

**Keputusan Wali Kota Salatiga
Nomor 000.7.2 / 303 / 2025
tentang**

**PERUBAHAN RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2025**

Lampiran XVII



**DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan Pembangunan merupakan proses dinamis yang disesuaikan dengan perkembangan permasalahan dan isu strategis terkini. Perkembangan dan dinamika kondisi perekonomian maupun adanya kebijakan nasional yang membutuhkan penyesuaian, menyebabkan perencanaan pembangunan perlu dilakukan penyesuaian. Pemerintah Kota Salatiga telah menetapkan Peraturan Wali Kota Nomor 36 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 yang menjadi acuan seluruh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga pada tahun 2025. Dan sebagaimana dirubah dalam Peraturan Wali Kota Nomor 16 Tahun 2025 tentang Perubahan RKPD Kota Salatiga Tahun 2025.

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008, mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025 dan perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2025 dapat dilakukan apabila berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya dalam tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan.

Sebagaimana tercantum dalam perubahan RKPD Tahun 2025, perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 dilakukan berdasarkan hasil evaluasi kinerja program dan kegiatan sampai dengan triwulan II Tahun Anggaran 2025. Dalam hal ini, faktor utama perubahan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga ditujukan untuk mencapai target kinerja tahun 2025 yang telah ditetapkan.

Perubahan utama Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 berupa pergeseran pagu kegiatan, penambahan atau pengurangan jumlah anggaran, serta perubahan lokasi dan kelompok sasaran kegiatan untuk menyesuaikan dengan upaya pencapaian target dalam rangka mewujudkan visi misi Kota Salatiga.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Perubahan rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 adalah peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan

- Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
 10. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
 11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah;
 15. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
 16. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;
 17. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025-2029;
 18. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2020-2024;
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011;
 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana

- Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
 25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2045;
 26. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026;
 27. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Salatiga;
 28. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 29. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
 30. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2023 – 2026;
 31. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 19 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2023-2026;
 32. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 19 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga;
 33. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 36 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Salatiga Tahun 2025;
 34. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 16 Tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Salatiga Tahun 2025.

1.3 Maksud dan Tujuan

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga tahun 2025 ini dimaksudkan sebagai berikut :

1. Memberikan landasan kebijakan strategis dalam rangka mencapai visi misi Kota Salatiga dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga.
2. Memelihara keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan.
3. Sebagai acuan dalam merencanakan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang perpustakaan dan kearsipan dalam rangka meningkatkan minat baca masyarakat dan peningkatan pengelolaan arsip di Kota Salatiga.
4. Memberikan tolok ukur dan mempermudah untuk melakukan evaluasi kinerja tahunan.

Tujuan penyusunan dokumen Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Menjabarkan visi dan misi Kota Salatiga kedalam bentuk strategi, kebijakan, program dan kegiatan.
2. Memberikan arah pembangunan perpustakaan dan kearsipan dalam jangka 1 (satu) tahun ke depan.
3. Menjamin keterkaitan dan konsistensi dokumen Renja dengan dokumen perencanaan lainnya, baik secara vertikal maupun horizontal, sekaligus sebagai pedoman konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan di bidang kesehatan.
4. Mengoptimalkan penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien
5. Mengidentifikasi isu-isu pembangunan di bidang kesehatan dan kebijakan perencanaan pembangunan kesehatan.
6. Melakukan analisis kebijakan perencanaan pembangunan kesehatan, untuk dapat merumuskan arah kebijakan dan perencanaan pembangunan kesehatan dengan memanfaatkan sumber daya secara optimal.

1.4 Sistematika Penulisan

Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI RENCANA KERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2025

- 2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga sampai dengan triwulan II dan Analisis Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
- 2.2 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.3 Reriew terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD Tahun 2025

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2025

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga sampai dengan triwulan II dan Analisis Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga

Evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga sampai dengan Triwulan II Tahun 2025, berdasarkan realisasi target kinerja keluaran dari kegiatan yang dilaksanakan, serta capaian dari target program atau kegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 melaksanakan 6 (enam) program, 19 (Sembilan belas) kegiatan dan 51 (lima puluh satu) sub kegiatan. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga sampai dengan Triwulan II Tahun 2025 rata-rata capaian kinerja secara keseluruhan sebesar 92.52%, sedangkan realisasi belanja sebesar Rp.4.266.164.428,- dari total anggaran pergeseran sebesar Rp. 9.761.625.428,- sehingga realisasi keuangan sebesar 43.70%. Sedangkan anggaran penetapan sebesar Rp. 10.136.004.584,- sehingga realisasi capaian dibandingkan pagu penetapan sebesar 42.09%.

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga sampai dengan Triwulan II Tahun 2025 seperti pada tabel Formulir E.81 (*terlampir*). Dari tabel tersebut dilakukan evaluasi berkesinambungan untuk indikator kinerja hasil (*outcome*) dimana indikator tersebut sudah mengacu kepada indikator kinerja yang tertuang dalam dokumen RPD dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga. Berikut ini indikator outcome program yang sudah tercapai sampai dengan triwulan II Tahun 2025 :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat tercapai sebesar 82.43 dari target 83.21, rata-rata capaian kinerja sebesar 99.06% dengan predikat **sangat tinggi**.

2. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca tercapai sebesar 75.23 dari target 85.83, rata-rata capaian kinerja sebesar 87.65% dengan predikat **tinggi**.
3. Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku tercapai sebesar 100% dari target 86%, rata-rata capaian kinerja sebesar 116.28% dengan predikat **tinggi**.
4. Persentase jumlah arsip yang diselamatkan tercapai sebesar 31.11% dari target 40%, rata-rata capaian kinerja sebesar 77.78% dengan predikat **tinggi**.

Sedangkan indikator outcome kegiatan yang sudah tercapai sampai dengan triwulan II Tahun 2025 sebanyak 11 (sebelas) indikator, sebagai berikut :

1. Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan tercapai sebesar 65.82% dari target 23.27%, rata-rata capaian kinerja 282.85% dengan predikat **sangat tinggi**.
2. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk tercapai sebesar 2.573 dari target 0.5040, rata-rata capaian kinerja 510.52% dengan predikat **sangat tinggi**.
3. Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat tercapai sebesar 165.38% dari target 100%, rata-rata capaian kinerja 165.38% dengan predikat **sangat tinggi**.
4. Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat tercapai sebesar 38.547 orang dari target 1.347 orang, rata-rata capaian kinerja 2.861.69% dengan predikat **sangat tinggi**.
5. Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di wilayahnya tercapai sebesar 25 eksemplar dari target 1, eksemplar rata-rata capaian kinerja 2500% dengan predikat **sangat tinggi**.
6. Persentase arsip dinamis aktif yang telah dibuatkan daftar arsip tercapai sebesar 100% dari target 100%, rata-rata capaian kinerja 100% dengan predikat **sangat tinggi**.
7. Persentase arsip dinamis inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip tercapai sebesar 100% dari target 100%, rata-rata capaian kinerja 100% dengan predikat **sangat tinggi**.
8. Persentase arsip statis aktif yang telah dibuatkan daftar arsip tercapai sebesar 100% dari target 100%, rata-rata capaian kinerja 100% dengan predikat **sangat tinggi**.

9. Persentase arsip statis inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip tercapai sebesar 100% dari target 100%, rata-rata capaian kinerja 100% dengan predikat **sangat tinggi**.
10. Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN tercapai sebesar 56.45% dari target 40%, rata-rata capaian kinerja 141.125% dengan predikat **sangat tinggi**.
11. Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK tercapai sebesar 894 arsip dari target 450 arsip, rata-rata capaian kinerja 198.67% dengan predikat **sangat tinggi**.

