

**Keputusan Wali Kota
No. 000.7.2/446/2025**

Lampiran XIV



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN
PERMUKIMAN**

**BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA SALATIGA**



**RENCANA KERJA
SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH
(RENJA SKPD)**

**DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA
TAHUN 2026**



**RENCANA KERJA
SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH
(RENJA SKPD)**

TAHUN 2026



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menegaskan bahwa Perencanaan Pembangunan Nasional menjadi dasar bagi Pemerintah Daerah dalam menyusun perencanaan yang spesifik. Untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif diperlukan perencanaan yang matang dan terarah.

Perencanaan disusun baik di tingkat pusat maupun daerah, berupa Rencana Pembangunan Jangka Panjang, Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Rencana Pembangunan Tahunan. Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perencanaan pembangunan nasional dan pembangunan daerah. Oleh karena itu, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintahan antara pemerintah, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintah daerah kabupaten/kota dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, maka setiap perangkat daerah wajib menyusun Rencana Kerja.

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah. Secara teknis, Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.



Renja Perangkat Daerah mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah mengingat beberapa hal berikut:

1. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang memuat kebijakan, rencana program, kegiatan, sub kegiatan dan kebutuhan anggaran indikatif kegiatan yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA).
2. Renja merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukkan program dan kegiatan ke dalam KUA dan PPAS serta perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam RKA tahun 2026.
3. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja pada tahun sebelumnya.
4. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Hubungan Renja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga dengan dokumen perencanaan lainnya adalah sebagai bagian tidak terpisahkan dengan dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) tahun 2025-2029. Dokumen ini memuat rancangan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan serta pendanaan yang sudah dijabarkan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Renja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga Tahun 2026 didasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan

Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal – Semarang – Salatiga – Demak - Grobogan, Kawasan Purworejo – Wonosobo – Magelang - Temanggung, dan Kawasan Brebes – Tegal - Pemalang;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 - 2026;
11. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2023 - 2043;
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Kota Salatiga Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2023 Nomor 7);
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga

Tahun 2025-2029;

14. Peraturan Wali Kota Nomor 25 tanggal 15 Agustus 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 ini adalah sebagai pedoman perencanaan dalam kurun waktu satu tahun yang berisi program – program prioritas yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga.

Sedangkan tujuan yang ingin dicapai dari penyusunan Renja ini adalah:

1. Merumuskan program-program prioritas untuk mengatasi berbagai permasalahan yang terjadi pada tahun yang lalu dan tahun yang akan datang;
2. Menciptakan efektivitas dan efisiensi pemanfaatan sumber daya organisasi;
3. Menciptakan kesinambungan kegiatan pembangunan dari tahun ke tahun dan keselarasan program, kegiatan Perangkat Daerah dengan program dan kegiatan pemerintah daerah sebagaimana tercantum dalam Renstra Tahun 2025-2029; dan
4. Sebagai bahan acuan penyusunan RKA dan DPA SKPD.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dan garis besar isi dokumen Renja Dinas Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun 2025 sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2024

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA PD dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah



2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP



BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA PD dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024

Renja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman tahun 2024 terdiri dari 6 program, 15 Kegiatan dan 33 Sub kegiatan. Program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (13.663.700,00)
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (5.227.404.927)
 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (26.848.400,00)
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (27.500.000,00)
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (11.000.000,00)
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (437.671.750,00)
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (25.996.000,00)
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor (65.714.100,00)
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (27.293.013,00)
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (1.110.000,00)
 - Fasilitas Kunjungan Tamu (5.532.500,00)
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (235.061.552,00)



- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Pengadaan Mebel (30.784.500,00)
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat (20.907.000,00)
 - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik (86.029.200,00)
 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor (15.000.000,00)
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (194.933.846,00)
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (20.000.000,00)
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (350.000.000,00)
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (19.880.000,00)

2. Program Pengembangan Perumahan

- a. Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
 - Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan (93.045.600,00)
 - Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kab/Kota (92.994.600,00)
- b. Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
 - Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Pembiayaan Perumahan (11.000.000,00)
- c. Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus



- Fasilitas Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik Rumah/Penghuni Rumah Susun (760.176.700,00)
- d. Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan
 - Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (58.749.300,00)

3. Program Kawasan Permukiman

- a. Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha
 - Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni (7.207.526.600,00)
 - Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh (5.966.643.083,00)

4. Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)

- a. Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan
 - Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan (71.524.000,00)
 - Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang (22.740.000,00)
 - Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan (14.400.485.528,00)

5. Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan

- a. Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota
 - Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota (31.645.828,00)
 - Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara (94.640.000,00)

6. Program Penatagunaan Tanah

- a. Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota
 - Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota (2.524.057.000,00)

Hasil evaluasi terhadap Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman tahun 2024 dapat dijelaskan bahwa secara umum target kinerja tercapai, dimana realisasi pencapaian target kinerja fisik sebesar 100% dan realisasi pencapaian target kinerja keuangan adalah 93,60% dari anggaran sebesar Rp39.728.364.713 realisasinya sebesar Rp36.096.015.001

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman tahun lalu, dan realisasi Renstra Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan disajikan pada Tabel T-C.29.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan suatu sarana yang dapat digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan perencanaan suatu program/kegiatan, memonitoring hasil pelaksanaan suatu program/kegiatan, serta mengevaluasi dampak yang terjadi pada target program/kegiatan apakah sudah sesuai dengan luaran yang diharapkan. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar di bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman, dalam melaksanakan tugas tersebut, Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman memiliki sasaran kerja utama yaitu terkait pembangunan fasilitas umum, misalnya ketersediaan rumah layak huni, cakupan lingkungan yang sehat dan aman didukung dengan PSU, luasan kawasan kumuh perkotaan yang merupakan indikator IKK dan IKU Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga.

Berdasarkan data yang diperoleh, analisis kinerja pelayanan pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga disajikan pada Tabel T-C.30.

Dari tabel tersebut tampak bahwa target yang ditetapkan tahun 2024 tercapai. Pada urusan perumahan dan kawasan permukiman, terdapat empat indikator kinerja yakni Prosentase rumah yang didukung oleh PSU, Permukiman yang tertata, Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU, dan Persentase lingkungan

permukiman kumuh. Target indikator Prosentase rumah yang didukung PSU tahun 2024 sebesar 10,37% dan terealisasi sebesar 12,90%. Permukiman yang tertata ditargetkan sebesar 6,34% dan terealisasi sebesar 6,62%. Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU ditargetkan sebesar 46% dan terealisasi sebesar 51,56%. Persentase lingkungan permukiman kumuh ditargetkan sebesar 2,15% dan terealisasi sebesar 2,13%.

Sementara itu, pada urusan pertanahan terdapat dua indikator kinerja yakni Penyelesaian kasus tanah negara dan Persentase luas lahan bersertifikat. Target indikator Penyelesaian kasus tanah negara tahun 2024 ditetapkan sebesar 50% dan terealisasi sebesar 100%. Persentase luas lahan bersertifikat ditargetkan sebesar 50% dan terealisasi sebesar 100%.

Keberhasilan pencapaian kinerja organisasi tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor internal maupun eksternal yang diantaranya meliputi :

- a. Kepatuhan pada perencanaan kegiatan yang telah ditetapkan;
- b. Kemampuan teknis yang dimiliki oleh pegawai unit kerja;
- c. Penetapan standar operasional yang jelas;
- d. Adanya monitoring dan evaluasi secara berkala;
- e. Ketersediaan fasilitas pendukung dari Dinas; dan
- f. Kelancaran koordinasi, kerja sama dan komitmen yang tinggi dengan stakeholder terkait.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Permasalahan pembangunan daerah merupakan “*gap expectation*” antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Potensi permasalahan pembangunan Kota Salatiga pada umumnya dan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman pada khususnya dan timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan tantangan yang tidak diantisipasi. Adapun permasalahan dan hambatan yang dihadapi Dinas Perumahan



dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Permasalahan dan Hambatan yang di Hadapi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Permasalahan Pelayanan PD	Hambatan
Terbatasnya ketersediaan rumah layak huni, sehat, aman dan terjangkau.	Keterbatasan anggaran daerah, dan rendahnya kemampuan swadaya masyarakat penerima bantuan
Rumah yang belum layak huni dan belum sehat merupakan rumah yang masuk dalam kategori rumah kumuh	Masih rendahnya cakupan ketersediaan rumah layak huni yang sehat, aman dan terjangkau yang disebabkan oleh keterbatasan anggaran daerah, dan rendahnya kemampuan swadaya masyarakat penerima bantuan.
Belum optimalnya penyediaan lingkungan perumahan yang terlayani Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU) yang sehat, aman dan berkelanjutan.	Masih sedikitnya pengembang yang menyediakan perumahan dengan harga rendah dan masih rendahnya tingkat serah terima psu perumahan baik oleh pengembang maupun oleh warga perumahan
Beberapa lokasi/perkampungan di Salatiga belum memiliki fasilitas PSU yang sehat, hal ini dilihat dari kepemilikan pada instalasi air bersih dan Mandi Cuci Kakus (MCK).	Masih terdapat lokasi yang lingkungannya termasuk kategori kumuh dan perkampungan padat perkotaan yang belum tertata sanitasi dan penataan lingkungannya
Ketersediaan lahan untuk pengembangan perumahan. Salah satu masalah yang dihadapi di Kota Salatiga adalah ketersediaan lahan untuk perumahan, dimana permintaan terus meningkat akan tetapi lahan yang tersedia tetap luasannya. Hal ini dikarenakan RTRW Kota Salatiga 2010-2030 belum menetapkan penambahan wilayah yang baru untuk perumahan.	Rendahnya kesadaran pengembang perumahan untuk menyerahkan psu perumahan kepada pemerintah kota; penjualan tanah kavling tidak sesuai dengan aturan teknis penyediaan perumahan
Pembangunan rumah pada lahan yang tidak sesuai dengan peruntukannya sehingga terdapat	Kesadaran masyarakat yang rendah dan kurangnya sosialisasi kepada



Permasalahan Pelayanan PD	Hambatan
rumah yang berada pada lokasi rawan bencana.	masyarakat dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan
Beberapa lokasi pemukiman penduduk di Kota Salatiga berada di lokasi rawan bencana sehingga diperlukan tempat untuk memindahkan penduduk tinggal di wilayah tersebut. Sampai saat ini pemerintah belum menyediakan lahan khusus untuk relokasi masyarakat yang tinggal di wilayah rawan bencana.	Kesadaran masyarakat yang rendah
Belum optimalnya pengelolaan data tanah dalam hal pendataan dan pemetaan batas dan bidang tanah.	Belum semua bidang tanah bersertifikat
Belum optimalnya kuantitas dan kualitas layanan pengelolaan tanah terutama dalam penyelesaian sengketa tanah garapan.	Permasalahan sengketa tanah sudah terlalu lama, sehingga penyelesaiannya makin rumit dan membutuhkan waktu yang lama
Terbatasnya lahan dan harga tanah tinggi guna pengadaan tanah untuk kepentingan umum.	Belum ada relokasi pengadaan tanah untuk kepentingan umum
Belum optimalnya pengelolaan tanah dalam hal izin membuka tanah.	Izin membuka tanah menjadi wewenang DPMPSTP
Belum optimalnya pengelolaan tanah dalam hal pengurusan hak status atas pembukaan dan pemanfaatan tanah negara.	Kepengurusan hak status tanah kadang masih menjadi kewenangan BPKPD
Belum optimalnya kapasitas dan pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen Pertanahan sebagai layanan pengelolaan pertanahan. pertanahan daerah belum terkelola dengan baik.	tidak ada kegiatan pengembangan sistem informasi pertanahan

Dalam merumuskan isu strategis Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman 2025-2029, terlebih dahulu dengan mengidentifikasi isu strategis pembangunan regional yang dapat berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap perangkat daerah.



a. Isu Strategis Provinsi Jawa Tengah

Isu strategis pembangunan Provinsi Jawa Tengah yang tertuang dalam RPJMD 2025-2029 yang sesuai dengan urusan pemerintahan bidang perindustrian, tenaga kerja dan transmigrasi adalah sebagai berikut:

