

**Keputusan Wali Kota
No. 000.7.2/446/2025**

Lampiran XV



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

**BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA SALATIGA**



WALI KOTA SALATIGA

KEPUTUSAN WALI KOTA SALATIGA
NOMOR **000.7.2/446/2025**

TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

WALI KOTA SALATIGA,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;

4. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021;

5. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
KESATU : Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026, dengan sistematika terdiri atas:

a. Bab I : Pendahuluan;

b. Bab II : Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;

a. Bab III : Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan; dan

b. Bab IV : Penutup.

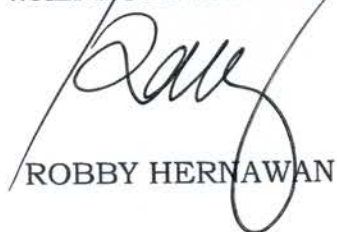
KEDUA : Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini tercantum dalam Lampiran sebagai berikut:

- a. Lampiran I : Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
- b. Lampiran II : Rencana Kerja Sekretariat DPRD;
- c. Lampiran III : Rencana Kerja Inspektorat Daerah;
- d. Lampiran IV : Rencana Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah;
- e. Lampiran V : Rencana Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
- f. Lampiran VI : Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- g. Lampiran VII : Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
- h. Lampiran VIII : Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
- i. Lampiran IX : Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- j. Lampiran X : Rencana Kerja Dinas Pendidikan;
- k. Lampiran XI : Rencana Kerja Dinas Kesehatan;
- l. Lampiran XII : Rencana Kerja Dinas Sosial;
- m. Lampiran XIII : Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
- n. Lampiran XIV : Rencana Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman;
- o. Lampiran XV : Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup;
- p. Lampiran XVI : Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- q. Lampiran XVII : Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- r. Lampiran XVIII : Rencana Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga;
- s. Lampiran XIX : Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- t. Lampiran XX : Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
- u. Lampiran XXI : Rencana Kerja Dinas Perdagangan;
- v. Lampiran XXII : Rencana Kerja Dinas Pangan dan Pertanian;
- w. Lampiran XXIII : Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- x. Lampiran XXIV : Rencana Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
- y. Lampiran XXV : Rencana Kerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata;
- z. Lampiran XXVI : Rencana Kerja Dinas Perhubungan;
- aa. Lampiran XXVII : Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja;
- bb. Lampiran XXVIII : Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo;
- cc. Lampiran XXIX : Rencana Kerja Kecamatan Sidorejo;
- dd. Lampiran XXX : Rencana Kerja Kecamatan Tingkir; dan
- ee. Lampiran XXXI : Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti.

- KETIGA : Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Salatiga
pada tanggal **04 NOV 2025**

WALI KOTA SALATIGA,



ROBBY HERNAWAN

Tembusan:

1. Inspektur Kota Salatiga;
2. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Salatiga;
3. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga;
4. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga.



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Jalan Hasanudin Nomor 110 Salatiga Kode Pos 50722 Telp. (0298) 326826
Faks. (0298) 326826 Situs <http://dlh.salatiga.go.id>
Surat elektronik dlh@salatiga.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA SALATIGA
NOMOR : 900.1.1.2/1691/2025**

**TENTANG
TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA SALATIGA TAHUN 2026**

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA SALATIGA,**

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Rencana Kerja (RENJA), maka perlu dibentuk tim;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga.
- Mengingat :**
- 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
 - 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 - 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023;
 - 4. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
 - 5. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;
 - 6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
 - 8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah Dan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024;

9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026;
10. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
11. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021;
12. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2023-2026;
13. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 19 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2023-2026;
14. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 17 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga tahun 2026 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim Penyusun sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini bertugas:

- a. melakukan pengumpulan data pendukung penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga.
- b. melakukan pembahasan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga.
- c. melakukan pengumpulan data dan pembahasan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga;
- d. melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga;
- e. melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga

Pada tanggal : 8 September 2025

Plt. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KOTA SALATIGA,



SURYANA ADI SETIAWAN

Tembusan :

1. Wali Kota Salatiga (sebagai laporan);
2. Inspektur Kota Salatiga;
3. Kepala Bappeda Kota Salatiga;
4. Kepala BPKPD Kota Salatiga.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DLH KOTA SALATIGA
NOMOR : 900.1.1.2/1691/2025
TANGGAL : 8 September 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA SALATIGA TAHUN 2026

NO	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Kepala Dinas	Penasehat
2.	Sekretaris Dinas	Ketua
3.	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris
4.	Kepala Bidang Penataan Dan Penaatan Lingkungan Hidup	Anggota
5.	Kepala Bidang Pemeliharaan Dan Pengembangan Lingkungan Hidup	Anggota
6.	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun, Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Anggota
7.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Anggota

Plt. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KOTA SALATIGA,


SURYANA ADI SETIAWAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan dan pembangunan daerah adalah merupakan integrasi dari pembangunan nasional, sehingga perlu diselenggarakan secara seimbang dan serasi untuk menjamin keselarasan pembangunan. Untuk itu perlu disusun sebuah pedoman dan acuan dalam menetapkan kebijakan keuangan, strategi pembangunan, kebijakan umum program perangkat daerah yang disertai dengan rencana kerja dalam rangka regulasi dan pendanaan bersifat indikatif. Dokumen perencanaan sebagai rencana kerja meliputi dokumen perencanaan jangka panjang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, jangka menengah dituang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah, Perencanaan Pembangunan tahunan dituangkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan perencanaan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) tahunan dituangkan dalam Rencana Kerja (RENJA).

Rencana Kerja (RENJA) PD adalah perencanaan tahunan PD yang merupakan penjabaran dari Rancangan Rencana Strategis (Renstra) 2025-2029 yang disusun berdasarkan pada RPJMD.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Bidang Lingkungan Hidup termasuk salah satu urusan wajib yang harus dilakukan oleh Pemerintah Daerah. Oleh karena itu Kabupaten/Kota harus bertanggung jawab atas pelaksanaan kewenangan tersebut lewat unsur Pelaksana Daerah.

Dinas Lingkungan Hidup sebagai institusi lingkungan hidup di Kota Salatiga memiliki Tugas Pokok membantu Walikota dalam melaksanakan urusan bidang lingkungan hidup dan berkewajiban menyusun Rencana Kerja (Renja) tahun 2026 sebagai acuan dalam pelaksanaan penyusunan program dan kegiatan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. RENJA mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena RENJA menerjemahkan perencanaan strategis jangka menengah (RPJMD dan Renstra PD) ke dalam rencana program dan penganggaran tahunan, serta menjembatani sinkronisasi dan harmonisasi Rencana Strategis ke dalam langkah – langkah tahunan yang lebih konkrit dan terukur.

Proses penyusunan RENJA ini didasarkan pada penjaringan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah pada tahun sebelumnya. Rencana Kerja di bidang lingkungan hidup sebagai penjabaran Operasional Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga merupakan sebuah dokumen perencanaan sektoral berskala daerah yang disusun secara sistematis dalam rangka menata perbaikan, pembaharuan dan peningkatan dalam bidang lingkungan hidup.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan penyusunan Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga Tahun 2026 ini adalah :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2021 tentang Penerapan standar Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026;
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025 - 2045;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2025-2029;
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2023 - 2043;
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2025 – 2029;
15. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2023 – 2026;
16. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026;

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud Penyusunan Rencana Kerja Dinas (RENJA) Tahun 2026 Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga adalah terciptanya Pembangunan berkelanjutan di Kota Salatiga yang asri, lestari dan berwawasan lingkungan dan untuk memberikan arah yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan lingkungan hidup di Kota Salatiga dan mengoptimalkan kinerja Dinas Lingkungan Hidup dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup yang salah satunya melakukan pelayanan prima kepada masyarakat serta melaksanakan program pembangunan lingkungan hidup.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah :

- a. Tersusunnya pedoman untuk meningkatkan kinerja aparatur Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga di bidang pembangunan sumber daya alam dan lingkungan hidup.
- b. Tersusunnya instrumen pengukuran kinerja pembangunan aparatur Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.
- c. Tersusunnya kebijakan yang diperlukan sesuai skala prioritas dalam melaksanakan pembangunan bidang pembangunan sumber daya alam dan lingkungan hidup Kota Salatiga.
- d. Tersusunnya rencana tindak yang merupakan penjabaran dari rencana strategis bidang-bidang kewenangan Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga dalam melaksanakan otonomi daerah.
- e. Tersusunnya program pembangunan Kota Salatiga di bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup.
- f. Tersusunnya kegiatan dalam kurun waktu satu tahun di bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2024

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun 2024 dan perkiraan capaian tahun berjalan (2025), mengacu pada APBD tahun 2025 yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja PD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

BAB III Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan PD

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD.

3.2. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD.

3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Uraian tentang Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun tersebut sebagai upaya pemenuhan kinerja urusan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah. Rumusan Rencana program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan PD Tahun rencana ditampilkan pada tabel yang berisikan Kode, Urusan, Bidang Urusan Pemerintah Daerah, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif, sebagaimana yang dicetak dari hasil penginputan pada aplikasi web Sistem Informasi Perencanaan

BAB V PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa :

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan nama dan tanda tangan kepala Perangkat Daerah, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024

Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis dari DLH. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP). Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga ini menyajikan dasar Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga selama tahun 2024 dan perkiraan capaian tahun 2025.

Jumlah anggaran pada tahun 2024 Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga adalah sebesar Rp. 42.901.672.781,- dengan 8 program dan 15 kegiatan. Dari jumlah dana tersebut, dapat terealisasi sebesar Rp. 41.110.562.424,-. Dengan capaian fisik 98 % dan capaian keuangan 95,83%. Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga tersebut merupakan penjabaran strategi dan kebijakan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup.