Indikator outcome program yang belum tercapai sampai dengan triwulan II sebanyak 2 (dua) indikator, sebagai berikut :

1. Persentase peningkatan pengguna atau pengunjung arsip tercapai sebesar (-81.56%) dari target 100%, rata-rata capaian kinerja sebesar (-81.56%) dengan predikat **sangat rendah**.
2. Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yg dilestarikan tercapai sebesar 28 dari target 100%, rata-rata capaian kinerja sebesar 28% dengan predikat **sangat rendah**.

Sedangkan indikator outcome kegiatan yang belum tercapai sampai dengan triwulan II Tahun 2025 sebanyak 8 (delapan) indikator, sebagai berikut:

1. Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik tercapai sebesar 67.76% dari target 100%, rata-rata capaian kinerja 67.76% dengan predikat **sedang**.
2. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk tercapai sebesar 0.0009% dari target 0.0025%, rata-rata capaian kinerja 36% dengan predikat **sangat rendah**.
3. Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik tercapai sebesar 67.76% dari target 100%, rata-rata capaian kinerja 67.76% dengan predikat **sedang**.
4. Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan dialih Bahasa tercapai sebesar 0 eksemplar dari target 1 eksemplar, rata-rata capaian kinerja sebesar 0% dengan predikat **sangat rendah**.
5. Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK tercapai 0 arsip sebesar dari target 100%, rata-rata capaian kinerja 0% dengan predikat **sangat rendah**.
6. Penyelamatan arsip perangkat daerah kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kota yang sesuai NSPK di kota

tercapai sebesar 0 arsip dari target 450 arsip, rata-rata capaian kinerja sebesar 0% dengan predikat **sangat rendah**.

7. Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kota yang sesuai NSPK tercapai sebesar 0 arsip dari target 140 arsip, rata-rata capaian kinerja sebesar 0% dengan predikat **sangat rendah**.
8. Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK tercapai sebesar 0 arsip dari target 30 arsip, rata-rata capaian kinerja sebesar 0% dengan predikat **sangat rendah**.
9. Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK tercapai sebesar 0 izin dari target 1 izin, rata-rata capaian kinerja sebesar 0% dengan predikat **sangat rendah**.

Faktor pendorong keberhasilan kinerja dengan predikat kinerja sangat tinggi sampai dengan triwulan II Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya minat baca dan kemampuan literasi
2. Pelaksanaan layanan perpustakaan hari sabtu dan minggu
3. Adanya perpustakaan masyarakat yang bisa ditingkatkan gradenya menjadi perpustakaan rintisan masyarakat
4. Ketersediaan koleksi elektronik yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan
5. Adanya kesadaran dari perpustakaan sekolah untuk mengelola perpustakaan sesuai standar
6. Pelaksanaan kegiatan pengelolaan bahan pustaka menjadi lebih mudah dikarenakan telah dilakukan stockopname untuk memilah buku-buku rusak yang perlu diperbaiki
7. Meningkatnya Kerjasama dengan komunitas dan bunda literasi sehingga meningkatkan program literasi di masyarakat
8. Pelaksanaan Literasi Dini Salatiga dengan penerbitan buku SINISA dan Sosialisasi SINISA bagi ibu balita
9. Pelaksanaan kelas literasi berbasis inklusi sosial bagi masyarakat berkebutuhan khusus dan Masyarakat umum
10. Adanya partisipasi aktif tim tenaga ahli aksara dan Bahasa dalam pengelolaan naskah kuno

11. Adanya pendampingan pengelolaan arsip perangkat daerah, audit kearsipan perangkat daerah, pembinaan kearsipan bagi perangkat daerah, pelatihan pengawasan kearsipan, penulisan arsip
12. Penciptaan dan penggunaan naskah dinas terlaksana dengan baik dengan adanya aplikasi Srikandi
13. Adanya komitmen dari pelaksana program dalam melaksanakan kegiatan.
14. Adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antar pemegang program dalam melaksanakan kegiatan

Faktor penghambat pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Pengukuran TGM (Tingkat Kegemaran Membaca) dan IPLM (Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat) belum bisa dilaksanakan , karena adanya perubahan indikator dan variable dari Perpustnas dan belum ada sosialisasi ke daerah
2. Masih banyak perpustakaan masyarakat yang pengelolaannya tidak sesuai standar perpustakaan
3. Belum semua kepala sekolah berkomitmen untuk pemanfaatan perpustakaan sekolah dan pustakawan sekolah tidak menjalankan fungsinya sebagai pengelola perpustakaan
4. Tidak adanya usulan penghapusan untuk buku rusak
5. Masih adanya kelas literasi yang belum bisa dilaksanakan karena kesulitan mencari narasumber yang sesuai dan menguasai materi.
6. Pendataan perpustakaan yang belum dilaksanakan sesuai standar dan data yang tersedia belum memenuhi target
7. Masih kurangnya tenaga ahli dalam analisis naskah kuno
8. Belum tersedianya anggaran untuk akuisisi/alih media naskah kuno.
9. Belum semua OPD mempunyai arsiparis
10. Nilai pengawasan arsip di beberapa perangkat daerah masih kurang
11. Masih kurangnya promosi kearsipan sehingga jumlah masyarakat pengguna arsip statis masih rendah.
12. Masih ada OPD yang belum menyerahkan arsip statisnya ke LKD
13. Peserta yang dikirim untuk pembinaan tidak sesuai dengan kriteria
14. Sebagian besar perangkat daerah belum melaksanakan pemilahan dan penilaian arsip

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pengembangan kompetensi bagi pustakawan di Kota Salatiga
2. Meningkatkan evaluasi dan monitoring pengelolaan perpustakaan baik perpustakaan sekolah, perpustakaan umum maupun perpustakaan khusus
3. Meningkatkan pembinaan secara berkala baik terkait perpustakaan maupun kearsipan
4. Melakukan sosialisasi kepada kepala sekolah terkait pengelolaan perpustakaan yang sesuai standar dan pemanfaatan perpustakaan sekolah
5. Melakukan perbaikan buku rusak yang masih bisa diperbaiki sehingga bisa dimasukkan kembali sebagai koleksi
6. Malaksanakan kelas literasi dengan narasumber yang sudah berkompeten dibidangnya
7. Mengupayakan komunikasi intens untuk pendampingan pendataan perpustakaan oleh Faslur melalui Whatsapp dan meningkatkan monitoring dan evaluasi data
8. Mencari tenaga ahli sebanyak-banyaknya terkait analisis naskah kuno dengan melaksanakan FGD Pengembangan Koleksi Naskah Kuno
9. Mengusulkan kebutuhan tenaga arsiparis ke BKPSDM
10. Meningkatkan pembinaan kearsipan ke Perangkat Daerah untuk meningkatkan nilai pengawasan kearsipan dan pengelolaan arsip perangkat daerah
11. Berkoordinasi dengan kecamatan dan kelurahan untuk memfasilitasi sosialisasi kearsipan di wilayahnya dengan Arsiparis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai narasumber
12. Melaksanakan preservasi arsip statis secara berkala
13. Meningkatkan promosi kearsipan baik secara manual maupun digital

Tindak lanjut yang diperlukan dalam RKPD berikutnya adalah melakukan mengusulkan penambahan anggaran diantaranya :