- Penyediaan prasarana dan sarana yang berkualitas dan ramah lingkungan

Isu strategis lainnya berkaitan dengan upaya memperkuat perekonomian daerah dan mendukung perwujudan kualitas hidup masyarakat adalah penyediaan prasarana dan sarana yang berkualitas dan ramah lingkungan. Pembangunan prasarana dan sarana menjadi salah satu prasyarat penting dalam peningkatan perekonomian daerah dalam hal kelancaran dan keselamatan perjalanan, distribusi barang dan jasa (logistik daerah), serta dalam upaya meningkatkan aksesibilitas dan konektivitas antarwilayah. Penyediaan prasarana transportasi dan fasilitas publik yang ramah bagi seluruh kelompok masyarakat khususnya kelompok rentan (utamanya anak, pelajar, perempuan dan lansia) dan kelompok berkebutuhan khusus (aksesibilitas disabilitas di simpul dan jaringan transportasi) perlu menjadi perhatian dalam mewujudkan pembangunan inklusif. Pembangunan prasarana dan sarana tetap berprinsip lebih ramah lingkungan guna menjaga kelestarian lingkungan, mengurangi risiko kerusakan lingkungan, kerugian akibat bencana, serta berpedoman pada rencana tata ruang. Selain dari sisi penyediaan prasarana dan sarana, penggunaan kendaraan pribadi juga menjadi isu yang cukup penting untuk dikendalikan diantara melalui peralihan menggunakan angkutan umum. Selain itu penyediaan prasarana dan sarana bagi seluruh lapisan masyarakat termasuk masyarakat miskin adalah suatu kebutuhan yang sangat penting untuk meningkatkan kesejahteraan sosial. Salah satunya yaitu akses terhadap infrastruktur dasar yang memastikan bahwa masyarakat miskin memiliki akses yang memadai terhadap

infrastruktur dasar seperti perumahan, air bersih, sanitasi layak, energi listrik, dan transportasi.

b. Isu Stategis RPJPD Kota Salatiga 2025-2045

Berdasarkan RPJPD Kota Salatiga Tahun 2025-2045, isu pembangunan daerah 20 tahun ke depan yang sesuai dengan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman adalah:

- Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis dan Adaptif. Pelaksanaan tata Kelola pemerintahan yang dinamis dan adaptif mejadi isu penting untuk mengoptimalkan Tata Kelola pemerintahan yang baik. Penggunaan Data dan penerapan manajemen data yang berkualitas dan terbaharui dalam pelayanan masyarakat dan pengembangan program pembangunan menjadi upaya strategis dalam peningkatan tata kelola pemerintahan. Selain itu, pemanfaatan sistem berbasis digital dalam pemerintahan, yang dikenal sebagai e-government atau pemerintahan elektronik, bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, aksesibilitas, transparansi, dan partisipasi dalam layanan pemerintah. Koordinasi antar instansi dan perangkat daerah dengan peningkatan komunikasi, kerjasama, dan kolaborasi yang efektif antara berbagai lembaga yang bertanggung jawab atas berbagai aspek kebijakan atau tugas dalam sebuah entitas akan berdampak pada peningkatan efisiensi, efektivitas, dan ketepatan dalam pengambilan Keputusan.

c. Isu Strategis RPJMD 2025-2029 Kota Salatiga

Isu strategis Kota Salatiga yang tertuang dalam RPJMD 2025-2029 yang sesuai dengan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman adalah:

- Pemenuhan Kualitas dan Cakupan Pelayanan Infrastruktur
Isu peningkatan kualitas dan cakupan pelayanan infrastruktur di Kota Salatiga berfokus pada optimalisasi kondisi jalan dan jembatan, infrastruktur transportasi, pemenuhan sarana dan prasarana dasar, penyediaan fasilitas umum, serta dukungan terhadap peningkatan aktivitas



ekonomi. Ini berarti memastikan bahwa seluruh wilayah memiliki akses terhadap infrastruktur yang berkualitas untuk menunjang kehidupan masyarakat dan kegiatan ekonomi. Optimalisasi jalan dan jembatan dalam kondisi mantap masih perlu diupayakan lebih lanjut agar tercapai 100% dalam lima tahun mendatang, termasuk peningkatan fasilitas pendukung seperti trotoar dan drainase. Infrastruktur pendukung transportasi masyarakat meliputi penyediaan halte atau tempat pemberhentian sementara yang aman dan nyaman, peningkatan sarana dan prasarana pendukung terminal C, serta pemerataan kualitas rambu lalu lintas. Pemenuhan sarana dan prasarana dasar difokuskan pada pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) untuk air minum dan sanitasi, rehabilitasi rumah tidak layak huni, dan penurunan luasan kawasan kumuh. Sementara itu, dukungan terhadap penyediaan fasilitas umum dapat difokuskan pada penyediaan fasilitas kreatif dan rekreatif, antara lain dengan meningkatkan jumlah sarana dan prasarana olahraga masyarakat dan taman bermain. Sementara itu, pengembangan infrastruktur guna mendukung perekonomian masyarakat fokus pada peningkatan sarana dan prasarana perdagangan, serta peningkatan infrastruktur pertanian, perikanan, dan peternakan. Implikasi strategis dari isu ini adalah bagaimana mencapai 100% kondisi mantap untuk jalan dan jembatan dalam lima tahun ke depan, termasuk dengan pembangunan trotoar dan drainase. Tantangan lainnya adalah memastikan pemerataan dan kualitas infrastruktur transportasi, seperti halte, terminal C, dan rambu lalu lintas. Pencapaian SPM untuk air minum dan sanitasi, rehabilitasi rumah tidak layak huni, serta penurunan kawasan kumuh juga menjadi implikasi strategis yang memerlukan komitmen dan sumber daya. Selain itu, implikasi strategis mencakup bagaimana meningkatkan ketersediaan fasilitas kreatif dan rekreatif, serta bagaimana mengembangkan infrastruktur yang secara langsung mendukung sektor perdagangan, pertanian, perikanan, dan

peternakan untuk mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat.

Berdasarkan permasalahan dan telaah isu strategis di atas, maka dapat dirumuskan isu strategis Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman adalah: Pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat akan perumahan dan penyediaan lahan yang layak, pengentasan kawasan permukiman kumuh, penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum (PSU) yang memadai, serta sinkronisasi kebijakan pertanahan dengan penataan ruang dan pembangunan infrastruktur permukiman secara menyeluruh dan berkelanjutan.

Selain itu, adapun tantangan yang dihadapi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dalam meningkatkan pelayanannya antara lain:

- 1) Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan seperti penerima Rumah Tidak Layak Huni, Penyerahan PSU dari pengembang kepada pemerintah, sehingga dapat mempengaruhi partisipasi masyarakat dalam pembangunan;
- 2) Masih adanya lingkungan perumahan yang belum dilayani dengan PSU yang aman, sehat, dan berkelanjutan;
- 3) Masih belum optimalnya kualitas dan ketersediaan rumah;
- 4) Masih rendahnya cakupan lingkungan perumahan yang sehat dan aman yang didukung PSU;
- 5) Masih rendahnya tingkat serah terima psu perumahan baik oleh pengembang maupun oleh warga perumahan;
- 6) Terbatasnya lahan untuk pengembangan perumahan, sehingga harga tanah menjadi tinggi yang mengakibatkan harga jual perumahan menjadi tinggi, dan sehingga tidak dapat dijangkau oleh masyarakat berpenghasilan rendah;
- 7) Masih adanya pembangunan rumah pada lahan yang tidak sesuai dengan peruntukannya dan kawasan yang berpotensi bahaya; dan
- 8) Kemajuan teknologi yang semakin pesat, harus dimbangi dengan kemampuan aparatur terhadap penguasaan teknologi.

Sedangkan, yang menjadi peluang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga dalam meningkatkan pelayanannya, meliputi:



- 1) Tuntutan implementasi *Good Governance* merupakan peluang pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman untuk meningkatkan kinerja;
- 2) Melakukan koordinasi dengan instansi terkait agar dapat mengakomodir usulan pembangunan dari masyarakat yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat melalui hasil pikir dan hasil Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kota;
- 3) Implementasi Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011, tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman, sehingga usulan pembangunan bisa direalisasikan dengan kegiatan yang dilaksanakan di tingkat kelurahan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Penyusunan program kerja tahun 2026 mengacu pada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Pemberlakuan produk hukum ini berimplikasi pada struktur program kerja dan penganggaran perangkat daerah. Untuk tahun 2026, Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman merancang program yang terdiri dari 9 program, 18 kegiatan, dan 42 sub kegiatan.

Review terhadap Rancangan RKPD Tahun 2026 sebagaimana terlampir dapat dilihat pada table TC.31, sangat perlu membandingkan antara rancangan RKPD pada tahun 2026 dengan hasil analisa kebutuhan tahun 2026.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/kegiatan usulan pemangku kepentingan sebagaimana ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 merupakan suatu hasil kajian yang diusulkan pemangku kepentingan sebagai bagian dari pendekatan perencanaan menggunakan sistem perencanaan bawah atas (*bottom-up planning*) berdasarkan asas demokratisasi dan desentralisasi, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi, perguruan tinggi maupun perangkat daerah kabupaten/kota maupun dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan



musrenbang kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah.

Selanjutnya, dilakukan penelaahan kesesuaian usulan yang dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dan mengakomodasi usulan yang sesuai dengan program/kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah. Dalam proses penyusunan Renja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman tahun 2026, telah mengakomodasi beberapa usulan kegiatan dari masyarakat melalui musrenbang, baik ditingkat kelurahan maupun kecamatan yang telah dilakukan di bulan Januari 2025. Tabel usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan terlampir dalam Tabel T-C.32

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN

3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia memiliki visi

"Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang Andal, Responsif, Inovatif dan Profesional dalam Pelayanan Kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk Mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"

Untuk mewujudkan visi tersebut, misi yang ditempuh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yaitu :

1. Memberikan dukungan teknis dan administratif serta analisis yang cepat, akurat, dan responsif kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam pengambilan dan pelaksanaan kebijakan pembangunan serta penyelenggaraan infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
2. Memberikan dukungan teknis dan administratif kepada Presiden dalam menyelenggarakan pembangunan infrastruktur sumber daya air, konektivitas, perumahan dan permukiman dalam suatu pengembangan infrastruktur wilayah yang terpadu;
3. Menyelenggarakan pelayanan yang efektif dan efisien di bidang tata kelola, perencanaan, pengawasan, informasi, dan hubungan kelembagaan;
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, penyelenggaraan jasa konstruksi, dan pembiayaan infrastruktur dalam mendukung penyelenggaraan infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Tujuan yang ingin dicapai oleh kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yaitu sebagai berikut:

1. Peningkatan ketersediaan dan kemudahan akses serta efisiensi pemanfaatan air untuk memenuhi kebutuhan domestik, peningkatan produktivitas pertanian, pengembangan energi,

- industri dan sektor ekonomi unggulan, serta konservasi dan pengurangan risiko/kerentanan bencana alam;
2. Peningkatan kelancaran konektivitas dan akses jalan yang lebih merata bagi peningkatan pelayanan sistem logistik nasional yang lebih efisien dan penguatan daya saing;
 - 3. Peningkatan pemenuhan kebutuhan perumahan dan infrastruktur permukiman yang layak dan aman menuju terwujudnya smart living, dengan pemanfaatan dan pengelolaan yang partisipatif untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat;**
 4. Peningkatan pembinaan SDM untuk pemenuhan kebutuhan SDM Vokasional bidang konstruksi yang kompeten dan profesional;
 5. Peningkatan penyelenggaraan pembangunan infrastruktur yang efektif, bersih dan terpercaya yang didukung oleh SDM Aparatur yang berkinerja tinggi.

