000.000,00
2 2 1 0 1									
2 2 1 0 9									
2 1 0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kota Salatiga	6 unit	Rp 44.260.000,00	APBD		6 unit	Rp 47.000.000,00
2 2 1 0 2									
2 2 1 0 9									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
2 1 0 2 2 1 0 5 9	0 5 9			Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kota Salatiga	1 unit	Rp 3.000.000,00	APBD		1 unit	Rp 4.000.000,00
2 1 0 2 2 1 0 6 9	0 6 9			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Salatiga	58 unit	Rp 40.500.000,00	APBD		58 unit	Rp 42.000.000,00
2 1 0 2 2 1 0 9 9	0 9 9			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Salatiga	1 unit	Rp 50.170.000,00	APBD		1 unit	Rp 50.170.000,00
2 1 0 2 2 1 0 0 9	1 0 0 9			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Salatiga	4 unit	Rp 25.150.000,00	APBD		4 unit	Rp 30.000.000,00
2 1 0 2 2 1 0 1 9	1 1 1 9			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Salatiga	1 unit	Rp 17.352.000,00	APBD		1 unit	Rp 18.000.000,00
2 1 0 2 2 2 2 2 2	1 2 2 2 2 2 2			Persentase penerbitan KIA 0-5 th	Kota Salatiga	80%	Rp 505.826.000,00	APBD		80%	Rp 572.000.000,00
2 1 0 2 2 2 2 2 2	1 2 2 2 2 2 2			Cakupan penduduk perekaman KTP-el	Kota Salatiga	96.5%		APBD		96.5%	
2 1 0 2 2 2 2 2 2	1 2 2 2 2 2 2			Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Salatiga	100%	Rp 26.046.000,00	APBD		100%	Rp 30.000.000,00
2 1 0 2 2 2 2 2 2	1 2 2 2 2 2 2			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan	Kota Salatiga	1 laporan	Rp 26.046.000,00	APBD		1 laporan	Rp 30.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 1 0 2 2 0 2	Penataan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penataan Pendaftaran Penduduk	Kota Salatiga	100%	Rp 422.852.000,00	APBD		100%	Rp 480.000.000,00
2 1 0 2 2 0 2	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kota Salatiga	1 dokumen	Rp 422.852.000,00	APBD		1 dokumen	Rp 480.000.000,00
2 1 0 2 2 0 3	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kota Salatiga	100%	Rp 56.928.000,00	APBD		100%	Rp 62.000.000,00
2 1 0 2 2 0 3	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kota Salatiga	1 laporan	Rp 56.928.000,00	APBD		1 laporan	Rp 62.000.000,00
2 1 2									
2 1 0 2 2 3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase akta perkawinan no muslim	Kota Salatiga	100%	Rp 86.304.000,00	APBD		100%	Rp 459.143.000,00
2 1 0 2 2 3 0 1		Presentase penerbitan akta kelahiran 0-5 th	Kota Salatiga	99%		APBD	98,8%		
2 1 0 2 2 3 0 1	Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kota Salatiga	-	Rp -	APBD		100%	Rp 42.000.000,00
2 1 0 2 2 3 0 1	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kota Salatiga	-	Rp -	APBD		874 dokumen	Rp 42.000.000,00
2 1 0 2 2 3 0 2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Cakupan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kota Salatiga	100%	Rp 42.143.000,00	APBD		100%	Rp 417.143.000,00

Kode	Urutan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2 1 0 2 3 0 2	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerimaan Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerimaan Pelayanan	Kota Salatiga	1 laporan	Rp 42.143.000,00	APBD	1 laporan	Rp 417.143.000,00	
2 1 0 2 3 0 8 2	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil		Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	Kota Salatiga	1 laporan	Rp 44.161.000,00	APBD	-	Rp -	
2 1 2 2										
2 1 0 2 2 4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Ketersediaan database kependudukan	Kota Salatiga	100%	Rp 59.800.000,00	APBD	100%	Rp 50.624.000,00	
2 1 0 2 2 4 0 1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kota Salatiga	100%	Rp 15.150.000,00	APBD	100%	Rp 15.150.000,00	
2 1 0 2 2 4 0 1 2	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kota Salatiga	2 dokumen	Rp 13.500.000,00	APBD	2 dokumen	Rp 13.500.000,00	
2 1 0 2 2 4 0 1 2 1	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota Salatiga	5 dokumen	Rp 1.650.000,00	APBD	5 dokumen	Rp 1.650.000,00	
2 1 0 2 2 4 0 3	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Cakupan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Salatiga	100%	Rp 29.650.000,00	APBD	100%	Rp 20.474.000,00	
2 1 0 2 2 4 0 3 3	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Salatiga	3 laporan	Rp 29.650.000,00	APBD	3 laporan	Rp 20.474.000,00	

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan		Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				2		3		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
224022	1073	224022	003					4	5	6	7	8	9	10
				Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		Kota Salatiga	-	Rp	APBD		-	Rp -
				Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan		Tertaksananya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan		Kota Salatiga	-	Rp	APBD		-	Rp -
				Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Kota Salatiga	100%	Rp 15.000.000,00	APBD		100%	Rp 15.000.000,00
				Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Kota Salatiga	1 laporan	Rp 15.000.000,00	APBD		1 laporan	Rp 15.000.000,00

3.2.5. Program Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sementara itu, dukungan terhadap program prioritas Pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD dan menjadi prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ditunjukkan melalui tabel berikut:

Tabel 3.2 Daftar Sub Kegiatan Prioritas Dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUT COME	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Perekaman KTP-Elektronik	Penataan Pendaftaran Penduduk/Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Pengadaan Ribbon dan Film KTP-el

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA

Rencana kerja dan pendanaan Disdukcapil Kota Salatiga Tahun 2026 disusun untuk mendukung pencapaian sasaran RPJMD Kota Salatiga 2025–2029, serta sejalan dengan kebijakan pembangunan nasional dan provinsi.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Adapun Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Rencana Kerja Tahun 2026 terkait kebijakan- kebijakan yang ditetapkan dengan 4(empat) program, 15(lima belas) kegiatan, dan 32(tiga puluh dua) sub kegiatan.

