

**Keputusan Wali Kota
No. 000.7.2/446/2025**

Lampiran IV



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

**BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA SALATIGA**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, diamanatkan bahwa Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja.

Sedangkan berdasarkan ketentuan pasal 126 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 menyebutkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah. Penyusunan Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan.

Renja merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja menjawab pertanyaan mengenai apa yang menjadi tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan Perangkat Daerah sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.

Sesuai dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 126 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah, BPKPD diharapkan ada peningkatan peran secara signifikan sesuai tugas dan fungsinya. Optimalisasi peran BPKPD untuk membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan fungsi penunjang bidang keuangan, sehingga dapat disusun perencanaan yang terpadu, sinergis dan terintegrasi untuk periode tahun 2026.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar hukum penyusunan Renja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah (BPKPD) Tahun 2026 adalah :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
3. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana

- Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodifikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
 10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2029;
 11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
 12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2023-2043;
 13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021;
 14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
 15. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga tahun 2025-2029;
 16. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 19 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2023-2026;
 17. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 126 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah;
 18. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Renja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 mengacu pada Renstra BPKPD Kota Salatiga Tahun 2025-2029. Renstra BPKPD Kota Salatiga Tahun 2025-2029 disusun dengan maksud untuk mempertajam arah kebijakan yang koordinatif, sinergi,

dan transparansi guna mensinkronisasikan dan mengkoordinasikan pelaksanaan penyelenggaraan pelayanan bidang Keuangan. Maksud dari penyusunan Renja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 adalah untuk mengetahui dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang berisi program-program prioritas yang akan dilaksanakan oleh BPKPD Kota Salatiga Renja BPKPD Tahun 2026, mempunyai maksud dan tujuan sebagai berikut :

1.3.1. Maksud

Maksud dari penyusunan Renja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 adalah untuk mengetahui dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang berisi program-program prioritas yang akan dilaksanakan oleh BPKPD Kota Salatiga.

1.3.2. Tujuan

- 1. Untuk menjabarkan Rencana Kerja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 dan sebagai pedoman kerja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026.
- 2. Untuk memberikan gambaran program/kegiatan yang akan dilaksanakan di lingkungan BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026.
- 3. Sebagai alat kontrol, evaluasi dan penilaian akuntabilitas kinerja BPKPD Kota Salatiga.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RANWAL RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra BPKPD Tahun 2024

- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BPKPD

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN BPKPD

Terdiri dari rencana kegiatan dan Program serta target untuk Tahun 2026

BAB V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Capaian Renstra BPKPD Tahun 2024

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, bahwa setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh sebab itu Renja BPKPD Kota Salatiga juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap Ranwal Renja BPKPD Kota Salatiga meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program dan kegiatan, pelaksanaan rencana program dan kegiatan, dan hasil rencana program dan kegiatan.

Penyusunan Renja BPKPD Kota Salatiga memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai berikut :

- a) Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b) Tujuan yang dikehendaki;
- c) Sasaran-sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
- d) Kebijakan-kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksanaannya.

Penyusunan Rencana Kerja BPKPD Kota Salatiga juga memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a) Hasil evaluasi capaian kinerja tahun lalu sebagai entry point dalam penyusunan perencanaan tahun 2026;
- b) Memperhatikan keberlanjutan (sustainable development) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Evaluasi pelaksanaan Renja BPKPD Kota Salatiga dapat dilihat dari berbagai indikator sebagai berikut :

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja BPKPD dan Pencapaian Renstra BPKPD Tahun 2025

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
									Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN										
KEUANGAN										
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	82,75	82,76	82,00	82,76	1,01	82	247	2,99
	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	Nilai	78,47			78,47				
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	72,15			72,11				
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100	77,92	100	75,00	0,75	100	253	2,53
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	10	10	10	10	1,00	10	30	3,00

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya Administrasi keuangan perangkat daerah	%	100	100	100	78	0,78	100	278	2,78
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		orang	70	70	70	70	1,00	70	210	3,00
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1	1	1	1	1,00	1	3	3,00
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	2	1	2	1	0,50	1	3	1,50
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Capaian Administrasi Barang Milik Daerah	%	100	100	100	100	1,00	100	300	3,00
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	2	2	2	2	1,00	2	6	3,00
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	85,96	100	100	1,00	100	286	2,86
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	3	3	3	3	1,00	3	9	3,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	6	6	6	6	1,00	6	18	3,00

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Paket	3	3	3	3	1,00	-	6	2,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Paket	6	6	6	6	1,00	6	18	3,00
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Paket	12	12	12	12	1,00	12	36	3,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	Paket	1	1	1	1	1,00	1	3	3,00
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	12	12	12	12	1,00	12	36	3,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	12	12	12	1,00	12	36	3,00
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	1	100.000	100.050	1,00		100.051	100.051,00
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Pengadaan BMD	%	100	99,76	100	100	1,00	18	217	2,17
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang disediakan	unit	5	-	-	2	2,00	-	2	0,40

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Paket	5	-	5	5	1,00	6	11	2,20
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Paket	10	10	10	10	1,00	10	30	3,00
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	97,71	100	100	1,00	100	297	2,97
Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Laporan	12	12	12	12	1,00	12	36	3,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	12	12	12	12	1,00	12	36	3,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Laporan	12	12	12	12	1,00	12	36	3,00
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	86,68	100	90	0,90	100	277	2,77
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara	unit	47	47	47	47	1,00	47	141	3,00
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	unit	10	10	10	10	1,00	10	30	3,00

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	dipelihara									
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kator dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	2	2	2	10	5,00	10	22	11,00
PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	1. Persentase belanja pegawai di luar guru dan tenaga kesehatan	%	20,20	19,80	20,20	18,97	0,94	20,20	59	2,92
	2. Cash Management	%	15,07	10,15	15,07	8,72	0,58	15,07	34	2,25
	3. Persentase Laporan keuangan Tepat Waktu	%	100,00	100,00	100,00	100,00	1,00	100,00	100	1,00
1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1. Capaian Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	%	100	86,18	100	83	0,83	100	269	2,69
1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	1) Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	Dokumen	2	2	2	2	1,00	2	6	3,00
2) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2) Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	Dokumen	2	2	2	2	1,00	2	6	3,00

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
3) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	3) Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Dokumen	8	8	8	8	1,00	8	24	3,00
4) Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	4) Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	Dokumen	31	31	31	31	1,00	31	93	3,00
5) Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	5) Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi	Dokumen	31	31	31	31	1,00	31	93	3,00
6) Sub Kegiatan Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/ Kota	6) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/ Kota	Orang	31	-	31	-	-	-	-	-
7) Sub Kegiatan Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	7)Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Dokumen	31	1	31	1	0,03	1	3	0,10
8) Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	8) Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Dokumen	3	3	3	1	0,33	1	5	1,67
2. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	2. Capaian Pelaksanaan dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	%	100	79,68	100	83	0,83	100	262	2,62

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1)Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Dokumen	2	2	2	2	1,00	2	6	3,00
3) Penyiaipan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	3) Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Dokumen	31	31	31	31	1,00	31	93	3,00
5) Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	5) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Dokumen	6	6	6	6	1,00	6	18	3,00
6) Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	6) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Dokumen	6	6	6	6	1,00	6	18	3,00

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
8) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	8) Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Laporan	5	5	5	6	1,20	6	17	3,40
10) Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	10) Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Dokumen	25	25	25	2	0,08	2	29	1,16

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
11) Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	11) Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Dokumen	2	2	2	2	1,00	2	6	3,00
12) Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	12) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	140	140	140	140	1,00	140	420	3,00
3. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	3. Capaian Pelaksanaan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	%	100	97,29	100	100	1,00	140	337	3,37
1) Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	1) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	31	31	31	31	1,00	31	93	3,00
2) Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	2)Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	Laporan	3	3	3	3	1,00	3	9	3,00

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
3)Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	3) Jumlah Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dokumen	6	6	6	6	1,00	6	18	3,00
Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Capaian Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	%	100	75	100	70	0,70	100	245	2,45
P	1) Jumlah Laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah	Laporan	1	1	1	1	1,00	1	3	3,00
2) Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	2) Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Laporan	1	1	1	1	1,00	1	3	3,00
3) Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	3) Jumlah Laporan Hasil Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	Laporan	1	1	1	1	1,00	1	3	3,00

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5. Kegiatan Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	5. Capaian Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	%	100	99,68	100	100	1,00	100	300	3,00
1) Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	1) Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Dokumen	1	1	1	1	1,00	1	3	3,00
3. PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Pesentase Penambahan Nilai Aset Tetap	%	3			3	1,00	2,85	6	1,85
1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Capaian Pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	%	100	90	100	100	1,00	100	290	2,90
1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	1) Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Laporan	2	2	2	2	1,00	2	6	3,00
2) Penatausahaan Barang Milik Daerah	2) Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	31	31	31	31	1,00	31	93	3,00
3) Inventarisasi Barang Milik Daerah	3) Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	Laporan	31	31	31	31	1,00	31	93	3,00

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4) Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	4) Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Lapoaran Barang Milik Daerah	Laporan	2	2	2	2	1,00	2	6	3,00
5) Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	5) Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	Laporan	2	2	2	2	1,00	2	6	3,00
6) Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	6) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	orang	31	31	31	31	1,00	31	93	3,00
7) Pengamanan Barang Milik Daerah	7) Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Laporan	4	4	4	4	1,00	4	12	3,00
9) Penilaian Barang Milik Daerah	9) Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	Laporan	2	2	2	2	1,00	2	6	3,00
10) Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	10) Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Dokumen	2	2	2	2	1,00	2	6	3,00

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4. PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Persentase Penerapan Sistem Informasi Keuangan Berbasis Digital	%	100	100,00	100	100,00	1,00	100	100	1,00
Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Capaian Pelaksanaan Pengelolaan Pendapatan Daerah	%	100	98	100	70,00	0,70	100	268	2,68
1) Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	Dokumen	1	-	1	1	1,00	-	1	1,00
2) Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Laporan	2	2	2	2	1,00	2	6	3,00
3) Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Laporan	3	3	3	3	1,00	3	9	3,00
4) Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Jumlah Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Layanan	1	1	1	1	1,00	1	3	3,00
5) Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	Obyek Pajak	4	4	4	1	0,25	4	9	2,25

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan (2025)			Target program, kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
6) Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Dokumen	4	4	4	4	1,00	4	12	3,00
7) Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Dokumen	1	1	1	1	1,00	1	3	3,00
8) Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Laporan	3	3	3	3	1,00	3	9	3,00
9) Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Sarana dan Prasarana	5	-	5	-	-	-	-	-
10) Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Laporan	1	1	1	1	1,00	1	3	3,00

Adapun Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024 terkait Kebijakan-kebijakan yang ditetapkan tersebut ditempuh melalui 4 (empat) program, 14(empat belas) kegiatan dan 66 (enam puluh enam) sub kegiatan .