1. Pelaksanaan survei TGM (Tingkat Kegemaran Membaca) dan IPLM (Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat) menyesuaikan dengan indikator dan variable dari Perpunas
2. Melakukan monitoring kegiatan perpustakaan masyarakat

3. Meningkatkan pembinaan perpustakaan sekolah dengan komitmen pemanfaatan perpustakaan sesuai standar
4. Membuat komitmen bersama dengan Perangkat daerah dan BUMD di Kota Salatiga untuk pembentukan perpustakaan khusus
5. Penghapusan buku rusak
6. Merencanakan penganggaran untuk akuisis atau alih media naskah kuno
7. Peningkatan koordinasi dengan perangkat daerah dalam pengelolaan arsip inaktif
8. Merekomendasikan OPD untuk memenuhi sarana prasarana pengelolaan arsip
9. Meningkatkan koordinasi dan konsultasi dengan ANRI
10. Penelusuran kearsipan sebagai naskah sumber arsip

2.2 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2023-2026 merupakan lanjutan dari pelaksanaan pelayanan tahun-tahun sebelumnya, sehingga dalam merumuskan arah kebijakan dan strategi pembangunan kedepan tidak lepas dari kondisi riil capaian pelayanan tahun sebelumnya. Lima tahun pertama Rencana Strategi (RENSTRA) telah menghasilkan berbagai kemajuan yang cukup berarti namun masih menyisakan berbagai permasalahan pelayanan di daerah yang merupakan kesenjangan antara kinerja pelayanan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan yang bermuara pada tercapainya peningkatan kesejahteraan masyarakat, potensi permasalahan pelayanan di daerah pada umumnya timbul kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan dan ancaman yang tidak diantisipasi

Permasalahan akan diuraikan untuk mengetahui faktor-faktor internal, eksternal, regional yang menjadi pendorong munculnya permasalahan tersebut. Identifikasi permasalahan pada tiap urusan dilakukan dengan memperhatikan capaian indikator kinerja pembangunan dan hasil evaluasi pembangunan lima tahun terakhir sebagai berikut :

1. Urusan Perpustakaan

- a. Belum optimalnya kualitas pelayanan informasi publik.
- b. Belum optimalnya kapasitas aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.

- c. Belum optimalnya kualitas pengelolaan perpustakaan daerah
- d. Masih terbatasnya jumlah naskah kuno yang dilaporkan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk diakuisisi/alih media
- e. Masih rendahnya rasio ketercukupan tenaga perpustakaan di Kota Salatiga.
- f. Masih diperlukan peningkatan terhadap minat baca masyarakat

2. Urusan Kearsipan

- a. Masih rendahnya kualitas pengelolaan arsip di OPD
- b. Belum optimalnya perangkat daerah melaksanakan sistem kearsipan sesuai aturan untuk menuju tertib arsip
- c. Belum optimalnya autentikasi dan alih media kearsipan
- d. Belum adanya pengelolaan arsip hilang di tingkat Kota Salatiga

Dari permasalahan diatas, maka akan berdampak dalam pencapaian program kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tujuan ke 1 (satu) yaitu meningkatkan penyelenggaraan Pendidikan berkualitas dan merata dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju dan cerdas dengan indikator Indeks Literasi Masyarakat, dengan sasaran mewujudkan masyarakat cerdas dan kreatif dengan indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan tujuan ke 9 (sembilan) yaitu meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi dan sasaran meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintah dengan indikator tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional tidak akan tercapai sesuai target.

Tantangan Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga ke depan antara lain sebagai berikut:

1. Berkembangnya kemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat untuk meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup;
2. Meningkatnya pengembangan perpustakaan digital;
3. Semakin meluasnya jejaring perpustakaan dengan berbagai lembaga pemerintah, dunia usaha dan Masyarakat
4. Meningkatnya implementasi sistem pengelolaan arsip dan kapasitas pemanfaatan arsip sebagai manajemen pengetahuan berbasis TIK;

5. Meningkatnya ketersediaan arsip;
6. Meningkatnya kompetensi kuantitas dan kualitas sumberdaya manusia kearsipan dan perpustakaan;

Peluang dalam pengembangan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ke depan antara lain sebagai berikut:

1. Terjaminnya kelangsungan penyelenggaraan, pengembangan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat;
2. Meningkatnya kualitas ketersediaan layanan perpustakaan sebagai pusat kegiatan masyarakat berbasis pengetahuan secara merata
3. Terjaminnya ketersediaan arsip yang autentik yang terencana sebagai bukti autentik kinerja pemerintah daerah;
4. Berkembangnya pengelolaan kearsipan melalui e-arsip sebagai perwujudan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik, bersih, transparan, akuntabel, efektif dan efisien dan sebagai pondasi manajemen pengetahuan pemerintah;

Berkaitan dengan peran Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Salatiga, terdapat 2 (dua) isu yang perlu mendapat perhatian diidentifikasi dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga, yaitu **Pelayanan Dasar Pendidikan dan Kesehatan dan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Implementasi Penguatan Sistem Inovasi Daerah.**

Urusan perpustakaan memiliki keterkaitan yang erat dengan pelaksanaan pembangunan di bidang Pendidikan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga mendukung terhadap peningkatan literasi masyarakat melalui peningkatan minat baca masyarakat. Minat baca adalah potensi untuk membaca. Potensi untuk membaca akan menjadi kebiasaan jika ada cukup waktu untuk membaca dan ada bahan bacaan untuk dibaca. Sering atau tidak seringnya seseorang membaca memang dapat menjadi indikator tinggi rendah minat baca. Langkah yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga dalam rangka meningkatkan minat baca masyarakat adalah melalui penyediaan sarana dan prasarana perpustakaan berupa koleksi sumber referensi, sumber bacaan dan sumber ilmu pengetahuan. Dimana sumber pengetahuan tersebut dikemas dalam bentuk beragam. Ada yang dikemas dalam bentuk buku, DVD, video ataupun dalam bentuk suara.

Tata kelola pemerintahan yang baik merupakan suatu penyelenggaraan manajemen pembangunan yang solid dan bertanggung jawab yang sejalan dengan prinsip demokrasi yang efisien, penghindaran salah alokasi dana investasi, dan pencegahan korupsi baik secara politik maupun administratif. Tata kelola pemerintahan yang baik mengatur tentang hubungan dengan demokrasi, masyarakat sipil, partisipasi rakyat, hak asasi manusia, dan pembangunan masyarakat secara berkelanjutan. Pada praktiknya, tata kelola pemerintahan yang baik merupakan bentuk pengelolaan negara dan masyarakat yang bersandar pada kepentingan rakyat.

Salah satu bentuk layanan tata kelola pemerintahan yang baik dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga. Pemberian layanan peminjaman buku perpustakaan dan pemanfaatan dokumen arsip kepada masyarakat, Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan instansi lainnya. Tentunya layanan tersebut memiliki potensi permasalahan utama terkait diatas, isu-isu yang perlu mendapat perhatian diidentifikasi adalah Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan implementasi penguatan sistem inovasi daerah. Berdasar pada kondisi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga mengambil isu sebagaimana tercantum diatas.