Berdasarkan tujuan dan sasaran serta strategi dan kebijakan disusun langkah - langkah rencana kerja yang lebih operasional untuk kurung waktu satu tahun yang meliputi program, kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan . Pada tahun 2026, total pagu indikatif yang dialokasikan untuk Disdukcapil Kota Salatiga sebesar Rp6.459.186.000,00, dengan prakiraan maju tahun 2027 sebesar Rp6.525.099.424,00. Dengan alokasi anggaran tersebut, Disdukcapil Kota Salatiga menargetkan peningkatan cakupan layanan administrasi kependudukan, peningkatan kepuasan masyarakat, serta penguatan tata kelola administrasi dan pelayanan publik yang lebih adaptif, transparan, dan berkualitas.

Adapun Program , Kegiatan dan Sub Kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1 Rancangan Akhir Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja Opd) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALIS ASI CAPAI AN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERAN GKAT DAERA H PENAN GGUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASION' DAERA AL H			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																
2		URUSAN PEMERINTAHA N WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						6.459.186.000,00							6.525.099.424,00	
2.12		URUSAN PEMERINTAHA N BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUK AN DAN PENCATATAN SIPIL						6.459.186.000,00							6.525.099.424,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHA N DAERAH KABUPATEN/K OTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Persentase terlaksanaan ya kegiatan pendukung urusan pemerintah an Indeks Kepuasan Masyarakat	-			68.6 nilai 82.96 % 91.05 nilai	5.807.256.000,00						-	5.807.256.000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODENSTRASOPD	REALISASICAPAIANRENJAOPDTAHUN2024	PRAKIRAN CAPAIANTARGETRENJAOPDTAHUN2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.12.01.2.01	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tersusun nya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-			1 dokumen 3 dokumen	9.480.000,00			Mempertahkan reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	Penguatan tata kelola pemerintahan dan dinamis yang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatannya kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Disdukcapil Salatiga	-	9.480.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.0		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALIS ASI CAPAI AN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERAN GKAT DAERA H PENAN GGUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASION AL	DAERA H				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.0001															
			Jumlah Dokumen Perencanaan aan Perangkat Daerah				3 Dokumen	7.830.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memp erkuat reform asi politik, hukum dan birokra si, serta mengp emp erkuat penc egaha n dan pembe rant asan korupsi, narkob a, judi, dan pe nyelud upan .	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinam is yang lebih adapti f dan kolab oratif 12 Penin gk atan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r	Dokumen Penencana an, Penganggan, dan Evaluasi Kinerja I Salatiga		7.830.000,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALIS ASI CAPAI AN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERAN GKAT DAERA H PENAN GGUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASION' AL	DAERA H					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	2.12.01.2.0 1.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD															

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / SUB KEGIATAN KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJA OPD TAHU N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIO DAERAH NAL		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1 Laporan	1.650.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku ata t refor masi politi k, hu m dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan pem beran t asan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	Pengu atan tata kelola pemer nitah an Kinerja Disdukcap il Salatiga		1.650.000,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJA OPD TAHU N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIO DAERAH NAL	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.02	Administra si Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	-			12 dokume n 2 Lap ora n 30/ 14 orang/b ulan	4.488.411.200,00					Pegawai dan Laporan Keuangan Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga		4.488.411.200,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJA OPD TAHU N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n					
	2.12.01.2.0 2.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
		Juml ah Oran g yang Mene rima Gaji dan Tunja ngan ASN					30/14 Orang/b ulan	3.957.839.200,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birak rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan pemb beran	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k atan kualita s pelaya nan publik sesuai denga	Pegawai dan Laporan Keuangan Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga	3.957.839.200,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJA OPD TAHU N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIO DAERAH NAL	KELOMPOK SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											tas konu psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	n standa r				
	2.12.01.2.0 2.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TAR GET AKH IR PER IOD E REN STR A OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJA OPD TAHUN N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				12 Dokumen	530.172.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS IUMUM (DAU)	Mem perku ata t refor masi politi k, huku m dan birokrasi, serta mem p erkua t penc egah an dan pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe	Pengu atan tata kelola pemerit ah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k atan kualita s pelaya nan publik sesuai deng a n standa r	Pegawai dan Laporan Keuangan Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga		530.172.000,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODEN STRATA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2024	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											nyeludupan					
	2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				2 Laporan	400.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penc	Penguatan tata kelola pemerintahan dan dinamisyang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas	Pegawai dan Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga		400.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN/ PROGRAM PROGRAM KEGIATAN /SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TAR GET AKH IR PER IOD E REN STR A OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJA OPD TAHU N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	12	13	TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											egahan dan pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	pelayan publik sesuai deng n standa r				
2.12.01.2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-			1 Dokumen	19.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, huku m dan birokrasi, serta mem	Penguatan tata kelola pemerintahan dan dinam s yang lebih adaptif dan kolaboratif	Kendaraan Dinas Roda Empat dan Bangunan Gedung Disdukcapil Salatiga	-	19.000.000,00	DINAS KEPENDUKAAN DAN PENCATATAN SIPI