Berdasarkan uraian di atas, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman mendukung capaian seluruh misi dan tujuan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Beberapa faktor penghambat yang dihadapi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dalam mendukung sasaran strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai berikut :



Tabel 3.1 Telaah Sasaran Renstra Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Sasaran Kementrian PUPR	Permasalahan Pelayanan PD	Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
Meningkatnya Penyediaan Akses Perumahan dan Infrastruktur Permukiman Yang Layak, Aman dan Terjangkau	Terbatasnya ketersediaan rumah layak huni, sehat, aman dan terjangkau.	Keterbatasan anggaran daerah, dan rendahnya kemampuan swadaya masyarakat penerima bantuan	Dokumen perencanaan yang disesuaikan dengan kemampuan warga, sesuai SOP
	Rumah yang belum layak huni dan belum sehat merupakan rumah yang masuk dalam kategori rumah kumuh.	Masih rendahnya cakupan ketersediaan rumah layak huni yang sehat, aman dan terjangkau yang disebabkan oleh keterbatasan anggaran daerah, dan rendahnya kemampuan swadaya masyarakat penerima bantuan.	Dokumen perencanaan yang disesuaikan peruntukannya bagi warga yang di daerah rawan bahaya
	Belum optimalnya penyediaan lingkungan perumahan yang terlayani Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU) yang sehat, aman dan berkelanjutan.	Masih sedikitnya pengembang yang menyediakan perumahan dengan harga rendah dan masih rendahnya tingkat serah terima psu perumahan baik oleh pengembang maupun oleh warga perumahan	Adanya program bantuan rusunawa dari pemerintah pusat; adanya program perumahan bersubsidi



Sasaran Kementrian PUPR	Permasalahan Pelayanan PD	Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
	Beberapa lokasi/perkampungan di Salatiga belum memiliki fasilitas PSU yang sehat, hal ini dilihat dari kepemilikan pada instalasi air bersih dan Mandi Cuci Kakus (MCK).	Masih terdapat lokasi yang lingkungannya termasuk kategori kumuh dan perkampungan padat perkotaan yang belum tertata sanitasi dan penataan lingkungannya	Penanganan melalui kegiatan penataan kawasan dan lingkungan kumuh perkotaan dan memberikan sosialisasi kepada masyarakat untuk sadar hidup sehat bersih, indah dan nyaman
	Ketersediaan lahan untuk pengembangan perumahan. Salah satu masalah yang dihadapi di Kota Salatiga adalah ketersediaan lahan untuk perumahan, dimana permintaan terus meningkat akan tetapi lahan yang tersedia tetap luasannya. Hal ini dikarenakan RTRW Kota Salatiga 2010-2030 belum menetapkan penambahan wilayah yang baru untuk perumahan.	Rendahnya kesadaran pengembang perumahan untuk menyerahkan psu perumahan kepada pemerintah kota; penjualan tanah kavling tidak sesuai dengan aturan teknis penyediaan perumahan	Adanya peraturan terkait penyediaan PSU perumahan (40%) dari luas lahan perumahan
	Pembangunan rumah pada lahan yang tidak sesuai dengan peruntukannya sehingga terdapat rumah yang berada pada lokasi rawan bencana.	Kesadaran masyarakat yang rendah dan kurangnya sosialisasi kepada masyarakat dalam	Sosialisasi kepada masyarakat yang berada di daerah rawan bahaya dan pendataan warga yang berada disekitar daerah yang



Sasaran Kementrian PUPR	Permasalahan Pelayanan PD	Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
		pelaksanaan perencanaan pembangunan	rawan bahaya, termasuk yang berada di sepadan sungai
	Beberapa lokasi pemukiman penduduk di Kota Salatiga berada di lokasi rawan bencana sehingga diperlukan tempat untuk memindahkan penduduk tinggal di wilayah tersebut. Sampai saat ini pemerintah belum menyediakan lahan khusus untuk relokasi masyarakat yang tinggal di wilayah rawan bencana.	Kesadaran masyarakat yang rendah	Aturan teknis mengenai rencana tata ruang wilayah; adanya dokumen RP3KP
	Belum optimalnya pengelolaan data tanah dalam hal pendataan dan pemetaan batas dan bidang tanah.	Belum semua bidang tanah bersertifikat	Pendataan dan pemetaan batas dan bidang tanah/dokumen penegasan batas bidang tanah
	Belum optimalnya kuantitas dan kualitas layanan pengelolaan tanah terutama dalam penyelesaian sengketa tanah garapan.	Permasalahan sengketa tanah sudah terlalu lama, sehingga penyelesaiannya makin rumit dan membutuhkan waktu yang lama	Optimalisasi pendataan dan penyelesaian sengketa tanah yang ada di kota salatiga



Sasaran Kementrian PUPR	Permasalahan Pelayanan PD	Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
	Belum optimalnya pengelolaan tanah dalam hal izin membuka tanah. Hal ini terlihat pada tahun 2021 untuk program pengelolaan izin membuka tanah belum terlaksana dengan baik.	Izin membuka tanah menjadi wewenang DPMPTSP	Pemberian kewenangan pengelolaan masih sering berubah ubah jadi perlu kepastian kewenangannya
	Belum optimalnya pengelolaan tanah dalam hal pengurusan hak status atas pembukaan dan pemanfaatan tanah negara.	Kepengurusan hak status tanah kadang masih menjadi kewenangan BPKPD	Pensertifikatan yang menjadi wewenang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman adalah PSU dan tanah makam
	Belum optimalnya kapasitas dan pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen Pertanahan sebagai layanan pengelolaan pertanahan.	tidak ada kegiatan pengembangan sistem informasi pertanahan	Perlu adanya sistem yang digunakan dalam sistem tentang informasi pertanahan

3.2 Telaah Terhadap Kebijakan Provinsi

Provinsi memiliki isu strategis penyediaan prasarana dan sarana yang berkualitas dan ramah lingkungan. Pembangunan prasarana dan sarana menjadi salah satu prasyarat penting dalam peningkatan perekonomian daerah dalam hal kelancaran dan keselamatan perjalanan, distribusi barang dan jasa (logistik daerah), serta dalam upaya meningkatkan aksesibilitas dan konektivitas antarwilayah. Penyediaan prasarana transportasi dan fasilitas publik yang ramah bagi seluruh kelompok masyarakat khususnya kelompok rentan (utamanya anak, pelajar, perempuan dan lansia) dan kelompok berkebutuhan khusus (aksesibilitas disabilitas di simpul dan jaringan transportasi) perlu menjadi perhatian dalam mewujudkan pembangunan inklusif. Pembangunan prasarana dan sarana tetap berprinsip lebih ramah lingkungan guna menjaga kelestarian lingkungan, mengurangi risiko kerusakan lingkungan, kerugian akibat bencana, serta berpedoman pada rencana tata ruang. Selain dari sisi penyediaan prasarana dan sarana, penggunaan kendaraan pribadi juga menjadi isu yang cukup penting untuk dikendalikan diantara melalui peralihan menggunakan angkutan umum. Selain itu penyediaan prasarana dan sarana bagi seluruh lapisan masyarakat termasuk masyarakat miskin adalah suatu kebutuhan yang sangat penting untuk meningkatkan kesejahteraan sosial. Salah satunya yaitu akses terhadap infrastruktur dasar yang memastikan bahwa masyarakat miskin memiliki akses yang memadai terhadap infrastruktur dasar seperti perumahan, air bersih, sanitasi layak, energi listrik, dan transportasi.

3.3 Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Mengacu pada dokumen RPJMD Kota Salatiga Tahun 2025 – 2029, tujuan adalah pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilaksanakan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis yang dihadapi untuk periode 2025 - 2029. Berdasarkan RPJMD Kota Salatiga Tahun 2025-2029 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman mendukung Misi ke 5 yaitu Mewujudkan infrastruktur perkotaan yang berorientasi

pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengentasan kemiskinan melalui pemerataan dan peningkatan kualitas.

Tujuan yang ditetapkan berdasarkan misi yang tercantum dalam Misi RPJMD Kota Salatiga adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan unggul.
2. Terwujudnya transformasi sosial dan ekonomi yang inklusif dan berkeadilan.
3. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berbasis Digital.
4. Meningkatnya kualitas infrastruktur yang merata dan berkelanjutan.

Berdasarkan uraian di atas, tujuan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga ada pada tujuan ke – 4, yaitu sebagai berikut Meningkatnya kualitas infrastruktur yang merata dan berkelanjutan.

Sementara itu, tujuan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman berdasarkan RENSTRA 2025-2029 adalah **Meningkatnya pembangunan infrastruktur perumahan dan permukiman daerah yang merata** dengan 2 sasaran yang sudah ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya pemenuhan kebutuhan infrastuktur dasar bagi masyarakat; dan
2. Meningkatnya keadilan dalam penguasaan kepemilikan penggunaan dan pemanfaatan tanah.

3.4 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program dan kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman tahun 2026 terdiri dari 9 program, 18 kegiatan dan 42 sub kegiatan. Dalam merumuskan program, kegiatan dan sub kegiatan, Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman juga mempertimbangkan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Urusan Perumahan Rakyat yang ditetapkan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Adapun jenis pelayanan



dasar pada SPM Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman terdiri atas:

- a. Penyediaan dan rehabilitasi rumah yang layak huni bagi korban bencana kota
- b. Fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni bagi masyarakat yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah kota.

Program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun 2026 sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Fasilitas Kunjungan Tamu
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Pengadaan Mebel
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat



- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. Program Pengembangan Perumahan

- a. Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
 - Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus
 - Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kab/Kota
- b. Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
 - Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Pembiayaan Perumahan
- c. Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus
 - Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik Rumah/Penghuni Rumah Susun
- d. Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan
 - Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan
 - Fasilitasi Pemenuhan Kesesuaian Rencana Tapak dan Lantai Perumahan



3. Program Kawasan Permukiman

- a. Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha
 - Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh
- b. Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha
 - Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni
 - Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh
 - Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh

4. Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh

- a. Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada daerah kabupaten/kota
 - Perbaikan rumah tidak layak huni untuk pencegahan terhadap tumbuh dan berkembangnya permukiman kumuh di luar kawasa permukiman kumuh dengan luas dibawah 10(sepuluh) ha
 - Pembangunan Rumah Baru Layak Huni dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru
 - Pengawasan dan Pengendalian dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru

5. Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)

- a. Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan
 - Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan
 - Sosialisasi standar, prosedur, dan kriteria serah terima PSU
 - Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan



- Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang
- Perbaikan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan
- Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan

6. Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan

- a. Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
 - Penyelesaian masalah Ganti Kerugian Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

7. Program Redistribusi Tanah, Dan Ganti Kerugian Program Tanah Kelebihan Maksimum Dan Tanah Absentee

- a. Penetapan Subjek dan Objek Redistribusi Tanah serta Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
 - Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah
 - Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara

8. Program Penatagunaan Tanah

- a. Penggunaan Tanah yang Hamoarannya dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota
 - Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota

Program Prioritas Renja (Rencana Kerja) merupakan Rencana program dan kegiatan tahunan yang disusun berdasarkan kebijakan daerah untuk mencapai visi dan misi serta dukungan terhadap



kebijakan pemerintah dalam bidang perumahan dan kawasan permukiman.

Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman mendukung program prioritas Nasional yang tertuang dalam Asta Cita. Program Prioritas Presiden mencakup rencana pembangunan diberbagai sector serta langkah-langkah berupa program hasil terbaik cepat. Upaya tersebut diformulasikan untuk menjawab permasalahan serta tantangan utama secara cepat, tepat dan terukur guna menciptakan struktur yang kokoh dalam menunjang pelaksanaan berbagai program pembangunan nasional. Program Prioritas yang didukung adalah:

**Tabel 3.2 Program Prioritas Nasional yang didukung
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga
Tahun 2026**

PROGRAM PRIORITAS	PROGRAM HASIL TERBAIK CEPAT	PROGRAM OPD
Menjamin pembangunan hunian berkualitas terjangkau bersanitasi baik untuk masyarakat perdesaan/perkotaan dan rakyat yang membutuhkan	Melanjutkan pembangunan infrastruktur desa dan kelurahan, bantuan langsung tunai (BLT), dan menjamin penyediaan rumah murah bersanitasi baik untuk yang membutuhkan, terutama generasi milenial, generasi Z dan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR)	Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh

Program Prioritas Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Jawa Tengah yang didukung oleh Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga adalah:



**Tabel 3.3 Program Prioritas Provinsi yang didukung
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga
Tahun 2026**

PROGRAM PRIORITAS	RENCANA AKTIVITAS RIIL PERANGKAT DAERAH	PROGRAM OPD
Pembangunan Infrastruktur melalui Permukiman Layak Huni melalui 1 KK 1 rumah layak huni, Pengembangan Pusat Rekreasi dan Promosi Pembangunan, dan Gelanggang Olah Raga Internasional	Melaksanakan update basis data perumahan melalui pendataan rumah swadaya dengan tujuan mendapatkan data rumah baik Rumah Layak Huni, Rumah Tidak Layak Huni, dan Backlog Rumah	Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh

Program Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman yang masuk dalam program prioritas Kota Salatiga mengikuti arah pembangunan Infrastruktur dan Sanitasi, berikut merupakan uraian program Dinas yang masuk dalam Program Prioritas Walikota Salatiga:

**Tabel 3. Program Prioritas Kota yang didukung
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga
Tahun 2026**

PROGRAM PRIORITAS	URAIAN PROGRAM	PROGRAM OPD	DEFINISI OPERASIONAL
Program SARI (Salatiga Lestari)	Revitalisasi Taman Kota dan Ekowisata yang mengedepankan keunggulan kompetitif tiap wilayah kelurahan/kecamatan);	Program Kawasan Permukiman Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh	Penataan Taman-taman yang masuk dalam kawasan SK kumuh pada TA 2026
Program STBM (Sanitasi Total Berbasis Masyarakat)	Penataan Selokan Lingkungan	Program Kawasan Permukiman Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemugaran	Penataan saluran/selokan yang masuk dalam kawasan SK kumuh pada TA 2026



		Kawasan Permukiman Kumuh	
Program SEKAR (Salatiga Berkarya)	Merevitalisasi makam bersejarah	Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (Psu) Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rehab dan pembangunan fasilitas umum dalam lingkup makam
Program BIRULAH (Bangun Rumah Layak Huni)	Pemugaran Rumah Tidak Layak Huni (Bedah Rumah)	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh; - Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha - Pembangunan Rumah Baru Layak Huni dalam Rangka pencegahan	Pemberian Bantuan berupa Bahan Baku Material dan Upah Tenaga untuk perbaikan rumah tidak layak huni



		terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	
--	--	--	--

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Perencanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman tahun 2026, mengacu pada arah kebijakan Pemerintah Kota Salatiga tahun 2026 dan disesuaikan dengan jumlah anggaran yang sudah ditetapkan pagu indikatifnya. Program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2026 berjumlah 9 (sembilan) program yang terdiri dari 18 (delapan belas) kegiatan dan 42 (empat puluh dua) sub kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp35.327.795.000 (tiga puluh lima milyar tiga ratus dua puluh tujuh juta tujuh ratus sembilan puluh lima ribu rupiah) yang bersumber dari APBD Kota Salatiga.



TABEL 4.1

Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/SubKegiatan	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)
(1)					(2)	(3)
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
1	04				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
1	04	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.135.622.869
1	04	01	2.01		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.599.700
1	04	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	8.599.700
1	04	01	2.02		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.213.614.769
1	04	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.930.758.849
1	04	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.282.855.920
1	04	01	2.03		Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	27.500.000
1	04	01	2.03	0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	27.500.000



1	04	01	2.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	264.321.400
1	04	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.236.400
1	04	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	29.675.000
1	04	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	56.000.000
1	04	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	27.000.000
1	04	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.910.000
1	04	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	10.000.000
1	04	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	126.500.000
1	04	01	2.07		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	65.319.000
1	04	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	65.319.000
1	04	01	2.08		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	149.850.000
1	04	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.000.000
1	04	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	114.850.000
1	04	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.000.000
1	04	01	2.09		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	406.418.000



1	04	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	178.948.000
1	04	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.590.000
1	04	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	188.000.000
1	04	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	19.880.000
1	04	02			PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	1.416.142.131
1	04	02	2.01		Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	200.000.000
1	04	02	2.01	0002	Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	100.000.000
1	04	02	2.01	0009	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	100.000.000
1	04	02	2.02		Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	11.000.000
1	04	02	2.02	0009	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	11.000.000
1	04	02	2.05		Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	1.059.142.131
1	04	02	2.05	0001	Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	1.059.142.131
1	04	02	2.06		Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	146.000.000



1	04	02	2.06	0003	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	136.000.000
					Fasilitasi Pemenuhan Kesesuaian Rencana Tapak dan Lantai Perumahan	10.000.000
1	04	03			PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	3.851.600.000
					Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	50.000.000
					Survey dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	50.000.000
1	04	03	2.03		Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	3.751.600.000
					Pendapatan dan Verifikasi Pendapatan Penyelenggaraan Kawasan Kumuh	75.000.000
1	04	03	2.03	0002	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	300.000.000
1	04	03	2.03	0013	Pelaksanaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh	6.608.700.000
1	04	04			PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	
1	04	04	2.01		Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	4.921.630.000
1	04	04	2.01	0001	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	100.000.000



1	04	04	2.01	0004	Pembangunan Rumah Baru Layak Huni dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	3.900.000.000
1	04	04	2.01	0007	Pengawasan dan Pengendalian dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	21.630.000
1	04	05			PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA, DAN UTILITAS UMUM (PSU)	
1	04	05	2.01		Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	10.420.700
1	04	05	2.01	0001	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	75.000.000
1	04	05	2.01	0002	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	5.015.000.000
1	04	05	2.01	0006	Sosialisasi standar, prosedur, dan kriteria serah terima PSU	20.000.000
1	04	05	2.01	0008	Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	1.796.700.000
1	04	05	2.01	0010	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	17.000.000
					Perbaikan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	3.497.000.000
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	3.210.000.000
2	10				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN	3.210.000.000
2	10	09			PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN UNTUK PEMBANGUNAN	4.256.000.000
2	10	09	2.01		Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.256.000.000



2	10	09	2.01	0001	Penyelesaian masalah Ganti Kerugian Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.256.000.000
2	10	06			PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH, DAN GANTI KERUGIAN PROGRAM TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE	144.000.000
2	10	06	2.01		Penetapan Subjek dan Objek Redistribusi Tanah serta Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	144.000.000
2	10	06	2.01	0004	Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	144.000.000



BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga menjadi sangat penting dan harus dilaksanakan sebagai langkah pengambilan kebijakan dalam menangani permasalahan dalam bentuk isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas, fungsi dan tanggung jawab pemerintah dalam bidang perumahan, kawasan permukiman, dan pertanahan. Renja menjembatani sinkronisasi, harmonisasi rencana strategis ke dalam langkah-langkah tahunan yang lebih konkret dan terukur.

Renja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan yang digunakan untuk :

- a. Bahan penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kota Salatiga Tahun 2026
- b. Acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga Tahun 2026
- c. Acuan pelaksanaan program dan kegiatan bagi jajaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga Tahun 2026

Selain menjadi acuan pelaksanaan kegiatan tahun 2026, Renja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga Tahun 2026 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga, serta memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan rencana kebijakan di masa mendatang oleh jajaran pimpinan dan seluruh staf Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga. Dengan demikian, akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dalam pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab terkait urusan di bidang perumahan, kawasan permukiman, dan pertanahan.

WALI KOTA SALATIGA

ROBBY HERNAWAN



LAMPIRAN

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



1	04	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen pengamanan barang milik milik daerah SKPD	20 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	100	5 dokumen	15 dokumen	75,00%
1	04	01	2.05		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
1	04	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atributnya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	85 paket	0 paket	0 paket	0 paket	0	22 paket	22 paket	25,88%
1	04	01	2.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah									
1	04	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100	1 paket	3 paket	300,00%
1	04	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	100	0	4 paket	200,00%
1	04	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100	1 paket	3 paket	300,00%
1	04	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	4 paket	4 paket	4 paket	4 paket	100	4 paket	12 paket	300,00%
1	04	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	100	2 paket	6 paket	300,00%
1	04	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100	2 dokumen	6 dokumen	300,00%
1	04	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	3 laporan	300,00%
1	04	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	3 laporan	300,00%
1	04	01	2.07		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
1	04	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	1 paket	0	1 paket	1 paket	100	1 paket	2 paket	200,00%

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



1	04	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	1 unit	0	0	0	0	27 unit	27 unit	270,00%
1	04	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	1 unit	0	0	0	0	0	0	0,00%
1	04	01	2.08		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
1	04	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	3 laporan	300,00%
1	04	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100	12 laporan	36 laporan	300,00%
1	04	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	5 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	3 laporan	60,00%
1	04	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	11 laporan	11 laporan	12 laporan	12 laporan	100	11 laporan	34 laporan	309,09%
1	04	01	2.09		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
1	04	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	26 unit	26 unit	26 unit	26 unit	100	26 unit	78 unit	300,00%
1	04	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	2 unit	0	0	0	0	0 unit	0 unit	0,00%
1	04	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	2 unit	2 unit	18 unit	18 unit	100	2 unit	22 unit	110,00%
1	04	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	3 unit	300,00%
1	04	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 jenis	2 unit	14 unit	14 unit	100	2 unit	18 unit	900,00%

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



1	04	03	2.02		Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha									
1	04	03	2.02	03	Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	Jumlah laporan pembinaan kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuh	3 laporan	1 laporan	0	0	0	1 laporan	1 laporan	33,33%
1	04	03	2.02	08	Penyusunan/Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP	Jumlah dokumen kebijakan bidang PKP yang tersusun/terreview/terlegalisasi	1 dokumen	2 dokumen	0	0	0	2 dokumen	4 dokumen	400,00%
1	04	03	2.03		Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha									
1	04	03	2.03	01	Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Desain (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah rencana tapak (site plan) dan Detail Engineering Desain (DED) peremajaan/pemugaran permukiman kumuh	1 dokumen	0	0	0	0	0	0	0,00%
1	04	03	2.03	02	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah rumah tidak layak huni yang diperbaiki	88-unit rumah	227-unit rumah	134-unit rumah	134-unit rumah	100	88-unit rumah	449-unit rumah	510,23%
1	04	03	2.03	06	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran Pembangunan/Peremajaan Permukiman Kumuh	Luas permukiman kumuh yang diremajakan/dipugar	2,9 Ha	13,35 Ha	10,9 Ha	10,9 Ha	100	10,9 Ha	35,15 Ha	1850,00%
1	04	05			PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA, DAN UTILITAS UMUM (PSU)									
1	04	05	2.01		Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan									
1	04	05	2.01	01	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Jumlah dokumen perencanaan penyediaan PSU	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	3 dokumen	300,00%
1	04	05	2.01	02	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah lokasi perumahan yang disediakan prasarana, sarana, dan utilitas umum yang menunjang fungsi hunian	11 lokasi	11 lokasi	11 lokasi	11 lokasi	100	11 lokasi	33 lokasi	300,00%
1	04	05	2.01	05	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Jumlah dokumen kerja sama penyediaan/pengelolaan PSU perumahan	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	0	10 dokumen	30 dokumen	300,00%

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



2	10	04			PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN									
2	10	04	2.01		Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota									
2	10	04	2.01	01	Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah data sengketa, konflik dan perkara dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	3 dokumen	300,00%
2	10	09			PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH									
2	10	09	2.01		Kegiatan Penerbitan Izin Membuka Tanah									
2	10	09	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dalam rangka pemberian izin membuka tanah	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	3 dokumen	300,00%
2	10	09	2.01	02	Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	Jumlah dokumen kegiatan pengendalian pemanfaatan tanah negara	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	3 dokumen	300,00%
2	10	10			PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH									
2	10	10	2.01		Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota									
				01	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Jumlah laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	1 laporan	0	0	0	0	1 laporan	1 laporan	100,00%
2	10	10	2.01	03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kewenangan kabupaten/kota	1 dokumen	1 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	100	2 dokumen	7 dokumen	700,00%



Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

NO	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023 (thn n-2)	Tahun 2024 (thn n-1)	Tahun 2025 (thn n)	Tahun 2026 (thn n+1)	Tahun 2023 (thn n-2)	Tahun 2024 (thn n-1)	Tahun 2025 (thn n)	Tahun 2026 (thn n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Prosentase rumah yang didukung oleh PSU			10,20%	10,37%	10,73%	11,00%	12,47%	12,90%	10,73%	11,00%	
2	Permukiman yang tertata			6,26%	6,34%	6,42%	6,49%	6,34%	6,62%	6,42%	6,49%	
3	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU			37,00%	46,00%	55,00%	65,00%	47,00%	51,56%	55,00%	65,00%	
4	Persentase lingkungan permukiman kumuh			2,23%	2,15%	2,08%	2,02%	2,20%	2,13%	2,08%	2,02%	
5	Penyelesaian kasus tanah negara			25,00%	50,00%	25,00%	75,00%	13,50%	100,00%	25,00%	75,00%	
6	Persentase luas lahan bersertifikat			20,00%	60,00%	80,00%	100,00%	32,37%	96,40%	80,00%	100,00%	
7	Indeks Kepuasan Masyarakat			90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	79,62%	85,87%	90,00%	90,00%	
8	Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Korban Bencana/Relokasi Kab/Kota		100,00%	0,00%	33,30%	66,67%	100,00%	0,00%	0,00%	66,67%	100,00%	
9	Fasilitasi Penyediaan Rumah Layak Huni Bagi Masyarakat Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kab/Kota		100,00%	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	0,00%	0,00%	75,00%	100,00%	
10	Persentase Peningkatan Dokumen Pengembangan Perumahan			25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	100,00%	50,00%	75,00%	100,00%	
11	Persentase Kawasan Permukiman Kumuh di Bawah 10 Ha di Kabupaten/Kota yang ditangani		13,52%	4,78%	7,92%	11,27%	13,52%	2,83%	10,01%	11,27%	13,52%	
12	Terfasilitasinya Terbentuknya Masyarakat atau Kelompok Pemelihara dan Pemanfaat (KPP)			13,04%	17,39%	21,74%	26,09%	0,00%	0,00%	21,74%	26,09%	