Formulir E. 81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/Kota
Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Periode Pelaksanaan : Tahun 2005

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKP

- 1. Nilai tingkat kegemaran membaca target 85,83%
- 2. Persentase koleksi nasional dan kuno yg dilestarikan target 100%

	Sasaran		Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Dan Kegiatan (Output)		Target Renstra PD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun 2024		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD tahun 2025 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD sd tahun 2025		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2025		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
												I		II								
												K	Rp.	K	Rp.							
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)		(6)		(7)		(8)		(9)		(12)		(13) =(6) + (12)		(14)=(13)/(5)x100%		(15)
1	Mewujudkan masyarakat cerdas dan kreatif	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	nilai tingkat kegemaran membaca	nilai	87,83	3.043.843.251	75,23	6.959.645.028	85,83	2.280.865.915	75,23	44.004.532	75,23	621.627.948	75,23	665.632.480		7.625.277.508		250,51	Dinpersip
			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	%	0,0025	2.165.682.798	0,0009	1.945.407.090	0,0025	1.061.131.650	0,0009	23.606.000	0,0014	335.683.650	0,0014	359.289.650		2.304.696.740		106,42	
				Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	%	26,37		63,30		23,27		63,30		65,82		65,82						
				Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	perbandingan	0,5060		2,54		0,5040		2,54		2,573		2,573						
				Persentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	%	100		475,73		100		475,73		165,38		165,38						

(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(12)	(13) =(6) + (12)	(14)=(13)/(5)x100%	(15)							
		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	7	44.000.000	33	2.819.600	7	8.000.000	0	-	7	5.892.000	7	5.892.000	40	8.711.600	571,43	19,80
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	7	504.561.000	7	771.087.900	7	201.209.500	1	15.706.000	32	24.934.400	33	40.640.400	40	811.728.300	571,43	160,88
		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	2	444.000.000	1	62.739.750	2	111.000.000	-	-	1	52.019.050	1	52.019.050	2	114.758.800	100,00	25,85
		Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	5	58.600.000	10	-	5	6.981.400	0	-	0	-	0	0	10	-	200,00	0,00
		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	161	123.383.000	227	14.669.900	161	22.905.000	0	-	0	-	0	0	227	14.669.900	140,99	11,89
		Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	Dokumen	24	483.771.375	5	101.042.150	6	80.527.400	0	-	1	3.191.200	1	3.191.200	6	104.233.350	25,00	21,55
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	210.000	112.634.603	4893	538.212.930	55.430	192.964.800	55.430	7.400.000	0	0	55430	7.400.000	60.323	545.612.930	28,73	484,41
		Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksemplar	5.320	245.510.000	1238	149.041.600	1.346	370.988.150	0	500.000	9.000	238.897.000	9000	239.397.000	10.238	388.438.600	192,44	158,22

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(12)	(13) =(6) + (12)	(14)=(13)/(5)x100%	(15)										
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Layanan	1	149.222.820	2	305.793.260	1	66.555.400	0	-	1	10.750.000	1	10.750.000	3	316.543.260	300,00	212,13		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			235,08	121,63		
Predikat Kinerja																				sangat tinggi	sangat tinggi	
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	orang	1.397	878.160.453	37.350	5.014.237.938	1.347	1.219.734.265	37.350	20.398.532	1.197	285.944.298	38.547	306.342.830		5.320.580.768		605,88		
		Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Orang	36	110.179.366	3	21.869.500	9	19.000.000		-		-	0	0	3	21.869.500	8,33	19,85		
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	1	74.921.087	1	21.825.000	1	56.792.200	1	16.768.000	0	11.287.200	1	28.055.200	2	49.880.200	200,00	66,58		
		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	3	327.150.000	5	4.608.658.573	1	273.614.815	1	3.330.532	0	29.082.798	1	32.413.330	6	4.641.071.903	200,00	1418,64		
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	24	122.500.000	3	16.898.000	6	443.784.200		-		-	0	0	3	16.898.000	12,50	13,79		
		Sosialisai Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	5	243.410.000	1	344.986.865	1	426.543.050	0	300.000	1	245.574.300	1	245.874.300	2	590.861.165	40,00	242,74		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			92,17	352,32		
Predikat Kinerja																				sangat tinggi	sangat tinggi	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(12)	(13) =(6) + (12)	(14)=(13)/(5)x100%	(15)										
			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yg dilestarikan	%	100	100.000.000	0	-	100	147.961.100	0	-	28	44.310.000	28	44.310.000	44.310.000	44,31			
			Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (digitalisasi/ terdaftar yang ada di wilayahnya	Eksemplar	2	100.000.000	0	-	1	147.961.100	0	-	25	44.310.000	25	44.310.000	44.310.000				
				Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan dialih bahasa	Eksemplar	2		0		1		0		0		0						
			Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	1	100.000.000	0	-	1	147.961.100	0	-	6	44.310.000	6	44.310.000	6	44.310.000	600,00	44,31	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			600	44,31		
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Rendah	
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan berbasis teknologi informasi menuju tertib arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase perangkat daerah yg mengelola arsip secara baku	%	88	1.856.167.578	100	489.421.625	86	394.041.995	100	119.949.000	100	147.547.500	100	267.496.500	756.918.125	40,78			
			Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	%	100	486.817.620	100	18.289.900	100	21.636.400	100	3.522.000	100	8.100.000	100	11.622.000	29.911.900	6,14			
				Persentase arsip dinamis inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	%	100		100		100		100		100		100						
			Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	200.000	9.651.712	55.416	-	50.000	7.315.600	26.319	-	20.335	-	46654	0	102.070	-	51,04	0,00	
			Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	48.000	272.065.908	12.344	-	12.000	630.000	63.624	630.000	44	0	63668	630.000	76.012	630.000	158,36	0,23	
			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	29	205.100.000	29	18.289.900	29	13.690.800	29	2.892.000	0	8.100.000	29	10.992.000	58	29.281.900	200,00	14,28	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				136,46	4,84	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13) =(8) + (12)	(14)=((13)/(5)x100%	(15)								
Predikat Kinerja																						
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	%	100	956.020.085	100	263.793.700	100	260.845.000	100	108.752.500	100	86.947.500	100	195.700.000		459.493.700		48,06	
				Persentase arsip statis inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	%	100		100		100			100,00									
				Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	%	100		60,54		100	60,54		67,78		67,78							
			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	1.920	956.020.085	427	263.793.700	490	260.845.000	194	108.752.500	7	86.947.500	201	195.700.000	628	459.493.700	32,71	48,06	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			32,71	48,06		
Predikat Kinerja																			sangat rendah	sangat rendah		
			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional/ Tingkat Kabupaten/ Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	%	50	413.329.873	94	207.338.025	40	111.960.595	50,27	7.674.500	56,45	52.500.000	56,45	60.174.500		267.512.525		64,72	
			Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	6	22.035.873	0	2.615.000	6	59.001.000	0	-	90	52.500.000	90	52.500.000	90	55.115.000	1500,00	250,11	
			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	325	391.294.000	73	204.723.025	85	52.559.595	42	7.674.500	0	0	42	7.674.500	115	212.397.525	35,38	54,28	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				767,69	152,20	
Predikat Kinerja																				sangat tinggi	sangat tinggi	
			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase jumlah arsip yang di selamatkan	%	50	245.000.000	100	-	40	42.142.000	30,03	-	31,11	6.095.200	31,11	6.095.200		6.095.200		2,49	