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TAR GET AKH IR PER IOD E REN STR A OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJA OPD TAHU N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIO NAL	DAERAH		TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											perkua t penc egah an dan pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	Pening katan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r				
	2.12.01.2.0 3.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TAR GET AKHI R PERI ODE RENS TRA OPD	REAL ISASI CAP AIAN RENJ A OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB	
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIO DAERAH NAL		TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				1 Dokume n	19.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birak rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan publik pem beran t asan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k at an kualita s pelaya nan dan sesuai denga n standa r	Kendaraa n Dinas Roda Empat dan Bangunan Gedung Disdukcap il Salatiga		19.000.000,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODEN STRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJANA TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIO NAL			TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											DAERAH	NAL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											dan pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	publik sesuai denga n standa r				
	2.12.01.2.0 5.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				0 Paket	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku ata t refor masi politi k, huku m dan birokrasi, serta mem p	Pengu atan tata kelola pemeritah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening	Pegawai Disdukkapi I Kota Salatiga		0,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA TAHUN 2024	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	12		13	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											erkuat t penc egah an dan publik sesuai beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n					

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN/ PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REA LISA SI CAP AIAN REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB	
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.0 6	Admini strasi Umum Perang kat Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu Jumlah Laporan Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggunaan yang Disediakan Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penera	-			1 Dokume n 12 Laporan 12 Laporan 2 Paket 2 Paket 1 Paket 1 Paket	374.547.100,00			Mem perku ata t refor masi politi k, huku dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan publik pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan publik pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe	-	374.547.100,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN		KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
								PRIORITAS NASIONAL	PAGU INDIKATIF (Rp)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											ras, serta mem p erkua t penc egah an dan pem beran t asan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n .	dan kolabo ratif 12 Pening k atan kualita s pelaya . nan publik sesuai deng n standa r	serta Penyeleng garaan Rapat Koordinas i dan Konsultasi Disdukcap il			
	2.12.01.2.0 6.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REA LISA SI CAP AIAN REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB	
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIO NAL		PRIORITAS DAERAH	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Pa ket	4.999.200,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birok adaptif rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan publik sesuai denga n standa r	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih birok adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k atan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r	Peralatan, Instalasi, Bahan Logistik, Barang Cetakan, Bahan Bacaan, Fasilitas Kunjunga n Tamu serta Penyeleng araan Rapat Koordinas i dan Konsultasi Disdukcap il		4.999.200,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIODEN STRATA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN		PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
											nyeludupan						
	2.12.01.2.0 6.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor															

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIOD E RENSTR A OPD	REAL ISASI CAPA IAN RENJ A OPD TAHU N 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB	
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIO DAERAH NAL		TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				2 Paket	95.624.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan publik pem sesuai beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu	Pengu atan tata kelola pemer ntah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening katan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r	Peralatan, Instalasi, Bahan Logistik, Barang Cetakan, Bahan Bacaan, Fasilitas Kunjunga n Tamu serta Penyeleng araan Rapat Koordinas i dan Konsultasi Disdukcap il		95.624.000,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIOD RESTR A OPD	REAL ISASI CAPA IAN RENJ A OPD TAHU N 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB	
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGE T		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											dupa n					
	2.12.01.2.0 6.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan					2 Paket	72.674.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m s yang lebih dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening katan kualita s pelaya	Peralatan, Instalasi, Bahan Logistik, Barang Cetakan, Bahan Bacaan, Fasilitas Kunjunga n Tamu serta Penyeleng garan Rapat Koordinas i dan Konsultasi Disdukcap	72.674.000,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIIL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIOD E RENSTR A OPD	REAL ISASI CAPA IAN RENJ A OPD TAHU N 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB	
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGE T		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											an dan pem beran t asan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	nan publik sesuai denga n standa r	il			
	2.12.01.2.0 6.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	1 Dokume n	1.110.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refo masi politi k, huku m dan birok rasi, serta mem	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12	Peralatan, Instalasi, Bahan Logistik, Barang Cetakan, Bahan Bacaan, Fasilitas Kunjunga n Tamu serta Penyeleng garaan	1.110.000,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL					