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



13	Berkurangnya Jumlah Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)		6,84%	7,86%	7,52%	7,18%	6,84%	7,34%	5,11%	7,18%	6,84%	
14	Cakupan Lingkungan Perumahan yang Sehat dan Aman yang Didukung PSU yang Berkelanjutan			37,00%	46,00%	55,00%	65,00%	37,50%	51,56%	55,00%	65,00%	
15	Terfasilitasinya Pengembangan atau Perluasan TPU dan Meningkatnya Kapasitas TPU			17,26%	17,80%	18,34%	18,88%	12,74%	20,00%	18,34%	18,88%	
16	Cakupan Lingkungan Permukiman yang Sehat Didukung PSU			5,60%	5,67%	5,75%	5,82%	0,00%	51,56%	5,75%	5,82%	
17	Persentase Penyelesaian Sengketa Tanah			25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	20,00%	100,00%	75,00%	100,00%	
18	Persentase Bidang Tanah yang Terdata dan Terpetakan			40,00%	75,00%	100%	100,00%	40,00%	0,00%	100,00%	100,00%	
19	Persentase Data Rupa Bumi yang Tersedia			25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	100,00%	50,00%	75,00%	100,00%	
20	Persentase Pensertifikatan Tanah Hasil Pengadaan, PSU, dan TPU			20,00%	60,00%	100%	40,00%	20,00%	100,00%	100,00%	40,00%	
21	Cakupan Ketersediaan Tanah bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum			3,00%	6,00%	9,00%	12,00%	100,00%	100,00%	9,00%	12,00%	
22	Persentase Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah			25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	



Tabel T-C.31.
Review terhadap Rancangan RKPD pada Tahun 2026
KOTA SALATIGA

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

No	RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Salatiga	Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	100%	7.135.622.869	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Salatiga	Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	100%	7.135.622.869	
		Kota Salatiga	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	95%			Kota Salatiga	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	95%		
		Kota Salatiga	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	74,7%			Kota Salatiga	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	74,7%		
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	8.599.700	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	8.599.700	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Kota Salatiga	Jumlah laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	10 laporan	8.599.700	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Kota Salatiga	Jumlah laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	10 laporan	8.599.700	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	6.213.614.769	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	6.213.614.769	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	40 orang/bulan	4.930.758.849	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	40 orang/bulan	4.930.758.849	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Salatiga	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	1 dokumen	1.282.855.920	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Salatiga	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	1 dokumen	1.282.855.920	

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	27.500.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	27.500.000	
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	5 Dokumen	27.500.000	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	5 Dokumen	27.500.000	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	264.321.400	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	264.321.400	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Salatiga	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	12.236.400	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Salatiga	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	12.236.400	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Salatiga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	7 paket	29.675.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Salatiga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	7 paket	29.675.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Salatiga	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket	56.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Salatiga	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	56.000.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Salatiga	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	2 paket	27.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Salatiga	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	2 paket	27.000.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Salatiga	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 dokumen	2.910.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Salatiga	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 dokumen	2.910.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Salatiga	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 laporan	10.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Salatiga	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 laporan	10.000.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Salatiga	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 laporan	126.500.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Salatiga	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 laporan	126.500.000	
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	65.319.000	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	65.319.000	
	Pengadaan Mebel	Kota Salatiga	Jumlah paket mebel yang disediakan	1 paket	65.319.000	Pengadaan Mebel	Kota Salatiga	Jumlah paket mebel yang disediakan	1 paket	65.319.000	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	149.850.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	149.850.000	

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Salatiga	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	31 laporan	10.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Salatiga	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	31 laporan	10.000.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Salatiga	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	1 laporan	114.850.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Salatiga	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	1 laporan	114.850.000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Salatiga	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 laporan	25.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Salatiga	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 laporan	25.000.000	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	406.418.000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	406.418.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Salatiga	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	33 unit	178.948.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Salatiga	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	33 unit	178.948.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Salatiga	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	2 jenis	19.590.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Salatiga	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	2 jenis	19.590.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Salatiga	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	188.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Salatiga	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	188.000.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Salatiga	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 jenis	19.880.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Salatiga	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 jenis	19.880.000	
2	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN		Persentase penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni korban bencana atau relokasi kabupaten/kota	100%	1.416.142.131	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Kota Salatiga	Persentase penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni korban bencana atau relokasi kabupaten/kota		1.416.142.131	
			Persentase fasilitasi penyediaan rumah layak huni bagi masyarakat yang terdampak relokasi program pemerintah kabupaten/kota	100%				Persentase fasilitasi penyediaan rumah layak huni bagi masyarakat yang terdampak relokasi program pemerintah kabupaten/kota			

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



	Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	Dokumen pendataan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kota		200.000.000	Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	Dokumen pendataan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kota		200.000.000	
	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	Jumlah dokumen data rumah di lokasi rawan bencana dan lokasi yang berpotensi terkena relokasi program kabupaten/kota	1 dokumen	100.000.000	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	Jumlah dokumen data rumah di lokasi rawan bencana dan lokasi yang berpotensi terkena relokasi program kabupaten/kota	1 dokumen	100.000.000	
	Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah dokumen data identifikasi lahan yang potensial sebagai lokasi relokasi perumahan	1 dokumen	100.000.000	Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah dokumen data identifikasi lahan yang potensial sebagai lokasi relokasi perumahan	1 dokumen	100.000.000	
	Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	Prosentase terlaksananya kegiatan sosialisasi dan persiapan penyediaan dan rehabilitasi rumah		11.000.000	Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	Prosentase terlaksananya kegiatan sosialisasi dan persiapan penyediaan dan rehabilitasi rumah		11.000.000	
	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP	Kota Salatiga	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi pengembangan perumahan baru dan mekanisme akses perumahan KPR-FLPP	30 orang	11.000.000	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP	Kota Salatiga	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi pengembangan perumahan baru dan mekanisme akses perumahan KPR-FLPP	30 orang	11.000.000	
	Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Kelembagaan bagi Pemilik/Penghuni Rumah Susun		1.059.142.131	Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Kelembagaan bagi Pemilik/Penghuni Rumah Susun		1.059.142.131	
	Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Kota Salatiga	Jumlah laporan hasil fasilitas pengelolaan kelembagaan bagi pemilik/penghuni rumah susun	2 laporan	1.059.142.131	Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Kota Salatiga	Jumlah laporan hasil fasilitas pengelolaan kelembagaan bagi pemilik/penghuni rumah susun	2 laporan	1.059.142.131	
	Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Kota Salatiga			146.000.000	Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Kota Salatiga			146.000.000	
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pembangunan dan pengembangan perumahan	10 dokumen	136.000.000	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pembangunan dan pengembangan perumahan	5 laporan	136.000.000	
	Fasilitasi Pemenuhan Kesesuaian Rencana Tapak dan Lantai Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Rencana Tapak dan Lantai Perumahan yang Diselaraskan	10 dokumen	10.000.000	Fasilitasi Pemenuhan Kesesuaian Rencana Tapak dan Lantai Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Rencana Tapak dan Lantai Perumahan yang Diselaraskan	10 dokumen	10.000.000	

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



3	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Kota Salatiga	Presentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha di kabupaten/ kota yang ditangani	19,71%	7.033.700.000	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Kota Salatiga	Presentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha di kabupaten/ kota yang ditangani		7.033.700.000	
	<i>Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha</i>	Kota Salatiga	<i>Jumlah Dokumen Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha</i>		50.000.000	<i>Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha</i>	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha		50.000.000	
	Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	1 dokumen	50.000.000	Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	1 dokumen	50.000.000	
	<i>Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha</i>	Kota Salatiga	<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha</i>		6.983.700.000	<i>Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha</i>	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha		6.983.700.000	
	Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Data Permukiman Kumuh yang Terverifikasi	1 dokumen	75.000.000	Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Data Permukiman Kumuh yang Terverifikasi	1 dokumen	75.000.000	
	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Kota Salatiga	Jumlah rumah tidak layak huni yang diperbaiki	15 unit	300.000.000	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Kota Salatiga	Jumlah rumah tidak layak huni yang diperbaiki	15 unit	300.000.000	
	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran Pembangunan/Peremajaan Permukiman Kumuh	Kota Salatiga	Luas permukiman kumuh yang diremajakan/dipugar	2,9 ha	6.608.700.000	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran Pembangunan/Peremajaan Permukiman Kumuh	Kota Salatiga	Luas permukiman kumuh yang diremajakan/dipugar	2,9 ha	6.608.700.000	
4	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Kota Salatiga	<i>Jumlah rumah tidak layak huni yang diperbaiki</i>	5,20%	4.921.630.000	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Kota Salatiga	Jumlah rumah tidak layak huni yang diperbaiki		4.921.630.000	
	<i>Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota</i>	Kota Salatiga	<i>Jumlah Dokumen Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota</i>		4.921.630.000	<i>Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota</i>	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota		4.921.630.000	

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Kota Salatiga	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	50 unit rumah	1.000.000.000	<i>Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha</i>	Kota Salatiga	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	50 unit rumah	1.000.000.000	
	Pembangunan Rumah Baru Layak Huni dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	Kota Salatiga	Jumlah Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun dalam Rangka Pencegahan Kumuh	75 unit rumah	3.900.000.000	<i>Pembangunan Rumah Baru Layak Huni dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru</i>	Kota Salatiga	Jumlah Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun dalam Rangka Pencegahan Kumuh	75 unit rumah	3.900.000.000	
	Pengawasan dan Pengendalian dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	3 laporan	21.630.000	<i>Pengawasan dan Pengendalian dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru</i>	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	3 laporan	21.630.000	
5	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA, DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Kota Salatiga	Jumlah perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum)	65%	10.420.700.000	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA, DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Kota Salatiga	Jumlah perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum)		10.420.700.000	
	Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan		10.420.700.000	Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan		10.420.700.000	
	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah dokumen perencanaan penyediaan PSU	1 dokumen	75.000.000	<i>Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan</i>	Kota Salatiga	Jumlah dokumen perencanaan penyediaan PSU	1 dokumen	75.000.000	
	Sosialisasi standar, prosedur, dan kriteria serah terima PSU	Kota Salatiga	Jumlah pelaku pembangunan yang tersosialisasikan standar, prosedur, dan kriteria serah terima PSU	1 kelompok	20.000.000	<i>Sosialisasi standar, prosedur, dan kriteria serah terima PSU</i>	Kota Salatiga	Jumlah pelaku pembangunan yang tersosialisasikan standar, prosedur, dan kriteria serah terima PSU	1 kelompok	20.000.000	
	Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah Lokasi pada Perumahan yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum	8 lokasi	1.796.700.000	<i>Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan</i>	Kota Salatiga	Jumlah Lokasi pada Perumahan yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum	8 lokasi	1.796.700.000	

