

**Keputusan Wali Kota Salatiga
Nomor 000.7.2 / 303 / 2025
tentang**

**PERUBAHAN RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2025**

Lampiran XVI



**DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

PERUBAHAN RENCANA KERJA DISDUKCAPIL KOTA SALATIGA TAHUN 2025

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SALATIGA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dokumen Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2025 ini dapat disusun dengan baik.

Dokumen ini merupakan penjabaran dari Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Salatiga Tahun 2025, yang disusun berdasarkan hasil evaluasi kinerja tahun berjalan, penyesuaian terhadap perubahan kebijakan, kebutuhan masyarakat, serta dinamika pembangunan yang berkembang. Perubahan Renja ini bertujuan untuk mengakomodasi kegiatan prioritas yang belum tertampung dalam dokumen sebelumnya, serta untuk memastikan kesesuaian program dan kegiatan Dinas dengan arah kebijakan pembangunan daerah.

Sebagai perangkat daerah yang mengemban tugas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan kualitas layanan publik melalui penyediaan data kependudukan yang akurat, mudah diakses, dan terpercaya, serta pelayanan yang profesional dan adaptif terhadap perkembangan teknologi informasi.

Kami menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan masukan, data, dan dukungan dalam proses penyusunan dokumen ini. Semoga dokumen Perubahan Renja ini dapat menjadi pedoman pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2025, sekaligus menjadi bagian dari upaya mewujudkan pelayanan administrasi kependudukan yang lebih baik bagi masyarakat Kota Salatiga.

Salatiga, 6 Agustus 2025
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SALATIGA


Drs. Noegroho Agoes Setijono
Pembina Utama Muda
NP 4 19670802 199703 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR FORMULIR.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2025	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga sampai dengan Triwulan II dan Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	5
2.1.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah.....	57
2.2 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	62
2.2.1. Tingkat Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	62
2.2.2. Hal Kritis yang Terkait dengan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	63
2.2.3. Tingkat Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	64
2.2.4. Dampaknya Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah, Terhadap Capaian Program Nasional/Internasional	64
2.2.5. Tantangan	65
2.2.6. Peluang	65
2.2.7. Peluang	66
2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025	67
BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL.....	68
BAB IV PENUTUP	121

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Target Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 – 2026	57
Tabel 2.2	Realisasi Kinerja Sampai Dengan Semester I Tahun 2025.....	57
Tabel 2.3	Rincian Anggaran dan Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2025.....	58
Tabel 2.4	Formulasi Isu -Isu Penting Disdukcapil Kota Salatiga	66
Tabel 3.1	Target Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Sesuai Renstra 2023-2026	69
Tabel 3.2	Tabel 3.2 Daftar Indikator Kinerja Penyelenggaraan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025.....	69
Tabel 3.3	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2025.....	71

DAFTAR FORMULIR

Formulir E.81	Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/Kota Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Periode Pelaksanaan Tahun 2025	7
Formulir E.70	Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga	55

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan. Dasar pembentukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga adalah Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Salatiga. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga merupakan unsur pelaksana Pemerintah yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga ditetapkan dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 18 Tahun 2024. Susunan Organisasi Dinas terdiri dari ;

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris
 1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 2. Sub Bagian umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Pelayanan dan Pencatatan Sipil
 1. Kelompok Jabatan Fungsional.
- d. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
 1. Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.
 1. Kelompok Jabatan Fungsional.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tahun 2025 disusun berdasarkan Pasal 343 Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, bahwa perubahan RKPD dapat dilakukan apabila berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya dalam tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan. Perubahan RKPD Tahun 2025 ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah selanjutnya menjadi acuan dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD).

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai tindak lanjut Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 16 tahun 2025 tanggal 26 Juni 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025. Mengacu pada Surat Edaran Wali Kota Salatiga Nomor 000.7/137 tanggal 11 Februari 2025 tentang

Pedoman Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2025.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2025 ini meliputi penambahan pagu kegiatan setelah dilakukannya efisiensi anggaran dan penyesuaian target kinerja.

1.2 Dasar Hukum

Landasan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tahun 2025 adalah:

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
2. Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2045;
6. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026;
8. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2023 – 2026.
9. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 16 tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
10. Surat Edaran Wali Kota Salatiga Nomor 000.7/137 tanggal 11 Februari 2025 tentang Pedoman Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2025.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Maksud ;

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimaksudkan sebagai:

- a. Penjabaran tahunan dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dan tindak lanjut dari Rancangan Akhir RPJMD Kota Salatiga Tahun 2025–2029;
- b. Sebagai pedoman operasional dalam penyelenggaraan program dan kegiatan yang mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah, khususnya dalam urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. Menyelaraskan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada di Perubahan Rencana Kerja Tahun 2025 sesuai dengan Perubahan RKPD Tahun 2025;
- d. Evaluasi dari Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari capaian kinerja utama, sasaran dan hasil (Outcome) Renstra melalui evaluasi Perubahan Rencana Kerja Tahun 2025.

2. Tujuan ;

- a. Menyelaraskan kebijakan, program, dan kegiatan Disdukcapil dengan arah pembangunan daerah sebagaimana ditetapkan dalam Rancangan Akhir RPJMD 2025–2029, terutama pada misi peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang dinamis dan kolaboratif;
- b. Menyesuaikan prioritas pembangunan dan kebutuhan masyarakat yang berkembang dengan dinamika kependudukan dan tuntutan pelayanan publik;
- c. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya serta pengalokasian anggaran agar lebih efektif dan efisien dalam mendukung target-target pembangunan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. Menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah Tahun 2025;
- e. Memastikan keterpaduan antara dokumen perencanaan dan penganggaran guna mendukung tercapainya visi Kota Salatiga sebagai Kota BEDA: Bergerak, Energik, Dinamis, dan Adaptif menuju Salatiga yang Mendunia.

1.4 Sistematika Penulisan

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Dasar Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2025

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga sampai dengan Triwulan II dan Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah.
- 2.2 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga.
- 2.3 Review terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD Tahun 2025.

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2025

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga sampai dengan Triwulan II dan Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Perubahan Rencana Kerja merupakan penjabaran hasil evaluasi kinerja dan rencana strategis tahun berjalan. Untuk melihat tercapai tidaknya pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan laporan akuntabilitas kinerja pemerintah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah melaksanakan 4 (empat) Program, 16 (Enam belas) Kegiatan dan 34 (Tiga puluh empat) sub kegiatan pada tahun 2025. Adapun ke empat program pendukung tersebut adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota;
2. Program Pendaftaran Penduduk;
3. Program Pencatatan Sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah, dilaksanakan program dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah dengan melaksanakan;

1. Program urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota yang ditargetkan selama 12 bulan terealisasi 12 bulan sebagai berikut :
 - a. Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
 - c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah;
 - d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - e. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
 - f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
 - g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
 - h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
2. Program Pendaftaran Penduduk
 - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
 - b. Penataan Pendaftaran Penduduk.
 - c. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil;
 - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan;

- b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
- c. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan selama tahun 2025 dievaluasi menurut urusan yang dilaksanakan masing-masing bidang. Secara umum, pelaksanaan program dan kegiatan dan sub kegiatan sampai triwulan II mencapai 74.43% dari yang ditargetkan. Sedangkan realisasi keuangan mencapai 50.43% dari alokasi yang dianggarkan selama satu tahun berjalan. Hal tersebut tergambar dalam formulir E.81 Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/Kota Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tahun 2025 dibawah ini.