Berikut adalah program-program yang dilaksanakan pada Tahun 2024:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
2. Program Perencanaan Lingkungan Hidup.
3. Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup
4. Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)
5. Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Pplh)
7. Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
8. Program Pengelolaan Persampahan

Hasil evaluasi program/kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024 sebagai berikut:

1. Realisasi Program/kegiatan/sub kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

a. Program Pengelolaan Persampahan

1) Pengelolaan Sampah

- a) Penanganan Sampah Melalui Pemilahan Dan Pengolahan Sampah Di Instalasi Pengolahan Sampah TPS3R, PDU, TPST,TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, Pusat Pengomposan,Biodigester, Bank Sampah Dan Fasilitas Lainnya Sesuai Dengan Peraturan Perundangan (Pengadaan Mesin Balling Press tidak dilaksanakan)
- b) Penanganan sampah melalui Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atauTPA/TPST Regional (Target kinerja 32.952,57 ton, realisasi kinerja 31.727,84 ton)

2. Realisasi Program/kegiatan/sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

b. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

- 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD
- 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- 3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a) Pengamanan Barang Milik Daerah
- 4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- 5) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - d) Penyediaan Bahan Logistik Kantor

- e) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- f) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- g) Fasilitas Kunjungan Tamu
- h) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD
- 6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - d) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - c) Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - d) Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- c. Program Perencanaan Lingkungan Hidup
 - a. Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota
 - 1) Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota
- d. Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup
 - 1) Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/ Kota
 - a) Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut
 - b) Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim
 - c) Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota
- e. Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)
 - 1) Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota
 - a) Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)

- f. Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)
 - 1) Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/Kota
 - a) Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan
- g. Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)
 - 1) Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupate/Kota
 - a) Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- h. Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
 - 1) Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan LingkungannHidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a) Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup
- i. Program Pengelolaan Persampahan
 - 2) Pengelolaan Sampah
 - c) Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Pengelolaan Persampahan
 - d) Pengurangan Sampah Melalui Pemanfaatan Kembali Sampah
 - e) Penanganan Sampah Melalui Pemilahan Dan Pengolahan Sampah Di Instalasi Pengolahan Sampah TPS3R, PDU, TPST,TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, Pusat Pengomposan,Biodigester, Bank Sampah Dan Fasilitas Lainnya Sesuai Dengan Peraturan Perundangan
 - f) Penanganan sampah melalui Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atauTPA/TPST Regional

- 3) Pembinaan, Pengawasan Pengelolaan Sampah yang diselenggarakan oleh Pihak Swasta
 - a) Penyusunan dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pengelolaan Sampah

3. Realisasi Program/kegiatan/Sub Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

1. Program Pengelolaan Persampahan
 - a. Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan
 - 1) Jumlah masyarakat, kelompok masyarakat atau para pihak lainnya yang terlibat aktif dalam kegiatan pengelolaan sampah berbasis masyarakat (target kinerja 12 kelompok, realisasi kinerja 28 kelompok)

4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya, melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

- a. Program Pengelolaan Persampahan
 - 1) Pengelolaan Sampah
 - a) Penanganan Sampah Melalui Pemilahan Dan Pengolahan Sampah Di Instalasi Pengolahan Sampah TPS3R, PDU, TPST,TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, Pusat Pengomposan,Biodigester, Bank Sampah Dan Fasilitas Lainnya Sesuai Dengan Peraturan Perundangan. pekerjaan Pengadaan Mesin Balling Press tidak dapat dilaksanakan karena anggaran tidak mencukupi untuk pembelian mesin dengan harga pasar saat itu.
 - b) Penanganan sampah melalui Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atauTPA/TPST Regional (Target kinerja 32.952,57 ton, realisasi kinerja 31.727,84 ton)

Salah satu faktor penyebab tidak tercapainya target adalah kondisi alat berat yang mengalami kerusakan dan tidak adanya anggaran untuk memperbaiki sehingga dilakukan penanganan sampah secara manual

Untuk program, kegiatan dan subkegiatan yang memenuhi/melebihi target kinerja secara umum didukung oleh faktor ketersediaan anggaran yang didukung oleh kompetensi SDM dalam hal teknis terkait

D. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra PD

Melihat hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu, maka penyusunan Renja Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2026 perlu memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai berikut :

- a. Masalah – masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya
- b. Tujuan yang dikehendaki
- c. Sasaran – sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya
- d. Kebijakan – kebijakan untuk melaksanakannya
- e. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2024 sebagai entry point dalam penyusunan perencanaan tahun 2025
- f. Memperhatikan keberlanjutan (sustainable development) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan, masalah – masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya

E. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut

Untuk tahun berjalan yakni anggaran tahun 2025 dengan anggaran sebesar Rp 34.049.631.268,00 terurai dalam 8 program dan 15 kegiatan 33 sub kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 % atau minimal sama dengan tahun 2024, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik.

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut, maka strategi dan kebijakan yang akan dilakukan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota pada Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Strategi

- a. Pelibatan pemangku kepentingan secara aktif dalam pemenuhan lima aspek pengelolaan sampah;

- b. Peningkatan pengendalian pencemaran air secara terintegrasi dari berbagai pihak baik pemerintah, pelaku usaha maupun masyarakat sesuai aturan dan kebijakan yang berlaku;
- c. Peningkatan koordinasi dan sinkronisasi dengan pelaku usaha/kegiatan terkait pencegahan pencemaran lingkungan;
- d. Memfasilitasi pengelolaan limbah B3 rumah tangga, medis dan industri;
- e. Pemanfaatan lahan milik pemerintah yang tidak produktif untuk digunakan sebagai Ruang Terbuka Hijau (RTH) Publik.

2. Kebijakan

- a. Meningkatkan pengelolaan sampah di hulu secara tuntas melalui Bank Sampah, TPS3R dan lembaga pengelola sampah kawasan dan penataan TPA
- b. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan, peningkatan ketaatan pelaku usaha dan peningkatan keterlibatan masyarakat
- c. Optimalisasi program kegiatan pengelolaan Limbah B3 serta penyediaan fasilitas sarana prasarana pengelolaan limbah B3 rumah tangga
- d. Peningkatan pengelolaan limbah B3 melalui peningkatan pembinaan, pengawasan dan penertiban peredaran alkes dan produk bermerkuri serta optimalisasi penegakan hukum lingkungan terkait pengelolaan limbah B3 pada pelaku usaha
- e. Menambah tutupan vegetasi dalam rangka meningkatkan luas Ruang Terbuka Hijau (RTH)
- f. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaku usaha serta mendorong percepatan pemenuhan perizinan bidang lingkungan

Tabel T-C.29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026
Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	11				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG URUSAN LINGKUNGAN HDUP									
2	11	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	85	81,09	83	83,73	101%	84	248,82	293%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	11	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	10	10	10	10	100%	10	30	300%
2	11	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	10	10	10	10	100%	10	30	300%
2	11	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN, Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	120	12	12	100%	12	144	1200%
2	11	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	136	121	135	119	88%	136	376	276%
2	11	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah PD	1	1	1	1	100%	1	3	300%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	11	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah PD	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah PD	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, peralatan dan perlengkapan kantor, peralatan rumah tangga, bahan logistik kantor, barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, laporan fasilitasi kunjungan tamu, dan laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi PD	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	/11	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	11	01	2.06	07	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.06	08	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.06		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2	0	2	0	0%	2	2	100%
2	11	01	2.06	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		2	0	2	0	0%	0	0	0%
2	11	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Jasa Pelayanan Umum Kantor	4	4	4	4	100%	4	12	300%
2	11	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	11	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4	4	4	4	100%	4	12	300%
2	11	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5	5	5	5	100%	5	15	300%
2	11	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	64	62	62	62	100%	63	187	292%
2	11	01	2.09	03	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3	3	3	3	100%	3	9	300%
2	11	01	2.09	04	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung	3	3	3	3	100%	3	9	300%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
						Kantor atau Bangunan Lainnya								
2	11	02			PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP	IKPLHD	1	1	1	1	100%	1	3	300%
						KLHS	0	0	0	0	0%	0	0	0%
2	11	02	2.01		Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Tersusunnya RPPLH Kabupaten/ Kota		1	1	1	100%	1	3	0%
2	11	02	2.01	03	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Muatan Hasil Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota yang Disusun			0	0			0	0%
2	11	02	2.01	03	Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	Dokumen RPPLH Kabupaten/Kota yang ditetapkan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	03			PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Pemantauan Status Mutu Air	100	100	100	25	25%	100	225	225%
						Persentase peningkatan sarana prasarana laboratorium	100	100	100	30	30%	100	230	230%
						Presentase Konservasi Lahan	20	5	10	0	0%	15	20	100%
						Persentase Konservasi Sumber Mata Air	30	10	20	35	175%	30	75	250%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	11	03	2.01		Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut, Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim, Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	3	3	3	3	100%	3	9	300%
2	11	03	2.01	01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah dokumen uji kualitas lingkungan hidup dilaksanakan terhadap media tanah, air, udara, dan laut	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	03	2.01	02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi inventarisasi gas rumah kaca dari sektor lingkungan hidup yang dilaksanakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	03	2.01	03	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup kabupaten/kota	Jumlah pengujian yang dilaksanakan oleh laboratorium lingkungan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	08			PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN,	Persentase penghargaan lingkungan tingkat kabupaten/kota	100,00	100,00	0	0		100	200	200%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT									
						Persentase penerima penghargaan tingkat Kabupaten/Kota yang difasilitasi untuk penghargaan tingkat Provinsi	100,00	100,00	100	100	100%	100	300	300%
						Peningkatan Kapasitas Pemahaman Lingkungan Hidup	50,00	20,00	30	25	83%	40	85	170%
2	11	08	2.01		Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	08	2.01	02	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Jumlah pendampingan pembinaan gerakan peduli dan berbudaya lingkungan hidup yang dilaksanakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	11			PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	1 Persentase pengurangan sampah perkotaan	30,00	19,70	28	20	71%	30	69,7	232%
						2 Persentase penanganan sampah	70,00	77,54	71	78	110%	70	225,54	322%
						3 Persentase pengangkutan sampah	70,00	77,54	71	78	110%	70	225,54	322%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	11	11	2.01		Pengelolaan Sampah	Telaksananya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali, Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota, Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	3	3	3	3	100%	3	9	300%
2	11	11	2.01	02	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali		1	1						0%
2	11	11	2.01	03	Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota		31.790,85	31.790,85					0	0%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	11	11	2.01	017	Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, bank sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	31.727,84	31.658,68	31.727,84	24.714,42	78%	31.727,84	88.100,94	278%
2	11	11	2.01	020	Penanganan sampah melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	Jumlah sampah yang tertangani melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST Kabupaten/Kota atau TPA/TPST Regional	32.952,57	32.952,57	32.952,57	21.069,92	64%	32.952,57	86.975,06	100%
2	11	11	2.01	013	Pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah	Jumlah sampah yang dimanfaatkan kembali	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	11	2.01	04	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan		12	7	10	10	100%	12	29	242%
2	11	11	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Sampah yang Diselenggarakan oleh Pihak Swasta	Terlaksananya penilaian kinerja unit/usaha/swasta/keompok masyarakat/ lembaga dalam pengelolaan sampah	12	7	10	10	100%	11	28	233%
2	11	11	2.03	02	Penyusunan dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pengelolaan Sampah	Jumlah unit/usaha/swasta/keompok masyarakat/ lembaga dalam pengelolaan sampah melaksanakan penilaian kinerja	12	7	10	10	100%	11	28	233%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	11	05			PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN(LIMBAH B3)	Persentase penyimpanan limbah B3 sesuai dengan ketentuan	35	20	25	25	100%	30	75	214%
2	11	05	2.02		Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengelolaan limbah B3 dalam rangka pengangkutan, pemanfaatan, pengolahan, dan/atau penimbunan yang bukan menjadi kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta pelaksanaan pengumpulan dan penyimpanan sementara limbah B3 yang sesuai dengan kewenangannya	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	05	2.02	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
2	11	06	2.01		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IJIN LINGKUNGAN DAN IJIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	1. Persentase kegiatan penegakan hukum lingkungan	100,00	42,85	100	61	61%	100	203,56	204%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
						2. Persentase Ketaatan penanggung jawab usaha dan atau kegiatan terhadap persetujuan lingkungan danPUU LH yang dierbitkan oleh Pemerintah Drah Kab/Kota	30,00	56,31	35	63	179%	32	151,06	504%
						3. Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	100,00	100,00	100	100	100%	100	300	300%
						4. Persentase tersusunnya dokumen IGRK	100,00	100,00	100	100	100%	100	300	300%
2	11	06	2.01		Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	32,00	12,00	28	25	89%	30	67	209%
2	11	06	2.01	05	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkaitPersetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota danPeraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	56	49	51	48	94%	53	150	268%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program , kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	11	04			PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	Persentase ruang terbuka hijau	17,50	17,00	17	17	98%	17,40	51,43	294%
2	11	04	2.01		Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	321,03	321,03	321,01	321	100%	321,02	963,05	300%
2	11	04	2.01	04	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang dikelola lingkup kewenangan Kabupaten/Kota	321,03	321,03	321,03	321	100%	321,02	963,05	300%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD

Berdasar Peraturan Walikota Salatiga Nomor 17 Tahun 2024 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup, disebutkan bahwa Dinas mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup dan bidang kehutanan yang menjadi kewenangan Daerah serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah. Dinas dalam melaksanakan tugas tersebut, menyelenggarakan fungsi:

- 1. Penyusunan kebijakan bidang lingkungan hidup dan bidang kehutanan;
- 2. Pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup dan bidang kehutanan;
- 3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang lingkungan hidup dan bidang kehutanan;
- 4. Pelaksanaan administrasi Dinas;
- 5. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan lingkup tugasnya.

Berikut adalah capaian IKU, IKD Tahun 2024

TABEL T-C 30

NO	Indikator Kinerja Utama	SPM	IKU/IKK/IKD	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024 (thn - 2)	Tahun 2025 (thn - 1)	Tahun 2026 (thn n)	Tahun 2027 (thn n+1)	Tahun 2024 (thn n- 2)	Tahun 2025 (thn n- 1)	Tahun 2026 (tnn n)	Tahun 2027 (thn n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup		IKU & IKD	56,4	69,93	69,98	70,03	61,45	61,45	69,98	70,03	Perhitungan Capaian dapat dilakukan setelah selesai akhir tahun
2	Indeks Kualitas Air		IKD	41,4	71,03	71,13	71,23	48,67	48,67	71,13	71,23	
3	Indeks Kualitas Udara		IKD	80	84,76	84,77	84,78	87,80	87,80	84,77	84,78	
4	Indeks Kualitas lahan		IKD	47	40,63	47,00	40,67	34,67	34,67	40,65	40,67	
5	Terlaksananya pengelolaan sampah Regional/Terpadu di wilayah Kota		IKK	98,16	98,22	98,25	98,35	98,16	98,16	98,25	98,35	
6	Ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan, izin PPLH dan PUU LH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah		IKK	17,80	9,90	9,62	8,41	17,80	17,80	9,62	8,41	

Nilai Index Kualitas Lingkungan Hidup berhasil mencapai target di tahun 2024 walaupun indeks kualitas lahan masih jauh dari target yang diharapkan. Penentuan target IKLH, IKA, IKU dan IKL mengacu pada Permen LHK No 27 Tahun 2021.

Adapun hasil capaian untuk masing-masing indikator sebagai berikut :

- Indeks Kualitas Air (IKA)
Capaian sudah memenuhi target, namun untuk tahun berikutnya terjadi perubahan target dengan kenaikan yang signifikan sehingga untuk mencapai target tersebut dibutuhkan upaya pencegahan pencemaran air yang signifikan pula.
- Indeks Kualitas Udara.
Capaian sudah memenuhi target yang diinginkan.
- Indeks Kualitas Lahan
Capaian belum mencapai target dikarenakan penambahan RTH kurang signifikan perlu penambahan luas RTH di masa mendatang.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

1. Tingkat Kinerja Pelayanan PD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan PD

Beberapa isu penting yang diangkat dalam Renstra DLH 2025-2029 dengan memperhatikan isu KLHS dan isu lingkungan dinamis sebagai berikut:

- a. Belum optimalnya pengelolaan sumber daya air dan kurangnya daya dukung lahan ;
- b. Belum optimalnya pengurangan dan penanganan sampah, Penurunan kualitas dan kuantitas air;
- c. Persaingan Sumber Daya Alam perubahan iklim;
- d. Krisis lingkungan;
- e. Keberlanjutan sumber daya alam dan lingkungan hidup;
- f. Belum Optimalnya Peningkatan kualitas lingkungan hidup.

Isu belum optimalnya peningkatan kualitas lingkungan hidup merupakan isu strategis Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga. isu-isu penting di atas harus ditangani secara bertahap dan optimal agar target yang diharapkan dapat terealisasi dengan baik

2. Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi PD.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup diantaranya adalah:

- a. Belum optimalnya pengelolaan sumber daya air dan pencegahan pencemaran lingkungan.
 - b. Daya dukung lahan belum mampu memenuhi kebutuhan layak penduduk
 - c. Kurangnya edukasi dan sosialisasi kepada masyarakat/rumah tangga terkait pengelolaan sampah melalui prinsip 3R ;
 - d. Keterbatasan lahan TPA dan belum optimalnya manajemen pengelolaan sampah
 - e. Timbunan Sampah Terolah di Fasilitas Pengolahan Sampah masih rendahTingginya alih fungsi lahan.Perubahan luas wilayah Kota Salatiga.
 - f. Belum optimalnya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaku usaha terkait pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup Belum optimalnya pemenuhan sarana dan prasarana pengangkut Sampah.
3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah serta capaian program nasional/internasional

Tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga dalam menyukseskan visi, misi Kepala Daerah diperlukan kesungguhan dalam meningkatkan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Dinas Lingkungan Hidup yang terdiri atas indeks kualitas air, indeks kualitas udara, indeks kualitas lahan dan persentase timbunan sampah terolah di fasilitas pengolahan sampah

4. Tantangan dan Peluang Dalam Meningkatkan Pelayanan

Tantangan pengembangan dan peningkatan pelayanan di Dinas Lingkungan Hidup dan dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta pencapaian kinerja meliputi:

- a. Semakin menurunnya kualitas Lingkungan Hidup seiring bertambahnya populasi manusia, kebutuhan pemukiman/perumahan dan kegiatan/usaha yang akan memberikan dampak negatif bagi Lingkungan Hidup.

- b. Pelaksanaan, pengelolaan dan pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) kurang optimal.
- c. Munculnya pembangunan kawasan pemukiman dan perekonomian yang tidak sesuai RTRW. Kurangnya pembinaan dan pengarahan masyarakat dalam pengelolaan RTH. Semakin bertambahnya perkembangan teknologi dapat meningkatkan timbulan sampah yang dihasilkan menjadi tantangan usaha dalam pengelolaan sampah secara efektif dan efisien.
- d. Kurangnya media informasi tentang pengelolaan sampah dalam pemanfaatan kembali dengan prinsip sirkuler ekonomi.
- e. Pelaksanaan dan penegakan Perda Kota Salatiga Nomor 1 tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, membutuhkan upaya bersinergi terutama dalam melaksanakan pelayanan pengambilan dan pengolahan sampah serta sosialisasi tarif retribusi kebersihan yang baru kepada masyarakat

Peluang :

- a. Adanya peraturan perundang-undangan di Bidang Lingkungan Hidup mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan sebagai pedoman dalam pengendalian dan pengelolaan Lingkungan Hidup.
- b. Tersedianya anggaran untk membeli lahan yang akan dijadikan RTH publik.
- c. Pemanfatan sepadan jalan lngkungan sebagai area pendistrian RTH.
- d. Menciptakan vertical Garden di area padat pemukiman.
- e. Perkembangan teknologi yang memungkinkan penggunaan berbagai jenis media dan sarana.
- f. Dengan pelaksanaan Perda Nomor 1 tahun 2024 membuka peluang untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)

5. Perumusan Kegiatan Prioritas.

Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis, ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2025-2029. Dari 10 (sepuluh) program Dinas Lingkungan Hidup, 5 (lima) diantaranya adalah program prioritas sebagai berikut:

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	KEGIATAN/SUBKEGIATAN
1	2	3	4
1	2.11.03 PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Menurunnya pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Kegiatan : Pencegahan pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota
			Sub Kegiatan : Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut
			Sub Kegiatan : Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim
			Sub Kegiatan : Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota
2	2.11.04 PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	Meningkatnya kualitas pengelolaan keanekaragaman hayati	Kegiatan : Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota
			Sub Kegiatan : Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)
3	2.11.05 PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Meningkatnya penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	Kegiatan : Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
			Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	KEGIATAN/SUBKEGIATAN
1	2	3	4
4	2.11.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	Meningkatnya kepatuhan usaha dan/ atau kegiatan terhadap persetujuan lingkungan yang diterbitkan	Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan thd Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Kota
			Sub Kegiatan : Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
5	2.11.11 PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Meningkatnya tata kelola persampahan	Kegiatan : Pengelolaan Persampahan
			Sub Kegiatan : Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan
			Sub Kegiatan : Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan
			Sub Kegiatan : Penanganan sampah melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional
			Sub Kegiatan : Pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	KEGIATAN/SUBKEGIATAN
1	2	3	4
			Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Sampah yang Diselenggarakan oleh Pihak Swasta
			Sub Kegiatan : Penyusunan dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pengelolaan Sampah

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Program, Kegiatan serta Pendanaan Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga tahun 2026 dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD dengan analisis Kebutuhan dapat ditunjukkan dalam T-31 berikut :

Tabel T-C.31
Review RKPD dan Analisis Kebutuhan tahun 2026
Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG URUSAN LINGKUNGAN HDUP				27.204.871.000					56.846.749.069	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA				24.112.977.202					25.735.762.999	
			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	84,5				Indeks Kepuasan Masyarakat	85		
			Nilai SAKIP Perangkat Daerah	75,3				Nilai SAKIP Perangkat Daerah	75,3		
			Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	100				Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	100		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11	10.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11	5.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11	5.000.000	Pelaksanaan Forum Komunikasi Publik di 4 Kecamatan

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersedianya gaji dan tunjangan ASN, Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	20.588.890.580	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersedianya gaji dan tunjangan ASN, Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	14	21.370.262.999	
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Kota Salatiga	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	136	12.861.898.180	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	137	13.620.262.999	
	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	7.726.992.400	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	7.750.000.000	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	45.000.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	50.000.000	
	Pengamanan barang milik daerah SKPD	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	45.000.000	Pengamanan barang milik daerah SKPD		Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	50.000.000	Penambahan untuk pensertifikatan asset sebanyak 7 lokasi dengan luas kurang lebih 1200 M2
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, peralatan dan perlengkapan kantor, peralatan rumah tangga, bahan logistik kantor, barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, laporan fasilitas kunjungan tamu, dan laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	219.404.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, peralatan dan perlengkapan kantor, peralatan rumah tangga, bahan logistik kantor, barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, laporan fasilitas kunjungan tamu, dan laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	490.500.000	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kota Salatiga	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	5.000.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	26.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Salatiga	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	0	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	50.000.000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Salatiga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	10.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	13.000.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Salatiga	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	77.600.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	160.000.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Salatiga	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	36.150.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	50.000.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1	600.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1	1.500.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	4.854.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	10.000.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	85.200.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	180.000.000	Jamuan rapat, SPPD, FGD/FGP
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2	0	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0	150.000.000	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Salatiga	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2	0	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	0	0	
						Pengadaan Mebel	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1	75.000.000	
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10	75.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Jasa Pelayanan Umum Kantor	4	904.404.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Jasa Pelayanan Umum Kantor	4	955.000.000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1	2.500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1	5.000.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1	901.904.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1	950.000.000	Kenaikan Listrik dan tagihan LPJU tahun 2026 di limpahkan ke DISHUB
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	0	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	0	Servis Komputer, Servis Genset
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	0	Kenaikan UMK dan kebutuhan 1 tahun
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5	2.345.278.622	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5	2.715.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Salatiga	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5	110.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5	125.000.000	Kenaikan harga BBM
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Salatiga	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	64	2.170.718.622	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	64	2.250.000.000	Kenaikan harga BBM
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Salatiga	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	64	34.560.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5	19.000.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Salatiga	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	30.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	165.000.000	Perbaikan saluran gedung kantor dan sarpras ruang arsip
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Salatiga	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	62	156.000.000	Proyeksi kenaikan harga pasar
	PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP		IKPLHD	1	0	PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP		Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan LH (%)	30	0	
			KLHS	0	0						
	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota		Tersusunnya RPPLH Kabupaten/ Kota	1	0	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota		Tersusunnya RPPLH Kabupaten/ Kota	1	0	
	Peninjauan kembali terhadap RPPLH kabupaten/kota	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Muatan Hasil Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota yang Disusun	1	0	Peninjauan kembali terhadap RPPLH kabupaten/kota	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dokumen RPPLH kabupaten/kota yang dilakukan peninjauan kembali	1	0	untuk penyusunan NA dan validasi dari Propinsi

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
						Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota		Jumlah Dokumen KLHS Kab/Kota yang disusun	0	0	
						Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun	0	0	
						Penyelenggaraan KLHS Rencana Tata Ru		Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	0	0	
	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN / ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP		Pemantauan status mutu air	100	200.000.000	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN / ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP		Pemantauan status mutu air	100	561.886.055	
			Persentase peningkatan sarana prasarana laboratorium	100				Persentase peningkatan sarana prasarana laboratorium	100		

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota		Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut, Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim, Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	3	200.000.000	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota		Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut, Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim, Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	3	561.886.055	
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	1	200.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	2	406.886.055	Penambahan kegiatan Sumur Resapan, Jaring Pengaman sungai dan Bio gas
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1	0	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1	70.000.000	
	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup kabupaten/kota	Kota Salatiga	Jumlah pengujian yang dilaksanakan oleh laboratorium lingkungan	1	0	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup kabupaten/kota	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah pengujian yang dilaksanakan oleh laboratorium lingkungan	1	85.000.000	Penambahan Anggaran tenaga Outsourcing Tenaga Laboratorium
	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)		Persentase ruang terbuka hijau	18	2.587.155.798	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)		Persentase ruang terbuka hijau	17,5	4.352.314.113,0	

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota		Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	321,03	2.587.155.798	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota		Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	321,03	4.352.314.113,0	
	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)		Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	17,5	2.587.155.798	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)		Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	321,03	4.352.314.113,0	Dipergunakan untuk :
	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN(LIMBAH B3)		Persentase kelompok masyarakat yang memahami rencana aksi pengurangan dan penghapusan peralatan bermerkuri	10	0	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN(LIMBAH B3)		Persentase kelompok masyarakat yang memahami rencana aksi pengurangan dan penghapusan peralatan bermerkuri	10	92.112.468	
			Persentase sampah spesifik yang mengandung bahan berbahaya beracun (B3) dan limbah bahan berbahaya beracun (limbah B3) yang terkumpul	30	0			Persentase sampah spesifik yang mengandung bahan berbahaya beracun (B3) dan limbah bahan berbahaya beracun (limbah B3) yang terkumpul	30		
	Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota		Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Terkait Pengelolaan Limbah B3 dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	1	0			Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Terkait Pengelolaan Limbah B3 dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	1	92.112.468	

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi & Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	1	0	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi & Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	1	92.112.468	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IJIN LINGKUNGAN DAN IJIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)		Persentase kegiatan penegakan hukum lingkungan	39,23	12.900.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IJIN LINGKUNGAN DAN IJIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)		Persentase kegiatan penegakan hukum lingkungan	39,23	64.478.728	
	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	32	12.900.000	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	46	64.478.728	
	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Kota Salatiga	Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	56	12.900.000	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	46	64.478.728	
	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT				94.323.000	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT				92.112.468	

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
			Persentase kelompok masyarakat yang memperoleh penyuluhan, kampanye dan pelatihan lingkungan hidup	60				Persentase kelompok masyarakat yang memperoleh penyuluhan, kampanye dan pelatihan lingkungan hidup	100	92.112.468	
	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	1	94.323.000	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	1	92.112.468	
	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Kota Salatiga	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1	94.323.000	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1	92.112.468	
	PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT				20.000.000	PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT				138.168.702	
			Persentase penghargaan lingkungan hidup yang terfasilitasi	100				Persentase penghargaan lingkungan hidup yang terfasilitasi	100		
	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Presentase Jumlah Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	70	20.000.000	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Presentase Jumlah Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	70	138.168.702	
	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Kota Salatiga	Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	70	20.000.000	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	70	138.168.702	

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP				3.000.000	PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP				18.422.494	
			Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	5				Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	5		
	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota		Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	5	3.000.000	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota		Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	5	18.422.494	
	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	Jumlah pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang ditindaklanjuti/dikelola	5	3.000.000	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang ditindaklanjuti/dikelola	5	18.422.494	
	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN				174.515.000	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN				25.791.491.042	
			Persentase penanganan sampah	26				Persentase penanganan sampah	75		
			Persentase pengurangan sampah perkotaan	74				Persentase pengurangan sampah perkotaan	25		

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	Pengelolaan sampah		Telaksananya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali, Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota, Meningkatkan Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	4	144.525.000	Pengelolaan sampah		Telaksananya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali, Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota, Meningkatkan Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	4	25.641.491.042	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Kota Salatiga	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	1	65.525.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	12	700.000.000	Penambahan peserta sosialisasi bank sampah
	Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	Kota Salatiga	Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	31.790,00	63.000.000	Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	33.429,04	13.241.491.042	Pembangunan TPS3R Kalimangkak dan Cebongan, serta pembangunan barak TPA
	Penanganan sampah melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	Kota Salatiga	jumlah sampah yang tertangani melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	32.952,57	0	Penanganan sampah melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	jumlah sampah yang tertangani melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	30.858,56	11.500.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD pada Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Ribu)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	Pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah	Kota Salatiga	Jumlah sampah yang dimanfaatkan kembali	12	16.000.000	Pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah sampah yang dimanfaatkan kembali	4	200.000.000	Penambahan peserta rapat koordinasi dan sosialisasi Retribusi pengelolaan sampah
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Sampah yang Diselenggarakan oleh Pihak Swasta		Terlaksananya Penilaian Kinerja Unit/Usaha/ Swasta/Kelompok Masyarakat/Lembaga dalam Pengelolaan Sampah	12	29.990.000	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Sampah yang Diselenggarakan oleh Pihak Swasta		Terlaksananya Penilaian Kinerja Unit/Usaha/ Swasta/Kelompok Masyarakat/Lembaga dalam Pengelolaan Sampah	10	150.000.000	
	Penyusunan dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pengelolaan Sampah	Kota Salatiga	Jumlah Unit/Usaha/Swasta/Kelompok Masyarakat/Lembaga dalam Pengelolaan Sampah Melaksanakan Penilaian Kinerja	12	29.990.000	Penyusunan dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pengelolaan Sampah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit/Usaha/Swasta/Kelompok Masyarakat/Lembaga dalam Pengelolaan Sampah Melaksanakan Penilaian Kinerja	10	150.000.000	Akomodasi penilaian adipura dan resik-resik persiapan penilaian Adipura
	JUMLAH				27.204.871.000	JUMLAH				56.846.749.069	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (musrenbang) untuk menyepakati program dan kegiatan pembangunan prioritas, dimulai dari tingkat desa/kelurahan hingga tingkat daerah yang mencerminkan kebutuhan masyarakat. Proses ini meliputi proses penyampaian usulan dimana masyarakat dan pemangku kepentingan menyampaikan kebutuhan pembangunan yang mendesak dari berbagai sektor. Kemudian dilakukan diskusi dan pembahasan dengan melakukan musyawarah secara terbuka untuk membahas usulan, mencari solusi, dan mencapai kesepakatan. Dari kesepakatan tersebut dilakukan penentuan skala prioritas untuk menentukan usulan mana yang menjadi program dan kegiatan prioritas sesuai dengan kriteria dan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga.