Hasil evaluasi terhadap BPKPD Kota Salatiga Tahun 2024 dapat dijelaskan bahwa secara umum target kinerja tercapai, dimana realisasi pencapaian target kinerja fisik sebesar 99,31% dan realisasi pencapaian target kinerja keuangan adalah 75,68% yaitu dari anggaran sebesar Rp27.584.134.046,00 realisasinya adalah sebesar Rp20.876.000.247,00 dengan uraian sebagai berikut :

1. Belanja Operasi berupa Belanja Pegawai yang meliputi Biaya Gaji dan Tunjangan dengan pagu anggaran Rp16.463.376.073,00 dengan realisasi sebesar Rp12.855.439.553,00 (78,09%), Belanja Barang dengan pagu anggaran Rp9.065.739.973,00 dengan realisasi sebesar Rp6.668.115.444,00 (73,55%), dan Belanja Subsidi dengan pagu anggaran Rp200.000.000,00 dengan realisasi sebesar Rp90.070.000,00(45,03%).
2. Belanja Modal Belanja modal peralatan dan mesin dengan pagu anggaran Rp639.863.000,00 dan realisasi mencapai Rp619.315.000,00 (96,79%). Belanja Gedung dan Bangunan dengan pagu anggaran Rp215.155.000,00 terealisasi Rp212.607.000,00 atau 98,82%..

Faktor-faktor pendukung pencapaian kinerja program, antaralain:

1. Tersedianya pendanaan yang memadai yang sesuai dengan alokasi anggaran yang telah ditetapkan;
2. Meningkatnya pemahaman dari para Pengelola Kegiatan dalam melaksanakan kegiatan yang diembannya;
3. Tersedianya media dalam rangka pemantauan pelaksanaan kegiatan dan program melalui laporan dan rapat evaluasi bulanan dan triwulan.

4. Tersedianya sistem informasi pendukung pelaksanaan kegiatan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan BPKPD Kota Salatiga

Struktur Organisasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga ditetapkan dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 95 Tahun 2020. Dalam menjalankan tugasnya, Kepala Badan dibantu oleh seorang Sekretaris yang membawahi 3 (tiga) subbagian 6 (enam) orang Kepala Bidang yang masing-masing membawahi 3 (tiga) subbidang.

Capaian Indikator Kinerja Sasaran BPKPD yang digunakan untuk mendukung keberhasilan pencapaian Tujuan Kota Salatiga yang mengacu pada Renstra BPKPD 2025-2029 adalah sebagai berikut :

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan BPKPD Kota Salatiga

No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah	-	-	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	-
2	Persentase Peningkatan PAD terhadap Pendapatan	-	-	2,50%	5%	7,50%	10%	1,42%	7,50%	10%	Penurunan yang signifikan dari target dan realisasi lain-lain PAD yang sah

Dari tabel di atas, di tahun 2024, seluruh indikator sasaran tercapai, namun masih perlu langkah-langkah strategis untuk meningkatkan pelayanan dalam pengelolaan keuangan, pendapatan dan barang milik daerah.

2.3 Isu-Isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi BPKPD

Penentuan Isu-isu strategis dilakukan dengan metode pembahasan melalui FGD dari hasil review faktor-faktor dari pelayanan perangkat daerah yang mempengaruhi permasalahan dalam pelayanan yang ditinjau dari gambaran pelayanan perangkat daerah, sasaran jangka menengah Renstra Kementrian dan sasaran jangka menengah dari Renstra Provinsi, implikasi RTRW dan implikasi dari KLHS bagi pelayanan perangkat daerah.

Isu strategis yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah yang akan menjadi tujuan dan sasaran yang akan dicapai untuk jangka waktu periode empat tahun dalam mengelola manajemen pengelolaan keuangan dan pendapatan daerah masuk dalam Isu 4 (empat) yaitu Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Implementasi Penguatan Sistem Inovasi Daerah dengan Tujuan Meningkatkan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dan Sasaran Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dalam Menunjang Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan dengan rincian sebagai berikut:

1. Belum Terintegrasinya Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD) sehingga menghambat pelaporan dan transparansi pertanggungjawaban pendapatan dan belanja daerah, yang pada akhirnya kinerja perangkat daerah tidak dapat terevaluasi dengan mudah.
2. Belum optimalnya pendapatan pajak daerah sebagai dampak penurunan yang signifikan dari target dan realisasi lain-lain PAD yang sah.
3. Belum Optimalnya Pengelolaan BMD terutama Pemanfaatan aset pemerintah daerah

Selanjutnya perlu diperhatikan tantangan dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan BPKPD Kota Salatiga, khususnya di tahun 2026 mendatang, yaitu sebagai berikut :

Tantangan pengembangan dan peningkatan pelayanan di Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah dan dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta pencapaian kinerja meliputi:

- a. Pengelolaan keuangan daerah yang lebih efisien dan efektif terkait dengan anggaran daerah.
- b. Penyusunan Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota terkait APBD, Pengelolaan Keuangan yang tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Terintegrasinya Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah.
- d. Pelaksanaan ETPD (Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah) dalam transaksi pendapatan.
- e. Tuntutan masyarakat dan stake holder terkait pelayanan pajak yang semakin tinggi dibutuhkan sumber daya personil, inovasi dalam pelayanan dan sarana pendukung yang memadai.
- f. Pemetaan aset daerah dalam rangka mendukung pemanfaatan aset barang milik daerah.
- g. Penguatan berbagai aspek pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Daerah.
- h. Optimalisasai pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD).
- i. Masih terbatasnya sarana prasarana kerja berupa tempat dan perlengkapan penyimpanan arsip atau dokumen.
- j. Tuntutan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan dan aset barang milik Daerah berdasarkan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan yang sehat dan good governance.

- k. Perubahan Regulasi dari Pemerintah Pusat terkait dengan pengelolaan keuangan daerah.

Peluang dalam rangka mendukung pelaksanaan dan pengembangan pelayanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah meliputi:

- a. Komitmen Wali Kota untuk mewujudkan manajemen pengelolaan keuangan daerah yang tertib, efisien, ekonomi, efektif, transparan dan taat pada ketentuan perundang-undangan.
- b. Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan yang terintegrasi.
- c. Penguatan sumber-sumber pendanaan untuk menggali potensipontensi pendapatan pajak daerah.
- d. Peningkatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah.

Berdasarkan dari permasalahan, tantangan dan peluang yang dimiliki BPKPD Kota Salatiga, maka dapat disimpulkan mejadi isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi BPKPD Kota Salatiga, yaitu :

1. Belum Terintegrasinya Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD) sehingga menghambat pelaporan dan transparansi pertanggungjawaban pendapatan dan belanja daerah, yang pada akhirnya kinerja perangkat daerah tidak dapat terevaluasi dengan mudah.
2. Belum optimalnya pendapatan pajak daerah terutama dalam pemanfaatan transaksi non tunai
3. Belum optimalnya BMD terutama dalam pemanfaatan aset pemerintah daerah

Dari kelima Misi Wali Kota di atas, yang sesuai dengan tugas dan fungsi BPKPD adalah misi ke-2 yaitu “Mewujudkan pembangunan ekonomi yang inklusif berbasis sektor unggulan

daerah melalui kolaborasi investasi daerah dan permodalan UMKM”.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi BPKPD mempunyai dampak korelasi positif terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah, tujuan dan sasaran Pemda dan Program Prioritas. Hubungan antara visi, misi bisa dilihat dari table 2.1 berikut ini:

Tabl 2.1 Dampak dari Permasalahan dan Isu Strategis Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Terhadap Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program Prioritas

Permasalahan	Visi/ Misi	Tujuan	Sasaran	Program Prioritas	Dampak dari permasalahan dan isu strategis Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah terhadap Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Program Prioritas
Belum Optimalnya Pengelolaan Keuangan Daerah terutama dalam menghadapi perubahan regulasi dari Pemerintah Pusat terkait Pengelolaan Keuangan Daerah dalam hal migrasi data ke SIPD RI			Meningkatnya akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Pengelolaan Keuangan Daerah yang tidak optimal berdampak pada baik-buruknya Laporan keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kota Salatiga sehingga sangat berpengaruh pada opini BPK yang pada akhirnya akan mempengaruhi alokasi Dana Insentif Daerah kepada Pemerintah Kota Salatiga sehingga menyebabkan menurunnya anggaran untuk pembangunan di Kota Salatiga
	Visi :Terwujudnya Kota Salatiga sebagai kota BEDA (Bergerak, Energik, Dinamis dan Adaptif)	Terwujudnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang akuntabel			