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	10 laporan	17.000.000	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	10 laporan	17.000.000	
	Perbaikan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah Lokasi PSU Perumahan yang Dilaksanakan Perbaikan	6 lokasi	3.497.000.000	Perbaikan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah Lokasi PSU Perumahan yang Dilaksanakan Perbaikan	6 lokasi	3.497.000.000	
	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum	11 lokasi	5.015.000.000	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	Kota Salatiga	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum	11 lokasi	5.015.000.000	
8	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	Kota Salatiga	Persentase luas lahan bersertifikat	100%	4.256.000.000	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	Kota Salatiga	Persentase luas lahan bersertifikat		4.256.000.000	
	<i>Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</i>	Kota Salatiga	<i>Jumlah laporan penyelesaian Permasalahan Ganti Kerugian tanah untuk pembangunan</i>		4.256.000.000	<i>Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</i>	Kota Salatiga	Jumlah laporan penyelesaian Permasalahan Ganti Kerugian tanah untuk pembangunan		4.256.000.000	
	Penyelesaian masalah Ganti Kerugian Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	Jumlah laporan penyelesaian Permasalahan Ganti Kerugian tanah untuk pembangunan	1 laporan	4.256.000.000	Penyelesaian masalah Ganti Kerugian Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	Jumlah laporan penyelesaian Permasalahan Ganti Kerugian tanah untuk pembangunan	1 laporan	4.256.000.000	
9	PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH, DAN GANTI KERUGIAN PROGRAM TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE	Kota Salatiga	Persentase bidang tanah yang didistribusi	100%	144.000.000	PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH, DAN GANTI KERUGIAN PROGRAM TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE	Kota Salatiga	Persentase bidang tanah yang didistribusi		144.000.000	
	<i>Penetapan Subjek dan Objek Redistribusi Tanah serta Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>	Kota Salatiga	<i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota</i>		144.000.000	<i>Penetapan Subjek dan Objek Redistribusi Tanah serta Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota		144.000.000	
	Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1 dokumen	144.000.000	Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1 dokumen	144.000.000	
JUMLAH					35.327.795.000	JUMLAH					35.327.795.000



Tabel T-C.32.
Usulan Pokir dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026
KOTA SALATIGA

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Sub Kegiatan: Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Rumah Ibu Kesi Badriyah (Nik:3373044706760003) Jl A.Yani 118 A, Kebonsari Rt 05/06, Kalicacing	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	
		Jl Arjuna Dalam RT 03 / 05 Kec. Sidomukti Kota Salatiga	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	
		Jl Brigjen Sudarto Kebonsari RT 02/06 Kota Salatiga	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	
		Rumah Ibu Novitasari, Jl Argorumecko Rt 09 Rw 01 Ringinawe, Ledok, Argomulyo, Salatiga	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	
		Bp Zaini Jl. Kalisombo No.41 RT 009 RW 005 Kel. Salatiga, Kec. Sidorejo, Kota Salatiga	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	
		Rumah Bapak Abdullah, Jl Kenongo Rt 04 Rw 02 Salatiga, Sidorejo, Salatiga	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	
		Rumah Bpk Lingga Dwi Saputro Rt 01 Rw 01 Sawo, Bugel, Sidorejo, Salatiga	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	
		Tegalombo Rt 6 Rw 3 Blotongan	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	
		Rumah Bapak Nasrul Amin, Wiroyudan Rt 02 Rw 06 Tingkir Tengah, Kec.	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	
		Rumah Bapak Nasrul Amin, Wiroyudan Rt 02 Rw 06 Tingkir Tengah	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	
		Tingkir Salatiga	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	5 unit rumah	
		Rumah Bapak Nasrul Amin, Wiroyudan Rt 02 Rw 06 Tingkir Tengah, Kec. Tingkir, Salatiga	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	
		Rumah Bapak Kuswanto, Singojayan Rt 01 Rw 02 Tingkir Tengah, Kec. Tingkir, Salatiga	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 unit rumah	

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



2	Sub Kegiatan: Pelaksanaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh	RW 4 Kelurahan Tingkir Kec.Tingkir, Kota Salatiga	Penataan Kawasan Permukiman Kumuh	-	
		Tegalombo RT 9, RW 3 Blotongan Sidorejo, Kota Salatiga	Penataan Kawasan Permukiman Kumuh	-	
		Gg. Pring RT 04 RW 08 Modangan, Kel. Blotongan, Kec. Sidorejo Salatiga	Penataan Kawasan Permukiman Kumuh	150 m2	
		RT 03 RW 09 Bonggan, Kel. Blotongan, Kec. Sidorejo.	Penataan Kawasan Permukiman Kumuh	130 m2	
		Gang garuda 2 RT 9 RW 2 Klaseman Kel. Mangunsari Kec. Sidomukti, Kota Salatiga	Penataan Kawasan Permukiman Kumuh	400 m	
		Ngablak RT 05 RW 05, Pulutan, Sidorejo, Salatiga	Penataan Kawasan Permukiman Kumuh	250 m	
3	Sub Kegiatan: Perbaikan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Perumahan Argotuggal Rw 14 Ledok, Kota Salatiga	Perbaikan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	1 Paket	
4	Sub Kegiatan: Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	Makam Sasono Layu Kenteng Tegalrejo, Kota Salatiga	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	100 m	
		Makam Sasono Langgeng RT 01 RW 07 Banjaran, Kota Salatiga, Kota Salatiga	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	1 Paket	
		TPU Sasana Suci, Tritis Baru RW 03 Kelurahan Gendongan Kecamatan Tingkir, Kota Salatiga	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	1 Paket	
		Pembangunan Mushola Makam Rono Sentiko Rw 6 Prampelan Blotongan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	1 Paket	
		Makam Sasono Langgeng RT 01 RW 07 Banjaran, Kota Salatiga, Kota Salatiga	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	1 Paket	
		Makam Kiyai Getas Kauman Kidul	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	1 Paket	
		Pagar Makam Argalayu Rw 01 Ledok, Argomulyo, Salatiga	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	1 Paket	
		Turusan Rw 7 Kel.Salatiga Kec. Sidorejo, Kota Salatiga	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	1 Paket	



Tabel T-C.33.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 Kota Salatiga

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				30.927.505.000				32.491.505.000
1	04				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN				30.927.505.000				32.491.505.000
1	04	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				7.135.332.869				8.235.332.869
1	04	01	2.01		<i>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase terlaksananya kegiatanPerencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Kota Salatiga</i>	<i>100%</i>	<i>8.599.700</i>	<i>DAU</i>		<i>100%</i>	<i>8.599.700</i>
1	04	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kota Salatiga	10 laporan	8.599.700	DAU		10 laporan	8.599.700
1	04	01	2.02		<i>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Kota Salatiga</i>	<i>12 bulan</i>	<i>6.213.614.769</i>	<i>DAU</i>		<i>12 bulan</i>	<i>7.213.614.769</i>
1	04	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Kota Salatiga	40 orang/bulan	4.930.758.849	DAU		40 orang/bulan	5.930.758.849
1	04	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga	1 dokumen	1.282.855.920	DAU		1 dokumen	1.282.855.920

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



1	04	01	2.03		Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Salatiga	5 dokumen	27.500.000	DAU		5 dokumen	27.500.000
1	04	01	2.03	0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah SKPD	Kota Salatiga	5 dokumen	27.500.000	DAU		5 dokumen	27.500.000
1	04	01	2.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga	7 paket	264.321.400	DAU		7 paket	264.321.400
1	04	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Kota Salatiga	1 paket	12.236.400	DAU		1 paket	12.236.400
1	04	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Kota Salatiga	1 paket	29.675.000	DAU		1 paket	29.675.000
1	04	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Kota Salatiga	4 paket	56.000.000	DAU		4 paket	56.000.000
1	04	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	Kota Salatiga	2 paket	27.000.000	DAU		2 paket	27.000.000
1	04	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Kota Salatiga	2 dokumen	2.910.000	DAU		2 dokumen	2.910.000
1	04	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Kota Salatiga	1 laporan	10.000.000	DAU		1 laporan	10.000.000
1	04	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kota Salatiga	1 laporan	126.500.000	DAU		1 laporan	126.500.000
1	04	01	2.07		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	53 unit	65.319.000	DAU		53 unit	85.319.000
1	04	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	Kota Salatiga	28 unit	65.319.000	DAU		28 unit	85.319.000
1	04	01	2.08		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	31 laporan	149.850.000	DAU		31 laporan	229.850.000
1	04	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Kota Salatiga	1 laporan	10.000.000	DAU		1 laporan	10.000.000
1	04	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Kota Salatiga	12 laporan	114.850.000	DAU		12 laporan	194.850.000

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



1	04	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kota Salatiga	5 laporan	25.000.000	DAU		5 laporan	25.000.000
1	04	01	2.09		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	33 unit	406.128.000	DAU		33 unit	406.128.000
1	04	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Kota Salatiga	26 unit	178.948.000	DAU		26 unit	178.948.000
1	04	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	Kota Salatiga	0	19.590.000	DAU		0	19.590.000
1	04	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Kota Salatiga	2 jenis	19.590.000	DAU		2 jenis	19.590.000
1	04	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Kota Salatiga	1 unit	188.000.000	DAU		1 unit	188.000.000
1	04	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Kota Salatiga	2 jenis	19.880.000	DAU		2 jenis	19.880.000
1	04	02			PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN				1.416.142.131	DAU			1.430.142.131
1	04	02	2.01		Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota				200.000.000	DAU			200.000.000
1	04	02	2.01	0002	Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Jumlah dokumen data rumah di lokasi rawan bencana dan lokasi yang berpotensi terkena relokasi program kabupaten/kota	Kota Salatiga	1 dokumen	100.000.000	DAU		1 dokumen	150.000.000
1	04	02	2.01	0009	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen data identifikasi lahan yang potensial sebagai lokasi relokasi perumahan	Kota Salatiga	1 dokumen	100.000.000	DAU		1 dokumen	100.000.000
1	04	02	2.02		Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota				11.000.000	DAU			11.000.000
1	04	02	2.02	0009	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi pengembangan perumahan baru dan mekanisme akses pembiayaan perumahan	Kota Salatiga	30 orang	11.000.000	DAU		30 orang	11.000.000

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



1	04	02	2.05		Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus				1.059.142.131	DAU			1.059.142.131
1	04	02	2.05	0001	Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan kelembagaan bagi pemilik/penghuni rumah susun	Kota Salatiga	2 laporan	1.059.142.131	DAU		2 laporan	1.059.142.131
1	04	02	2.06		Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan				146.000.000	DAU			160.000.000
1	04	02	2.06	0003	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pembangunan dan pengembangan perumahan	Kota Salatiga	10 laporan	136.000.000	DAU		10 laporan	150.000.000
1	04	02	2.06	0006	Fasilitasi Pemenuhan Kesesuaian Rencana Tapak dan Lantai Perumahan	Jumlah Dokumen Rencana Tapak dan Lantai Perumahan yang Diselaraskan	Kota Salatiga	10 dokumen	10.000.000	DAU		10 dokumen	10.000.000
1	04	03			PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN				7.033.700.000	DAU			7.353.700.000
1	04	03	2.02		Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha				50.000.000	DAU			70.000.000
1	04	03	2.02	0008	Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Kota Salatiga	1 dokumen	50.000.000	DAU		1 dokumen	70.000.000
1	04	03	2.03		Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha				6.983.700.000	DAU			7.283.700.000
1	04	03	2.03	0002	Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Data Permukiman Kumuh yang Terverifikasi	Kota Salatiga	1 dokumen	75.000.000	DAU		1 dokumen	75.000.000
1	04	03	2.03	0007	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah rumah tidak layak huni yang diperbaiki	Kota Salatiga	15 unit	300.000.000	DAU		15 unit	300.000.000
1	04	03	2.03	0013	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran Pembangunan/Peremajaan Permukiman Kumuh	Luas permukiman kumuh yang diremajakan/dipugar	Kota Salatiga	2,9 ha	6.608.700.000	DAU		2,9 ha	6.908.700.000
1	04	04			PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH				4.921.630.000	DAU			4.921.630.000

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



1	04	04	2,01		Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota				4.921.630.000	DAU			4.921.630.000
1	04	04	2,01	0001	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Kota Salatiga	50 unit rumah	1.000.000.000	DAU		50 unit rumah	1.000.000.000
1	04	04	2,01	0004	Pembangunan Rumah Baru Layak Huni dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	Jumlah Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun dalam Rangka Pencegahan Kumuh	Kota Salatiga	75 unit rumah	3.900.000.000	DAU		75 unit rumah	3.900.000.000
1	04	04	2,01	0005	Pengawasan dan Pengendalian dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	Kota Salatiga	3 laporan	21.630.000	DAU		3 laporan	21.630.000
1	04	05			PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA, DAN UTILITAS UMUM (PSU)				10.420.700.000	DAU			10.550.700.000
1	04	05	2,01		Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan				10.420.700.000	DAU			10.550.700.000
1	04	05	2,01	0001	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Jumlah dokumen perencanaan penyediaan PSU	Kota Salatiga	1 dokumen	75.000.000	DAU		1 dokumen	75.000.000
1	04	05	2,01	0006	Sosialisasi standar, prosedur, dan kriteria serah terima PSU	Jumlah pelaku pembangunan yang tersosialisasikan standar, prosedur, dan kriteria serah terima PSU	Kota Salatiga	1 kelompok	20.000.000	DAU		1 kelompok	50.000.000
1	04	05	2,01	0008	Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	Jumlah Lokasi pada Perumahan yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum	Kota Salatiga	8 lokasi	1.796.700.000	DAU		8 lokasi	1.796.700.000
1	04	05	2,01	0010	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	Kota Salatiga	10 laporan	17.000.000	DAU		10 laporan	17.000.000
1	04	05	2,01	0011	Perbaikan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	Jumlah Lokasi PSU Perumahan yang Dilaksanakan Perbaikan	Kota Salatiga	6 lokasi	3.497.000.000	DAU		6 lokasi	3.597.000.000