Selain dari forum musrenbang, usulan program dan kegiatan pada Dinas Lingkungan Hidup dapat dirumuskan melalui Pokok Pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Pokir DPRD) Kota Salatiga yang telah disetujui dan diintegrasikan dalam RKPD untuk dimasukkan ke dalam Renja Perangkat Daerah. Selanjutnya program dan kegiatan tersebut dibahas, dan disetujui dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup terkait sebagai bentuk pengadaan barang dan jasa yang bersumber dari APBD.

Program dan Kegiatan Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026 dapat dilihat dalam table T-C 32 :

TABEL T-C 32
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN / ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP				
			Pemantauan status mutu air	100	
			Persentase peningkatan sarana prasarana laboratorium	100	
			Presentase Konservasi Lahan	20	
			Persentase Konservasi Sumber Mata Air	35	
1.1	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota		Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut, Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim, Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	3	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.3.1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	200,000,000	Pokir (Antonius Doohan Kuswirasetiawan) : perlu Pembuatan peresapan di Gang 1 pemukiman, karena setiap hujan air dari jalan turun masuk ke pemukiman (100.000.000) ASPIRASI/MUSRENBANG : (Lurah Kalibening) Sering terjadi genangan air saat hujan deras, perlu dipebanyak titik resapan air hujan untuk mengoptimalkan penyerapan air hujan kedalam tanah, khususnya di lahan aset Pemerintah Kota yaitu di halaman Kantor Kelurahan Kalibening, halaman MI Asas Islam dan area tepi lapangan sepakbola Kalibening (100.000.000)
2	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN				
			Persentase penanganan sampah	70	
			Persentase pengurangan sampah perkotaan	30	
			Persentase pengangkutan sampah	70	
2	Pengelolaan sampah		Telaksananya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaurn Ulang dan Pemanfaatan Kembali, Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota, Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	3	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	Kota Salatiga	Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	30.000.000,00	POKIR : (Eko Purnomo) PERBAIKAN LANDASAN KONTAINER SAMPAH TPS PERUMAHAN
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Kota Salatiga	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	15,000,000	POKIR : (Pudjo Suseno, S.E.) PELATIHAN HASIL PENGOLAHAN DAN PEMASARAN SAMPAH
	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)				
			Persentase ruang terbuka hijau	17,5	
	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota		Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	321,03	
	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Kota Salatiga	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	1.550.000.000,00	KURANGNYA PENERANGAN LAMPU JALAN SEHINGGA PADA MALAM HARI JALAN MENJADI GELAP

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Dan Provinsi

Dokumen Rencana Kerja merupakan acuan bagi pemerintah daerah dalam mengukur kinerja dan efektivitas program serta kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran. Renja memastikan program dan kegiatan yang direncanakan selaras dengan arah pembangunan nasional. Kebijakan nasional mengenai Rencana Kerja (Renja) 2026 berakar pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dan Rencana Kerja Pemerintah (RKP). Sementara itu, Renja Provinsi Jawa Tengah tahun 2026 merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Jawa Tengah, yang menyelaraskan program dan kegiatan daerah dengan prioritas nasional untuk mencapai target. Rencana Program dalam Renja Dinas Lingkungan Hidup mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga Tahun 2025-2029 yang dalam penyusunannya berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Salatiga dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Salatiga

Urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup dalam menjalankan tugas dan fungsi sesuai kewenangannya dilaksanakan melalui 10 program yaitu:

NO	PROGRAM	INDIKATOR ROGRAM
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
		Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah
2.	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	presentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan LH
3.	Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Persentase Pemantauan Status Mutu Air
		Persentase Pemeliharaan Sarana Prasarana Laboratorium
4.	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Prosentase Ruang Terbuka Hijau tingkat Kota

NO	PROGRAM	INDIKATOR ROGRAM
5.	Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)	Persentase kelompok masyarakat yang memahami rencana aksi pengurangan dan penghapusan peralatan bermerkuri
		Persentase sampah spesifik yang mengandung bahan berbahaya beracun (B3) dan limbah bahan berbahaya beracun (limbah B3) yang terkumpul
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Persentase kegiatan penegakan hukum lingkungan
7.	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Persentase kelompok masyarakat yang memperoleh penyuluhan, kampanye dan pelatihan lingkungan hidup
8.	Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Persentase penghargaan lingkungan hidup yang terfasilitasi
9.	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti
10.	Program Pengelolaan Persampahan	Persentase penanganan sampah
		Persentase pengurangan sampah perkotaan

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD

1. Tujuan

Perumusan tujuan dan sasaran Dinas Lingkungan Hidup didasarkan atas isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup. Tujuan yang akan dicapai oleh Dinas Lingkungan Hidup adalah **“Meningkatkan kualitas pengelolaan lingkungan hidup perkotaan”** dengan indikator capaian kinerja meliputi:

- a. Indeks Kualitas Air;
- b. Indeks Kualitas Udara ;
- c. Indeks Kualitas Lahan.

2. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga adalah **“Meningkatnya pengelolaan sampah perkotaan”**. Untuk mengukur pencapaian sasaran maka ditetapkan indikator sasaran Renstra DLH Kota Salatiga Tahun 2025-2029 adalah Persentase Timbulan Sampah Terolah di Fasilitas Pengolahan Sampah.

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup untuk mencapai tujuan dan sasaran.

3.3.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap perumusan program dan kegiatan

Perumusan program dan kegiatan renja mengacu pada dokumen Renstra Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2025-2029 yakni dengan mempertimbangkan Pencapaian visi dan misi kepala daerah serta tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah.

Visi Pembangunan Jangka Menengah Kota Salatiga tahun 2025-2029 adalah: “Terwujudnya Kota Salatiga Sebagai Kota BEDA: Bergerak, Energik, Dinamis dan Adaptif menuju Salatiga yang Mendunia”. Untuk mewujudkan visi tersebut, ditetapkan 5 (lima) misi Pembangunan. Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga berkaitan langsung dengan misi ke-4 (empat) yaitu “Mewujudkan pengelolaan lingkungan hidup yang berorientasi pemanfaatan tata ruang yang inklusif dan berkualitas melalui

peningkatan kesadaran Masyarakat, pemanfaatan teknologi dan penegakan hukum”.

3.3.2. Perumusan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Lingkungan Hidup
Program, Kegiatan, Subkegiatan selama kurun waktu tahun 2025-2029 diuraikan sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1) Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
- 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

- 1) Pengamanan barang milik daerah SKPD

d. Administrasi Pegawai Perangkat Daerah

- 1) Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya

e. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- 1) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
- 2) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- 3) Penyediaan peralatan rumah tangga
- 4) Penyediaan bahan logistik kantor
- 5) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- 6) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- 7) Fasilitas kunjungan kerja
- 8) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 1) Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan
- 2) Pengadaan mebel
- 3) Pengadaan peralatan dan mesin lainnya

g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1) Penyediaan jasa surat menyurat
- 2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
- 2) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
- 3) Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
- 4) Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
- 5) Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya

2. PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP

a. Pencegahan Pencemaran dan/ atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/ Kota

- 1) Koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup dilaksanakan terhadap media tanah, air, udara, dan laut
- 2) Koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim
- 3) Pengelolaan laboratorium lingkungan hidup kabupaten/ Kota

3. PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)
 - a. Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/ Kota
 - 1) Pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)
4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IJIN LINGKUNGAN DAN IJIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)
 - a. Pembinaan dan Pengawasan terhadap Usaha dan/ atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Kota
 - 1) Pengawasan perizinan berusaha atau persetujuan pemerintah terkait persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh pemerintah daerah kabupaten/ kota dan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
5. PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
 - a. Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/ Kota
 - 1) Pengelolaan pengaduan permasalahan pencemaran dan perusakan lingkungan hidup tingkat kabupaten/ kota
6. PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP
 - a. Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/ Kota
 - 1) Pembuatan dan pelaksanaan KLHS RPJPD/ RPJMD
 - 2) Penyelenggaraan KLHS Rencana Tata Ruang
7. PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT
 - a. Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - 1) Pendampingan gerakan peduli lingkungan hidup

8. PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT

a. Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota

- 1) Penilaian kinerja masyarakat/ lembaga masyarakat/ dunia usaha/ dunia pendidikan/ filantropi dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup

9. PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN

a. Pengelolaan Persampahan

- 1) Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan
- 2) Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, bank sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan
- 3) Penanganan sampah melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/ TPST kabupaten/ kota atau TPA/ TPST regional
- 4) Pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah

b. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Sampah yang Diselenggarakan oleh Pihak Swasta

- 1) Penyusunan dan pelaksanaan penilaian kinerja pengelolaan sampah

10. PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)

a. Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota

- 1) Koordinasi dan sinkronisasi pengelolaan limbah B3 dengan pemerintah provinsi dalam rangka pengangkutan, pemanfaatan, pengolahan, dan/atau penimbunan

3.3.3. Program tersebut di atas terdapat perbedaan dengan Rancangan Awal

Rancangan Awal RKPD yang semula hanya terdiri dari 8 (delapan) program 15 (lima belas) Kegiatan 35 (tiga puluh lima) Sub Kegiatan dengan pagu anggaran Rp. 23.219.033.000,00 mengalami perubahan menjadi 10 (sepuluh) program, 17 (tujuh belas) kegiatan dan 37 (tiga puluh tujuh) sub kegiatan dengan pagu indikatif Rp. 27.204.871.000,00