Permasalahan	Visi/ Misi	Tujuan	Sasaran	Program Prioritas	Dampak dari permasalahan dan isu strategis Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah terhadap Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Program Prioritas
Belum Optimalnya Pengelolaan Sumber Pendapatan Asli Daerah terutama dalam pembaharuan data base wajib pajak	Misi :Mewujudkan pembangunan ekonomi yang inklusif berbasis sektor unggulan daerah melalui kolaborasi investasi daerah dan permodalan UMKM		Meningkatnya kemandirian fiskal daerah melalui optimalisasi pendapatan asli daerah	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Belum optimalnya pengelolaan sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD), khususnya dalam pembaruan database Wajib Pajak (WP), berdampak signifikan terhadap penerimaan daerah, di mana banyak potensi pajak yang tidak tergarap akibat data WP yang tidak akurat, tidak lengkap, atau tidak mutakhir. Hal ini menyebabkan kebocoran pendapatan, kesulitan dalam pengawasan dan penagihan pajak, serta tingginya ketergantungan daerah pada dana transfer dari pemerintah pusat. Akibatnya, kemandirian fiskal daerah terganggu dan kemampuan daerah dalam membiayai pembangunan serta pelayanan publik menjadi terbatas.

Permasalahan	Visi/ Misi	Tujuan	Sasaran	Program Prioritas	Dampak dari permasalahan dan isu strategis Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah terhadap Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Program Prioritas
Belum Optimalnya Pemanfaatan Aset Pemerintah Daerah			Meningkatnya pemanfaatan Barang Milik Daerah secara optimal dan berdaya	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Belum optimalnya pemanfaatan aset pemerintah daerah berdampak pada rendahnya kontribusi aset terhadap peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD), di mana banyak aset yang terbengkalai, tidak produktif, atau tidak tercatat dengan baik dalam sistem administrasi aset. Hal ini tidak hanya menyebabkan potensi pendapatan hilang, tetapi juga meningkatkan biaya pemeliharaan aset yang tidak memberikan nilai tambah

2.4 Review terhadap RKPD

RKPD merupakan acuan dalam penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah. Selanjutnya dalam proses penyempurnaan Ranwal Renja dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan perangkat daerah.

Urusan Penunjang urusan Pemerintahan urusan keuangan terdiri dari 4 program dan 14 kegiatan. Bahan pertimbangan terhadap rumusan rencana program dan kegiatan yang menjadi prioritas BPKPD Kota Salatiga dalam Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 adalah seperti yang tertuang dalam dokumen Renstra BPKPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026 .

Rekapitulasi rencana program dan kegiatan pada Ranwal Renja Tahun 2026 :

Jumlah Program	: 4 Program
Jumlah Kegiatan	: 14 Kegiatan
Jumlah Sub Kegiatan	: 64 Sub Kegiatan
Pagu Indikatif	: 31.146.188.000

Review terhadap RKPD Tahun 2026 BPKPD Kota Salatiga dapat dilihat pada tabel berikut ini :
Tabel T.C.31

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	78.48	%	19.868.000.000	1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Kota Salatiga	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	78.48	%	19.868.000.000	
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	82.75	%				Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	82.75	%		
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72.15	%				Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72.15	%		
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga	1 Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	%	65.000.000	1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga	1 Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	%	65.000.000	
1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Salatiga	1) Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10	dokumen	65.000.000	1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Salatiga	1) Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10	dokumen	65.000.000	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	16.680.000.000	2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	16.680.000.000	
1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga	1) Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	70	orang	16.615.000.000	1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga	1) Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	70	orang	16.615.000.000	
2) Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Salatiga	2) Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	Dokumen	50,000,000	2) Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Salatiga	2) Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	Dokumen	50,000,000	
3) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Kota Salatiga	3) Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1	Dokumen	15,000,000	3) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Kota Salatiga	3) Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1	Dokumen	15,000,000	
3 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	100	%	100,000,000	3 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	100	%	100,000,000	
1) Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	1) Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2	Dokumen	100,000,000	1) Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	1) Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2	Dokumen	100,000,000	
2) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Salatiga	2) Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	Dokumen	-	2) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Salatiga	2) Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	Dokumen	-	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
5.Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Capaian Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	100	%	-	5.Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga	Capaian Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	100	%	-	
1) Sub Kegiatan Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Kota Salatiga	1) Jumlah Dokumen Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	1	Dokum en	-	1) Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Salatiga	1) Jumlah Dokumen Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	1	Dokumen	-	
5 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga	5 Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%	688.000.000	5 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga	5 Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%	688.000.000	
1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Salatiga	1) Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3	Paket	15,000,000	1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Salatiga	1) Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3	Paket	15,000,000	
2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Salatiga	2) Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6	Paket	95,000,000	2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Salatiga	2) Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6	Paket	95,000,000	
3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Salatiga	3) Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3	Paket	15,000,000	3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Salatiga	3) Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3	Paket	15,000,000	
4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Salatiga	4) Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6	Paket	100,000,000	4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Salatiga	4) Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6	Paket	100,000,000	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
5) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Salatiga	5) Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	Paket	160,000,000	5) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Salatiga	5) Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	Paket	160,000,000	
6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Salatiga	6) Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan	1	Dokumen	3,000,000	6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Salatiga	6) Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan	1	Dokumen	3,000,000	
7) Fasilitas Kunjungan Tamu	Kota Salatiga	7) Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12	Laporan	50,000,000	7) Fasilitas Kunjungan Tamu	Kota Salatiga	7) Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12	Laporan	50,000,000	
8) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Salatiga	8) Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	150,000,000	8) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Salatiga	8) Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	150,000,000	
9)Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kota Salatiga	9) Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Dokumen	100,000,000	9)Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kota Salatiga	9) Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Dokumen	100,000,000	
6 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Kota Salatiga	6 Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100	%	150,000,000	6 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Kota Salatiga	6 Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100	%	150,000,000	
1)Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Salatiga	1) Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	-	Unit	0	1)Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Salatiga	1) Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	-	Unit	0	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan							Catatan Penting
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
2) Pengadaan Mebel	Kota Salatiga	2) Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	Paket	50,000,000	2) Pengadaan Mebel	Kota Salatiga	2) Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	Paket	50,000,000	
3) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Salatiga	3) Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10	Unit	100,000,000	3) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Salatiga	3) Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10	Unit	100,000,000	
7 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	7 Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100	%	960,000,000	7 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	7 Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100	%	960,000,000	
1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Salatiga	1) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	20,000,000	1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Salatiga	1) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	20,000,000	
2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Salatiga	2) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	175,000,000	2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Salatiga	2) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	175,000,000	
3)Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Salatiga	3) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	765,000,000	3)Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Salatiga	3) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	765,000,000	
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	8. Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	1.225.000.000	8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga	8. Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	1.225.000.000	

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegi atan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Salatiga	1) Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	47	Unit	250,000,000	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Salatiga	1) Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	47	Unit	250,000,000	
2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Salatiga	2) Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10	Unit	350,000,000	2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Salatiga	2) Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10	Unit	350,000,000	
3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Salatiga	3) Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10	Unit	625,000,000	3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Salatiga	3) Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10	Unit	625,000,000	
Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Kota Salatiga	1. <i>Persentase belanja pegawai di luar guru dan tenaga kesehatan</i>	20.2	%	7.387.500.000	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Kota Salatiga	1. <i>Persentase belanja pegawai di luar guru dan tenaga kesehatan</i>	20.2	%	7.387.500.000	
	Kota Salatiga	2. Cash managenent (Persentase anggaran	8.28	%	-		Kota Salatiga	2. Cash managenent (Persentase anggaran	8.28	%	-	
	Kota Salatiga	3. Persentase laporan keuangan tepat waktu	100	%	-		Kota Salatiga	3. Persentase laporan keuangan tepat waktu	100	%	-	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegi atan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Salatiga	1. Capaian Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	100	%	822.000.000	1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Salatiga	1. Capaian Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	100	%	822.000.000	
1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Kota Salatiga	1) Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	2	Dokum en	35,000,000	1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Kota Salatiga	1) Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	2	Dokumen	35,000,000	
2) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Kota Salatiga	2) Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	2	Dokum en	35,000,000	2) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Kota Salatiga	2) Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	2	Dokumen	35,000,000	
3) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Kota Salatiga	3) Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	8	Dokum en	520.000.000	3) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Kota Salatiga	3) Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	8	Dokumen	520.000.000	
4) Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Kota Salatiga	4) Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	31	Dokum en	5,000,000	4) Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Kota Salatiga	4) Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	31	Dokumen	5,000,000	
5) Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Kota Salatiga	5) Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi	31	Dokum en	520.000.000	5) Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Kota Salatiga	5) Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi	31	Dokumen	520.000.000	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
7) Sub Kegiatan Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Kota Salatiga	7)Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	31	Dokumen	7.000.000	7) Sub Kegiatan Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Kota Salatiga	7)Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	31	Dokumen	7.000.000	
8) Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Kota Salatiga	8) Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	1	Dokumen	200.000.000	8) Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Kota Salatiga	8) Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	1	Dokumen	200.000.000	
2. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Kota Salatiga	2. Capaian Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	83	%	415.000.000	2. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Kota Salatiga	2. Capaian Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	83	%	415.000.000	
1)Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Kota Salatiga	1) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	3	Dokumen	9,000,000	1)Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Kota Salatiga	1) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	3	Dokumen	9,000,000	
3) Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Kota Salatiga	3) Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	31	Dokumen	7.500,000	3) Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Kota Salatiga	3) Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	31	Dokumen	7.500,000	
5) Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Kota Salatiga	5) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	6	Dokumen	5,000,000	5) Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Kota Salatiga	5) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	6	Dokumen	5,000,000	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
6) Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Kota Salatiga	6) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	6	Dokumen	0	6) Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Kota Salatiga	6) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	6	Dokumen 0		
8) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Kota Salatiga	8) Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	6	Dokumen	14.000,000	8) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Kota Salatiga	8) Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	6	Dokumen 14.000,000		
10) Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi	Kota Salatiga	10) Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D	2	Dokumen	115,000,000	10) Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas	Kota Salatiga	10) Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas	2	Dokumen 115,000,000		