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIOD E RENSTR A OPD	REAL ISASI CAPA IAN RENJ A OPD TAHU N 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIO NAL	PRIORITAS DAERAH		TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											perkua t penc egah an dan pem beran t asan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	Pening k atan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r	Rapat Koordinas i dan Konsultasi Disdukcap il			
	2.12.01.2.0 6.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALI SASI CAPA IAN RENJ A OPD TAHU N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJ A OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS					
											NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				12 Laporan	30.140.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birok rasi, serta mem p erkua t	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k atan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r	Peralatan, Instalasi, Bahan Logistik, Barang Cetakan, Bahan Bacaan, Fasilitas Kunjunga n Tamu serta Penyeleng garaan Rapat Koordinas i dan Konsultasi Disdukcap il		30.140.000,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODENSTRATA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJANA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											dupan					
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	165.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pemerintah adaptif dan kolaboratif	Penguatan tata kelola pemerintahan yang lebih dinamis dan lebih adaptif	Peralatan, Instalasi, Bahan Logistik, Barang Cetakan, Bahan Bacaan, Fasilitas Kunjungan Tamu serta Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Disdukcap		165.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REALI SASI CAPA IAN RENJ A OPD TAHU N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB	
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGE T		PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											an dan pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	nan publik sesual deng n standa r	il			
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-			13 unit	461.858.700,00			Mem perku ata t refor masi politi k, huku m dan birokrasi, serta mem p erkua	Pengu atan tata kelola pemer ntah an dinami syang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k atan	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga	-	461.858.700,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALI SASI CAPA IAN RENJ A OPD TAHU N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											t penc egah an dan pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r				
	2.12.01.2.0 7.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIOD E RENSTR A OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJ A OPD TAHU N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB
				TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)					
								NASIO NAL	DAERAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				13 Unit	461.858.700,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS IUMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan pem beran t asan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k atan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga		461.858.700,00	DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIOD RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJ A OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-			12 Laporan 12 Laporan 3 Laporan	144.550.000,00			Memperkuat tata kelola pemerintahan politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemertan sesuai	Pengaturan tata kelola pemerintahan dan dinamis yang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai	Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	144.550.000,00	DINAS KEPENDUKUN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIOD E RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJ A OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	13	14	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											berantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyalahgunaan	dengan standar				
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat					3 Laporan	4.550.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penciptaan	Pengaturan tata kelola pemerintahan dan dinamis yang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas	Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4.550.000,00		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIOD E RENSTR A OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJ A OPD TAHU N 2024	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											egah an dan pem beran t asan konu psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	pelaya nan publik sesuai denga n standa r				
	2.12.01.2.0 8.0002										Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJATAH UN 2024	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	140.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan pe	Penguatan tata kelola pemerintahan dan dinamisyang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Jasa Pelayanan Umum Kantor		140.000.000,00	DINAS KEPENDUKUAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											nyelu dupa n					
	2.12.01.2.0 8.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				0 Laporan	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat	Pengaturan tata kelola pemerintahan dan dinamis yang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan	Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Jasa Pelayanan Umum Kantor	0,00		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											terpencapaian dan pemertanian dengan standar	kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar				

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJATAH UN 2024	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJATAH UN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Jumlah Mebel yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-			1 Unit 6 Unit 21 Unit 1 Unit 58 Unit 4 Unit 1 Unit	309.409.000,00				Memperkuat tata kelola pemerintahan, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pelayanan publik sesuai dengan standar psi, narkoba, judi, dan pe	Penguatan tata kelola pemerintahan dan yang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan Dinas, Mebel, Peralatan dan Mesin, Gedung Kantor, serta Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	-	309.409.000,00	DINAS KEPENDUKUN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN /SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RESTRAN OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN		PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	12	13	14	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi								nyeludupan						
	2.12.01.2.0 9.0001																

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	PRIORITAS DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				21 Unit	128.977.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS IUMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencapaian pelayanan publik sesuai dengan standar	Penguatan tata kelola pemerintahan dan sarana yang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan Dinas, Mebel, Peralatan dan Mesin, Gedung Kantor, serta Sarana dan Prasarana Gedung Kantor		128.977.000,00	DINAS KEPENDUKUAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIODEN STRADAN OPD	REALISASI CAPAIAN RENJATAH TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											nyelu dupa n					
	2.12.01.2.0 9.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/ atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			6 Unit	44.260.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS IUMUM (DAU)	Mem perku ata t refor masi politi k, huku m dan birok rasi, serta mem p erkua t	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k atan kualita	Kendaraan Dinas, Mebel, Peralatan dan Mesin, Gedung Kantor, serta Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	44.260.000,00		DINAS KEPEND UDUKA N DAN PENCAT ATAN SIPIL		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODENSTRADIS	REALISASI CAPAIAN RENJATAHUN 2024	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJATAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan perjudian.	selain pelayanan publik sesuai dengan standar				
	2.12.01.2.0 9.0005	Pemeliharaan Mebel														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Mebel yang Dipelihara				3 Unit	3.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS IUMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat kualitas pelayanan dan publik sesuai dengan standar	Pengaturan tata kelola pemerintahan dan dinamis yang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan Dinas, Mebel, Peralatan dan Mesin, Gedung Kantor, serta Sarana dan Prasarana Gedung Kantor		3.000.000,00	DINAS KEPENDUKA N DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIODEN STRATA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											nyeludupan					
	2.12.01.2.0 9.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				58 Unit	40.500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemertan korupsi, narkoba, judi, dan	Pengaturan tata kelola pemerintahan dan dinamis yang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan Dinas, Mebel, Peralatan dan Mesin, Gedung Kantor, serta Sarana dan Prasarana Gedung Kantor		40.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODENSTRANSKRIPSI	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIO DAERAH NAL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											pe nyelu dupa n .					
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dire habilitasi	1 Unit	50.170.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birokrasi, serta mem p	Pengu atan tata kelola pemerin tah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening	Kendaraan Dinas, Mebel, Peralatan dan Mesin, Gedung Kantor, serta Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	50.170.000,00	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL				