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/Kota Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga

Formulir E.81

Periode Pelaksanaan : Tahun 2025

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perang kat Daerah Penan ggung Jawab			
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=6+12		14=13/5x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	Meningkatny a pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																						

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Trwulan										Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
1	kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=8+12		14=13/6x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																						
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan penduduk perekaman KTP-el	96.5 %	499.173.900,00	95,9 %	556.463.620,00	96,2 %	1.048.178.000,00	97,95%	8.115.794,00	97,16%	147.587.150,00											

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output	Target Renstra Peringkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Peringkat Daerah sampai dengan Renja Peringkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Peringkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Peringkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Peringkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Peringkat Daerah ... (%)	Unit Peringkat Daerah Penanggung Jawab
				5		6		7		II				III				IV						
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		9		10		11		12		13=6+12				
1	2	3	4	80%		79,5 %		79,3 %		86%		99,76%												15
			Persentase penerbitan KIA 0-5 th																					
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100	52.500.000,00	100 %	63.652.000,00	100 %	75.052.000,00	0	0,00	0	74.940.000,00											

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaannya Renja Perangkat Daerah Tahun)	Realisasi Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peringkat Daerah Penanggung Jawab			
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=6+12		14=13/5x100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan	1	52.500.000,00	1	63.652.000,00	1	75.052.000,00	0	0,00	0	0											
		Penataan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penataan Pendaftaran Penduduk	100	391.673.900,00	100 %	438.061.620,00	100 %	915.206.000,00	0,89	8.115.794,00	29,43	147.587.150,00											

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output/Sub Kegiatan (output	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perang kat Daerah Penan ggung Jawab								
1	2	3	4	5		6		7		8			9			10			11			12			13-15x100%			15	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1	391.673.900,00	1	438.061.620,00	1	915.206.000,00	0,89	8.115.794,00	29,43	147.587.150,00																

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Peringkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Peringkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Peringkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Peringkat Daerah Tahun	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Peringkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perang kat Daerah Penan ggung Jawab
				5		6		7		II				III				IV						
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1	2	3	4							8		9		10		11		12	13=8+12		14=13/5x 100%		15	
		Penyelenggara n Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penyelenggar aan Pendaftaran Penduduk	100	55.000.0 00,00	100	5475000 0	100	57.920.0 00,00	0	0,00	0	0	0,00										
		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1	55.000.0 00,00	1	5475000 0	1	57.920.0 00,00	0	0,00	0	0	0,00										

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
1	2	3	4	5		6		7		I				II		III		IV		12		13=6+12		14=13/5x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase penerbitan akta kelahiran 0-5 th	99%	77.322.000,00	99%	50.116.500,00	98,9 %	457.795.000,00	99,79%	0,00	99,76%	254.409.000,00													
			Presentase akta perkawinan non muslim	100 %		100 %			100 %		100%		100%													

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun ... (%))	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
				5		6		7		II				III				IV								
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					
1	2	3	4	100	39.968.000,00	100 %	10.012.500,00	100 %	31.334.000,00	0	0,00	0	0,00											13=6+12	14=13/5x100%	15
		Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100	39.968.000,00	100 %	10.012.500,00	100 %	31.334.000,00	0	0,00	0	0,00													
		Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Laporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Laporan Peristiwa Penting	100	39.968.000,00	100 dokumen	10.012.500,00	100 dokumen	31.334.000,00	0	0,00	0	0,00													

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=8+12				
			Peristiwa Penting	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Cakupan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 %	37.354.000,00	100 %	40.104.000,00	100 %	426.461.000,00	0	0,00	82,89	254.409.000,00											

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksana Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perang kat Daerah Penan ggung Jawab												
				5		6		7		8				9				10							11				12				13=6+12		14=13/5x 100%	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				
1	2	3	4	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Peningkatan Pencatatan Sipil		1 37.354.000,00		1 40.104.000,00		1 426.461.000,00		0 0,00		82,89 254.409.000,00														13=6+12		14=13/5x 100%		15				
		Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Peningkatan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Peningkatan Pencatatan Sipil	1	37.354.000,00	1	40.104.000,00	1	426.461.000,00	0	0,00	82,89	254.409.000,00																							

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (%)	Unit Perang kat Daerah Penan ggung Jawab			
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=8+12		14=13/5x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKA N	Ketersediaan database kependudukan	100 %	68.398.000,00	100 %	59.328.600,00	100 %	96.474.000,00		1.184.000,00	100%	11.455.900,00											

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Dan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah Tahun (Rp) (%)	Unit Peringkat Daerah Penanggung Jawab
				5		6		7		II				III				IV						
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=6+12		14=13/5x100%		15
		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100	15.474.000,00	100	13.650.000,00	100	15.474.000,00	0	0,00	0	0											
		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang	2	13.824.000,00	2	13.050.000,00	2	13.824.000,00	0	0,00	0	0											

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah Tahun ... (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
1	2	3	4	5		6		7		II			III			IV			13=6+12			14=13/5x100%			15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Diolah dan Disajikan																						
		Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5	1.650.000,00	1 doku men	600.000,00	1 doku men	1.650.000,00	0	0,00	0	0,00												

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=6+12		14=13/5x 100%		15
			Kependudukan																					
		Komunikasi, dan Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, dan Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan	1	7.500.000,00	1 laporan	0,00	-	0,00		0													

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan tahun yang dievaluasi	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=8+12	14=13/5x100%	15								
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					
			dan Masyarakat																			
		Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1000	0,00	300 dokumen	9.738,000,00	300 dokumen	46.526.000,00	0	0,00	0	0,00									

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
				5		6		7		II			III			IV			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi						
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=8+12		14=13/5x100%		15	
		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100	15.000.000,00	100 %	7.104.000,00	100 %	15.000.000,00	7,89	1.184.000,00	96	3.552.000,00												
		Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi	1	15.000.000,00	1 laporan	7.104.000,00	1 laporan	15.000.000,00	7,89	1.184.000,00	96	3.552.000,00												

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun ... (%))	Unit Perang kat Daerah Penan ggung Jawab						
				5		6		7		II			III			IV			12						13=8+12			14=13/5x 100%		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				K	Rp	K	Rp		
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=8+12		14=13/5x 100%		15						
			Administrasi Kependudukan																											
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,9 %	5.449,82 6.100,00	88,3 %	5.381,82 5.663,00	88,6 %	5.951,80 9.189,00	91,10	680,84 9.612,00	91,20	2.993,83 4.098,00																	

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (%)	Unit Perang kat Daerah Penan ggung Jawab
1	2	3	4	5	6		7		I		II		III		IV		12	13=8+12	14=13/5x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	5.100.00 0,00	100 %	3.425.00 0,00	100 %	9.115.00 0,00	0	0,00	9,59	825.000,00								
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00								