Pagu anggaran tersebut dalam RKPD belum dapat mengcover kebutuhan Dinas Lingkungan Hidup di tahun 2026 yang bernilai sebesar adalah Rp. 56.846.749.069,00 sebagaimana dalam tabel berikut (Tabel T-C.33)

Kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2026 dapat dilihat pada Tabel T-C.33 berikut:

Tabel T-C.33

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 Kota Salatiga
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)			Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	11				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG URUSAN LINGKUNGAN HDUP				56.846.749.069				58.066.100.074
2	11	01	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
						Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah		84,5	25.735.762.999	DAU		85	24.863.432.824
						Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan		100					
						Nilai SAKIP Perangkat Daerah		75,3					
2	11	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Salatiga	10	5.000.000	DAU		10	6.000.000
2	11	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Salatiga	10	5.000.000	DAU		10	6.000.000
2	11	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN, Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		14	21.370.262.999	DAU		14	20.839.432.824
2	11	01	2.02	0001	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga	119	13.620.262.999	DAU	Gaji ASN	119	13.039.432.824
2	11	01	2.02	0002	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Salatiga	1	7.750.000.000	DAU	Upah P3K paruh waktu	1	7.800.000.000
2	11	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		1	50.000.000	DAU		1	52.000.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)			Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	11	01	2.03	0002	Pengamanan barang milik daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Salatiga	1	50.000.000	DAU		1	52.000.000
2	11	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		0	0	DAU		0	0
2	11	01	2.05	0002	Pengadaan Pakai Dinas beserta Atributnya Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kota Salatiga	0	0	DAU		0	0
2	11	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, peralatan dan perlengkapan kantor, peralatan rumah tangga, bahan logistik kantor, barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, laporan fasilitasi kunjungan tamu, dan laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD		1	490.500.000	DAU		1	540.000.000
2	11	01	2.06	0001	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	1	26.000.000	DAU		1	28.000.000
2	11	01	2.06	0002	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	1	50.000.000	DAU		1	60.000.000
2	11	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kota Salatiga	1	13.000.000	DAU		1	15.000.000
2	11	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	1	160.000.000	DAU		1	165.000.000
2	11	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Salatiga	1	50.000.000	DAU		1	55.000.000
2	11	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kota Salatiga	1	1.500.000	DAU		1	2.000.000
2	11	01	2.06	0007	Fasilitasi KunjunganTamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Salatiga	1	10.000.000	DAU		1	15.000.000
2	11	01	2.06	0008	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Salatiga	1	180.000.000	DAU		1	200.000.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)			Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	11	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		2	150.000.000	DAU		2	180.000.000
2	11	01	2.07	0001	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	Kota Salatiga	0	0	DAU		0	0
2	11	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kota Salatiga	1	75.000.000	DAU		1	100.000.000
2	11	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kota Salatiga	10	75.000.000	DAU		10	80.000.000
2	11	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik,		4	955.000.000	DAU		4	981.000.000
2	11	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Salatiga	1	5.000.000	DAU		1	6.000.000
2	11	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Salatiga	1	950.000.000	DAU	Asumsi tidak ada kenaikan tarif listrik	1	975.000.000
2	11	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		4	2.715.000.000	DAU		4	2.265.000.000
2	11	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kota Salatiga	5	125.000.000	DAU	Asumsi tidak ada kenaikan harga BBM	5	130.000.000
2	11	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kota Salatiga	64	2.250.000.000	DAU	Asumsi tidak ada kenaikan harga BBM	64	1.800.000.000
2	11	02	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Salatiga	5	19.000.000	DAU		64	19.000.000
2	11	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Kota Salatiga	3	165.000.000	DAU		3	166.000.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	11	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Salatiga	62	156.000.000	DAU	62	150.000.000
2	11	02			PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan LH		30			30	0
2	11	02	2.01		Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Tersusunnya RPPLH Kabupaten / Kota		1	0	DAU	1	0
2	11	01	2.01	0001	Peninjauan kembali terhadap RPPLH kabupaten/kota	Dokumen RPPLH kabupaten/kota yang dilakukan peninjauan kembali	Kota Salatiga	1	0	DAU	1	0
2	11	01	2.02		Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS Kab/Kota yang disusun			0	DAU		
2	11	01	2.01	0002	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun	Kota Salatiga	0	0	DAU	0	
2	11	01	2.01	0005	Penyelenggaraan KLHS Rencana Tata Ruang	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	Kota Salatiga	0	0	DAU	0	
2	11	03			PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN / ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP				561.886.055	DAU		579.000.000
						Persentase pemantauan status mutu air		100		DAU	100	
						Persentase pemeliharaan sarana prasarana laboratorium		100		DAU	100	
2	11	03	2.01		Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut, Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim, Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan		3	561.886.055	DAU	3	579.000.000
2	11	03	2.01	0001	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Kota Salatiga	2	406.886.055	DAU	2	407.000.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	11	03	2.01	0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Kota Salatiga	1	70.000.000	DAU	1	72.000.000
2	11	03	2.01	0015	3 Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Kota Salatiga	1	85.000.000	DAU	1	100.000.000
2	11	04			PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)				4.352.314.113	DAU		6.418.909.069
2	11					Persentase Ruang Terbuka Hijau Tingkat Kota		17,5		DAU	17,5	
2	11	04	2.01		Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola		321,03	4.352.314.113	DAU	321,03	6.418.909.069
2	11	04	2.01	0004	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	321,03	4.352.314.113	DAU	321,03	6.418.909.069
2	11	05			PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN(LIMBAH B3)				92.112.468	DAU		96.283.636
						Persentase kelompok masyarakat yang memahami rencana aksipengurangan dan penghapusan peralatan bermerkuri		10		DAU	20	
						Persentase sampah spesifik yang mengandung bahan berbahaya beracun (B3) dan limbah bahan berbahaya beracun (limbah B3) yang terkumpul		30		DAU	40	
2	11	05	2.02		Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Terkait Pengelolaan Limbah B3 dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya		1	92.112.468	DAU	1	96.283.636

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	11	05	2.02	0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi & Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1	92.112.468	DAU	1	96.283.636
2	11	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IJIN LINGKUNGAN DAN IJIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)				64.478.728	DAU		60.177.273
						Persentase kegiatan penegakan hukum lingkungan		39,23		DAU	100	
2	11	06	2.01		Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketaatan penanggung jawab usaha dan atau kegiatan terhadap persetujuan lingkungan dan PUU LH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota		46	64.478.728	DAU	32	60.177.273
2	11	06	2.01	0009	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Kota Salatiga	46	64.478.728	DAU	56	60.177.273
2	11	08			PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT				92.112.468	DAU		96.283.636
						Persentase kelompok masyarakat yang memperoleh penyuluhan, kampanye dan pelatihan lingkungan hidup(%)		100		DAU	100	
2	11	08	2.01		Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup		1	92.112.468	DAU	1	96.283.636
2	11	08	2.01	0002	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan		1	92.112.468	DAU	1	96.283.636
2	11	9			PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT				138.168.702	DAU		140.413.636

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)			Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
						Persentase penghargaan lingkungan hidup yang terfasilitasi (%)		100		DAU		100	
2	11	9	2.01		Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Jumlah Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH		19	138.168.702	DAU		19	140.413.636
2	11	9	2.01	0001	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	Kota Salatiga	19	138.168.702	DAU		19	140.413.636
2	11	10			PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP				18.422.494	DAU			18.800.000
						Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti (%)		100		DAU		100	
2	11	10	2.01		Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti		5	18.422.494	DAU		5	18.800.000
2	11	10	2.01	0009	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang ditindaklanjuti/dikelola	Kota Salatiga	5	18.422.494	DAU		5	18.800.000
2	11	11	2.01		PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN				25.791.491.042	DAU			25.792.800.000
						Persentase penanganan sampah (%)		74		DAU		73	
						Persentase pengurangan sampah perkotaan (%)		25		DAU		26	
2	11	11	2.01		Pengelolaan sampah	Telaksananya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali, Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota, Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah		4	25.641.491.042	DAU		3	25.641.800.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	11	11	2.01	0004	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Kota Salatiga	12	700.000.000	DAU	12	700.000.000
2	11	11	2.01	0017	Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	Kota Salatiga	33.429,04	13.241.491.042	DAU	31.727 ,84	13.241.600.000
2	11	11	2.01	0020	Penanganan sampah melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	jumlah sampah yang tertangani melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	Kota Salatiga	30.858,56	11.500.000.000	DAU	32.952,57	11.501.000.000
2	11	11	2.01	0013	Pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah	Jumlah sampah yang dimanfaatkan kembali	Kota Salatiga	4	200.000.000	DAU	4	201.000.000
2	11	11	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Sampah yang Diselenggarakan oleh Pihak Swasta	Terlaksananya Penilaian Kinerja Unit/Usaha/ Swasta/Kelompok Masyarakat/Lembaga dalam Pengelolaan Sampah		12	150.000.000	DAU	12	151.000.000
2	11	11	2.03	00	Penyusunan dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pengelolaan Sampah	Jumlah Unit/Usaha/Swasta/Kelompok Masyarakat/Lembaga dalam Pengelolaan Sampah Melaksanakan Penilaian Kinerja	Kota Salatiga	12	150.000.000	DAU	12	151.000.000
JUMLAH									56.846.749.069	JUMLAH		58.066.100.074

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program, kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026 merupakan upaya pemenuhan kinerja urusan yang dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup. Rumusan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan beserta kode dan pagu indikatif Rencana Kerja Tahun 2026 sebagaimana telah di input dalam Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah dapat diuraikan tabel berikut.