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegi atan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
Terkait		dengan Instansi Terkait				SP2D dengan Instansi Terkait		SP2D dengan Instansi Terkait				
11) Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Kota Salatiga	11) Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	2	Dokumen	15,000,000	11) Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Kota Salatiga	11) Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	2	Dokumen	15,000,000	
12) Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	12) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	140	orang	250,000,000	12) Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	12) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	140	orang	250,000,000	
3. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Kota Salatiga	3. Capaian Pelaksanaan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	100	%	650.000.000	3. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Kota Salatiga	3. Capaian Pelaksanaan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	100	%	650.000.000	
1) Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	1) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	31	orang	50,000,000	1) Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawab an Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	1) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	31	orang	50,000,000	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
2) Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga	2)Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	3	Laporan	175.0000,000	2) Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga	2)Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	3	Laporan	175.0000,000	
3)Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	3) Jumlah Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	6	Dokumen	425,000,000	3)Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawab an Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawab an Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	3) Jumlah Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	6	Dokumen	425,000,000	
Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Kota Salatiga	Capaian Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	100	%	5.300,000,000	Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Kota Salatiga	Capaian Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	100	%	5.300,000,000	
1) Analisis Investasi Pemerintah Daerah	Kota Salatiga	1) Jumlah Laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah	1	laporan	100.000.000	1) Analisis Investasi Pemerintah Daerah	Kota Salatiga	1) Jumlah Laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah	1	laporan	100.000.000	
2) Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Kota Salatiga	2) Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1	laporan	5,000,000,000	2) Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Kota Salatiga	2) Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1	laporan	5,000,000,000	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegi atan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
3) Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	Kota Salatiga	3) Jumlah Laporan Hasil Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	1	laporan	200.000.000	3) Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	Kota Salatiga	3) Jumlah Laporan Hasil Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	1	laporan	200.000.000	
5. Kegiatan Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Kota Salatiga	5. Capaian Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	100	%	200,000,000	5. Kegiatan Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Kota Salatiga	5. Capaian Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	100	%	200,000,000	
1) Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Kota Salatiga	1) Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	1	Dokumen	200,000,000	1) Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Kota Salatiga	1) Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	1	Dokumen	200,000,000	
3. PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Kota Salatiga	Meningkatnya tata kelola aset daerah	3	%	1.847.00.000	3. PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Kota Salatiga	Meningkatnya tata kelola aset daerah	3	%	1.847.00.000	
1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	Capaian Pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	100	%	1.847.000.000	1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	Capaian Pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	100	%	1.847.000.000	
1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	1) Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	2	Dokumen	22,000,000	1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	1) Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	2	Dokumen	22,000,000	
2) Penatausahaan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	2) Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	31	Laporan	350,000,000	2) Penatausahaan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	2) Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	31	Laporan	350,000,000	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
3) Inventarisasi Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	3) Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	31	Laporan	125,000,000	3) Inventarisasi Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	3) Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	31	Laporan	125,000,000	
4) Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	4) Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Lapoaran Barang Milik Daerah	2	Laporan	35,000,000	4) Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	4) Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Lapoaran Barang Milik Daerah	2	Laporan	35,000,000	
5) Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	5) Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	2	Laporan	15,000,000	5) Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	5) Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	2	Laporan	15,000,000	
6) Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	6) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	31	orang	200,000,000	6) Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	6) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	31	orang	200,000,000	
7) Pengamanan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	7) Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	4	Laporan	800,000,000	7) Pengamanan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	7) Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	4	Laporan	800,000,000	
9) Penilaian Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	9) Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	2	Laporan	100,000,000	9) Penilaian Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	9) Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	2	Laporan	100,000,000	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
10) Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	10) Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	6	Laporan	200,000,000	10) Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	10) Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	6	Laporan	200,000,000	
4. PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Kota Salatiga	Persentase Penerapan Sistem Informasi Keuangan Berbasis Digital	100	%	2.043.688.000	4. PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Kota Salatiga	Persentase Penerapan Sistem Informasi Keuangan Berbasis Digital	100	%	2.043.688.000	
Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Kota Salatiga	Capaian Pelaksanaan Pengelolaan Pendapatan Daerah	100	%	2.043.688.000	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Kota Salatiga	Capaian Pelaksanaan Pengelolaan Pendapatan Daerah	100	%	2.043.688.000	
1) Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Analis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	1	Dokumen	112,000,000	1) Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Analis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	1	Dokumen	112,000,000	
2) Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	2	Laporan	80,000,000	2) Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	2	Laporan	80,000,000	
3) Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	3	Laporan	170,000,000	3) Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	3	Laporan	170,000,000	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
4) Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	12	laporan	85,000,000	4) Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	12	laporan	85,000,000	
5) Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Kota Salatiga	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	2	Obyek Pajak	1.278.688.000	5) Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Kota Salatiga	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	2	Obyek Pajak	1.278.688.000	
6) Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	1	Laporan	150,000,000	6) Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	1	Laporan	150,000,000	
7) Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	1	Dokumen	8,000,000	7) Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	1	Dokumen	8,000,000	
8) Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	3	laporan	140,000,000	8) Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	3	laporan	140,000,000	
9) Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	1	unit	0	9) Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	1	unit	0	

RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	
Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian Satuan		Pagu indikatif	Program/ Kegiatan/SubKegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
10) Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	1	Laporan	20,000,000	10) Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Kota Salatiga	Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	1	Laporan	20,000,000	
TOTAL ANGGARAN					31.146.188.000						31.146.188.000	

2.5 Penelaahan Usulan dan Kegiatan Masyarakat

Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Kota Salatiga pada tahun 2026 tidak mendapat usulan Program, kegiatan, dan sub kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan, baik usulan bersumber dari DPRD, kelompok masyarakat, LSM, perguruan tinggi, maupun dari pihak yang berkaitan dengan BPKPD Kota Salatiga

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari para Pemangku Kepentingan Tahun 2026
Kota Salatiga

Nama OPD : BPKPD Kota Salatiga

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	NIHIL				

Sumber : BPKPD Kota Salatiga 2026

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.1.1. Telaah terhadap Kebijakan Nasional

Perencanaan pusat dan daerah menjadi satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional. Pembangunan jangka panjang nasional Tahun 2025-2045 memiliki visi: “Indonesia Emas 2045: Negara Nusantara Berdaulat, Maju dan Berkelanjutan”

Visi tersebut diwujudkan melalui 17 arah (tujuan), 8 misi (agenda), dan 45 Indikator Utama Pembangunan. Delapan misi (agenda) pembangunan terdiri dari tiga misi transformasi, dua landasan transformasi, dan tiga kerangka implementasi transformasi. Misi pembangunan nasional Tahun 2025-2045 yaitu:

1. Transformasi Indonesia
 - 1) Transformasi Sosial
 - 2) Transformasi Tata Kelola
 - 3) Transformasi Ekonomi
2. Landasan Transformasi
 - 1) Supermasi Hukum Stabilitas, dan Kepemimpinan Indonesia
 - 2) Ketahanan Sosial Budaya dan Ekologi
3. Kerangka Implementasi Transformasi
 - 1) Pembangunan Kewilayahan yang Merata dan Berkeadilan
 - 2) Sarana dan Prasarana yang Berkualitas dan Ramah Lingkungan
 - 3) Kestinambungan Pembangunan

Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025–2029, ditetapkan delapan (8) Prioritas Nasional yang menjadi kerangka pokok pembangunan nasional. Prioritas Nasional tersebut menjadi arah kebijakan pemerintah dalam mewujudkan visi Indonesia Emas 2045, serta menjadi acuan bagi pemerintah daerah dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) perangkat daerah. Adapun kedelapan prioritas nasional dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM). Berfokus pada penguatan nilai-nilai kebangsaan, etika publik, dan karakter bangsa yang berlandaskan Pancasila.
2. Memantapkan sistem pertahanan dan keamanan negara serta mendorong kemandirian bangsa. Dilaksanakan melalui pencapaian swasembada pangan, energi, dan air, serta pengembangan ekonomi syariah, ekonomi digital, ekonomi hijau, dan ekonomi biru.

3. Melanjutkan pembangunan infrastruktur dan perluasan lapangan kerja yang berkualitas.
Termasuk peningkatan kewirausahaan, pengembangan industri kreatif dan agromaritim, serta penguatan peran koperasi.
4. Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, dan teknologi.
Ditekankan pada peningkatan kualitas pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta pemberdayaan perempuan, generasi muda, dan penyandang disabilitas.
5. Melanjutkan hilirisasi dan mengembangkan industri berbasis sumber daya alam.
Tujuannya untuk meningkatkan nilai tambah produksi di dalam negeri dan memperluas lapangan kerja produktif.
6. Membangun dari desa dan dari bawah.
Difokuskan pada pemerataan ekonomi, pertumbuhan inklusif, dan pemberantasan kemiskinan berbasis potensi lokal.
7. Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi.
Termasuk penguatan upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, serta penyelundupan guna mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan berintegritas.
8. Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan alam dan budaya.
Bertujuan membangun masyarakat yang toleran, berkeadilan, serta berkelanjutan secara sosial, budaya, dan ekologis.