(1)	(2)		(3)	(4)		(5)		(6)		(7)		(8)		(9)		(12)		(13) =(6) + (12)		(14)=(13)/(5)x100%		(15)	
			Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	Arsip	1.700	35.000.000	4381	-	450	3.107.000	0	-	894	-	894	-	-	-	-	0,00		
			Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	1.700	35.000.000	329	-	450	3.107.000	0	-	894	0	894	0	1.223	-	71,94	0,00		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					71,94	0,00	
Predikat Kinerja																					Sedang	sangat rendah	
			Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	Arsip	235.000	60.000.000	0	-	60.000	36.255.000	0	-	0	6.095.200	0	6.095.200		6.095.200		10,16		
			Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	277.760	60.000.000	0	-	70.000	36.255.000	0	-	0	6.095.200	0	6.095.200	-	6.095.200	0,00	10,16		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					0,00	10,16	
Predikat Kinerja																					sangat rendah	sangat rendah	
			Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Penyelamatan arsip perangkat daerah kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kota yang sesuai NSPK di kota	Arsip	1.780	82.000.000	0	-	450	2.000.000	0	-	0	-	0	-	-	-	-	0,00		
			Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar	4	56.000.000	4	-	4	-	0	-	0	-	0	0	4	-	100,00	0,00		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(12)	(13) =(6) + (12)	(14)=(13)/(5)x100%	(15)									
			Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Arsip	4	26.000.000	4	4	2.000.000	0	-	0	-	0	0	4	-	100,00	0,00	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			100	0	
Predikat Kinerja																			sangat tinggi	sangat rendah	
			Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kota yang sesuai NSPK	Arsip	420	14.000.000	0	-	140	-	0	-	0	-	0	-	-	-	0,00	
			Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip	280	14.000.000	110	-	140	-	0	-	0	-	0	110	-	39,29	0,00	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			39,29	0,00	
Predikat Kinerja																			sangat rendah	sangat rendah	
			Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK	Arsip	90	54.000.000	0	-	30	780.000	0	-	0	-	0	-	-	-	0,00	
			Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip	30	18.000.000	0	-	10	0	0	-	0	-	0	0	-	-	0,00	0,00
			Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Arsip	30	18.000.000	0	-	10	0	0	-	0	-	0	0	-	-	0,00	0,00
			Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Arsip	30	18.000.000	0	-	10	780.000	0	-	0	-	0	0	-	-	0,00	0,00
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			0	0	
Predikat Kinerja																			sangat rendah	sangat rendah	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(12)	(13) =(6) + (12)	(14)=(13)/(5)x100%	(15)								
		PROGRAM PERIZINAN PENGUNAAN ARSIP	Persentase peningkatan pengguna atau pengunjung arsip	%		3.000.000	63,71	-	100	-	0	-81,56	-	-81,56	-	-	-	0,00		
		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK	Izin	3	3.000.000	0	-	1	-	0	-	0	-	0	-	-	0,00		
		Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	SOP	3	3.000.000	0	-	1	-	0	-	0	-	0	0	-	0,00		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																	0,00	0,00		
Predikat Kinerja																		sangat rendah	sangat rendah	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	nilai		83,71	24.199.354.372	82,43	8.330.653.084	83,21	6.896.614.416	82,43	1.441.887.540	82,43	1.840.743.068	82,43	3.282.630.608	12.699.819.842	52,48	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	%		100	125.186.825	100	11.220.000	100	57.475.000	25	5.350.000	25	18.110.500	50	23.460.500	34.680.500	27,70	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan		36	125.186.825	9	11.220.000	10	57.475.000	6	5.350.000	4	18.110.500	10	23.460.500	34.680.500	52,78	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																		52,78	27,70	
Predikat Kinerja																		Rendah	sangat rendah	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	%		100	17.004.186.026	100	4.690.961.706	100	4.772.645.082	25	1.235.136.173	25	1.265.593.268	50	2.500.729.441	7.191.691.147	42,29	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ bulan		40	16.935.066.026	34	4.670.801.706	35	4.754.504.422	35	1.235.136.173	0	1.260.553.268	35	2.495.689.441	7.166.491.147	172,50	
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen		48	69.120.000	12	20.160.000	12	18.140.660	-	6	5.040.000	6	5.040.000	18	25.200.000	37,50	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																		105,00	39,39	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(12)	(13) =(6) + (12)	(14)=(13)/(5)x100%	(15)	
Predikat Kinerja													
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	%	100	220.000.000	100	44.235.800	100	60.000.000	44.235.800	20,11	
		Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	36	220.000.000	2	44.235.800	2	60.000.000	44.235.800	5,56	20,11
Rata-rata Capaian Kinerja (%)											5,56	20,11	
Predikat Kinerja											sangat rendah	sangat rendah	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	%	100	1.234.559.800	100	508.547.005	100	269.849.434	633.078.805	51,28	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	40.000.000	1	9.955.600	1	15.000.000	21.198.000	53,00	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	3	150.000.000	1	120.656.900	1	12.000.000	120.656.900	33,33	80,44
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	4	64.635.800	1	15.974.200	1	16.000.000	29.853.200	50,00	46,19
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	4	259.000.000	1	95.242.400	1	67.000.000	118.845.200	50,00	45,89
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4	119.280.000	1	30.270.100	1	32.849.434	49.943.200	50,00	41,87
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	20	184.704.000	5	45.324.000	5	46.000.000	67.986.000	50,00	36,81
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	48	102.000.000	12	20.791.000	12	31.000.000	25.646.000	37,50	25,14
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	48	314.940.000	12	170.332.805	12	90.000.000	198.950.305	37,50	63,17
Rata-rata Capaian Kinerja (%)											44,79	49,06	
Predikat Kinerja											sangat rendah	sangat rendah	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	%	100	4.069.511.350	100	1.012.485.936	100	1.275.815.000	1.526.390.574	37,51	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(12)	(13) =(6) + (12)	(14)=(13)/(5)x100%	(15)								
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	48	15.500.000	12	2.500.000	12	3.500.000	3	2.000.000	0	3	2.000.000	15	4.500.000	31,25	29,03	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	48	733.888.550	12	78.135.238	12	227.000.000	3	24.776.536	3	51.613.840	6	76.390.376	18	154.525.614	37,50	21,06
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	48	3.320.122.800	12	931.850.698	12	1.045.315.000	3	131.713.602	3	303.800.660	6	435.514.262	18	1.367.364.960	37,50	41,18
0																		35,42	30,42	
Predikat Kinerja																		sangat rendah	sangat rendah	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	%	100	1.085.910.371	100	324.589.687	100	374.050.000	25	24.120.029	25	95.884.200	50	129.004.229		1.857.168.466		171,02
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	64	423.302.800	21	143.579.687	22	197.100.000	16	20.670.029	0	29.909.200	16	50.579.229	37	194.158.916	57,81	45,87
		Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	20	51.000.000	5	2.620.000	5	5.000.000		-		-	0	0	5	2.620.000	25,00	5,14
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	5	444.967.571	2	125.085.000	1	118.400.000		-	2	49.250.000	2	49.250.000	4	174.335.000	80,00	39,18
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	200	166.540.000	42	53.305.000	50	53.550.000	10	3.450.000	10	16.725.000	20	20.175.000	62	73.480.000	31,00	44,10
																		48,45	33,57	
Predikat Kinerja																		sangat rendah	sangat rendah	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan	%	100	460.000.000	100	1.738.612.950	100	86.779.900		-		-	0	-		1.412.574.550		307,08
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	unit	3	60.000.000	0	282.100.000	1	-		-		-	0,00	-	-		0,00	
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	unit	2	100.000.000	0	43.938.400	2	-		-		-	0,00	-	-		0,00	

(1)	(2)		(3)	(4)		(5)		(6)		(7)		(8)		(9)		(12)		(13) =(6) + (12)		(14)=(13)/(5)x100%		(15)	
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	unit	1	300.000.000	0	1.412.574.550	1	86.779.900			-	-	0,00	-	-	1.412.574.550	0,00	470,86		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					0,00	470,86	
Predikat Kinerja																					sangat rendah	sangat tinggi	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					124,60	73,93	
Predikat Kinerja																					Sangat tinggi	Sedang	

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan kegiatan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 diarahkan pada upaya-upaya peningkatan kualitas pelayanan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan. Upaya-upaya tersebut mengacu pada isu dan permasalahan yang teridentifikasi dari permasalahan umum pembangunan Kota Salatiga.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 melaksanakan 6 (enam) program, 19 (sembilan belas) kegiatan dan 51 (lima puluh satu) sub kegiatan, pagu indikatif belanja sebesar Rp 9.761.625.428,-. Pagu tersebut bersumber dana APBD dan DAK (Dana Alokasi Khusus) baik fisik maupun non fisik.