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA SALATIGA TAHUN 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TAR GET AK HIR PER IOD E REN STR A OPD	REA LISA SI CAP AIA N REN JA OPD TAH UN 2024	PRAKIR AAN CAPAIA N TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TAR GE T 202 6	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS LINGKUNGAN HIDUP						27.204.871.000,00							27.923.596.833,00	
	2	URUSAN PEMERINTAH AN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						27.204.871.000,00							27.923.596.833,00	
	2.11	URUSAN PEMERINTAH AN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP						27.204.871.000,00							27.923.596.833,00	
1.	2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pendukung Urusan Pemerintahan	-			100 %	24.112.977.202,00						-	25.953.782.035,00	

			Nilai SAKIP Perangkat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat				75,30 Nilai									
							84,50 Nilai									
	2.11.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-			11 Laporan	10.000.000,00			Memantapk an sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandiria n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Penyusuna n Dokumen Capain kinerja	-	30.451.500,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														

			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				11 Laporan	10.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapk an sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandiria n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Penyusuna n Dokumen Capain kinerja		30.451.500,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.11.01.2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersedianya gaji dan tunjangan ASN, Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-			12 Bulan	20.588.890.580,00			Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN, Pembayaran gaji THL dan Tenaga Kontrak	-	22.110.146.405,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0 2.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN															
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN					136 Orang/bulan	12.861.898.180,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN, Pembayaran gaji THL dan Tenaga Kontrak		14.382.154.005,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0 2.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN															

			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				1 Dokumen	7.726.992.400,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN, Pembayaran gaji THL dan Tenaga Kontrak		7.727.992.400,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.11.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-			1 Dokumen	45.000.000,00			Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Asuransi kendaraan Jabatan dan gedung kantor	-	45.350.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD														

				Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				1 Dokumen	45.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Asuransi kendaraan Jabatan dan gedung kantor		45.350.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, peralatan dan perlengkapan kantor, peralatan rumah tangga, bahan logistik kantor, barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan dan peraturan perundangundangan, laporan fasilitasi kunjungan tamu, dan laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	-			1 Paket	219.404.000,00			Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor dan Rapat Koordinasi SKPD	-	457.485.508,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

	2.11.01.2.0	Penyediaan Komponen Instalasi														
	6.0001															
		Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	5.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja Alat/Baha n untuk Kegiatan Kantor dan Rapat Koordina si SKPD		11.208.101,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
	6.0002															
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada	-	Belanja Alat/Baha n untuk Kegiatan Kantor dan Rapat Koordina si SKPD		110.055.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

											pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru					
	2.11.01.2.0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
	6.0003															
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	10.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja Alat/Baha n untuk Kegiatan Kantor dan Rapat Koordina si SKPD		15.075.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
	6.0004															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	77.600.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor dan Rapat Koordinasi SKPD		77.700.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	36.150.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi	-	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor dan Rapat Koordinasi SKPD		36.330.750,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

											hijau, dan ekonomi biru					
	2.11.01.2.0	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
	6.0006															
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				1 Dokumen	600.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor dan Rapat Koordinasi SKPD		601.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
	6.0008															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				1 Laporan	4.854.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapk an sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandiria n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja Alat/Baha n untuk Kegiatan Kantor dan Rapat Koordina si SKPD		4.856.427,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0 6.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1 Laporan	85.200.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapk an sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandiria n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja Alat/Baha n untuk Kegiatan Kantor dan Rapat Koordina si SKPD		201.659.230,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

	2.11.01.2.0 7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	-			2 Unit	0,00			Memantapk an sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandiria n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pengadaa n Barang Milik Daerah	-	0,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0 7.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan				2 Unit	0,00	Semua Kota/Kab , Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapk an sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandiria n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pengadaa n Barang Milik Daerah		0,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

	2.11.01.2.0 8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Jasa Pelayanan Umum Kantor	-			4 Laporan	904.404.000,00			Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pembayaran Rekening Air, listrik, dan Telephone	-	965.000.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0 8.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	2.500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pembayaran Rekening Air, listrik, dan Telephone		5.025.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0 8.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 Laporan	901.904.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pembayar an Rekening Air,listrik, dan Telephon e		959.975.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0 8.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Laporan	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif,	-	Pembayar an Rekening Air,listrik, dan Telephon e		0,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

											ekonomi hijau, dan ekonomi biru					
	2.11.01.2.0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
	8.0004															
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				1 Laporan	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pembayar an Rekening Air,listrik, dan Telephon e		0,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.11.01.2.0 9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilit asi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilit asi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-			5 Unit	2.345.278.622,00			Memantapk an sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandiria n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja BBM, Pajak, Pemelihara an Kendaraan Pperasional Lapangan, Pemelihara an Genset, AC, CCTV, Komputer, printer, dan Pengecatan gedung kantor	-	2.345.348.622,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0 9.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				5 Unit	110.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapk an sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandiria n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja BBM, Pajak, Pemelihara an Kendaraan Pperasional Lapangan, Pemelihara an Genset, AC, CCTV, Komputer, printer, dan Pengecatan gedung kantor		110.060.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.0 9.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya				64 Unit	2.170.718.622,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja BBM, Pajak, Pemeliharaan Kendaraan Pperasional Lapangan, Pemeliharaan Genset, AC, CCTV, Komputer, printer, dan Pengecatan gedung kantor		2.170.718.622,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				64 Unit	34.560.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja BBM, Pajak, Pemeliharaan Kendaraan Pperasional Lapangan, Pemeliharaan Genset, AC, CCTV, Komputer, printer, dan Pengecatan gedung kantor		34.570.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														

			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				3 Unit	30.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja BBM, Pajak, Pemeliharaan Kendaraan Pperasional Lapangan, Pemeliharaan Genset, AC, CCTV, Komputer, printer, dan Pengecatan gedung kantor		30.000.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				3 Unit	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Belanja BBM, Pajak, Pemeliharaan Kendaraan Pperasional Lapangan, Pemeliharaan Genset, AC, CCTV, Komputer, printer, dan Pengecatan gedung kantor		0,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	2.11.02	PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP	Presentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan LH	-			30 %	0,00						-	0,00	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	2.11.02.2.0 1	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Tersusunnya RPPLH Kabupaten/Kota	-			1 Dokumen	0,00			Memantapk an sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandiria n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Penyusun an Dokumen Raperda RPPLH	-	0,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.02.2.0 1.0004	Peninjauan kembali terhadap RPPLH kabupaten/kota														
			Dokumen RPPLH kabupaten/kota yang dilakukan peninjauan kembali				1 Dokumen	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapk an sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandiria n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Penyusun an Dokumen Raperda RPPLH		0,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	2.11.03	PROGRAM PENGENDALIA N PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase Pemeliharaan Sarana Prasarana Laboratorium	-			100 %	200.000.000,00						-	280.025.000,00	
			Persentase Pemantauan Status Mutu Air				100 persen									

	2.11.03.2.0	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut, Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim, Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	-			Dokumen	200.000.000,00			Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	-	280.025.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut				1 Dokumen	200.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat		200.000.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.03.2.01.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim														
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan				1 Dokumen	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat		30.015.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.03.2.01.0015	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup kabupaten/kota														

			Jumlah pengujian yang dilaksanakan oleh laboratorium lingkungan				1 Dokumen	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat		50.010.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	2.11.04	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	Prosentase Ruang Terbuka Hijau tingkat Kota	-			18 %	2.587.155.798,00						-	1.037.155.798,00	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.11.04.2.01	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	-			321,04 Ha	2.587.155.798,00			Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif,	-	Pemeliharaan Taman Sekota Salatiga dan pengadaan LPJU	-	1.037.155.798,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

											ekonomi hijau, dan ekonomi biru					
	2.11.04.2.0	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)														
	1.0004															
			Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota				17,5 Ha	2.587.155.798,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pemeliharaan Taman Sekota Salatiga dan pengadaan LPJU		1.037.155.798,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5.	2.11.05	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Persentase Kelompok Masyarakat Yang Memahami Rencana Aksi Pengurangan dan Penghapusan Peralatan Bermerkuri	-			10 %	0,00						-	33.016.500,00	
			Persentase Sampah Spesifik yang mengandung Bahan Berbahaya Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya Beracun (Limbah B3) yang terkumpul				30 %									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.11.05.2.0 2	Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Terkait Pengelolaan Limbah B3 dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	-			1 Dokumen	0,00			Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pengelolaa n Limbah B3	-	33.016. 500,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.05.2.0 2.0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan														
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi & Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya				1 Dokumen	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif,	-	Pengelolaa n Limbah B3		33.016. 500,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

											ekonomi hijau, dan ekonomi biru					
6.	2.11.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWAS AN TERHADAP IZIN LINGKUNGA N DAN IZIN PERLINDUN GAN DAN PENGELOLA AN LINGKUNGA N HIDUP (PPLH)	Persentase kegiatan penegakan hukum lingkungan	-			39,23 %	12.900.000,00						-	70.035. 000,00	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.11.06.2.0 1	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	-			32 Laporan	12.900.000,00			Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pembina an Masyara kat dan Pengaw asan Izin Lingkun gan untuk pelaku Usaha	-	70.035. 000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

	2.11.06.2.0 1.0009	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup														
			Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi				56 Badan Usaha	12.900.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pembinaan Masyarakat dan Pengawasan Izin Lingkungan untuk pelaku Usaha		70.035.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
7.	2.11.08	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	Persentase kelompok masyarakat yang memperoleh penyuluhan, kampanye dan pelatihan lingkungan hidup	-			60 %	94.323.000,00						-	94.323.000,00	

	2.11.08.2.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	-			1 Dokumen	94.323.000,00			Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Sosialisasi pembinaan sekolah adiwiyata, Bank Sampah, Saka Kalpataru, Peringatan hari besar Lingkungan Hidup	-	94.323.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.08.2.01.0002	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan				1 Dokumen	94.323.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif,	-	Sosialisasi pembinaan sekolah adiwiyata, Bank Sampah, Saka Kalpataru, Peringatan hari besar Lingkungan Hidup		94.323.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

											ekonomi hijau, dan ekonomi biru						
8.	2.11.09	PROGRAM PENGHAR GAAN LINGKUNG AN HIDUP UNTUK MASYARA KAT		<i>Persentase penghargaan lingkungan hidup yang terfasilitasi</i>	-			100 %	20.000.000,00						-	20.010. 000,00	
	2.11.09.2.0 1	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		<i>Presentase Jumlah Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH</i>	-			70 Entitas	20.000.000,00			Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pemberian Penghargaan Masyar akat/Lembag a Masyarakat/ Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/F ilantropi	-	20.010. 000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.09.2.0 1.0001	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup															

			Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH				70 Entitas	20.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Pemberian Penghargaan Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi		20.010.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9.	2.11.10	PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	-			100 %	3.000.000,00						-	3.100.000,00	

	2.11.10.2.01	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	-			100 %	3.000.000,00			Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terhadap Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	-	3.100.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.10.2.01.0009	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota														
			Jumlah pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang ditindaklanjuti/dikelola				5 Pengaduan	3.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi	-	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terhadap Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup		3.100.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

											hijau, dan ekonomi biru						
10.	2.11.11	PROGRAM PENGLOLAAN PERSAMPAHAN		Persentase pengurangan sampah perkotaan Persentase Timbulan Sampah Terolah di Fasilitas Pengolahan Sampah	-			25 %	174.515.000,00						-	432.149.500,00	
								25 persen									
					Persentase penanganan sampah				74 %								
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.11.11.2.01	Pengelolaan Sampah	Telaksananya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali, Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota, Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	-				4 Kegiatan	144.525.000,00			Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Sosialisasi pengelolaan sampah kepada masyarakat	-	399.133.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.11.2.01.0004	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan															

			Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat				12 Kelompok	65.525.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Sosialisasi pengelolaan sampah kepada masyarakat		50.000.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.11.2.0 1.0017	Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan														
			Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan				31790 Ton	63.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan	-	Sosialisasi pengelolaan sampah kepada masyarakat		83.000.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

											ekonomi biru					
	2.11.11.2.0 1.0020	Penanganan sampah melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			jumlah sampah yang tertangani melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPSTkabupaten/k ota atau TPA/TPST Regional				32952,57 Ton	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Sosialisasi pengelolaan sampah kepada masyarakat		250.125.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.11.2.0 1.0024	Pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah														

			Jumlah sampah yang dimanfaatkan kembali				1 Ton	16.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Sosialisasi pengelolaan sampah kepada masyarakat		16.008.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.11.2.0 3	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Sampah yang Diselenggarakan oleh Pihak Swasta	Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	-			32 Laporan	29.990.000,00			Memantap k an sistem pertahana n keamanan negara dan mendoron g kemandiri a n bangsa melalui swa sembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru	-	Resik-resik kota dan Penilaian Adipura	-	33.016.500,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

[illegible]

BAB V

PENUTUP

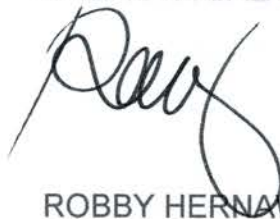
Rencana Kerja (Renja) Dinas Lingkungan Hidup menjadi sangat penting artinya dalam mengatasi berbagai persoalan-persoalan terkait dengan lingkungan sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang berpihak pada masyarakat. Apabila dalam pelaksanaannya ditemukan bahwa ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan maka dapat dilakukan penyesuaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Output Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga adalah Program Tahunan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta sasaran Program Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga selain menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2026, berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja DLH. RENJA juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana sehingga diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Demikian Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga Tahun 2026. Agar dapat menjadi pedoman perencanaan bidang lingkungan Hidup di Kota Salatiga.

WALIKOTA SALATIGA



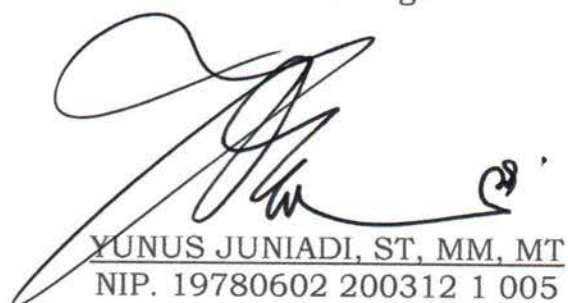
ROBBY HERNAWAN

BERITA ACARA
HASIL VERIFIKASI RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

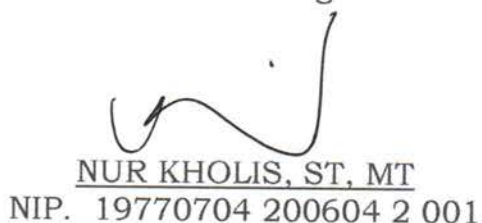
Pada hari ini Kamis tanggal sembilan bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh lima, telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan Renja Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga, dengan hasil sebagai berikut :

- Kesatu : sistematika penulisan Renja berpedoman dengan ketentuan pada pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, paling sedikit memuat :
1. Pendahuluan;
 2. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu;
 3. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
 4. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;
 5. Penutup.
- Kedua : melakukan penyempurnaan rancangan Renja Tahun 2026 berdasarkan hasil verifikasi, meliputi penyempurnaan rancangan Renja sesuai saran dan masukan Tim sebagaimana tersebut pada formulir verifikasi terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini;
- Ketiga : menyampaikan perbaikan hasil verifikasi dalam bentuk dokumen rancangan akhir Renja Tahun 2026 kepada Kepala BAPPEDA Kota Salatiga paling lambat 2 minggu setelah Perkada RKPD di tetapkan.

 Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Salatiga


YUNUS JUNIADI, ST, MM, MT
NIP. 19780602 200312 1 005

Koordinator Tim Verifikasi Bidang
Ekonomi dan Pembangunan
Kabid Perenc. Ekbang BAPPEDA
Kota Salatiga


NUR KHOLIS, ST, MT
NIP. 19770704 200604 2 001

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Dinas Lingkungan Hidup

No	Jenis Kegiatan	Kota Salatiga Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	✓		Sudah ada	
2.	Pengolahan data dan informasi.	✓			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	✓			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	✓			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	✓			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.		✓	Belum ada	Sudah ditambahkan
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	✓			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	✓			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing- masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	✓			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	✓			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	✓			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disahkan.		✓	Baru akan disahkan setelah ini	

Formulir E.71
Kesimpulan Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Dinas Lingkungan Hidup
Kota Salatiga

No	Aspek	Penjelasan Hasil Pengendalian dan Evaluasi
1.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah tahunan lingkup kabupaten/kota telah berpedoman pada kebijakan umum dan program pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta mengacu pada RKPD provinsi dan RKP.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah belum mengacu pada Renstra PD Tahun 2025 – 2029 (sudah di TL)
2.	Perumusan rencana program dan kegiatan prioritas daerah lingkup kabupaten/kota dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan provinsi serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan nasional	Perumusan rencana program dan kegiatan yang mendukung prioritas kota, provinsi dan nasional belum ada (sudah di TL)

Formulir Verifikasi Sistematika Renja PD Tahun 2026

Dinas Lingkungan Hidup

Kota Salatiga

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
I.1	Latar belakang	Gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renja PD Tahun 2026 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi, dan nilai strategis Renja PD	✓		Renstra 23-26 diganti renstra 25-29 (Sudah di TL hal 1)
I.2	Dasar hukum penyusunan	Dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renja PD Tahun 2026, serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum.		✓	- Perda 7/2025 ttg RPJMD 25-29 Kota Salatiga - Tambahkan perda nomor 25 tahun 2025 tentang RKPD Kota Salatiga Tahun 2026 (Sudah di TL hal 2) - Tambahkan perda provinsi jawa tengah tentang RPJPD dan RPJMD - RPD dan Renstra 23-26 mohon di hapus saja (sudah di TL)
I.3	Maksud dan tujuan	Menguraikan maksud dan tujuan penyusunan Renja PD	✓		
I.4	Sistematika penulisan	Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renja PD	✓		
II.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja 2024 & Capaian Renstra PD Tahun 2024	Tabel evaluasi Renja Tahun 2024 Tabel T-C. 29	✓		
II.2	Analisa Kinerja	IKU, SPM, IKK, Uraian Indikator yang belum memenuhi target	✓		Lengkap realisasi dan proyeksi tabel

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
	Pelayanan	Tabel T-C. 30			T-C.30 (Sudah di TL hal 27)
II.3	Permasalahan dan Isu Strategis PD	1. Sejauh mana Tingkat kinerja PD dan hal kritis terkait pelayanan; 2. Permasalahan dan hambatan yg dihadapi; 3. Dampaknya terhadap pencapaian visi misi KaDa, tuj dan sasaran Pemda dan program prioritas; 4. Tantangan dan peluang; 5. Formulasi isu penting berupa rekomendasi dan catatan dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun n.	✓		
		Isu strategis sesuai dengan menyimpulkan dari: a. Permasalahan b. Indikator yang belum dicapai	✓		
II.4	Review terhadap RKPD	Tabel review RKPD dan Analisis Kebutuhan Tabel T-C. 31	✓		Review terhadap RKPD 2026 bukan Renstra, perbaiki tabel T-C.31 (Sudah di TL hal 33) Perbaiki Judul menjadi Review terhadap RKPD bukan rancangan awal lagi (sudah di TL)
II.5	Penelaahan Usalan Program dan Kegiatan Masyarakat	1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh; 2. Penjelasan kesesuaian	✓		(Sudah di TL hal 47)

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
		usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah; Tabel T-C.32			
III.1	Telahaan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD.		✓	Berisi narasi menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan yang diambil berdasarkan dokumen perencanaan pada tingkat Nasional dan Provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD (sudah di TL)
III.2	Tujuan dan Sasaran Renja PD Tahun 2026	Tujuan dan sasaran mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029	✓		Dapat di lengkapi dengan indikator kinerja yang akan dicapai pada tahun 2026 (sudah di TL)
III.3	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029 Berisikan Penjelasan mengenai: 1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; 2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan; 3. Penjelasan jika rumusan program, jumlah kegiatan dan	✓		- Renstra 23-26 diganti renstra 25-29, rumuskan kembali program prioritas - Tambahkan poin no 3 sebagaimana penjelasan disamping (Sudah di TL hal 53) Tabel TC 33 belum

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
		sub kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya; 4. Melampirkan rencana program dan kegiatan berdasarkan pengerjaan tabel T-C.33			sesuai dengan tabel bab IV (sudah di TL)
IV.1	Rencana Kerja dan Pendanaan	beserta kinerja, indikator, target dan pagu indikatif (cetak renja dari SIPD RI)	✓		(Sudah di TL hal 67)
V	Penutup	Bab ini memuat diantaranya 1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. 2. Kaidah-kaidah pelaksanaan. 3. Rencana tindak lanjut.	✓		