RPJMN 2025–2029 merupakan dokumen perencanaan nasional yang menjabarkan visi Presiden dan Wakil Presiden terpilih dalam periode tersebut, yang pada intinya menekankan pada transformasi ekonomi, peningkatan produktivitas nasional, pembangunan manusia unggul, dan keberlanjutan lingkungan. Kementerian Keuangan sebagai pengelola fiskal negara memiliki peran fundamental dalam menyediakan kerangka keuangan dan anggaran yang dibutuhkan untuk mewujudkan visi-misi tersebut. Peran Kementerian Keuangan antara lain:

1. **Mendukung Pembiayaan Prioritas Nasional:**Menyusun kebijakan APBN yang sejalan dengan prioritas RPJMN.,Menjamin ketersediaan anggaran untuk sektor prioritas: SDM, infrastruktur,kesehatan, pendidikan, ketahanan pangan, transisi energi,dan digitalisasi.
2. **Menjaga Stabilitas dan Keberlanjutan Fiskal:** Menetapkan batas defisit dan pengelolaan utang secara hati-hati (prudent),Mendorong penerimaan negara melalui reformasi perpajakan.
3. **Mengoptimalkan Sumber Pembiayaan Inovatif:** Penggunaan instrumen seperti Surat Berharga Negara (SBN), green bonds, dana abadi, dan KPBU.
4. **Mendorong Tata Kelola Keuangan yang Akuntabel dan Transparan:** Reformasi birokrasi dan digitalisasi pelayanan fiskal.

Tugas Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah (BPKPD) Kota Salatiga dalam Renja Tahun 2026 memiliki keterkaitan erat dengan arah kebijakan nasional sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025–2029 dan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2026. BPKPD berperan penting dalam mendukung **Prioritas Nasional 1**, yaitu *Transformasi Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif, Akuntabel, dan Adaptif*, melalui peningkatan kualitas pengelolaan keuangan daerah yang transparan, akuntabel, dan berbasis digital. Upaya ini mencakup penyusunan laporan keuangan yang andal, penguatan sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP), serta peningkatan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) atas laporan keuangan daerah sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan yang baik.

Selain itu, tugas dan program BPKPD juga mendukung **Prioritas Nasional 6**, yaitu *Pemerataan Pembangunan dan Penguatan Ekonomi Daerah*, dengan fokus pada optimalisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan pemanfaatan aset daerah secara produktif untuk meningkatkan kapasitas fiskal daerah. Melalui intensifikasi dan ekstensifikasi pajak daerah, digitalisasi layanan pendapatan, serta pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang efisien dan bernilai ekonomi, BPKPD berkontribusi dalam memperkuat kemandirian fiskal dan mendukung keberlanjutan pembangunan di Kota Salatiga. Dengan demikian, arah kebijakan BPKPD sejalan dengan kebijakan nasional dalam mewujudkan tata kelola keuangan publik yang efisien, transparan, dan berdaya saing.

3.1.2. Telaah terhadap Kebijakan Provinsi

Renstra BPKAD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2029 menyebutkan tujuan pembangunan BPKAD adalah :

1. Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah;
2. Meningkatkan tata kelola pengelolaan aset daerah; dan
3. Meningkatkan kualitas tata kelola Perangkat daerah berintegritas dan dinamis.

Sedangkan sasaran pembangunan BPKAD Provinsi Jawa Tengah periode Tahun 2025-2029 adalah:

1. Terwujudnya tata kelola keuangan daerah sesuai kaidah perundang-undangan;
2. Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah dalam melaksanakan pengelolaan BMD berdasarkan peraturan perundang-undangan;
3. Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah; dan
4. Meningkatnya kualitas pengelolaan risiko perangkat daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja BPKPD Kota Salatiga

Renja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 merupakan turunan dari Renstra BPKPD Tahun 2025-2029. Menginduk dari dokumen Renstra, dirumuskan tujuan Renja BPKPD Kota Salatiga adalah **“Terwujudnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang Akuntabel”**. Berdasarkan tujuan Renja BPKPD di atas, maka dirumuskan sasaran Renja BPKPD Kota Salatiga adalah :

1. Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah
2. Meningkatkan kemandirian fiskal daerah melalui optimalisasi pendapatan asli daerah
3. Meningkatkan pemanfaatan barang milik daerah secara optimal dan berdaya guna

Dari sasaran Renja BPKPD di atas, maka ditetapkan sebanyak satu indikator tujuan dan tiga indikator sasaran sebagai alat ukur keberhasilan. Indikator tersebut tersaji pada tabel berikut ini.

Tabel 3.1
Perumusan Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran BPKPD
Kota Salatiga Tahun 2026

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan /Sasaran	Target	Satuan
Terwujudnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang akuntabel		Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD)	74,5	Indeks
	Meningkatnya akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah	Indeks Kondisi Keuangan Daerah	5,27	Indeks
	Meningkatnya kemandirian fiskal daerah melalui optimalisasi pendapatan asli daerah	Persentase PAD terhadap Pendapatan Daerah	32,17	Persentase
	Meningkatnya pemanfaatan Barang Milik Daerah secara optimal dan berdaya guna	Persentase BMD yang dimanfaatkan/digunakan secara optimal	100	Persentase

3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

3.3.1. Pencapaian Visi Misi Kepala Daerah serta Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah

Visi Pembangunan Jangka Menengah Kota Salatiga tahun 2025-2029, sebagaimana tercantum dalam RPJMD adalah: **“Terwujudnya Kota Salatiga Sebagai Kota BEDA: Bergerak, Energik, Dinamis dan Adaptif menuju Salatiga yang Mendunia”**. Sedangkan Misi Wali Kota yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Koperasi UKM yaitu pada misi ke-2, “Mewujudkan pembangunan ekonomi yang inklusif berbasis sektor unggulan daerah melalui kolaborasi investasi daerah dan permodalan UMKM”

Dalam pencapaian visi dan misi Pembangunan Jangka Menengah Kota Salatiga tahun 2025-2029, disusun Program Unggulan Wali Kota yang tercantum di dalam RPJMD. Program unggulan tersebut didukung oleh program perangkat daerah sesuai dengan nomenklturnya.

Selain itu prioritas pembangunan daerah yang dicanangkan oleh Walikota dan Wakil Walikota Kota Salatiga selama tahun 2025-2029 yang disinkronkan dengan program nomenklatur BPKPD adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Keselarasan Arah Kebijakan RPJMD, Program Unggulan Walikota, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Prioritas BPKPD Kota Salatiga

No	Arah Kebijakan RPJMD	Program Unggulan Wali Kota	Program Prioritas Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Prioritas Perangkat Daerah
1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan, pengembangan aset produktif dan mengembangkan sumber pendapatan daerah yang memiliki potensi jangka panjang	PROGRAM SEKAR (Salatiga Berkarya) Optimalisasi aset Pemerintah Kota Salatiga dan revitalisasi BUMD menjadi lebih produktif berkolaborasi dengan investasi swasta.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota
			Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
			Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)

3.3.2. Dukungan BPKPD Kota Salatiga Terhadap RPJMN 2025-2029 dan Program Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2029

Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang RPJMN 2025-2029 terdapat 8 Prioritas Nasional yang terdiri dari 83 Kegiatan Prioritas Utama yang merupakan langkah konkret pencapaian sasaran jangka menengah terutama untuk pencapaian sasaran penurunan kemiskinan, peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pertumbuhan ekonomi tinggi yang berkelanjutan. Dalam Asta Cita, terdapat 8 Program Hasil terbaik Cepat (PHTC) yang perlu didukung oleh Pemerintah Daerah. Adapun dukungan BPKPD terhadap PHTC RPJMN 2025-2029 ditunjukkan melalui tabel berikut.

Tabel 3.3. Dukungan Terhadap 8 Program Hasil Terbaik Cepat (PHTC)
RPJMN 2025-2029

No	PHTC	Program Jawa Tengah	Program Salatiga
1	Mendirikan Badan Penerimaan negara daerah untuk memaksimalkan penerimaan negara terhadap pendapatan bruto (PDB) ke 23%	Membentuk Biro Pembinaan BUMD dan Pemanfaatan Aset Daerah, Membentuk UPTD Pengelolaan Aset, Riset Potensi Probis dan BUMD, Riset Potensi Daerah serta Sumber Daya; Transparansi Tata Kelola Tambang GalianC; Transparansi Tata Kelola CSR untuk Meningkatkan PAD Daerah	Program Sekar (Salatiga Berkarya) Optimalisasi aset Pemerintah Kota Salatiga dan revitalisasi BUMD menjadi lebih produktif berkolaborasi dengan investasi swasta.