RENCANA KERJA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026



1	04	05	2.01	0012	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana Sarana, dan Utilitas Umum	Kota Salatiga	11 lokasi	5.015.000.000	DAU		11 lokasi	5.015.000.000
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				4.400.000.000	DAU			4.430.000.000
2	10				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN				4.400.000.000	DAU			4.430.000.000
2	10	05			PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN				4.256.000.000	DAU			4.256.000.000
2	10	05	2,01		<i>Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</i>				4.256.000.000	DAU			4.256.000.000
2	10	05	2,01	0005	Penyelesaian masalah Ganti Kerugian Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan penyelesaian Permasalahan Ganti Kerugian tanah untuk pembangunan	Kota Salatiga	1 laporan	4.256.000.000	DAU		1 laporan	4.256.000.000
2	10	06			PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH, DAN GANTI KERUGIAN PROGRAM TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE				144.000.000	DAU			174.000.000
2	10	06	2,01		<i>Penetapan Subjek dan Objek Redistribusi Tanah serta Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>				144.000.000	DAU			174.000.000
2	10	06	2,01	0004	Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	1 dokumen	144.000.000	DAU		1 dokumen	174.000.000



WALI KOTA SALATIGA

KEPUTUSAN WALI KOTA SALATIGA
NOMOR **000.7.2/446/2025**

TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

WALI KOTA SALATIGA,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;

4. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021;

5. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
KESATU : Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026, dengan sistematika terdiri atas:

a. Bab I : Pendahuluan;

b. Bab II : Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;

a. Bab III : Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan; dan

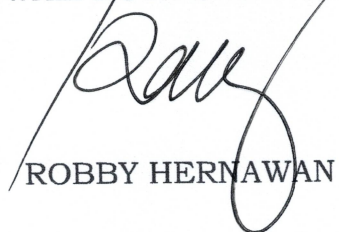
b. Bab IV : Penutup.

- KEDUA : Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini tercantum dalam Lampiran sebagai berikut:
- a. Lampiran I : Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
 - b. Lampiran II : Rencana Kerja Sekretariat DPRD;
 - c. Lampiran III : Rencana Kerja Inspektorat Daerah;
 - d. Lampiran IV : Rencana Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah;
 - e. Lampiran V : Rencana Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
 - f. Lampiran VI : Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
 - g. Lampiran VII : Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
 - h. Lampiran VIII : Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
 - i. Lampiran IX : Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
 - j. Lampiran X : Rencana Kerja Dinas Pendidikan;
 - k. Lampiran XI : Rencana Kerja Dinas Kesehatan;
 - l. Lampiran XII : Rencana Kerja Dinas Sosial;
 - m. Lampiran XIII : Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
 - n. Lampiran XIV : Rencana Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman;
 - o. Lampiran XV : Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup;
 - p. Lampiran XVI : Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - q. Lampiran XVII : Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 - r. Lampiran XVIII : Rencana Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga;
 - s. Lampiran XIX : Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - t. Lampiran XX : Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
 - u. Lampiran XXI : Rencana Kerja Dinas Perdagangan;
 - v. Lampiran XXII : Rencana Kerja Dinas Pangan dan Pertanian;
 - w. Lampiran XXIII : Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
 - x. Lampiran XXIV : Rencana Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
 - y. Lampiran XXV : Rencana Kerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata;
 - z. Lampiran XXVI : Rencana Kerja Dinas Perhubungan;
 - aa. Lampiran XXVII : Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja;
 - bb. Lampiran XXVIII : Rencana Kerja Kecamatan Argomulyo;
 - cc. Lampiran XXIX : Rencana Kerja Kecamatan Sidorejo;
 - dd. Lampiran XXX : Rencana Kerja Kecamatan Tingkir; dan
 - ee. Lampiran XXXI : Rencana Kerja Kecamatan Sidomukti.

- KETIGA : Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Salatiga
pada tanggal **04 NOV 2025**

WALI KOTA SALATIGA,



ROBBY HERNAWAN

Tembusan:

1. Inspektur Kota Salatiga;
2. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Salatiga;
3. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga;
4. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga.

BERITA ACARA
HASIL VERIFIKASI RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

Pada hari ini Selasa tanggal 1 bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh lima, telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan Renja Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman, dengan hasil sebagai berikut :

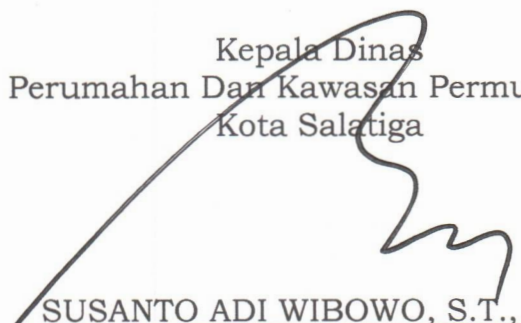
Kesatu : sistematika penulisan Renja berpedoman dengan ketentuan pada pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, paling sedikit memuat :

1. Pendahuluan;
2. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu;
3. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
4. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;
5. Penutup.

Kedua : melakukan penyempurnaan rancangan Renja Tahun 2026 berdasarkan hasil verifikasi, meliputi penyempurnaan rancangan Renja sesuai saran dan masukan Tim sebagaimana tersebut pada formulir verifikasi terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini;

Ketiga : menyampaikan perbaikan hasil verifikasi dalam bentuk dokumen rancangan akhir Renja Tahun 2026 kepada Kepala BAPPEDA Kota Salatiga paling lambat 2 minggu setelah Perkada RKPD di tetapkan.

Kepala Dinas
Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kota Salatiga


SUSANTO ADI WIBOWO, S.T., M.T.
NIP. 19671211 199903 1 005

Koordinator Tim Verifikasi Bidang
Ekonomi dan Pembangunan
Kabid Perenc. Ekbang BAPPEDA
Kota Salatiga


NUR KHOLIS, ST, MT
NIP. 19770704 200604 2 001

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap
Kebijakan Renja
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kota Salatiga

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian			
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	✓		Sudah ada	
2.	Pengolahan data dan informasi.	✓			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	✓			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	✓		Sudah mengacu Renstra 25-29	Hal 21
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	✓			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	✓		Sudah ada	Hal 26
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	✓		Belum ada	Hal 14
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan	✓			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing- masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	✓			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian			
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	✓			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	✓			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan.		✓	Akan di sahkan setelah perbaikan ini	

Lampiran 2 :
Berita Acara Hasil Verifikasi Renja PD
Tahun 2026

Formulir E.71
Kesimpulan Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kota Salatiga

No	Aspek	Penjelasan Hasil Pengendalian dan Evaluasi
1.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah tahunan lingkup kabupaten/kota telah berpedoman pada kebijakan umum dan program pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta mengacu pada RKPD provinsi dan RKP.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah sudah mengacu pada Renstra 2025-2029
2.	Perumusan rencana program dan kegiatan prioritas daerah lingkup kabupaten/kota dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan provinsi serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan nasional	Untuk program kegiatan mendukung prioritas kota, prov dan nasional sudah ada

Formulir Verifikasi Sistematika Renja PD Tahun 2026

Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman

Kota Salatiga

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		
			Ada	Tidak	
I.1	Latar belakang	Gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renja PD Tahun 2026 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi, dan nilai strategis Renja PD	✓		
I.2	Dasar hukum penyusunan	Dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renja PD Tahun 2026, serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum.	✓		Tambahkan perda provinsi jawa Tengah tentang RPJPD dan RPJMD (sudah di TL hal 4)
I.3	Maksud dan tujuan	Menguraikan maksud dan tujuan penyusunan Renja PD	✓		Tahun masih 2025 (sudah di TL hal 5)
I.4	Sistematika penulisan	Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renja PD	✓		Tahun masih 2025 (sudah di TL hal 5) Sub Bab 2.4 adalah Review thdp RKPD bukan rancangan awal
II.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja 2024 & Capaian Renstra PD Tahun 2024	Tabel evaluasi Renja Tahun 2024 Tabel T-C. 29	✓		
II.2	Analisa Kinerja Pelayanan	IKU, SPM, IKK, Uraian Indikator yang belum memenuhi target Tabel T-C. 30	✓		
II.3	Permasalahan dan Isu Strategis PD	1. Sejauh mana Tingkat kinerja PD dan hal kritis terkait pelayanan; 2. Permasalahan dan hambatan yg dihadapi; 3. Dampaknya terhadap pencapaian visi misi KaDa, tuj dan sasaran Pemda dan program prioritas; 4. Tantangan dan peluang; 5. Formulasi isu penting berupa rekomendasi dan catatan dalam perumusan program dan kegiatan priotas tahun n.	✓		- Tambahkan poin 3 sebagaimana penjelasan disamping (sudah di TL hal 17)
		Isu strategis sesuai dengan menyimpulkan dari: a. Permasalahan b. Indikator yang belum dicapai	✓		isu strategis perangkat daerah belum disebutkan dengan jelas (sudah di TL hal 16)

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		
			Ada	Tidak	
II.4	Review terhadap RKPD	Tabel review RKPD dan Analisis Kebutuhan Tabel T-C. 31	✓		- Review terhadap RKPD (pagu merujuk pada RKPD), namun untuk Kinerja hasil analisis kebutuhan mengacu pada Renstra 25-29 - Perbaiki Tabel T-C.31 (Sudah TL di hal 17)
II.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh; 2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah; Tabel T-C.32	✓		Lengkapi data usulan dari Pokir, Musrenbang maupun Hibah (Sudah TL di hal 14)
III.1	Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD.	✓		- Pada telaah terhadap kebijakan nasional harap memperhatikan acuan periodisasi dokumen menggunakan tahun 25-29 (Sudah di TL hal 16) - Tambahkan telaah terhadap kebijakan provinsi menggunakan dokumen tahun 25-29, dapat di ambilkan dari BAB 2 pada perumusan Isu Strategis (Sudah di TL hal 24)
III.2	Tujuan dan Sasaran Renja PD Tahun 2026	Tujuan dan sasaran mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029	✓		Menggunakan tujuan sasaran perangkat daerah yang disesuaikan dengan Renstra 25-29 - Cek Kembali tujuan dan sasaran RPJMDnya - Untuk

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		
			Ada	Tidak	
					tujuan dan sasaran OPD dapat dilengkapi dengan indikator dan juga target kinerjanya (sudah di TL hal 26)
III.3	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan mengacu pada dokumen Renstra 2025–2029 Berisikan Penjelasan mengenai: 1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; 2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan; 3. Penjelasan jika rumusan program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya; 4. Melampirkan rencana program dan kegiatan berdasarkan pengerjaan tabel T-C.33	✓		Tambahkan poin nomor 1 dan 3 sebagaimana penjelasan disamping (Sudah di TL mulai hal 22)
IV.1	Rencana Kerja dan Pendanaan	beserta kinerja, indikator, target dan pagu indikatif (cetak renja dari SIPD RI)	✓		Tambahkan cetak renja dari SIPD RI (Sudah di TL hal 32)
V	Penutup	Bab ini memuat diantaranya 1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. 2. Kaidah-kaidah pelaksanaan. 3. Rencana tindak lanjut.	✓		Perbaiki penutup sebagaimana penjelasan disamping; Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724
Telp. (0298) 326945 Faks. (0298) 321945
Situs: <http://dinas.pkp.salatiga.go.id>; surat elektronik: dinaspkp@salatiga.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA
NOMOR: **000.7.2.4/777**