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun 2026		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perang kat Daerah Penan ggung Jawab		
				5		6		7		I				II		III		IV		13=6+12	14=13/5x 100%					
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4	5		6		7		8				9		10		11		12		13=6+12		14=13/5x 100%		15
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2	1.700.000,00	2	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00													

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksanaaan Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				5		6		7		I			II			III			IV					
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	K	Rp	K	K	Rp	K	K	Rp				
1	2	3	4	7		4		5		8		9		10		11		12		13=6+12		14=13/5x100%		15
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	7	1.700.000,00	4	600.000,00	4	2.600.000,00	0	0,00	0	0,00											

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Peringkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Peringkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Peringkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Peringkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peringkat Daerah Penanggung Jawab					
				5		6		7		I				II				III						IV				
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	1	18.000.000,00	1	15.930.833,00	1	24.000.000,00	0	0,00	0	0,00													13=6+12	14=13/5x100%	15
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	1	18.000.000,00	1	15.930.833,00	1	24.000.000,00	0	0,00	0	0,00															
	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	100	100	20.000.000,00	100	121.136.580,00	100	252.930.000,00	5,18	13.100.000,00	97,14	118.900.000,00															

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab								
1	2	3	4	5		6		7		I				II				III							IV				12	13=6+12	14=13/5x100%	15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				K	Rp	K	Rp				
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	32	20.000.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50	0,00	44 orang	121.136.580,00	44 orang	252.930.000,00	5,18	13.100.000,00	97,14	118.900.000,00																			

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perang kat Daerah Penan ggung Jawab						
				5		6		7		II				III				IV												
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp									
1	2	3	4	100		115.000.000,00		100		156.556.000,00		100 %		619.394.120,00		0		0,00		0		0,00		12		13=6+12		14=13/5x 100%		15
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	115.000.000,00	100	156.556.000,00	100 %	619.394.120,00	0	0,00	0	0,00																	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	12	115.000.000,00	10 unit	156.556.000,00	10 unit	619.394.120,00	0	0,00	0	0,00																	

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026			Realisasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)			Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi			Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaannya Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				5		6		7		8		9		10		11		12		13=6+12		14=13/5x100%		15			
1	2	3	4	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	R	K	R	K	R	K	Rp			
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	408.498.000,00	100 %	300.169.726,00	100 %	349.120.220,00	12,87	44.938.000,00	61,42	214.420.923,00														
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	5.000,00	1 paket	4.655,00	1 paket	4.996,60	47,73	2.384.800,00	77,04	3.849,800,00														

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
1	2	3	4	5		6		7		I			II		III		IV		12			13=6+12			14=13/5x 100%			15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2	72.674.000,00	2	49.699.750,00	2	65.500.000,00	0,86	562.000,00	80,26	52.569.500,00															
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2	3.600.000,00	1	1.156.000,00	1	1.110.000,00	0,00	0,00	42,79	475.000,00															

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Peringkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Peringkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Peringkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja Anggaran Renstra Peringkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Peringkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Peringkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
				5		6		7		I			II			III			IV						
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1	2	3	4	12	37.224.000,00	12	11.457.300,00	12	30.000.000,00	4,46	1.338.000,00	20,82	6.244.900,00									13=6+12	14=13/5x100%	15	
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	37.224.000,00	12	11.457.300,00	12	30.000.000,00	4,46	1.338.000,00	20,82	6.244.900,00												
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	165.000.000,00	12	167.246.776,00	12	200.000.000,00	0	0,00	54,19	108.391.823,00												

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksanaannya Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
				5		6		7		I			II			III			IV									
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				K	Rp		
1	2	3	4	100		547.968.000,00		100 %		543.611.403,00		100 %		616.748.590,00		11,04		68.085.948,00		46,94		289.493.020,00		13=8+12		14=13/5x 100%	15	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	547.968.000,00	100 %	543.611.403,00	100 %	616.748.590,00	100 %	543.611.403,00	11,04	68.085.948,00	46,94	289.493.020,00											K	R	p
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	5.000,00	3	2.896,00	3	3.000,00	0,43	13.000,00	27,1	813.000,00													K	R	p

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				5		6		7		I		II		III		IV								
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4							8		9		10		11		12		13=8+12		14=13/5x100%		15
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	190.000.000,00	12	109.772.739,00	12	140.000.000,00	4,96	6.944.964,00	30,36	42.515.452,00											
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00											

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Perang kat Daerah Penan ggung Jawab	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I			II			III			IV	12	13=6+12				14=13/5x 100%
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+12	14=13/5x 100%	15											
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	352.968.000,00	12	430.942.664,00	12	473.748.590,00	12,90	61.127.984,00	51,96	246.164.568,00												
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	223.690.100,00	100	200.666.618,00	100	317.866.000,00	4,30	13.675.500,00	33,9	97.499.508,00												

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (%)	Unit Peringkat Daerah Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=6+12		14=13/5x 100%		15	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	21	95.814.100,00	21 unit	80.646.050,00	21 unit	120.000.000,00	4,58	5.495.500,00	4,58	5.495.500,00												

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Peringkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Peringkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Peringkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Peringkat Daerah Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaaan Renja Peringkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Peringkat Daerah tahun ... (%)	Unit Peringkat Daerah Penanggung Jawab	
				5		6		7		I		II		III		IV		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Peringkat Daerah tahun 2026		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Peringkat Daerah tahun 2026	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Peringkat Daerah tahun 2026				Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Peringkat Daerah tahun 2026
1	2	3	4	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					K	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	13.122.000,00	8	11.614.751,00	8	49.240.000,00	0	0,00	8,99	4.429.000,00												
		Pemeliharaan mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3	6.000,00	3	2.955,00	-	0,00	-	0,00	0	0,00												

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Peringkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Peringkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Peringkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Peringkat Daerah Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Peringkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Peringkat Daerah Tahun s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Peringkat Daerah Tahun)	Unit Peringkat Daerah Penanggung Jawab																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				5		6		7		II						III		IV		12	13=6+12				14=13/5x 100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	R							K	Rp																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1				40	17.650.000,00	40 unit	25.698.696,00	40 unit	49.218.000,00	2,80	1.380.000,00	12,11	3.345.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Peringkat Daerah pada Tahun 2026		Target Kinerja dan Anggaran Renja Peringkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Peringkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Peringkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Peringkat Daerah tahun s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Peringkat Daerah Tahun)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Peringkat Daerah tahun s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Peringkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran	Unit Peringkat Daerah Penanggung Jawab
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=8+12		14=13/5x100%		15			
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10	22.310.000,00	10 unit	20.648.500,00	10 unit	29.594.000,00	22,98	6.800.000,00	40,37	11.948.470,00														

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Rensitra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Rensitra Perangkat Daerah sampai dengan Rensitra Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2024)		Target Kinerja dan Anggaran Rensitra Perangkat Daerah Tahun berjalan (2025) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan												Realisasi Kinerja dan Anggaran Rensitra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksana ah Rensitra Perang kat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Realisasi Anggaran Rensitra Perangkat Daerah tahun (Akhir Tahun Pelaksana ah Rensitra Perang kat Daerah Tahun)	Unit Perang kat Daerah Penan ggung Jawab				
				5		6		7		I				II				III							IV			
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	18.194.000,00		19.975.000,00		18.640.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		13=8+12		14=13/5x100%		15
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	18.194.000,00	1	19.975.000,00	1	18.640.000,00	0	0,00	0	0,00															

Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tertuang pada Formulir E.70 berikut:

Formulir E.70
 Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2.	Pengolahan data dan informasi.	√			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	√			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.		√	Tidak ada usulan	
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.		√	Tidak ada usulan	
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing- masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai suratedaran bupati/wali kota.	√			
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan.	√			

Secara garis besar kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan indikator kinerja utama yang telah ditentukan dalam Renstra Perangkat Daerah 2023-2026 adalah:

- Persentase Cakupan Akta Kelahiran (0-18 tahun);
- Persentase penduduk berKTP elektronik;
- Persentase anak 0-17th kurang 1 hari yang memiliki KIA.