3.3.3. Dukungan BPKPD Terhadap Program Prioritas Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2029

No	Program Delegasi Provinsi Jawa Tengah		Dukungan Program Dinas Koperasi, Usaha kecil dan Menengah Kota Salatiga	
	Program	Intervensi Kota Salatiga	Program Nomenklatur	Rencana Aktivitas
1	Riset Potensi Daerah secara berkala berbasis Potensi Wilayah	Riset potensi pajak dan retribusi daerah secara berkala	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Melakukan Kajian Pajak dan Retribusi Daerah
2	Pemanfaatan Aset Pemerintah Daerah untuk PAD yang Optimal	Menyusun Regulasi Daerah tentang Pendayagunaan Aset Idle Daerah	Program Pengelolaan BMD Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	
		Menempatkan SDM di UPTD Pemanfaatan Aset		
		Menyusun Rencana Aksi Daerah terkait pemanfaatan Aset		Peningkatan Pemanfaatan Aset dengan melakukan Penilaian terhadap Aset yang berpotensi mendukung peningkatan PAD

		Promosi pemanfaatan aset potensial		
		Melakukan kerjasama pengelolaan aset		Melakukan Kerjasama dengan Kementrian Pusat berkaitan dengan Penatausahaan Aset Daerah

Program adalah himpunan dari beberapa kegiatan yang nyata, terpadu dan sistematis yang akan dilaksanakan oleh elemen-elemen yang terdapat dan menjadi bagian dari suatu organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Dalam penyusunan program untuk mencapai tujuan dan sasaran, BPKPD Kota Salatiga menetapkan beberapa kriteria sebagai landasan pertimbangan, antara lain :

Rancangan Awal Rencana Kerja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026

a) Memperhatikan tugas pokok dan fungsi dari setiap bidang, sekretariat, subag dan seksi; b) Memperhatikan program pemerintah kabupaten, pemerintah provinsi dan pemerintah pusat; c) Memperhatikan skala prioritas dalam mendukung terciptanya visi dan misi.

Program adalah himpunan dari beberapa kegiatan yang nyata, terpadu dan sistematis yang akan dilaksanakan oleh elemen-elemen yang terdapat dan menjadi bagian dari suatu organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran.

Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan pada BPKPD Kota Salatiga telah diuraikan pada Bab II yang terdiri dari 4(empat) Program dan 15 (lima belas) kegiatan dan 64 (enam puluh empat) Sub Kegiatan yang sesuai dengan rencana 5 (Lima) tahun ke depan agar terlaksana sesuai dengan arah dan tujuan OPD.

BPKPD melaksnaakan beberapa program yang tertuang dalam Rencana Strategis antara lain:

- I. **Program Penunjang Urusan Pemerintahan**
 - A. **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
 - a) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD
 - B. **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- a) Sub Kegiatan Gaji dan Tunjangan ASN
- b) Sub Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

C. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah

D. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
- b) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- d) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- e) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- f) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan
- g) Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
- h) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

E. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan

- a) Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

F. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

G. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- b) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

II. Program Pengelolaan Keuangan Daerah

A. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

- a) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS

- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
- c) Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD
- d) Sub Kegiatan Koordinasi dan Verifikasi DPA-SKPD
- e) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
 - f) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran
 - g) Sub Kegiatan Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan

B. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah

- a) Sub Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah
- b) Sub Kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan, Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
- c) Sub Kegiatan Koordinasi , Fasilitas , Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya
- d) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemetongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)
- e) Sub Kegiatan Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemetongan atas SP2D dengan Instansi Terkait
- f) Sub kegiatan Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta pertanggungjawaban dan pertanggungjawaban sub kegiatan
- g) Sub Kegiatan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/ Kota

C. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

- a) Sub Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
- b) Sub Kegiatan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/ Kota

- c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota

D.Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi
- b) Sub Kegiatan Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak

E.Kegiatan Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah

- a) Sub Kegiatan Implementasi dan pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah

III. Program Pengelolaan barang Milik Daerah

A. Kegiatan Pengeloaan Barang Milik Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD
- b) Sub Kegiatan Penatausahaan BMD
- c) Sub Kegiatan Invetarisasi BMD
- d) Sub Kegiatan Pengamanan BMD
- e) Sub Kegiatan Penilaian BMD
- f) Sub Kegiatan Optimalisasi Penggunaan , Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD
- g) Sub Kegiatan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan dalam rangka Penyusunan Laporan BMD
- h) Sub Kegiatan Penyusunan Laporan BMD
- i) Sub Kegiatan Pembinaan Pengelolaan BMD Pemerintah Kabupaten/Kota

IV. Program Pengelolaan Pendapatan

A. Kegiatan Pengeloaan Pendapatan Daerah

- a) Sub Kegiatan Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah ,serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah
- b) Sub Kegiatan Penyuluhan dan Penyevaluasan Kebijakan Pajak Daerah
- c) Sub Kegiatan Pengolahan,Pemeliharaan,dan Pelapopran Basis Data Pajak Daerah
- d) Sub Kegiatan Penilaian PBB P2 derta BPHTB
- e) Sub Kegiatan Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah

- f) Sub Kegiatan Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah
- g) Sub Kegiatan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah
- h) Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
- i) Sub Kegiatan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah Kab/Kota

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Perkiraan Maju Tahun 2027
BPKPD Kota Salatiga

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
		Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Kota Salatiga	78.47	%	19.868.000.000			78.48	% 21.645.500.000
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Kota Salatiga	82.75	%				82.77	%
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Kota Salatiga	72.15	%				72.19	%
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga	100	%	65.000.000			100	% 75.000.000
1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1) Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja danIkhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Salatiga	10	dokumen	65.000.000			10	dokumen 75.000.000
2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga	100	%	16.680.000.000			100	% 17.682.500.000
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1) Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga	70	orang	16.615.000.000			70	orang 17.615.000.000
2) Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2) Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Salatiga	1	Dokumen	50,000,000			1	Dokumen 50,000,000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
		Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4		5	6	7	8	9	
3) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	3) Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Kota Salatiga	1	Dokumen	15,000,000			1	Dokumen	17.500,000
3 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	Kota Salatiga	100	%	100,000,000			100	%	150,000,000
1) Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah	1) Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Salatiga	2	Dokumen	100,000,000			2	Dokumen	150,000,000
2) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2) Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Salatiga	0	Dokumen	-			0	Dokumen	-
4Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Capaian Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga	100	%	-			100	%	-
1) Sub Kegiatan Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	1) Jumlah Dokumen Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Kota Salatiga	0	Dokumen	-			0	Dokumen	-
5 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	5 Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga	100	%	688.000.000			100	%	1.043.000.000
1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1) Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	3	Paket	15,000,000			3	Paket	20,000,000
2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2) Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	6	Paket	95,000,000			6	Paket	125,000,000
3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3) Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kota Salatiga	3	Paket	15,000,000			3	Paket	20,000,000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
		Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4		5	6	7	8	9
4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4) Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	6	Paket	100,000,000			6	Paket 125,000,000
5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5) Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Salatiga	12	Paket	160,000,000			12	Paket 170,000,000
6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6) Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan	Kota Salatiga	1	Dokumen	3,000,000			1	Dokumen 3,000,000
7) Fasilitas Kunjungan Tamu	7) Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kota Salatiga	12	Laporan	50,000,000			12	Laporan 50,000,000
8) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8) Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Salatiga	12	Laporan	150,000,000			12	Laporan 400,000,000
9) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	9) Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kota Salatiga	1	Dokumen	100,000,000			1	Dokumen 125,000,000
6 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	6 Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Kota Salatiga	100	%	150,000,000			100	% 475,000,000
1) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1) Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Kota Salatiga	2	Unit	0			2	Unit 250.000.000
2) Pengadaan Mebel	2) Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kota Salatiga	5	Paket	50,000,000			5	Paket 100,000,000
3) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3) Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kota Salatiga	10	Unit	100,000,000			10	Unit 125,000,000
7 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7 Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	Kota Salatiga	100	%	960,000,000			100	% 970,000,000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
		Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Salatiga	12	Laporan	20,000,000			12	Laporan 20,000,000
2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Salatiga	12	Laporan	175,000,000			12	Laporan 185,000,000
3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Salatiga	12	Laporan	765,000,000			12	Laporan 765,000,000
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8. Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga	100	%	1.225.000.000			100	% 1.1250.000.000
1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1) Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kota Salatiga	47	Unit	250,000,000			47	Unit 250,000,000
2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2) Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Salatiga	10	Unit	350,000,000			10	Unit 300,000,000
3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3) Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Salatiga	10	Unit	625,000,000			10	Unit 700,000,000
Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Persentase belanja pegawai di luar guru dan tenaga kesehatan	Kota Salatiga	20.2	%	7.387.500.000			20.3	% 7.864.000.000
	2. Cash managenent (Persentase anggaran	Kota Salatiga	8.28	%	-			7.14	% -