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJANA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											erkua t penc egah an dan pem beran t asan koru psi, narko ba, judi, dan dan pe nyelu dupa n	k at an kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r				
	2.12.01.2.0 9.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REAS LISA SI CAP AIA N REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				4 Unit	25.150.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan publikasi pemerasan korupsi, narkoba, judi, dan	Pengaturan tata kelola pemerintahan dan dinamis yang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan Dinas, Mebel, Peralatan dan Mesin, Gedung Kantor, serta Sarana dan Prasarana Gedung Kantor		25.150.000,00	DINAS KEPENDUKUN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIODEN STRATEGIS OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA JANGKA PANJANG TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											pe nyelu dupa n					
	2.12.01.2.0 9.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB		
					PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH	TARGET T 2026		PAGU INDIKATIF (Rp)	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dire habilitasi				1 Unit	17.352.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k atan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r	Kendaraan Dinas, Mebel, Peralatan dan Mesin, Gedung Kantor, serta Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	17.352.000,00	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM PROGRAM KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REAS LISA SI CAP AIA N REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027			PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase penerimaan KIA 0-5 tahun Cakupan pendu duk peraka man KTP-el	-			85.95 % 98.2 %	505.326.000,00			pe nyelu dupa n			-	566.663.424,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN/ PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGET T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	PRIORITAS DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.02.2.0 1	Pelayanan Pendaftra n Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkat an Pelayana n	-			1 Laporan	26.046.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemertasan korupsi, narkoba, judi, dan	Pengaturan tata kelola pemerintahan dan adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	-	26.046.000,00	DINAS KEPENDUKUKAN DAN PENCATATAN SIPI	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODENSTRANSKRIP	REALISASI CAPAIAN RENJANSTRANSKRIP	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJANSTRANSKRIP	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											penyuluhan					
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk																
2.12.02.2.01.0004							1	26.046.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat	Pengaturan tata kelola pemerintahan dan adaptif kolaborasi 12 Peningkatan	Masyarakat Kota Salatiga dan sekitarnya		26.046.000,00	DINAS KEPENDUKUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL
		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk					Laporan									

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN/ PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											target pencapaian dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan perjudian.	kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar				

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA Tahun 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	PRIORITAS DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.02.2.02	Penataan Pendaftraan Penduduk	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	-			1 Dokumen	422.852.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemertan berantakan korupsi, narkoba, judi, dan	Pengaturan tata kelola pemerintahan dan dinamisme yang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	-	483.517.424,00	DINAS KEPENDUKUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REA LISA SI CAP AIA N REN JA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											pe nyelu dupa n .					
	2.12.02.2.0 2.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan														
			Jumlah Dokumen Kependuduka n selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia				1 Dokumen	422.852.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku ata t refor masi politi k, huku m dan birokrasi, serta mem p	Pengu atan tata kelola pemeritah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening	Masya rakat Kota Salatig a dan sektar nya		483.517.424,00	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REA LISA SI CAP AIAN REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											erkua t penc egah an dan pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	k at an kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r				

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REAA LISA SI CAP AIA N REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIO NAL	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	-			1 Laporan	56.928.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pelayanan publik sesuai dengan standar psi, narkoba, judi, dan	Pengaturan tata kelola pemerintahan dan adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan, Kelurahan, RW dan RT sekota Salatiga	-	57.100.000,00	DINAS KEPENDUKULAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REA LISASI CAP AIAN REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											pe nyelu dupa n					
	2.12.02.2.0 3.0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERI ODE RENS TRA OPD	REA LISA SI CAP AIAN REN JA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk				1 Laporan	56.928.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pelayanan publik dengan berasaskan korupsi, narkoba, judi, dan penipuan	Penguatan tata kelola pemerintahan dan dinamisyang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kecamatan, Kelurahan, RW dan RT sekota Salatiga		57.100.000,00	DINAS KEPENDUKULAN DAN PENCATA TAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERI ODE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027			PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET INDIKATIF (Rp)	15	16	
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
											nyelu dupa n						
3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penduduk usia 0 - 18 tahun yang mempunyai Akte Kelahiran	-			99,47 %	86.304.000,00						-	90.282. 000,00		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERI ODE RENS TRA OPD	REA LISA SI CAP AIAN REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET 15	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.03.2.0 2	Penyelenggaraan n Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/K ota dalam Penertiban Pelayanan Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	-			1 Laporan 1 Laporan	86.304.000,00			Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan publik pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k atan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r	-	90.282. 000,00	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERI ODE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGET TAHUN 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											nyelu dupa n					
Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil																
2.12.03.2.0 2.0003			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan	1 Laporan	42.143.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku ata t refor masi politi k, hu ku m dan birok rasi, serta mem p	Pengu atan tata kelola pemer ntah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening	Kecamata n, Kelurahan, RW dan RT sekota Salatiga		42.143. 000,00			DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL	

Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERI ODE RENS TRA OPD	REA LISA SI CAP AIAN REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB	
							TARGE T 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS	NASIO NAL		DAERAH	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Sipil								erkua t penc egah an dan publik sesuai beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	k atan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r					
	2.12.03.2.0 2.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil															