Adapun target berdasarkan dokumen perencanaan dan realisasi sampai dengan Triwulan II Tahun 2025 tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Target Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 – 2026

No	Indikator Sasaran	Formulasi Indikator	Satuan	Target Kinerja Sasaran				Target Akhir Renstra Tahun 2026
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th)	(Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah punya akta lahir/jumlah anak usia 0-18 th) x 100%	%	98,7	98,8	98,9	99	99
2	Persentase penduduk ber KTP elektronik	(Jumlah penduduk wajib KTP-el yang telah melakukan perekaman/jumlah penduduk wajib KTP-el) x 100%	%	95,6	95,9	96,2	96,5	96,5
3	Persentase anak 0-17 th kurang 1 hari yg memiliki KIA	(Jumlah anak usia 0-17 tahun yang sudah punya KIA/jumlah anak usia 0-17 th) x 100%	%	79,2	79,5	79,8	80	80

Sedangkan realisasinya pada triwulan II untuk indikator kinerja persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th) adalah 99,53%, persentase penduduk ber KTP-el adalah 97,16% dan persentase anak 0-17th kurang 1 hari yang memiliki KIA adalah 85,99%, data tersebut terangkum pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.2 Realisasi Kinerja Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2025

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th)	98,9	99,53
2	Persentase penduduk ber KTP elektronik	96.2	97,16
3	Persentase anak 0-17 th kurang 1 hari yg memiliki KIA	79,8	85,99

2.1.1 Hasil evaluasi pelaksanaan Perubahan Rencana Kerja sampai Triwulan II Tahun 2025 dan capaian Renstra pada Tahun 2025.

Capaian realisasi keuangan pada triwulan II mencapai 50,43 % dari alokasi yang dianggarkan sebesar Rp. 6.755.992.765,00

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah melaksanakan 4 (empat) Program, 16 (Enam belas) Kegiatan dan 34 (Tiga puluh empat) sub kegiatan pada tahun 2025.

Berikut Rincian Anggaran dan Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sampai Triwulan II Tahun 2025 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.3 Rincian Anggaran dan Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2025

No	Program/ kegiatan	Anggaran penetapan	Realisasi	(%)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	5.760.377.069,00	2.993.834.098,00	51,97
	a. Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	8.600.000,00	825.000,00	9,59
	1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.000.000,00	825.000,00	9,59
	2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.600.000,00	0,00	0,00
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.351.900.259,00	2.272.695.647,00	52,22
	1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			
	2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4.333.990.259,00	2.263.855.647,00	52,23
	3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	17.310.000,00	8.640.000,00	49,91
		600.000,00	200.000,00	33,33
	c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	24.000.000,00	0	0
	1) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			
	d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	24.000.000,00	0	0
	1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	122.400.000,00	118.900.000,00	97,14
	2) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0,00	0,00	0,00
	e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	122.400.000,00	118.900.000,00	97,14
	1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	349.120.220,00	214.420.923,00	61,42
	2) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4.996.600,00	3.849.800,00	77,04
	3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor			
	4) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	5. 647.000,00	4.079.000,00	72,23

No	Program/ kegiatan	Anggaran penetapan	Realisasi	(%)
	5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan per Undang-undangan.	41.866.620,00	38.810.900,00	92,70
	6) Fasilitas Kunjungan Tamu	65.500.000,00	52.569.500,00	80,26
	7) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.110.000,00	475.000,00	42,79
f.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	30.000.000,00	6.244.900,00	20,82
	1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	200.000.000,00	108.391.823,00	54,19
g.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah .	619.394.120,00	0,00	0,00
	1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	619.394.120,00	0,00	0,00
	2) Penyediaan Jasa Komunikasi ,Sumber Daya Air dan Listrik,	616.748.590,00	289.493.020,00	46,94
	3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.000.000,00	813.000,00	27,1
h.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	140.000.000,00	42.515.452,00	30,36
	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	473.748.590,00	246.164.568,00	51,96
	2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perizinan ,Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	287.608.000,00	97.499.508,00	33,90
	3) Pemeliharaan Mebel	120.000.000,00	5.495.500,00	4,58
	4) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	49.240.000,00	4.429.000,00	8,99
	5) Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
	6) Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0,00	0,00	0,00
	7) Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung	27.600.000,00	3.345.000,00	12,11
		51.174.000,00	49.768.358,00	97,25

No	Program/ kegiatan	Anggaran penetapan	Realisasi	(%)
2.	Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
	Program Pendaftaran Penduduk.	29.594.000,00	11.948.470,00	40,37
	a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk			
	1) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	10.000.000,00	0,00	0,00
	b. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk.			
	1) Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan.	632.287.396,00	147.587.150,00	23,34
		74.940.000,00	0,00	0,00
	c. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	74.940.000,00	0,00	0,00
	1) Sosialisasi Pendaftaran Penduduk			
	Program Pencatatan Sipil.			
3.	a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	501.397.396,00	147.587.150,00	29,43
	1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	501.397.396,00	147.587.150,00	29,43
	b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil			
	1) Koordinasi Antar Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten /Kota dalam penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil.	55.950.000,00	0,00	0,00
		55.950.000,00	0,00	0,00
		320.954.300,00	254.409.000,00	79,27
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	14.028.300,00	0,00	0,00
	a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.	14.028.300,00	0,00	0,00
	1) Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;	306.926.000,00	254.409.000,00	82,89
	2) Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan.	306.926.000,00	254.409.000,00	82,89
	b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.			
	1) Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi			

No	Program/ kegiatan	Anggaran penetapan	Realisasi	(%)
4	Administrasi Kependudukan;	42.374.000,00	11.455.900,00	27,04
	2) Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat;	15.024.000,00	0,00	0,78
	3) Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan.	13.824.000,00	0,00	0,00
		1.200.000,00	0,00	0,00
	c. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	23.650.000,00	7.903.900,00	33,42
	1) Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	18.250.000,00	7.903.900,00	43,30
		0,00	0,00	0,00
		5.400.000,00	0,00	0,00
		3.700.000,00	3.552.000,00	96
		3.700.000,00	3.552.000,00	96

2.2 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Isu Strategis yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi yang akan menjadi tujuan dan sasaran yang akan dicapai untuk jangka waktu periode empat tahun dalam mengelola manajemen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tahun 2023-2026 adalah "Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan implementasi penguatan sistem inovasi daerah".