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
		Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4		5	6	7	8	9	
	3. Persentase laporan keuangan tepat waktu	Kota Salatiga	100	%	-			100	%	-
1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1. Capaian Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Salatiga	100	%	822.000.000			100	%	1.020.000.000
1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	1) Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	Kota Salatiga	2	Dokumen	35,000,000			2	Dokumen	50,000,000
2) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2) Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	Kota Salatiga	2	Dokumen	35,000,000			2	Dokumen	50,000,000
4) Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	4) Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	Kota Salatiga	31	Dokumen	20.000,000			31	Dokumen	35.000,000
5) Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	5) Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi	Kota Salatiga	31	Dokumen	5,000,000			31	Dokumen	20,000,000
6) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	6) Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjelasan APBD	Kota Salatiga	31	Dokumen	520.000.000			31	Dokumen	600.000.000
7) Sub Kegiatan Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	7)Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Kota Salatiga	31	Dokumen	7,000,000			31	Dokumen	15,000,000
8) Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	8) Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Kota Salatiga	1	Dokumen	200.000.000			1	Dokumen	250.000.000
2. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	2. Capaian Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Salatiga	100	%	415.000.000			100	%	444.000.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
		Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4		5	6	7	8	9	
1)Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Kota Salatiga	3	Dokumen	9,000,000			3	Dokumen	10,000,000
3) Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	3) Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Kota Salatiga	31	Dokumen	7.500,000			31	Dokumen	9.000,000
5) Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	5) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Kota Salatiga	6	Dokumen	5,000,000			6	Dokumen	15,000,000
6) Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	6) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Kota Salatiga	6	Dokumen	0			6	Dokumen	0
8) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	8) Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan	Kota Salatiga	6	Dokumen	14.000,000			6	Dokumen	15,000,000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
		Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4		5	6	7	8	9	
	Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)									
10) Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	10) Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Kota Salatiga	2	Dokumen	115,000,000			2	Dokumen	115,000,000
11) Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	11) Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Kota Salatiga	2	Dokumen	15,000,000			2	Dokumen	30,000,000
12) Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	12) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	140	orang	250,000,000			140	orang	250,000,000
3. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	3. Capaian Pelaksanaan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Kota Salatiga	100	%	650.000.000			100	%	850.000.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
		Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	
1) Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	1) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	31	orang	50,000,000			31	orang	200,000,000
2) Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	2)Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	Kota Salatiga	3	Laporan	175.0000,000			3	Laporan	200,000,000
3)Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	3) Jumlah Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Kota Salatiga	6	Dokumen	425,000,000			6	Dokumen	450,000,000
Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Capaian Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Kota Salatiga	100	%	5.300,000,000			100	%	5.300,000,000
1) Analisis Investasi Pemerintah Daerah	1) Jumlah Laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah	Kota Salatiga	1	laporan	100.000.000			1	laporan	100.000.000
2) Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	2) Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Kota Salatiga	1	laporan	5,000,000,000			1	laporan	5,000,000,000
3) Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	3) Jumlah Laporan Hasil Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	Kota Salatiga	1	laporan	200.000.000			1	laporan	200.000.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
		Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4		5	6	7	8	9	
5. Kegiatan Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	5. Capaian Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Kota Salatiga	100	%	200,000,000			100	%	200,000,000
1) Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	1) Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Kota Salatiga	1	Dokumen	200,000,000			1	Dokumen	200,000,000
3. PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Meningkatnya tata kelola aset daerah	Kota Salatiga	3	%	1.847.00.000			3.3	%	2.510.000.000
1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Capaian Pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	100	%	1.847.000.000			100	%	2.510.000.000
1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	1) Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	2	Dokumen	22,000,000			2	Dokumen	25,000,000
2) Penatausahaan Barang Milik Daerah	2) Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	31	Laporan	350,000,000			31	Laporan	600,000,000
3) Inventarisasi Barang Milik Daerah	3) Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	31	Laporan	125,000,000			31	Laporan	125,000,000
4) Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	4) Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Lapoaran Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	2	Laporan	35,000,000			2	Laporan	40,000,000
5) Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	5) Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	Kota Salatiga	2	Laporan	15,000,000			2	Laporan	20,000,000
6) Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	6) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah	Kota Salatiga	31	orang	200,000,000			31	orang	250,000,000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
		Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4		5	6	7	8	9	
	Kabupaten/Kota									
7) Pengamanan Barang Milik Daerah	7) Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	4	Laporan	800,000,000			4	Laporan	1.000,000,000
9) Penilaian Barang Milik Daerah	9) Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	2	Laporan	100,000,000			2	Laporan	200,000,000
10) Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	10) Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Kota Salatiga	6	Laporan	200,000,000			6	Laporan	250,000,000
4. PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Persentase Penerapan Sistem Informasi Keuangan Berbasis Digital	Kota Salatiga	100	%	2.043.688.000			100	%	2.953.000.000
Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Capaian Pelaksanaan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Kota Salatiga	100	%	2.043.688.000			100	%	2.953.000.000
1) Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	Kota Salatiga	1	Dokumen	112,000,000			1	Dokumen	150,000,000
2) Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Kota Salatiga	2	Laporan	80,000,000			2	Laporan	80,000,000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
		Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4		5	6	7	8	9	
3) Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Kota Salatiga	3	Laporan	170,000,000			3	Laporan	200,000,000
4) Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Jumlah Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Kota Salatiga	1	laporan	85,000,000			1	laporan	90,000,000
5) Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	Kota Salatiga	4	Obyek Pajak	1.278.688.000			4	Obyek Pajak	1.865.000.000
6) Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Kota Salatiga	4	Laporan	150,000,000			4	Laporan	160,000,000
7) Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Kota Salatiga	1	Dokumen	8,000,000			1	Dokumen	8,000,000
8) Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Kota Salatiga	3	laporan	140,000,000			3	laporan	15,000,000
9) Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Kota Salatiga	3	unit	0			3	unit	200.000.000
10) Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Kota Salatiga	1	Laporan	20,000,000			1	Laporan	50,000,000
TOTAL ANGGARAN					31.146.188.000					34.972.500.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Perencanaan program dan kegiatan BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026, mengacu pada arah kebijakan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2026 dan disesuaikan dengan jumlah dana/anggaran yang sudah ditetapkan pagu indikatifnya. Program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026 berjumlah 4 program, terdiri dari 15 kegiatan dan 66 sub kegiatan dengan total anggaran sebesar **Rp31.146.188.000,00** Rumusan Rencana program dan kegiatan beserta pagu anggaran adalah sebagai berikut :

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 ini memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan beserta target kinerja dan pagu indikatifnya. Dokumen Rencana Kerja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi BPKPD Kota Salatiga di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun ke depan, sehingga perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

a. Kesimpulan

Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas kinerja BPKPD Kota Salatiga yang diukur berdasarkan sasaran-sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis BPKPD Kota Salatiga Tahun 2025-2029. Program dan kegiatan dimaksudkan untuk mencapai sasaran-sasaran yang tertuang dalam Renwal Rencana Kerja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 ini harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di BPKPD Kota Salatiga baik dalam kerangka regulasi maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD), serta pembagian urusan antara

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian pada Renja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 antara lain :

- 1) Perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikatornya pada Renja BPKPD pada prinsipnya diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Kota Salatiga;
- 2) Penyusunan Renja BPKPD ini berpedoman pada Renstra BPKPD Kota Salatiga Tahun 2025-2029, dimana seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikator pada Renstra untuk tahun 2025-2029 telah termuat dalam Renja 2026.

b. Kaidah Pelaksanaan

Ranwal Renja mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja menerjemahkan perencanaan strategis jangka panjang (RPJMD dan Renstra SKPD) ke dalam rencana, program dan penganggaran tahunan. Renja menjembatani sinkronisasi, harmonisasi rencana strategis ke dalam langkah-langkah tahunan yang

lebih konkret dan terukur. Dengan demikian Ranwal Renja merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bersama-sama antara Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dengan Pemerintah Daerah. Ranwal Renja merupakan dasar dalam penyusunan RKA (Rencana Kerja dan Anggaran) SKPD dan sebagai dasar penilaian kinerja SKPD. Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2024 sebagai berikut :

- 1) Dalam penyusunan Renja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2022 telah menyesuaikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dengan beberapa progam, kegiatan dan sub kegiatan yang telah disesuaikan.
- 2) Renja BPKPD ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026;
- 3) Dalam penyusunan RKA nantinya dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan hasil review yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Salatiga. Begitu pula dalam penyusunan DPA dimungkinkan terjadinya perubahan berdasarkan hasil pembahasan bersama DPRD Kota Salatiga;
- 4) Perubahan-perubahan yang terjadi tersebut akan dimuat dalam Perubahan Renja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026.

c. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut merupakan langkah-langkah yang diambil oleh BPKPD Kota Salatiga sebagai strategi kebijakan untuk meningkatkan kinerja pelayanan dan tanggung jawab atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Adapun rencana tindak lanjut BPKPD Kota Salatiga dalam Rencana Kerja BPKPD Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

- 1) Pemenuhan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan dan mempertahankan kondisi sarpras agar dalam keadaan selalu siap untuk digunakan;

- 2) Peningkatan kualitas dan kuantitas perlengkapan dan peralatan untuk mendukung pelaksanaan tugas;
- 3) Peningkatan kualitas disiplin aparatur;
- 4) Pengembangan berkelanjutan kapasitas SDM di lingkungan BPKPD sesuai dengan tugas masing-masing personel;
- 5) Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan;
- 6) Pengembangan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) yang berkualitas;

Penyusunan Rencana Kerja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pemerintah. Selanjutnya kami menyadari bahwa Rencana Kerja Tahunan yang kami susun ini jauh dari sempurna, maka kami dengan segala kerendahan hati mengharapkan koreksi dan pengayaan materi dari berbagai pihak untuk penyempurnaan perencanaan di masa-masa yang akan datang. Semoga Rencana Kerja BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 ini dapat menjadi dokumen perencanaan yang bermanfaat sebagai pedoman kerja kami dan bisa dilaksanakan dengan baik, sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