Kegiatan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 difokuskan untuk kegiatan pengelolaan perpustakaan, pembudayaan gemar membaca, pelestarian naskah kuno, pengelolaan arsip, pengelolaan simpul jaringan, penyelamatan arsip dan pelayanan ijin penggunaan arsip.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 mengampu 2 (dua) urusan, 4 (empat) program, 16 (enam belas) kegiatan dan 43 (empat puluh tiga) sub kegiatan. Pagu indikatif anggaran sebesar Rp. 9.818.933.473,- mengalami penambahan sebesar Rp. 57.308.045,- atau 0.58% dari pagu pergeseran.

Sub kegiatan yang bertambah anggarannya setelah perubahan antara lain :

1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN yaitu penambahan kekurangan gaji dan tunjangan.
2. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan yaitu penambahan belanja cetak.
3. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yaitu penambahan belanja perjalanan dinas.
4. Penyediaan jasa surat menyurat yaitu penambahan belanja materai.
5. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor yaitu penambahan kekurangan gaji THL dan outsourcing.

6. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya yaitu penambahan belanja jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum dan penambahan belanja pemeliharaan bangunan Gedung.
7. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya yaitu penambahan belanja pemeliharaan AC dan belanja pemeliharaan personal komputer/notebook.
8. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca yaitu penambahan aktifitas lomba literasi mewarnai Sinisa PAUD/TK, lomba literasi bercerita TK, dan festival literasi.
9. Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis yaitu penambahan aktifitas pemeliharaan arsip dinamis.

Sedangkan Sub kegiatan yang berkurang anggarannya setelah perubahan antara lain :

1. Pengadaan mebel yaitu penghapusan belanja modal alat penyimpan perlengkapan kantor (lemari 2 pintu kaca).
2. Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yaitu penghapusan belanja jasa konsultasi perencanaan arsitektur – jasa desain arsitektural (jasa konsultasi perencanaan DED Gedung diorama dan penataan ruang).
3. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota yaitu pengurangan belanja lembur layanan perpustakaan daerah di hari libur.
4. Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota yaitu pengurangan jenis langganan jurnal/ surat kabar/majalah.
5. Penyusunan data dan informasi perpustakaan tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota yaitu penghapusan belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor – souvenir/cendera mata Survey Kepuasan Masyarakat dan penghapusan aktifitas kegiatan seminar hasil penelitian (belanja honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia, serta belanja perjalanan dinas biasa)
6. Pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat daerah kabupaten/kota yaitu penghapusan aktifitas penerbitan bulletin perpustakaan, lokakarya literasi digital, dan bimtek kepenulisan berbasis konten budaya lokal.
7. Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat yaitu penghapusan aktifitas lomba bertutur tingkat SD, bimtek literasi informasi untuk Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi, Sosialisasi

bunda literasi, Jakarta Content Week (belanja sewa bangunan terbuka, belanja sewa kendaraan bermotor penumpang dan belanja perjalanan dinas paket meeting luar kota), pengurangan belanja iklan/reklame, film dan pemotretan (promosi perpustakaan)

8. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno yaitu penghapusan aktifitas sosialisasi pengembangan koleksi naskah kuno.
9. Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis yaitu penghapusan kegiatan lomba pengelolaan arsip perangkat daerah.
10. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN yaitu penghapusan jasa iklan/reklame, film, dan pemotretan (promosi kearsipan).
11. Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota yaitu pengurangan aktifitas bimtek kearsipan dan sosialisasi kearsipan.
12. Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana yaitu penghapusan belanja jasa konsultasi non konstruksi (sosialisasi dan simulasi evakuasi arsip akibat bencana).
13. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yaitu penghapusan aktifitas sosialisasi pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota.
14. Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip yaitu penghapusan kegiatan penilaian dan penetapan hasil alih media.
15. Penilaian dan penetapan autentisitas arsip yang dinyatakan hilang yaitu penghapusan aktifitas sosialisasi penilaian dan penetapan autentitas arsip statis yang dinyatakan hilang.
16. Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang yaitu penghapusan aktifitas sosialisasi evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan hilang.
17. Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA) yaitu penghapusan kegiatan penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip (DPA).

18. Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yaitu penghapusan aktifitas sosialisasi SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup.

Dalam rangka penyempurnaan dokumen perencanaan dan pengukuran kinerja, dilakukan evaluasi terhadap indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja daerah (IKD) yang telah ditetapkan. Berdasarkan hasil evaluasi capaian kinerja tahun berjalan serta mempertimbangkan dinamika kebutuhan pembangunan, dilakukan penyesuaian indikator untuk meningkatkan relevansi, akurasi, dan kebermanfaatan pengukuran.

Perubahan target indikator sasaran dilakukan untuk menyesuaikan dengan capaian aktual yaitu sebagai berikut :

1. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2024, indikator sasaran **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat** menunjukkan realisasi sebesar 21,01, jauh melampaui target yang telah ditetapkan sebesar 6,95. Pencapaian ini merupakan hasil dari penguatan program dan kegiatan peningkatan literasi, antara lain melalui optimalisasi layanan perpustakaan, pengembangan bahan bacaan yang berkualitas, pemanfaatan teknologi informasi, serta kolaborasi lintas sektor dalam mendorong budaya baca Masyarakat. Oleh karena itu, target indikator untuk tahun berikutnya ditingkatkan menjadi 21.01.
2. Hasil evaluasi kinerja tahun 2024 indikator **Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah, dan pertanggungjawaban nasional** telah mencapai realisasi sebesar **88,67%**, melampaui target yang ditetapkan untuk tahun 2025 sebesar **76,5%**. Capaian yang melampaui target ini merupakan hasil dari penguatan sistem pengelolaan arsip, peningkatan kompetensi SDM kearsipan, optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi, serta sinergi antarperangkat daerah dalam mendukung penyelamatan dan pendayagunaan arsip. Oleh karena itu, target indikator untuk tahun berikutnya ditingkatkan menjadi 89.1%.

Lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah berikut ini :

Tujuan dan Sasaran Pembangunan Kota Salatiga beserta Perubahan Target Kinerja Tahun 2025 berdasarkan Hasil Capaian Tahun 2024

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kinerja			Keterangan
					Realisasi 2024	Target RKPD 2025	Target pada Perubahan RKPD 2025	
Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju dan cerdas	Indeks Literasi Masyarakat	Mewujudkan masyarakat cerdas dan kreatif		Nilai	63,14	52,76	63,14	perhitungannya 5 tahunan sehingga tidak bisa menetapkan target diatas realisasi
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai	21,01	6,95	21,01	sama dengan realisasi karena perubahan metode dan range penilaian dimana capaian sebenarnya 100 persen dikonversi dengan angka 4,76 berdasarkan acuan dari Perpustnas
Meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	%	88,67	76,5	89,1	

Penyesuaian dilakukan juga terhadap target indikator pada level kegiatan, dengan tetap mempertahankan substansi program yang telah ditetapkan. Program yang dimaksud tidak mengalami perubahan baik dari sisi nomenklatur maupun arah kebijakan, namun target indikator kegiatannya disesuaikan agar lebih relevan, terukur, dan mencerminkan hasil nyata dari pelaksanaan kegiatan.