2.2.1. Tingkat Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sampai dengan akhir Triwulan II Tahun 2025, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga menunjukkan capaian kinerja yang positif di berbagai indikator strategis. Hal ini mencerminkan komitmen dan upaya nyata dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan. Adapun rincian realisasi kinerja terhadap target yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Persentase cakupan akta kelahiran usia 0–18 tahun mencapai 99,53%, melampaui target sebesar 98,9%. Hal ini menunjukkan keberhasilan dalam memperluas jangkauan pelayanan pencatatan kelahiran secara menyeluruh dan merata.
2. Persentase penduduk yang memiliki KTP elektronik tercapai sebesar 97,16%, melebihi target yang ditetapkan yaitu 96,2%. Capaian ini merupakan hasil dari intensifikasi pelayanan perekaman dan pencetakan KTP-el, termasuk layanan jemput bola dan layanan di hari-hari khusus.
3. Persentase anak usia 0–17 tahun kurang 1 hari yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA) juga menunjukkan hasil sangat baik, yaitu 86,68%, melampaui target sebesar 79,8%. Pencapaian ini tidak lepas dari kerja sama lintas sektor, termasuk lembaga pendidikan dan fasilitas kesehatan, dalam meningkatkan kepemilikan dokumen identitas anak.

Secara keseluruhan, ketiga indikator utama tersebut telah melampaui target yang ditetapkan untuk Triwulan II, yang menunjukkan efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan serta meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan.

2.2.2. Hal Kritis yang Terkait dengan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga sampai dengan Triwulan II Tahun 2025 dapat dikategorikan sangat baik. Seluruh indikator utama strategis telah melampaui target yang ditetapkan. Hal ini menunjukkan bahwa penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan telah berjalan secara efektif, responsif, dan sesuai dengan arah kebijakan peningkatan kualitas pelayanan publik.

Namun demikian, dibalik pencapaian tersebut terdapat beberapa hal kritis yang perlu menjadi perhatian untuk menjaga keberlanjutan dan peningkatan mutu pelayanan, yaitu:

1. Kualitas dan Konsistensi Data

Meskipun cakupan dokumen seperti KTP-el, Akta Kelahiran, dan KIA sangat tinggi, tantangan tetap ada dalam menjaga akurasi dan konsistensi data kependudukan, terutama terkait penduduk pindah, meninggal, dan mutasi data dari luar daerah. Upaya pemutakhiran data secara berkala dan integrasi sistem menjadi sangat penting.

2. Pelayanan di Wilayah Tertentu

Masih terdapat beberapa wilayah atau kelompok masyarakat tertentu (seperti komunitas rentan, disabilitas, atau masyarakat dengan mobilitas tinggi) yang membutuhkan pendekatan pelayanan yang lebih adaptif. Pelayanan jemput bola perlu terus diperluas dan disesuaikan dengan karakteristik wilayah.

3. Kapasitas SDM dan Teknologi Informasi

Tingginya permintaan layanan memerlukan dukungan SDM yang profesional dan sistem teknologi informasi yang handal. Perlu peningkatan kapasitas petugas pelayanan, khususnya dalam hal penguasaan sistem digital dan pelayanan berbasis daring, untuk mencegah potensi hambatan teknis maupun administratif.

4. Kepuasan dan Partisipasi Masyarakat

Capaian kuantitatif belum sepenuhnya mencerminkan kualitas pelayanan dari sisi pengguna. Diperlukan evaluasi lebih lanjut terkait tingkat kepuasan masyarakat, waktu tunggu pelayanan, dan efektivitas kanal pengaduan. Partisipasi aktif masyarakat dalam memberikan umpan balik juga menjadi kunci peningkatan layanan berkelanjutan.

Dengan memperhatikan hal-hal kritis tersebut, Disdukcapil Salatiga diharapkan dapat mempertahankan capaian tinggi sekaligus memperbaiki aspek-aspek strategis yang masih memerlukan penguatan. Pendekatan pelayanan yang adaptif, kolaboratif, dan berbasis data akan menjadi fondasi penting dalam mendorong pelayanan kependudukan yang inklusif dan berkualitas.

2.2.3. Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Permasalahan Utama Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi:

1. Peningkatan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil belum optimal.

2.2.4. Dampaknya Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah, Terhadap Capaian Program Nasional/Internasional

Permasalahan terkait belum optimalnya peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil berdampak langsung terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah, serta terhadap capaian program nasional dan internasional. Adapun dampaknya antara lain:

1. Terhadap Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi pembangunan Kota Salatiga Tahun 2025–2029 adalah "Terwujudnya Kota Salatiga sebagai Kota BEDA (Bergerak, Energik, Dinamis, dan Adaptif) Menuju Salatiga yang Mendunia". Salah satu misi pendukungnya adalah peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang dinamis dan kolaboratif.

Namun, apabila kualitas pelayanan kependudukan tidak optimal, maka hal ini dapat menghambat:

- 1) Peningkatan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik;
- 2) Efektivitas reformasi birokrasi dan digitalisasi layanan;
- 3) Terbentuknya tata kelola pemerintahan yang responsif, inklusif, dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.

2. Terhadap Capaian Program Nasional/Internasional

Secara nasional, pelayanan administrasi kependudukan menjadi bagian dari prioritas nasional dalam RPJMN 2020–2024, khususnya dalam:

- 1) Pembangunan SDM unggul melalui ketersediaan data penduduk yang valid;
- 2) Perluasan pelayanan dasar kepada masyarakat;
- 3) Penguatan sistem pemerintahan digital (SPBE) dan Satu Data Indonesia.

Jika pelayanan belum optimal, maka berdampak pada:

- 1) Terhambatnya integrasi data kependudukan dalam berbagai sektor pembangunan;
- 2) Ketidaksesuaian data untuk perencanaan program perlindungan sosial;
- 3) Gagalnya pemenuhan target indikator pelayanan dasar, termasuk indikator SDGs seperti legal identity for all, including birth registration

Dengan demikian, permasalahan ini perlu segera diatasi untuk mendukung terwujudnya pelayanan publik yang inklusif, efisien, dan adaptif baik di tingkat lokal maupun nasional.

2.2.5. Tantangan

Tantangan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

1. Perpindahan penduduk yang cukup tinggi;
2. Revitalisasi sarana dan prasarana pelayanan administrasi kependudukan yang mutakhir mengacu pada spesifikasi pemerintah pusat;
3. Pembaharuan Dokumen Kependudukan setelah adanya agenda pemekaran wilayah Kota Salatiga.

2.2.6. Peluang

Peluang yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

1. Database Kependudukan yang dapat dipergunakan dalam berbagai bidang;
2. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang terintegrasi dengan Disdukcapil seluruh Indonesia.

2.2.7. Formulasi Isu-Isu Penting

Formulasi Isu-Isu Penting Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tergambar pada tabel berikut ini:

Tabel 2.4 Formulasi Isu -Isu Penting Disdukcapil Kota Salatiga

No.	Isu Strategis	Rekomendasi Strategis	Catatan untuk Tindak Lanjut Program/Kegiatan
1	Tingkat Kepemilikan Dokumen Kependudukan Belum Maksimal	Perluasan akses dan intensifikasi layanan jemput bola bagi masyarakat rentan, serta optimalisasi pelayanan melalui kanal digital dan integratif.	Prioritaskan kegiatan perekaman dan penerbitan KTP-el, akta kelahiran, KK, serta layanan kolaboratif lintas OPD dan dukungan transportasi mobil layanan keliling.
2	Ketertinggalan Integrasi dan Pemutakhiran Data Kependudukan	Membangun sistem data kependudukan yang dinamis, terbuka, dan sinkron antar instansi melalui pemanfaatan platform Satu Data Daerah.	Rancang program penguatan interoperabilitas data antar OPD, serta forum teknis bersama pengguna data layanan publik.