WALI KOTA SALATIGA



ROBBY HERNAWAN

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH						31.146.188.000,00							34.972.500.000,00	
	5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						31.146.188.000,00							34.972.500.000,00	
	5.02	KEUANGAN						31.146.188.000,00							34.972.500.000,00	
1.	5.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan IKM	-			72.15 % 78.47 % 82.75 %	19.868.000.000,00						-	21.645.500.000,00	
	5.02.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-			10 Laporan	65.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	75.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				8 Laporan	65.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		75.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	-			1 Dokumen 1 dokumen 70 orang	16.680.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	17.682.500.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	5.02.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				70 Orang/bulan	16.615.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), PAJAK DAERAH, DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		17.615.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i>				1 Dokumen	50.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		50.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan														
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan</i>				1 Dokumen	15.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		17.500.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	5.02.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-			1 Dokumen	100.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	150.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD														
			Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				2 Dokumen	100.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		150.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	terlaksananya kelancaran administrasi umum	-			1 tahun	688.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	1.043.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				3 Paket	15.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		20.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				6 Paket	95.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		125.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				3 Paket	15.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		20.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				6 Paket	100.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		125.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				12 Paket	160.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		170.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				1 Dokumen	3.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		3.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu				12 Laporan	50.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		55.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	150.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		400.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				1 Dokumen	100.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		125.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	5.02.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	terlaksananya kelancaranPengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-			1 tahun	150.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	475.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan				0 Unit	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		250.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				1 Unit	50.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		100.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				10 Unit	100.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		125.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya kelancaran Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			1 tahun	960.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	970.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	20.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		20.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	175.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		185.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	765.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		765.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya kelancaran Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			1 tahun	1.225.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	1.250.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>				47 Unit	250.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		250.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>				10 Unit	350.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		300.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>				10 Unit	625.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		700.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
2.	5.02.02	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	<i>Persentase laporan keuangan tepat waktu Rasio Belanja Pegawai Di Luar Guru dan Tenaga Kesehatan Cash Management: Rasio anggaran sisa terhadap total belanja dalam APBD tahun sebelumnya</i>	-			100 % 20.2 % 8.28 %	7.387.500.000,00						-	7.864.000.000,00	

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi				31 Dokumen	20.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kota Salatiga		35.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.01.0005	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD														
			Jumlah DPA- SKPD yang Diverifikasi				31 Dokumen	5.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kota Salatiga		20.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.01.0007	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD														
			Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD				8 Dokumen	520.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kota Salatiga		600.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.01.0009	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran				1 Dokumen	200.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kota Salatiga		250.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.01.0010	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan														
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan				31 Dokumen	7.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kota Salatiga		15.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.02	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Tersusunnya Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah Tersusunnya Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya Tersusunnya Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD Tersusunnya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	-			2 Dokumen 6 Dokumen 31 Dokumen 1 Dokumen	415.500.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	444.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.02.0001	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah				3 Dokumen	9.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		10.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.02.0003	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD														
			Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD				31 Dokumen	7.500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		9.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.02.0005	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya														
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya				6 Dokumen	5.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		15.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)				6 Laporan	14.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		15.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.02.0009	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait														
			Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait				2 Dokumen	115.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		115.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.02.0010	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan														
			Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan				2 Dokumen	15.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		30.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.02.0011	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota				140 Orang	250.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		250.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.03	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	ancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	-			6 Dokumen 3 laporan	650.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	850.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.03.0004	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah														
			Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi				6 Laporan	175.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		200.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.03.0005	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota				3 Dokumen	425.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		450.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.03.0011	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota				31 Orang	50.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		200.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.04	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersusunnya Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak Tersusunnya Laporan Hasil Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	-			1 laporan 1 laporan	5.300.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	5.300.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.04.0002	Analisis Investasi Pemerintah Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah				1 Laporan	100.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		100.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.04.0007	Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi														
			Jumlah Laporan Hasil Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi				1 Laporan	200.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		200.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.04.0009	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak														
			Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak				1 Laporan	5.000.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		5.000.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	5.02.02.2.05	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Tersusunnya Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	-			1 Dokumen	200.000.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	250.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.02.2.05.0002	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah														
			Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah				1 Dokumen	200.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		250.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
3.	5.02.03	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Persentase Penambahan Nilai Aset Tetap	-			3 %	1.847.000.000,00						-	2.510.000.000,00	
	5.02.03.2.01	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	-			6 Dokumen 2 laporan 31 laporan 4 laporan 2 laporan 2 laporan 31 laporan	1.847.000.000,00			Memperkuat penyelarasn kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga	-	2.510.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.03.2.01.0003	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah				2 Dokumen	22.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		25.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.03.2.01.0005	Penatausahaan Barang Milik Daerah														
			Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah				31 Laporan	350.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		600.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.03.2.01.0006	Inventarisasi Barang Milik Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah				31 Laporan	125.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat penyelarasn kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatkan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		125.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.03.2.01.0007	Pengamanan Barang Milik Daerah														
			Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah				4 Laporan	800.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat penyelarasn kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatkan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		1.000.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.03.2.01.0008	Penilaian Barang Milik Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah				2 Laporan	200.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		250.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.03.2.01.0010	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah														
			Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah				6 Dokumen	200.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		250.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.03.2.01.0011	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah				2 Laporan	35.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		40.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.03.2.01.0012	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah														
			Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun				2 Laporan	15.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		20.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.03.2.01.0013	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota														

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Analisis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah				1 Dokumen	112.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		150.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.04.2.01.0003	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah														
			Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah				2 Laporan	80.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		80.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.04.2.01.0004	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah				0 Unit	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		200.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.04.2.01.0006	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah				3 Laporan	170.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		200.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.04.2.01.0007	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)														
			Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya				4 Obyek Pajak	1.278.688.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		1.865.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.04.2.01.0009	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah														
			Jumlah Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah				1 Layanan	85.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		90.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.04.2.01.0012	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah				1 Dokumen	8.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		8.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.04.2.01.0013	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah														
			Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah				4 Dokumen	150.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		160.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.04.2.01.0014	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah														
			Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah				3 Laporan	140.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		150.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	5.02.04.2.01.0015	Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah				1 Laporan	20.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat Kota Salatiga		50.000.000,00	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
	J U M L A H							31.146.188.000,00						34.972.500.000,00		



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
PENDAPATAN DAERAH

Jl. Letjend Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 327097
Fax (0298) 327097 Situs <http://bpkpd.salatiga.go.id>
Surat Elektronik bpkpd@salatiga.go.id

KEPUTUSAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
PENDAPATAN KOTA SALATIGA
NOMOR : 900/343

TENTANG

RENCANA KERJA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
PENDAPATAN DAERAH KOTA SALATIGA
KOTA SALATIGA TAHUN 2026

KEPUTUSAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
PENDAPATAN KOTA SALATIGA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026 perlu menetapkan Rencana Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah (Renja-BPKPD) Tahun 2026;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga atas nama Wali Kota.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Pusat dan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 180);

7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
8. Instruksi Presiden Nomor 9 tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 159);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2044;
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomo 8 Tahun 2023 Tentang Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender;
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Salatiga Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2023 Nomor 7).
15. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2024 tentang Organisasi Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah.
16. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Rencana Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga (Renja-BPKPD) Tahun 2026.

KEDUA : Renja-BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SALATIGA TAHUN 2024

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

Dengan dokumen sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KETIGA : Renja-BPKPD Kota Salatiga Tahun 2026 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini sebagai pedoman penyusunan dokumen perencanaan program, kegiatan dan sub kegiatan bagi unit kerja di Lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga Tahun 2026.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga

Pada tanggal: 28 Agustus 2025

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SALATIGA
KIRI KIRI BPKPD,



MM HERMINI WIDYASTUTI

Tembusan:

1. Wali Kota Salatiga;
2. Inspektur Daerah Kota Salatiga;
3. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Salatiga;

BERITA ACARA
HASIL VERIFIKASI RENCANA KERJA (RENJA)
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN
KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

Pada hari ini tanggal dua puluh empat bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh lima (24-10-2025), telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan Renja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Kota Salatiga, dengan hasil sebagai berikut :

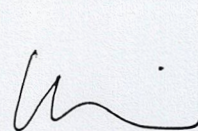
- Kesatu : Sistematika penulisan Renja berpedoman dengan ketentuan pada pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, paling sedikit memuat :
1. Pendahuluan;
 2. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu;
 3. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
 4. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;
 5. Penutup.
- Kedua : Melakukan penyempurnaan rancangan Renja Tahun 2026 berdasarkan hasil verifikasi, meliputi penyempurnaan rancangan Renja sesuai saran dan masukan Tim sebagaimana tersebut pada formulir verifikasi terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini;
- Ketiga : Menyampaikan perbaikan hasil verifikasi dalam bentuk dokumen rancangan akhir Renja Tahun 2026 kepada Kepala BAPPEDA Kota Salatiga paling lambat 2 minggu setelah Perkada RKPD di tetapkan.

Plt.Kepada Badan Pengelolaan Keuangan
dan Pendapatan Kota Salatiga
Sekretaris BPKPD,



Ir.MM Hermini Widyastuti, MT
NIP. 19680513 199703 2 003

Koordinator Tim Verifikasi Bidang
Ekonomi dan Pembangunan
Kabid Perenc. Ekbang BAPPEDA
Kota Salatiga



NUR KHOLIS, ST, MT
NIP. 19770704 200604 2 001

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap
Kebijakan Renja
Badan Pengelolaan Keuangan dan pendapatan Kota Salatiga
Kota Salatiga

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab KetidakSesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2.	Pengolahan data dan informasi.	√			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja- Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra- Perangkat	√			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	√			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	√			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	√			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah	√			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan	√			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	√			

MP

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan.	√			

MS

Formulir E.71
Kesimpulan Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

No	Aspek	Penjelasan Hasil Pengendalian dan Evaluasi
1.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah tahunan lingkup kabupaten/kota telah berpedoman pada kebijakan umum dan program pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta mengacu pada RKPD provinsi dan RKP.	Perumusan Prioritas sudah mengacu pada Renstra BPKPD 2025-2029
2.	Perumusan rencana program dan kegiatan prioritas daerah lingkup kabupaten/kota dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan provinsi serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan nasional	NIHIL