TENTANG

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN,

- Menimbang : 1. Bahwa bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga, maka perlu dibentuk tim;
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah;
4. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025-2029;
8. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional;

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 67 Tahun 2011;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 6 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Perencanaan Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender;
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga tahun 2025-2045;
15. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga tahun 2025-2029;
16. Peraturan Wali Kota Nomor 16 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman;
17. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

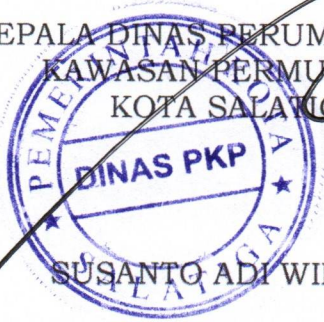
- KESATU : Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga tahun 2026 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini
- KEDUA : Tim Penyusun sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini bertugas:
- a. melakukan pengumpulan data pendukung penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga.
 - b. melakukan pembahasan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga.
 - c. melakukan pengumpulan data dan pembahasan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga;
 - d. melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga;
 - e. melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga
Pada tanggal, 16 Agustus 2025

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA



SUSANTO ADI WIBOWO

Tembusan:

1. Walikota Salatiga (sebagai laporan);
2. Inspektur Kota Salatiga;
3. Kepala Bappeda Kota Salatiga;
4. Kepala BPKPD Kota Salatiga.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA
NOMOR : 000.7.2.4 / 777
TANGGAL : 16 Agustus 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA TAHUN 2026

NO	JABATAN DALAM BADAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Kepala Dinas	Penasehat
2.	Sekretaris Dinas	Ketua
3.	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris
4.	Kepala Bidang Perumahan	Anggota
5.	Kepala Bidang Kawasan Permukiman	Anggota
6.	Kepala Bidang Pertanahan	Anggota
7.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Anggota
8.	Kelompok Substansi Penyediaan Perumahan	Anggota
9.	Kelompok Substansi Perencanaan dan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas.	Anggota
10.	Kelompok Substansi Legalitas dan Pemberdayaan Permukiman	Anggota
11.	Kelompok Substansi Prasarana, Sarana Utilitas	Anggota
12.	Kelompok Substansi Penggunaan, Penggantian Kerugian dan Santunan	Anggota
13.	Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Pertanahan	Anggota
14.	Staf Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Anggota

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA
DINAS PKP
SUSANTO ADI WIBOWO

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN						35.327.795.000,00							11.738.000.000,00	
	1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						30.927.795.000,00							11.738.000.000,00	
	1.04	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN						30.927.795.000,00							11.738.000.000,00	
1.	1.04.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	-			90 %	7.135.622.869,00						-	0,00	
		[Meningkatkan dukungan penunjang penyelenggaraan urusan perangkat daerah]	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah Nilai SAKIP Perangkat Daerah Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	100 75.1 95.5	100 74.6 95	100 74.65 90	100 74.7 95.1	7.135.622.869,00	-	-	-	-	-	-	0,00	-
	1.04.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	-			8 laporan	8.599.700,00			Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN	-	0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				8 Laporan	8.599.700,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.04.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terbayarnya gaji, tunjangan dan dokumen pengelola keuangan	-			12 bulan	6.213.614.769,00			Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN	-	0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				40 Orang/bulan	4.930.758.849,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				1 Dokumen	1.282.855.920,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-			5 Dokumen	27.500.000,00			Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN	-	0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				5 Dokumen	27.500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertambahan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Peralatan Rumah tangga, bahan logistik kantor, barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, laporan fasilitasi kunjungan tamu, dan laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang Disediakan	-			7 Paket	264.321.400,00			Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertambahan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD	-	0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	12.236.400,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertambahan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	29.675.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertambahan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				4 Paket	56.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				2 Paket	27.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				2 Dokumen	2.910.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				1 Laporan	10.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1 Laporan	126.500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan BMD	-			3 Unit	65.319.000,00			Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD	-	0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				33 Unit	65.319.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat, laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor, laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	-			31 Laporan	149.850.000,00			Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD	-	0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	10.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	114.850.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Laporan	25.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya, mebel yang dipelihara, peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara, sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi, sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	-			33 Unit	406.418.000,00			Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD	-	0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				26 Unit	178.948.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				2 Unit	19.590.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	188.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
		-	-	-	-	-	-	7.135.622.869,00	-	-	-	-	-	-	0,00	-
	1.04.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	19.880.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	ASN/ OPD		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	1.04.02	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	<i>Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana kabupaten</i>	-			100 %	1.416.142.131,00						-	1.046.000.000,00	
		[Terpenuhihnya rumah layak huni bagi warga negara korban bencana dan yang terken relokasi akibat pemerintah]	Persentase fasilitasi penyediaan rumah layak huni bagi masyarakat yang terdampak relokasi program pemerintah kabupaten/kota Persentase penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni korban bencana atau relokasi kabupaten/kota	100	100	66.67 75	100	1.416.142.131,00	-	-	-	-	-	-	1.046.000.000,00	-
	1.04.02.2.01	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	<i>Dokumen pendataan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kota</i>	-			2 dokumen	200.000.000,00			Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat	-	0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.02.2.01.0006	Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus														
			<i>Jumlah Dokumen Data Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun, dan Rumah Khusus</i>				1 Dokumen	100.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.02.2.01.0007	Identifikasi Perumahan di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota</i>				1 Dokumen	100.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.04.02.2.02	Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	<i>Jumlah peserta kegiatan sosialisasi</i>	-			30 orang	11.000.000,00			Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat	-	0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.02.2.02.0009	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan														
			<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan</i>				30 Orang Orang	11.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.02.2.05	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	<i>Terlaksananya penatausahaan, fasilitas kelembagaan penghuni dan pemeliharaan rusunawa</i>	-			2 unit	1.059.142.131,00			Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 13 Optimali sasi program pe nanggulang an kemiskinan	Masyarakat	-	900.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.02.2.05.0001	Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan bagi Pemilik/Penghuni Rumah Susun</i>				2 rusunawa Laporan	1.059.142.131,00	Kota Salatiga, Argomulyo, Noborejo Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 13 Optimali sasi program pe nanggulang an kemiskinan	Masyarakat		900.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.04.02.2.06	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah dokumen perizinan perumahan yang didukung oleh PSU	-			10 dokumen	146.000.000,00			Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat	-	146.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.02.2.06.0003	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan														
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan				5 Laporan	136.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		136.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.02.2.06.0006	Fasilitasi Pemenuhan Kesesuaian Rencana Tapak dan Lantai Perumahan														
			Jumlah Dokumen Rencana Tapak dan Lantai Perumahan yang Diselaraskan				10 Dokumen	10.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat		10.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	1.04.03	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Persentase kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha di kabupaten/kota yang ditangani 325 Persentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha di kabupaten/kota yang ditangani Terfasilitasinya terbentuknya masyarakat atau Kelompok Pemelihara dan Pemanfaat (KPP) Berkurangnya jumlah unit RTLH (Rumah Tidak Layak Huni)	-			13,52 % 13.52 % 26,09 % 6,84 %	7.033.700.000,00						-	5.635.000.000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		[Meningkatnya kualitas kawasan permukiman]	Presentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha di kabupaten/ kota yang ditangani	62.91	10.01	11.27	19.71	7.033.700.000,00	-	-	-	-	-	-	5.635.000.000,00	-
	1.04.03.2.02	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Dokumen Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh Jumlah laporan pembinaan kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuhdan dokumen kebijakan bidang PKP yang tersususun/terreview/terlegalisasi	-			1 Dokumen dokumen	50.000.000,00			Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat	-	55.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.03.2.02.0014	Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh														
			Jumlah Dokumen Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh				1 Dokumen	50.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		55.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.03.2.03	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah rencana tapak (site plan) dan Detail Engineering Design (DED) perumahan/pemugran permukiman kumuh, rumah tidak layak huni yang diperbaiki, dan luas permukiman kumuh yang diremajakan/dipugar Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang diperbaiki Luas Permukiman Kumuh Yang diremajakan/dipugar	-			1 kegiatan 88 Unit 2.9 ha	6.983.700.000,00			Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat	-	5.580.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.03.2.03.0002	Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni														
			Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki				15 Unit Rumah	300.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.04.03.2.03.0007	Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh														
			Jumlah Dokumen Data Permukiman Kumuh yang Terverifikasi				1 Dokumen	75.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		80.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.03.2.03.0013	Pelaksanaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh														
			Luas Permukiman Kumuh yang Dipugar				2,9 Ha	6.608.700.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		5.500.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	1.04.04	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Persentase rumah layak, terjangkau, dan berkelanjutan	-			undefined %	4.921.630.000,00						-	27.500.000,00	
		[Meningkatnya kualitas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh]	Jumlah rumah tidak layak huni yang diperbaiki	5.40	5.11	5.18	5.20	4.921.630.000,00	-	-	-	-	-	-	27.500.000,00	-
	1.04.04.2.01	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuhdan Permukiman Kumuh Baru Jumlah Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun dalam Rangka Pencegahan Kumuh Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10(Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	-			undefined Laporan undefined Unit undefined Unit	4.921.630.000,00			Membangu n dari desa dan dari bawah untuk pertu mbuhan ekonomi, p emerataan ekonomi dan pembe rantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis 14 Peningk atan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat	-	27.500.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.04.2.01.0001	Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.04.05.2.01	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	<i>Fasilitasi penyediaan PSU di perumahan, penataan fasilitas dasar di permukiman kumuh, penataan TPU yang dikelola pemerintah dan terwujudnya perencanaan PSU di perumahan</i>	-			lokasi	10.420.700.000,00			Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertambahan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat	-	5.029.500.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.05.2.01.0001	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan														
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan</i>				1 Dokumen	75.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertambahan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		73.500.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.05.2.01.0006	Sosialisasi standar, prosedur, dan kriteria serah terima PSU														
			<i>Jumlah pelaku pembangunan yang tersosialisasikan standar, prosedur, dan kriteria serah terima PSU</i>				1 Kelompok	20.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertambahan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		20.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.05.2.01.0008	Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan														
			<i>Jumlah Lokasi pada Perumahan yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum</i>				8 Lokasi	1.796.700.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertambahan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		750.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.05.2.01.0010	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang				10 Laporan	17.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		11.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.05.2.01.0011	Perbaikan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan														
			Jumlah Lokasi PSU Perumahan yang Dilaksanakan Perbaikan				6 Lokasi	3.497.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		2.175.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	1.04.05.2.01.0012	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan														
			Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum				11 Lokasi	5.015.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	Masyarakat		2.000.000.000,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						4.400.000.000,00							0,00	
	2.10	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN						4.400.000.000,00							0,00	
1.	2.10.05	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	Presentase pengadaan tanah untuk kepentingan umum yang selesai tepat waktu	-			100 %	4.256.000.000,00						-	0,00	
		[Meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan]	Persentase luas lahan bersertifikat	100	50	100	100	4.256.000.000,00	-	-	-	-	-	-	0,00	-

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.10.05.2.01	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan penyelesaian Permasalahan Ganti Kerugian tanah untuk pembangunan	-			1 Laporan	4.256.000.000,00			Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	OPD dan Masyarakat	-	0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	2.10.05.2.01.0005	Penyelesaian masalah Ganti Kerugian Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah laporan penyelesaian Permasalahan Ganti Kerugian tanah untuk pembangunan				1 Laporan	4.256.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	OPD dan Masyarakat		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	2.10.06	PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH, DAN GANTI KERUGIAN PROGRAM TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE	Jumlah Bidang Tanah yang didistribusi	-			100 %	144.000.000,00						-	0,00	
		[Meningkatnya akses masyarakat terhadap Tanah Objek Reforma Agraria (TORA)]	Persentase peningkatan penggunaan dan pemanfaatan tanah	100	100	100	100	144.000.000,00	-	-	-	-	-	-	0,00	-
	2.10.06.2.01	Penetapan Subjek dan Objek Redistribusi Tanah serta Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Sidang Panitia Pertimbangan Landreform dalam rangka Kegiatan Redistribusi Tanah	-			1 Dokumen	144.000.000,00			Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	OPD dan Masyarakat	-	0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	2.10.06.2.01.0004	Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota				1 Dokumen	144.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis 14 Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang	OPD dan Masyarakat		0,00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
	J U M L A H							35.327.795.000,00							11.738.000.000,00		