No.	Isu Strategis	Rekomendasi Strategis	Catatan untuk Tindak Lanjut Program/Kegiatan
3	Kesenjangan Layanan Administrasi Kependudukan	Pemerataan akses layanan dengan memperkuat infrastruktur TIK, termasuk jaringan internet di wilayah pinggiran.	Usulkan anggaran pembangunan atau penyediaan jaringan internet dan perangkat keras di UPT/pos pelayanan.
4	Tantangan Transformasi Layanan Digital	Penguatan literasi digital masyarakat dan peningkatan kapasitas ASN Disdukcapil dalam teknologi informasi.	Selenggarakan pelatihan rutin digitalisasi layanan, sosialisasi masyarakat, dan inovasi pelayanan daring yang user-friendly.
5	Kualitas dan Kapasitas SDM Disdukcapil	Reformasi pengembangan SDM melalui program pelatihan berbasis kompetensi dan penyegaran teknologi.	Kegiatan pelatihan teknis administrasi kependudukan, TI, pelayanan publik, serta beasiswa atau diklat inovasi pelayanan.
6	Keamanan dan Perlindungan Data Pribadi	Penetapan standar perlindungan data kependudukan dan penguatan manajemen risiko digital.	Implementasi SOP keamanan data, pembaruan sistem enkripsi, serta peningkatan kesadaran pegawai akan perlindungan informasi.
7	Keterbatasan Anggaran untuk Pelayanan Publik Inovatif	Mendorong kebijakan pembiayaan inovasi berbasis kebutuhan layanan dasar dan menjalin kemitraan pembiayaan.	Integrasikan kegiatan layanan inovatif ke dalam program prioritas, serta ajukan proposal kolaboratif (CSR/kerja sama antar OPD).

2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025

Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 yang tercantum dalam Rancangan Awal Perubahan RKPD Tahun 2025 dengan Rencana Kerja Tahun 2025 tidak banyak mengalami perubahan dikarenakan kebutuhan sarana kerja yang lebih banyak dan adanya penyesuaian volume target capaian dan kebutuhan dana.

Perubahan RKPD Tahun 2025 perlu mempertimbangkan usulan kegiatan baru yang berbasis pada data lapangan, inovasi pelayanan, dan kelompok rentan. Perlu penyesuaian besaran anggaran pada kegiatan-kegiatan strategis yang mendukung capaian indikator nasional maupun daerah. Optimalisasi serapan keuangan harus menjadi perhatian dalam triwulan selanjutnya, dengan memastikan tidak ada hambatan administratif dalam pembayaran dan pencairan kegiatan.

Pada perubahan RKPD Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tidak menambah usulan Program dan Kegiatan karena sudah sesuai dengan kebutuhan untuk dapat memberikan Pelayanan Administrasi Kependudukan.

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Perubahan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga pada Tahun 2025 dirumuskan berdasar beberapa faktor. Faktor tersebut antara lain adalah hasil telaah kebijakan nasional, telaah tujuan dan sasaran renstra, perubahan RKPD, hasil review terhadap Perubahan RKPD, dan analisis kebutuhan pada tahun 2025.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Adapun Perubahan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2025 terkait kebijakan - kebijakan yang ditetapkan dengan 4 (Empat) Program, 16 (Enam belas) Kegiatan dan 34 (Tiga puluh empat) sub kegiatan.

Mengacu pada Dokumen Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2023-2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masuk dalam Sasaran Ke-12 Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dalam Menunjang Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan.

Adapun Indikator Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi:

1. Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th);
Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th) diperoleh dari perhitungan Jumlah penduduk usia 0–18 tahun yang memiliki akte kelahiran dibagi Jumlah penduduk usia 0–18 tahun.
2. Persentase penduduk ber KTP elektronik;
Persentase penduduk ber KTP elektronik diperoleh dari perhitungan Jumlah penduduk wajib KTP-el yang telah melakukan perekaman dibagi Jumlah penduduk wajib KTP-el.
3. Persentase anak 0-17 th kurang 1 hari yg memiliki KIA.
Persentase penerbitan KIA diperoleh dari perhitungan Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA dibagi Jumlah anak usia 0-17 tahun.

Tabel 3.1 Target Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Sesuai Renstra 2023-2026

No	Indikator Sasaran	Formulasi Indikator	Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Sasaran				Target Akhir Renstra
				Tahun 2021 (realisasi)	Tahun 2022 (target)	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	2026
1	Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th)	(Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah punya akta lahir/jumlah anak usia 0-18 thl) x 100%	%	97,63	98,67	98,7	98,8	98,9	99	99
2	Persentase penduduk ber KTP elektronik	(Jumlah penduduk wajib KTP-el yang telah melakukan perekaman/jumlah penduduk wajib KTP-el) x 100%	%	94,32	95,53	95,6	95,9	96,2	96,5	96,5
3	Persentase anak 0-17 th kurang 1 hari yg memiliki KIA	(Jumlah anak usia 0-17 tahun yang sudah punya KIA/jumlah anak usia 0-17 thl) x 100%	%	75,12	79,01	79,2	79,5	79,8	80	80

Perubahan Target tahun 2025 ditetapkan dengan mempertimbangkan realisasi tahun 2024 dan pemetaan potensi, peluang, hambatan serta tantangan 2025. Karena tahun 2024 realisasinya sudah melebihi target tahun 2025, maka pada tahun 2025 dan tahun 2026 target disesuaikan seperti berikut:

Tabel 3.2 Daftar Indikator Kinerja Penyelenggaraan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025

No.	NAMA PROGRAM DAN INDIKATOR RKPD TAHUN 2024	Satuan	KINERJA PROGRAM						KETERANGAN
			Tahun 2024		Kinerja 2025		Kinerja 2026		
			Target	Realisasi	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Target Berdasarkan RPD	Target Berdasarkan Evaluasi 2024	
II	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
F.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
a.	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	88,3	90,85	88,6	90,85	88,9	91	
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								
a.	Cakupan penduduk perekaman KTP-el	%	95,9	97,95	96,2	98	96,5	98,2	

No.	NAMA PROGRAM DAN INDIKATOR RKPD TAHUN 2024	Satuan	KINERJA PROGRAM						KETERANGAN
			Tahun 2024		Kinerja 2025		Kinerja 2026		
			Target	Realisasi	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Target Berdasarkan RPD	Target Berdasarkan Evaluasi 2024	
b.	Persentase penerbitan KIA 0-5 th	%	79,5	85,86	79,8	86	80	-	Pada tahun 2026 Indikator mengacu pada RPJMD 2025-2029
3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL								
a.	Persentase penerbitan akta kelahiran 0-5 th	%	98,8	99,76	98,9	99,76	99	-	
b.	Persentase Akta Perkawinan non muslim	%	100	100	100	100	100	-	Pada tahun 2026 Indikator mengacu pada RPJMD 2025-2029
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								
a.	Ketersediaan database kependudukan	%	100	100	100	100	100	-	Pada tahun 2026 Indikator mengacu pada RPJMD 2025-2029

Rumusan Rencana program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2025 ditampilkan pada tabel Rincian Perubahan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Target dan Pagu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Tahun 2025 berikut ini.