Perubahan target indikator kegiatan ini dilakukan berdasarkan evaluasi terhadap indikator sebelumnya yang sudah menggambarkan capaian secara substantif dan selaras dengan dinamika kebutuhan dan kebijakan strategis terbaru.

Dalam urusan kearsipan, dilakukan penyesuaian terhadap target indikator kegiatan seiring dengan capaian yang telah diperoleh pada tahun sebelumnya. Program secara keseluruhan tidak mengalami perubahan karena tetap sejalan dengan arah kebijakan strategis dan kebutuhan pembangunan bidang kearsipan. Namun demikian, terdapat perubahan pada dua indikator kegiatan sebagai berikut:

1. Indikator: Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku
Target indikator ini disesuaikan dari sebelumnya 86% menjadi 100%. Perubahan ini dilakukan berdasarkan capaian kinerja tahun 2024 yang telah mencapai angka maksimal, yaitu 100%. Hal ini menunjukkan bahwa seluruh perangkat daerah telah memenuhi standar pengelolaan arsip secara baku sesuai ketentuan yang berlaku. Oleh karena itu, target indikator untuk tahun berikutnya ditingkatkan menjadi 100% guna mempertahankan dan mengawal konsistensi pelaksanaan pengelolaan arsip yang sesuai standar di seluruh perangkat daerah.
2. Indikator: Persentase jumlah arsip yang diselamatkan
Target indikator ini mengalami peningkatan dari 40% menjadi 100%, sebagai bentuk penyesuaian atas capaian tahun 2024 yang telah mencapai angka 100%. Capaian ini menunjukkan keberhasilan dalam upaya penyelamatan arsip yang bernilai guna dan bernilai pertanggungjawaban hukum maupun sejarah. Dengan perubahan ini, indikator diharapkan tidak hanya mengawal keberlanjutan upaya penyelamatan arsip, tetapi juga menjaga keberlangsungan perlindungan arsip statis dan vital secara menyeluruh.

Penyesuaian target indikator tersebut dilakukan untuk menjaga kesinambungan kualitas kinerja, sekaligus mencerminkan keberhasilan program yang telah dilaksanakan. Selain itu, perubahan ini juga menjadi acuan dalam mempertahankan standar pelayanan publik bidang kearsipan serta mendorong terwujudnya tata kelola arsip yang efektif, efisien, dan akuntabel. Lebih jelasnya dapat lihat pada tabel di bawah berikut ini :

DAFTAR INDIKATOR KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH
PERUBAHAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2025

No.	NAMA PROGRAM DAN INDIKATOR RKPD TAHUN 2024	Satuan	KINERJA PROGRAM				KETERANGAN
			Tahun 2024		Kinerja 2025		
			Target	Realisasi	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
a.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	82,71	82,43	83,21	83,21	
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
a.	nilai tingkat kegemaran membaca	nilai	83,83	75,23	85,83	85,83	
3.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO						
a.	Persentase koleksi nasional dan kuno yg dilestarikan	%	100	0	100	100	
Q.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
1.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
a.	Persentase perangkat daerah yg mengelola arsip secara baku	%	84	100	86	100	Menyesuaikan capaian 2024
2.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP						
a.	Persentase jumlah arsip yang di selamatkan	%	30	100	40	100	Menyesuaikan capaian 2024
3.	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP						
a.	Persentase peningkatan penguna atau pengunjung arsip	%	100	63,71	100	100	

Berdasarkan hal tersebut diatas maka Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 lebih jelas pada tabel Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2025 (Terlampir).

PERUBAHAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD) KOTA SALATIGA TAHUN 2025																				
NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN 2025				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN								10.062.274.532,00	10.136.004.584,00	9.818.933.473,00	-243.341.059,00						7.742.377.667,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							10.062.274.532,00	10.136.004.584,00	9.818.933.473,00	-243.341.059,00							7.742.377.667,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							9.329.157.532,00	9.643.950.584,00	9.404.225.068,00	75.067.536,00							7.155.622.759,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENIKOTA	360 Indeks Kepuasan Masyarakat - DINPERSIP				83.21 Nilai	83.21 Nilai	7.483.970.032,00	6.965.450.084,00	7.043.419.253,00	-1.323.408.207,00							6.160.561.825,00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah				100 %	100 %	65.560.000,00	65.560.000,00	57.771.790,00	-7.788.210,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		19.281.825,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																		
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				10 Laporan	10 Laporan	65.560.000,00	65.560.000,00	57.771.790,00	-7.788.210,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			19.281.825,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah				100 %	100 %	5.225.675.032,00	4.429.405.084,00	4.829.953.129,00	-395.721.903,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		4.217.280.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																		
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				35 Orang/b ulan	35 Orang/b ulan	5.207.534.370,00	4.411.264.422,00	4.811.812.467,00	-395.721.903,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			4.200.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN																		
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				12 Dokumen	12 Dokumen	18.140.662,00	18.140.662,00	18.140.662,00	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			17.280.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah				100 %	100 %	62.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	-2.000.000,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		62.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD																		
			Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				2 Dokumen	2 Dokumen	62.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	-2.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			62.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan administrasi kepegawaian perangkat daerah				100 %	100 %	8.000.000,00	0,00	0,00	-8.000.000,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian																		
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				12 Dokumen	12 Dokumen	8.000.000,00	0,00	0,00	-8.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah				100 %	100 %	335.000.000,00	335.000.000,00	271.849.434,00	-63.150.566,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		354.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																		
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																		
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																		
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			16.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	75.000.000,00	75.000.000,00	67.000.000,00	-8.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			65.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan																		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN 2025				NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	40.000.000,00	40.000.000,00	34.849.434,00	-5.150.566,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																			
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				5 Dokumen	5 Dokumen	46.000.000,00	46.000.000,00	46.000.000,00	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			46.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu																			
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu				12 Laporan	12 Laporan	31.000.000,00	31.000.000,00	31.000.000,00	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			32.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																			
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	12 Laporan	100.000.000,00	100.000.000,00	50.000.000,00	-50.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			95.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan				100 %	100 %	149.320.000,00	424.320.000,00	83.779.900,00	-65.540.100,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel																			
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				2 Unit	2 Unit	50.000.000,00	25.000.000,00	0,00	-50.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																			
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				1 Unit	1 Unit	99.320.000,00	399.320.000,00	83.779.900,00	-15.540.100,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			100.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah				100 %	100 %	1.251.315.000,00	1.275.815.000,00	1.345.015.000,00	93.700.000,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		1.055.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																			
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	12 Laporan	4.000.000,00	3.500.000,00	4.500.000,00	500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																			
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	202.000.000,00	227.000.000,00	227.000.000,00	25.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			170.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																			
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	1.045.315.000,00	1.045.315.000,00	1.113.515.000,00	68.200.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			880.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah				100 %	100 %	387.100.000,00	375.350.000,00	395.050.000,00	7.950.000,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		288.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan																			
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				22 Unit	22 Unit	202.100.000,00	202.100.000,00	197.100.000,00	-5.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			108.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel																			
			Jumlah Mebel yang Dipelihara				5 Unit	5 Unit	15.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	-10.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																			
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	1 Unit	120.150.000,00	118.400.000,00	131.400.000,00	11.250.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																			
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				50 Unit	50 Unit	49.850.000,00	49.850.000,00	61.550.000,00	11.700.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN 2025				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	34 Nilai tingkat kegemaran membaca				85.83 nilai	85.83 nilai	1.745.787.500,00	2.512.103.500,00	2.215.044.715,00	-750.726.566,00							995.060.934,00	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat				100 %	100 %	1.073.663.500,00	1.186.808.850,00	999.999.450,00	-73.664.050,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		718.177.291,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan																		
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				7 Perpustakaan	7 Perpustakaan	31.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	-23.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				7 Perpustakaan	7 Perpustakaan	291.299.500,00	220.339.500,00	200.881.500,00	-90.418.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			127.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota																		
			Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi				2 Layanan	2 Layanan	111.000.000,00	111.000.000,00	62.608.800,00	-48.391.200,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			111.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota																		
			Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	18.775.000,00	7.542.000,00	6.981.400,00	-11.793.600,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				161 Orang	161 Orang	35.000.000,00	35.000.000,00	22.905.000,00	-12.095.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan																		
			Jumlah Data dan informasi Perpustakaan				6 Dokumen	6 Dokumen	109.676.000,00	138.095.800,00	73.034.400,00	-36.641.600,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			125.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan																		
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				55430 Eksemplar	55430 Eksemplar	228.988.000,00	193.988.000,00	192.964.800,00	-36.023.200,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			180.371.698,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				1346 Eksemplar	1346 Eksemplar	200.000.000,00	400.288.150,00	366.068.150,00	166.068.150,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			64.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik																		
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK				1 layanan P erpustakaa n	1 layanan P erpustakaa n	47.925.000,00	72.555.400,00	66.555.400,00	18.630.400,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			40.305.593,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat				1397 orang	1397 orang	672.124.000,00	1.325.294.650,00	1.215.045.265,00	542.921.265,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		276.883.643,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya				9 Orang	9 Orang	45.000.000,00	19.000.000,00	19.000.000,00	-26.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			30.198.741,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial																		
			Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	172.000.000,00	91.089.200,00	56.792.200,00	-115.207.800,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			20.534.902,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota																		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN 2025				NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
			Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	110.000.000,00	305.000.000,00	273.614.815,00	163.614.815,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			117.150.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca																			
			Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				6 Orang	6 Orang	35.000.000,00	392.186.200,00	451.970.200,00	416.970.200,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat																			
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				1 Lokus	1 Lokus	310.124.000,00	518.019.250,00	413.668.050,00	103.544.050,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			64.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	252 Persentase koleksi nasional dan kuno yg dilestarikan				100 %	100 %	99.400.000,00	166.397.000,00	145.761.100,00	-99.400.000,00							0,00		
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)/terdaftar yang ada di wilayahnya				1 eksemplar	1 eksemplar	99.400.000,00	166.397.000,00	145.761.100,00	46.361.100,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno																			
			Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno				1 Orang	1 Orang	99.400.000,00	166.397.000,00	145.761.100,00	46.361.100,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							733.117.000,00	492.054.000,00	414.708.405,00	-318.408.595,00							586.754.908,00		
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	253 Persentase perangkat daerah yg mengelola arsip secara baku				86 %	86 %	671.912.000,00	437.346.000,00	403.346.405,00	-163.657.092,00							508.254.908,00		
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang telah dibuatkan daftar arsip				100 %	100 %	48.450.000,00	40.002.000,00	64.320.800,00	15.870.800,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		142.215.160,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis																			
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				50000 Berkas	0 Berkas	13.600.000,00	13.600.000,00	0,00	-13.600.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			2.645.410,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis																			
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				12000 Berkas	12000 Berkas	4.850.000,00	630.000,00	50.630.000,00	45.780.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			74.569.750,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota																			
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				29 Laporan	29 Laporan	30.000.000,00	25.772.000,00	13.690.800,00	-16.309.200,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			65.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan daftar arsip				100 %	100 %	245.322.000,00	264.011.000,00	260.845.000,00	15.523.000,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		250.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis																			
			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				490 Arsip	490 Arsip	245.322.000,00	264.011.000,00	260.845.000,00	15.523.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			250.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN				50 %	50 %	378.140.000,00	133.333.000,00	78.180.605,00	-299.959.395,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		116.039.748,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN																			
			Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				6 Pengguna	6 Pengguna	110.000.000,00	60.000.000,00	52.500.000,00	-57.500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			6.039.748,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota																			
			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				85 Laporan	85 Laporan	268.140.000,00	73.333.000,00	25.680.605,00	-242.459.395,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			110.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN 2025				NASIONAL	DAERAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	254 Persentase jumlah arsip yang di selamatkan				40 %	40 %	60.205.000,00	53.708.000,00	11.362.000,00	17.295.000,00							77.500.000,00				
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK				500 arsip	500 arsip	4.000.000,00	4.000.000,00	3.107.000,00	-893.000,00		-		09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		12.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																					
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				450 Arsip	450 Arsip	4.000.000,00	4.000.000,00	3.107.000,00	-893.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			12.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK				65000 arsip	65000 arsip	37.705.000,00	36.255.000,00	6.255.000,00	-31.450.000,00		-		09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana																					
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				70000 Arsip	70000 Arsip	37.705.000,00	36.255.000,00	6.255.000,00	-31.450.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Penyelamatan arsip perangkat daerah kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kota yang sesuai NSPK di kota				460 arsip	460 arsip	4.000.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00	-2.000.000,00		-		09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota																					
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				4 Daftar	4 Daftar	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	-2.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota																					
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				4 Arsip	4 Arsip	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kota yang sesuai NSPK				150 arsip	150 arsip	2.000.000,00	1.527.000,00	0,00	-2.000.000,00		-		09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																					
			Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan				140 Arsip	140 Arsip	2.000.000,00	1.527.000,00	0,00	-2.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK				30 arsip	30 arsip	12.500.000,00	7.926.000,00	0,00	-12.500.000,00		-		09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang																					
			Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan				10 Arsip	10 Arsip	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	-2.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.05.0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang																					
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang				10 Arsip	10 Arsip	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	-2.500.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)																					
			Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman				10 Arsip	0 Arsip	8.000.000,00	3.426.000,00	0,00	-8.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
3.	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	255 Persentase peningkatan pengguna atau pengunjung arsip				100 %	100 %	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00							1.000.000,00				
	2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK				1 izin	1 izin	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00		-		09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		1.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2.24.04.2.01.0003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup																					
			Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan				1 SOP	1 SOP	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan 09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			1.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
		J U M L A H																				7.742.377.667,00	

BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 memuat tujuan, sasaran, kebijakan dan program prioritas serta usulan kegiatan yang menyangkut kegiatan lintas sektoral dan diharapkan dapat menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) Tahun 2025 guna mencapai efisiensi dan hasil yang optimal.

Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 merupakan sebuah gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama tahun anggaran berjalan.

Perubahan rencana kerja ini merupakan dokumen perencanaan yang akan dapat terwujud apabila dilaksanakan dengan mendapatkan dukungan dari berbagai stakeholders terkait serta dapat menjadi acuan dalam penyusunan dokumen selanjutnya. Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025.

WALI KOTA SALATIGA,



ROBBY HERNAWAN