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REA LISASI CAP AIAN REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil				1 Laporan	44.161.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS IUMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan publik sesuai peran t asan konu psi, narko ba, judi, dan pe	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening katan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r		48.139; 000,00	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIO DE TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA JAWA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGET T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											nyelu dupa n					
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah PD yang telah memerfakan data kependu dukan berdasar kan perjanjian kerja sama	-			100 %	59.800.000,00						-	60.898. 000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REA LISA SI CAP AIAN REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIO NAL	PAGU INDIKATIF (Rp)		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	-			2 dokumen 5 dokumen	15.150.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pelayanan publik sesuai dengan standar psi, narkoba, judi, dan pe	Penguatan tata kelola pemerintahan dan dinamis yang lebih adaptif dan kolaboratif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Organisasi Pemerintah Daerah di Kota Salatiga	-	15.474.000,00	DINAS KEPENDUKUN DAN PENCATA TAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REAS LISA SI CAP AIAN REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											nyelu dupa n					
2.12.04.2.0 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan																
	1.0001		Jumlah Dokumen Data Kependuduka n yang Diolah dan Disajikan				2 Dokume n	13.500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birok rasi, serta mem p erkua	Pengu atan tata kelola pemer ntah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k atan	Organisas i Pemerint ah Daerah di Kota Salatiga	13.824. 000,00	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA JAH OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											t penc egah an dan pern beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan pe nyelu dupa n	kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r				
	2.12.04.2.0 1.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependuduka n				5 Dokume n	1.650.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan pemb beran t asan koru psi, narko ba, judi, dan	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k atan kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r	Organisas i Pemerint ah Daerah di Kota Salatiga	1.650.000,00	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REAA LISASI CAPAIAN RENJANA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											pe nyelu dupa n					
	2.12.04.2.0 3	Penyelenggaraa n Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Lapora n Hasil Fasilita si Pengel olaan Informa si Adminis trasi Kepend udukan	-			3 Laporan	29.650.000,00			Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birak rasi, serta mem p erkua t	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k at kualita	Pengelola an Informasi Administ rasi Kepend udukan	-	30.424.000,00	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REAA LISASI CAP AIAN REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027			PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS	NASIO NAL		DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
											penc egah an dan pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan dan pe nyelu dupa n	s pelaya nan publik sesuai denga n standa r					
	2.12.04.2.0 3.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan															

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Lapora n Hasil Fasilita si Pengel olaan Informa si Adminis trasi Kepend udukan				3 Laporan	29.650.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan publik pem beran tasan koru psi, narko ba, judi, dan	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening katan kualita s pelaya nan dan sesuai denga n standa r	Pengelola an Informasi Administ rasi Kependud ukan	30.424.000,00	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REA LISA SI CAP AIA N REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS					
											NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											pe nyelu dupa n					
	2.12.04.2.0 4	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-			1 Laporan	15.000.000,00			Mem perku a t refor masi politi k, huku m dan birak rasi, serta mem p erkua t	Pengu atan tata kelola pemer ntah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k at an kualita	Pemb inaan dan Peng awasa n Peng elolaa n Infor masi Admi nistra si Kepe ndud ukan	-	15.000.000,00	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHI R PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027			PERANGKAT AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGET T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
											pencapaian dan pemertanian beras tasan korupsi, narkoba, judi, dan penipuan	5 pelayanan publik sesuai dengan standar					

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIO DE RENS TRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAA N CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB	
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.04.2.0 4.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				1 Laporan	15.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKAS I UMUM (DAU)	Mem perku ata t refor masi politi k, hu m dan birok rasi, serta mem p erkua t penc egah an dan pem beran t asan koru psi, narko ba, judi,	Pengu atan tata kelola pemer intah an dinami s yang lebih adaptif dan kolabo ratif 12 Pening k at an kualita s pelaya nan publik sesuai denga n standa r	Pemb inaan dan Peng awasa n Peng elolaa n Infor masi Admi nistra si Kepe ndud ukan	15.000.000,00	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL	

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026 disusun sebagai dokumen perencanaan tahunan yang menjadi pedoman pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Penyusunan dokumen ini telah berpedoman pada RPJMN 2025–2029, serta Surat Edaran Wali Kota Salatiga Nomor 000.7/17 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026.

Dengan demikian, dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026 ini diharapkan dapat menjadi pedoman pelaksanaan program dan kegiatan secara terarah, terpadu, dan berkesinambungan, dalam rangka mewujudkan pelayanan administrasi kependudukan yang tertib, akurat, cepat, inklusif, berbasis digital, serta mendukung pencapaian visi pembangunan Kota Salatiga.

Renja ini menguraikan hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, capaian indikator kinerja, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah, penelaahan usulan masyarakat, serta tujuan, sasaran, program, kegiatan, dan sub kegiatan yang direncanakan pada tahun 2026. Dengan demikian, Renja ini tidak hanya berfungsi sebagai instrumen perencanaan internal Disdukcapil, tetapi juga sebagai bagian integral dari perencanaan pembangunan Kota Salatiga secara menyeluruh.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Disdukcapil Kota Salatiga Tahun 2026 sangat ditentukan oleh beberapa faktor penting, antara lain:

5.1. Catatan Penting

Dalam rangka pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026, terdapat beberapa hal yang perlu mendapat perhatian, yaitu:

- a. Ketersediaan anggaran perlu dikawal secara cermat agar sesuai dengan kebutuhan riil penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan. Apabila ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, maka prioritas pelaksanaan diarahkan pada pemenuhan pelayanan dasar masyarakat, khususnya penerbitan dokumen kependudukan, pelayanan KTP-el, akta kelahiran, serta layanan pencatatan sipil lainnya.
- b. Adanya kesenjangan antara kebutuhan program/kegiatan dengan alokasi anggaran dapat berdampak pada terbatasnya ruang gerak inovasi pelayanan publik, seperti pelayanan keliling, integrasi data, maupun penguatan sarana dan prasarana. Oleh karena itu, diperlukan strategi efisiensi dan penguatan kerja sama lintas sektor.

- c. Transformasi digital dan penguatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) merupakan aspek yang harus terus diprioritaskan, mengingat keberhasilan layanan administrasi kependudukan tidak hanya ditentukan oleh infrastruktur, tetapi juga kompetensi, profesionalisme, dan kesiapan aparatur.