No	Kode	Usuran / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian REN OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target REN OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab							
							Target 2025		Pagu Indikatif (Rp)			Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target	Pagu Indikatif (Rp)								
							Sebelum	Setelah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025			Nasional	Daerah											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				3 Dokumen	3 Dokumen	6.515.000,00	6.515.000,00	6.000.000,00	Kota Salatiga, Semudakamatan, Semudakamatan	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			6.515.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																										
	212102101		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				2 Laporan	2 Laporan	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	Kota Salatiga, Semudakamatan, Semudakamatan	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			2.600.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							

No	Kode	Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian REN OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target REN OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							Target 2025		Pagu Indikatif (Rp)				Prioritas		Kelo mpok Sasaran	Tar get	Pagu Indikatif (Rp)			
							Sebel um	Sesud ah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025	Lokasi	Su mbe r Dana	Nasi onal				Daerah		
1	2 1 0 2 1 0 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		Administra si Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-			100 %	100 %	5.082.879.000,00	3.762.635.259,00	4.685.515.099,00			-	09 Optimalisasi penangg ulangan kemiskin an	-		5.082.879.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																				
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				34/12 Orang/ bulan	30/14 Orang/ bulan	5.064.939.000,00	3.744.695.259,00	4.667.605.099,00	Kota Salati ga, Semu a Keca matan , Semu a Kel/De sa	Dan a Alok asi Um um (DA U)	-	09 Optimalis asi penangg ulangan kemiskin an			5.064.939.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN																				
2	2 1 0 2 1 0 2		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				12 Doku men	12 Doku men	17.340.000,00	17.340.000,00	17.310.000,00	Kota Salati ga, Semu a Keca matan , Semu a	Dan a Alok asi Um um (DA U)	-	09 Optimalis asi penangg ulangan kemiskin an			17.340.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	

No	Kode	Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Rencana Operasional	Realisasi Capaian REN OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target REN OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
							Target 2025		Pagu Indikatif (Rp)				Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kategori Sasaran	Target		Pagu Indikatif (Rp)	
							Sebelum	Sesudah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025	Nasional			Daerah						
							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
			Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	24.324.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	Kota Salatiga, Semu a Kecamatan (DAU)	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			24.324.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	2.01.02.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-			100 %	100 %	256.666.000,00	252.930.000,00	122.400.000,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			276.057.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	2.01.02.05	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya																			
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				46 Paket	46 Paket	0,00	0,00	0,00	Kota Salatiga, Semu a Kecamatan (DAU)	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			19.391.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		

No	Kode				Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian REN OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target REN OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab																			
	2	1	0	2						1	0	00	08	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	Kelo mpok Sasaran	17	18	19	20								
																																		Target 2025		Pagu Indikatif (Rp)				Prioritas	
																																		Sebelum	Sesudah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025	Lokasi	Sumber Dana	Nasional

1	2	1	0	2	1	0	00	08																				

No	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab						
	Kode	Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian REN JA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target REN JA OPD Tahun 2024	Pagu Indikatif (Rp)				Prioritas			Kelo mpok Sasa ran	Tar get	Pagu Indikatif (Rp)			
							Target 2025	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025	Lokasi	Su mbe r Dan a					Nasi onal	Daerah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		Urusan Pemerinta h Daerah	Urusan Pemerintahan Daerah												kemiskin an				ATAN SIPIL
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																	
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				29 Unit	29 Unit	769.394.120,00	619.394.120,00	617.557.400,00	Kota Salatiga, Semuaga Kecamatan, Semuaga Kel/Desa	Dan a Alok asi Um um (DAU)	-	09 Optimalis asi penangg ulangan kemiskin an			492.387.800,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCAT ATAN SIPIL
2	1 0 2. 2 1 0 8	Penyediaa n Jasa Penunjang Urusan Pemerinta han Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			100 %	100 %	618.748.590,00	616.748.590,00	616.748.590,00			-	09 Optimalis asi penangg ulangan kemiskin an	-		618.748.590,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCAT ATAN SIPIL
2	1 0 2. 2 1 0 8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	5.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Kota Salatiga, Semuaga	Dan a Alok asi Um um	-	09 Optimalis asi penangg ulangan			5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCAT

No	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan																	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
	Kode	Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian REN JA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target REN JA OPD Tahun 2024	Target 2025				Pagu Indikatif (Rp)			Prioritas		Kelo mpok Sasaran	Tar get	Pagu Indikatif (Rp)		
							Sebelum	Setelah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025	Lokasi	Sumber Dana	Nasional					Daerah	
														15	16					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
												Kecamatan Semu Kel/Desa	Daerah		kemiskinan				ATAN SIPIL	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																				
2	1 0 2 0 02																			
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	140.000.000,00	140.000.000,00	140.000.000,00	Kota Salatiga, Semu Kecamatan, Semu Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			140.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																				
2	1 0 2 0 04																			
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	473.748.590,00	473.748.590,00	473.748.590,00	Kota Salatiga, Semu Kecamatan, Semu Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			473.748.590,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	

No	Kode	Usuran / Bidang / Usuran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2025		Pagu Indikatif (Rp)			Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kategori Sasaran	Target	Pagu Indikatif (Rp)	
							Sebelum	Sesudah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025			Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
												Kel/Desa							
	210202010209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			100 %	100 %	355.478.400,00	317.866.000,00	287.608.000,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		355.478.400,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	210202010209	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				21 Unit	21 Unit	157.612.400,00	120.000.000,00	120.000.000,00	Kota Salatiga, Semud Kacamatan, Semud Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			157.612.400,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	210202010209	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																

No	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab						
	Kode	Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhirla Periode Rencana Operasional	Realisasi Capaian Rencana Operasional Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target Rencana Operasional Tahun 2024	Pagu Indikatif (Rp)				Lokasi	Sumber Dana		Prioritas		Kelompok Sasaran	Target	Pagu Indikatif (Rp)	
							Target 2025		RKPD 2025	APBD 2025				RKPD Perubahan 2025	Nasional				Daerah
							Sebelum	Sesudah											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				6 Unit	6 Unit	49.240.000,00	49.240.000,00	49.240.000,00	Kota Salatiga, Semu a Kecamatan (DAU)	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penangg ulangan kemiskinan			49.240.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	1 0 2. 2 1 0 06		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				58 Unit	58 Unit	49.218.000,00	49.218.000,00	27.600.000,00	Kota Salatiga, Semu a Kecamatan (DAU)	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penangg ulangan kemiskinan			49.218.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	1 0 2. 2 1 0 09		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang				1 Unit	1 Unit	51.174.000,00	51.174.000,00	51.174.000,00	Kota Salatiga, Semu a	Dana Alokasi Umum	-	09 Optimalisasi penangg ulangan			51.174.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab						
	Kode	Ususan / Bidang Ususan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian REN JA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target REN JA OPD Tahun 2024	Target 2025					Prioritas		Kelo mpok Sasaran	Pagu Indikatif (Rp)				
							Sebelum	Sesudah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025	Lokasi				Sumber Dana	Nasional	Daerah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
												Kecamatan , Semu a Kel/De sa	um (DA U)		kemiskinan				ATAN SIPIL
	2 1 0 2 0 1 0 10																		