5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan berpedoman pada prinsip transparansi, akuntabilitas, efisiensi, efektivitas, serta responsivitas terhadap kebutuhan masyarakat.
- b. Setiap kegiatan pelayanan administrasi kependudukan dilaksanakan secara terpadu dengan memperhatikan sinergi antar level pemerintahan (pusat, provinsi, dan kota), serta kerja sama lintas perangkat daerah terkait.
- c. Seluruh pelaksanaan kegiatan wajib mendukung pencapaian indikator kinerja utama (IKU) Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025–2029, serta memperhatikan Standar Pelayanan Minimal (SPM) bidang administrasi kependudukan.
- d. Penerapan teknologi informasi dalam pelayanan kependudukan wajib memperhatikan aspek keamanan data dan perlindungan data pribadi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

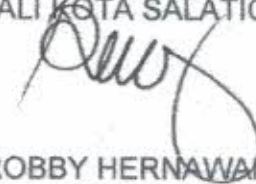
5.3. Rencana Tindak Lanjut

- a. Melaksanakan monitoring dan evaluasi secara periodik terhadap capaian program, kegiatan, dan sub kegiatan, baik dari aspek kinerja maupun keuangan, serta menyusun laporan hasil evaluasi sebagai dasar perbaikan Renja tahun berikutnya.
- b. Mengoptimalkan koordinasi dengan Bappeda, perangkat daerah lain, serta instansi vertikal dalam rangka mendukung pemanfaatan data kependudukan secara lebih luas, terpadu, dan akurat.
- c. Mendorong pengembangan inovasi pelayanan administrasi kependudukan yang inklusif, mobile, dan berbasis digital guna memperluas jangkauan layanan, khususnya bagi masyarakat rentan, penyandang disabilitas, lansia, dan kelompok masyarakat yang sulit mengakses layanan langsung.
- d. Menyusun strategi alternatif pembiayaan melalui optimalisasi sumber daya dan kerja sama dengan pihak ketiga sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, untuk mendukung kegiatan prioritas yang belum sepenuhnya terakomodasi oleh APBD.

Dengan memperhatikan faktor-faktor tersebut, diharapkan pelaksanaan Renja Disdukcapil Kota Salatiga Tahun 2026 dapat berjalan efektif, efisien, akuntabel, serta memberikan manfaat nyata bagi peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan masyarakat.

Demikian dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2026 ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan, sekaligus menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Tahun Anggaran 2026. Semoga dokumen ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan memberikan kontribusi signifikan dalam mewujudkan masyarakat Salatiga yang Semakin Sejahtera Menuju Salatiga Makmur dan Berbagi.

WALI KOTA SALATIGA



ROBBY HERNAWAN



KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA
NOMOR : 000.7 / 908

TENTANG
TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SALATIGA

Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga ,maka perlu dibentuk tim;
bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud
b. bahwa pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014
2. tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali,terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-
5. Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;
Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan
6. Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana

Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah Dan Keuangan Daerah;
Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomer 3 Tahun 2023 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2023-2043;
9. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2024 nomor 7);
10. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2029 (Berita Daerah Kota Salatiga Tahun 2022 Nomor 10)
11. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2026;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Tim Penyusun Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tahun 2026 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim Penyusun sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini bertugas:

- a. melakukan pengumpulan data pendukung penyusunan Renja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga.
- b. melakukan pembahasan penyusunan Renja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga.
- c. melakukan pengumpulan data dan pembahasan Renja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga.

- d. melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga

Pada tanggal : 4 Agustus 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA



NOEGROHIC AGOES SETIJONO

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA
NOMOR : 0007/908
TANGGAL : Agustus 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN RENJANA KERJA (RENJA)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

NO	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penasehat
2.	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ketua
3.	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris
4.	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Anggota
5.	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Anggota
6.	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Anggota
7.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Anggota
8.	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Anggota
9.	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Anggota
10.	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Anggota
11.	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Anggota
12.	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA



NOEGRHO AGOES SETIJONO

BERITA ACARA
HASIL VERIFIKASI RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

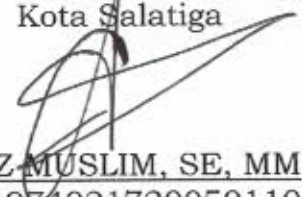
Pada hari ini Kamis tanggal 02 bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh lima, telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga, dengan hasil sebagai berikut :

- Kesatu : sistematika penulisan Renja berpedoman dengan ketentuan pada pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, paling sedikit memuat :
1. Pendahuluan;
 2. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu;
 3. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
 4. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;
 5. Penutup.
- Kedua : melakukan penyempurnaan rancangan Renja Tahun 2026 berdasarkan hasil verifikasi, meliputi penyempurnaan rancangan Renja sesuai saran dan masukan Tim sebagaimana tersebut pada formulir verifikasi terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini;
- Ketiga : menyampaikan perbaikan hasil verifikasi dalam bentuk dokumen rancangan akhir Renja Tahun 2026 kepada Kepala BAPPEDA Kota Salatiga paling lambat 2 minggu setelah Perkada RKPD di tetapkan.

Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Salatiga


Drs. NOEGROHO AGOES SETIJONO
NIP. 19670802 199703 1 002

Koordinator Tim Verifikasi Bidang
Kesejahteraan Masyarakat
Kabid Perenc. Kesra BAPPEDA
Kota Salatiga


AZIZ MUSLIM, SE, MM
NIP. 197402172005011005

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap
Kebijakan Renja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Salatiga

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.		✓	Belum ada	Sudah ditambahkan
2.	Pengolahan data dan informasi.	✓			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	✓			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	✓			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.		✓	Tidak ada	
9.	Perumusan kegiatan prioritas.		✓	Belum sesuai	Sudah disesuaikan
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.		✓	Tidak ada	
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	✓			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing- masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	✓			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	✓			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	✓			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disahkan.		✓	Baru akan disahkan setelah ini	

Formulir E.71
Kesimpulan Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Salatiga

No	Aspek	Penjelasan Hasil Pengendalian dan Evaluasi
1.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah tahunan lingkup kabupaten/kota telah berpedoman pada kebijakan umum dan program pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta mengacu pada RKPD provinsi dan RKP.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah sudah mengacu pada Renstra PD Tahun 2025 – 2029
2.	Perumusan rencana program dan kegiatan prioritas daerah lingkup kabupaten/kota dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan provinsi serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan nasional	Perumusan rencana program dan kegiatan yang mendukung prioritas kota, provinsi dan nasional belum ada (sudah di TL)

Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Salatiga

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
I.1	Latar belakang	Gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renja PD Tahun 2026 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi, dan nilai strategis Renja PD	✓		- Tambahkan uraian amanat regulasi dan nilai strategis renja PD - Renja PD menjabarkan Renstra PD 25-29, untuk dicek kembali periodisasi acuan dokumen diatasnya menggunakan dokumen tahun 25-29 - Mohon RPD 23-26 harap di hapus saja (sudah di TL)
I.2	Dasar hukum penyusunan	Dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renja PD Tahun 2026, serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum.		✓	- Perda 7/2025 ttg RPJMD 25-29 - Tambahkan perda nomor 25 tahun 2025 tentang RKPD Kota Salatiga Tahun 2026 - Tambahkan perda provinsi jawa tengah tentang RPJPD dan RPJMD - Perwali RPD 23-26 di hapus - Perbaiki urutan penulisan Dasar hukum sesuai ketentuan
I.3	Maksud dan	Menguraikan maksud dan tujuan	✓		Pada bagian tujuan diganti mendukung

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
	tujuan	penyusunan Renja PD			pencapaian target renstra PD 25-29 (sudah di TL) RPD provinsi jawa Tengah diganti RPJMD Provinsi jawa Tengah (sudah di TL)
I.4	Sistematika penulisan	Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renja PD	✓		
II.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja 2024 & Capaian Renstra PD Tahun 2024	Tabel evaluasi Renja Tahun 2024 Tabel T-C. 29	✓		
II.2	Analisa Kinerja Pelayanan	IKU, SPM, IKK, Uraian Indikator yang belum memenuhi target Tabel T-C. 30	✓		Lengkapi pengisian realisasi dan proyeksi pada Tabel T-C.30 (sudah di TL hal 12)
II.3	Permasalahan dan Isu Strategis PD	1. Sejauh mana Tingkat kinerja PD dan hal kritis terkait pelayanan; 2. Permasalahan dan hambatan yg dihadapi; 3. Dampaknya terhadap pencapaian visi misi KaDa, tuj dan sasaran Pemda dan program prioritas; 4. Tantangan dan peluang; 5. Formulasi isu penting berupa rekomendasi dan catatan dalam perumusan program dan kegiatan priotas tahun n.	✓		Permasalahan dan isu strategis untuk disesuaikan dengan periodisasi acuan dokumen diatasnya yaitu dokumen tahun 25-29 (sudah di TL hal 13)

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
		Isu strategis sesuai dengan menyimpulkan dari: a. Permasalahan b. Indikator yang belum dicapai	✓		Belum terdapat isu strategis perangkat daerah (sudah di TL hal 14)
II.4	Review terhadap RKPD	Tabel review RKPD dan Analisis Kebutuhan Tabel T-C. 31		✓	Review terhadap RKPD 26 (pagu merujuk RKPD, kinerja merujuk renstra) (sudah di TL)
II.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh; 2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah; Tabel T-C.32		✓	Tambahkan sub bab ini, apabila tidak ada tetap sajikan tabel T-C.32 dengan tulisan NIHIL (sudah di TL)
III.1	Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD.		✓	Sesuaikan periodisasi acuan dokumen diatasnya, menggunakan dokumen tahun 2025-2029 Mohon dilengkapi arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD (sudah di TL mulai

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
					hal 29)
III.2	Tujuan dan Sasaran Renja PD Tahun 2026	Tujuan dan sasaran mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029	✓		Tujuan dan Sasaran disesuaikan dengan Renstra 2025-2029 (sudah di TL 30) Mungkin bagian tujuan sasaran bisa ditambahkan tabel plus kinerjanya untuk tahun 2026 (sudah di TL mulai hal 31)
III.3	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029 Berisikan Penjelasan mengenai: 1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; 2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan; 3. Penjelasan jika rumusan program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya; 4. Melampirkan rencana program dan kegiatan berdasarkan pengerjaan tabel T-C.33	✓		Program prioritas Adalah yg mendukung prioritas nas, prov maupun kota bukan program nomenklaturnya (sudah di TL)
IV.1	Rencana Kerja dan Pendanaan	beserta kinerja, indikator, target dan pagu indikatif (cetak renja dari SIPD RI)		✓	Tambahkan cetak renja dari SIPD (sudah di TL)

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
V	Penutup	Bab ini memuat diantaranya 1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. 2. Kaidah-kaidah pelaksanaan. 3. Rencana tindak lanjut.	✓		Sesuaikan periodisasi acuan dokumen diatasnya, menggunakan dokumen tahun 2025-2029 (sudah di TL)