No	Kode	Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian REN OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target REN OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
							Target 2025		Pagu Indikatif (Rp)				Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target		Pagu Indikatif (Rp)
							Sebelum	Setelah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025	Nasional			Daerah					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
												Kel/Desa								
2	2 1 0 2 2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	260 Persentase perekaman KTP-el 261 Persentase penerbitan KIA 0-5 th				96.2 79.8 % %	96.2 79.8 % %	1.156.37 8.000,00	1.048.17 8.000,00	1.046.09 6.000,00							1.156.37 8.000,00		
2	2 1 0 2 0 1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-			100 %	100 %	183.252.000,00	75.052.000,00	74.940.000,00				09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			183.252.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2	2 1 0 2 0 0 0 4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk																		
			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				1 Laporan	1 Laporan	183.252.000,00	75.052.000,00	74.940.000,00	Kota Salatiga, Semud Kecamatan, Semud	Dana Alokasi Umum (DAU)		09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			183.252.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	

No	Kode	Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir	Realisasi Capaian RENCANA TAHUN 2023	Praktikan Capaian Target RENCANA TAHUN 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2025		Pagu Indikatif (Rp)			Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target	Pagu Indikatif (Rp)	
							Sebelum	Setelah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025			Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
												Kel/Desa							
	210202	Penataan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penataan Pendaftaran Penduduk	-			100 %	100 %	915.206.000,00	915.206.000,00	915.206.000,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		915.206.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	210202	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan																	
		Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia					1 Dokumen	1 Dokumen	915.206.000,00	915.206.000,00	915.206.000,00	Kota Salatiga, Semudakamatan, Semudakamatan Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			915.206.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	210203	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	-			100 %	100 %	57.920.000,00	57.920.000,00	55.950.000,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan	-		57.920.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCAT

No	Kode	Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian REN OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target REN OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)				Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Pagu Indikatif (Rp)		
								Sebelum	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025			Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	2120301	Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	-			100 %	100 %	39.970.000,00	31.334.000,00	14.028.300,00			-	09 Optimalisasi penanganan penangg ulangan kemiskinan	-		39.970.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2120301	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				874 Dokumen	874 Dokumen	39.970.000,00	31.334.000,00	14.028.300,00	Kota Salatiga, Semu a Kecamatan , Semu a Kel/Desa	Dana Alok asi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanganan penangg ulangan kemiskinan			39.970.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2120302	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Cakupan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	-			100 %	100 %	41.250.000,00	426.461.000,00	306.926.000,00			-	09 Optimalisasi penanganan penangg ulangan kemiskinan	-		426.461.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2120302	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil																

No	Kode	Usuran / Bidang Usuran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Rencana Operasional	Realisasi Capaian RENCANA TAHUN 2023	Prakiraan Capaian Target RENCANA TAHUN 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2025		Pagu Indikatif (Rp)				Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target	Pagu Indikatif (Rp)	
							Sebelum	Sesudah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025	Lokasi		Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil				1 Laporan	1 Laporan	41.250.000,00	426.461.000,00	306.926.000,00	Kota Salatiga, Semudakam Kecamatan Matan	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			426.461.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
4	2104	PROGRAM PENGLOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	264 Ketersediaan database kependudukan				100 %	100 %	107.424.000,00	96.474.000,00	42.374.000,00							107.424.000,00	
			Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian	-			100 %	100 %	15.474.000,00	15.474.000,00	15.024.000,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			15.474.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Kode				Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian REN JA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target REN JA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										Target 2025		Pagu Indikator (Rp)		Prioritas		Kelo mpok Sasa ran	Pagu Indikator (Rp)					
Sebelum		Sesudah		RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025	Lokasi	Sumber Dana	Nasional	Daerah	Tar get	Pagu Indikator (Rp)										
8	9	10	11										12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	2	1	0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					Database Kependudukan	Penyajian Database Kependudukan																
	2	1	0	2																		
		2	4	0																		
				1																		
						Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				2	2	13.824.000,00	13.824.000,00	13.824.000,00	Kota Salatiga, Semudaka Kecamatan, Semudaka KelDesa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanganan kemiskinan		13.824.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2	1	0	2																		
		2	4	0																		
				1																		
						Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan				5	5	1.650.000,00	1.650.000,00	1.200.000,00	Kota Salatiga, Semudaka Kecamatan, Semudaka	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanganan kemiskinan		1.650.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	

No	Kode	Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir	Realisasi Capaian REN JA OPD Tahun 2023	Praktik Capaian Target REN JA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan								Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
							Target 2025		Pagu Indikatif (Rp)			Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelo mpok Sasaran		Tar get	
							Sebelum	Sesudah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025			Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	-			1056 Dokumen	1056 Dokumen	46.526.000,00	46.526.000,00	5.400.000,00	Kota Salatiga, Semudakam Kecamatan Semudakam Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			46.526.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.04.4	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-			100 %	100 %	15.000.000,00	15.000.000,00	3.700.000,00			-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan	-		15.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan																
	2.04.4		Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi				1 Laporan	1 Laporan	15.000.000,00	15.000.000,00	3.700.000,00	Kota Salatiga, Semudakam Kecamatan Semudakam	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	09 Optimalisasi penanggulangan kemiskinan			15.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BAB IV

PENUTUP

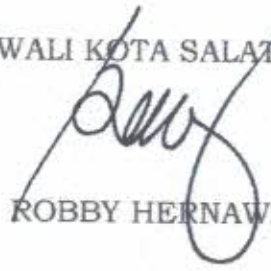
Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2025 disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan prioritas yang selaras dengan arah kebijakan pembangunan daerah, hasil evaluasi kinerja triwulan sebelumnya, serta dinamika kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan.

Melalui dokumen ini, diharapkan terwujud sinergi antara kebijakan pusat, provinsi, dan daerah dalam upaya peningkatan kualitas data kependudukan dan pelayanan publik yang transparan, akuntabel, serta berbasis digital. Penyesuaian rencana kerja ini juga menjadi bentuk responsif terhadap isu-isu strategis yang berkembang, termasuk pemenuhan hak dasar penduduk, percepatan pelayanan, dan pemerataan akses bagi kelompok rentan.

Pelaksanaan rencana kerja ini membutuhkan komitmen seluruh jajaran perangkat daerah serta dukungan para pemangku kepentingan guna mewujudkan pelayanan administrasi kependudukan yang prima, inklusif, dan berkelanjutan menuju Salatiga yang Bergerak, Energik, Dinamis, dan Adaptif.

Pada kesempatan ini, kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berperan aktif dalam penyusunan dan pelaksanaan RENJA Perubahan ini. Kami berharap dapat terus menjalin kolaborasi yang erat dalam perjalanan mendatang.

WALI KOTA SALATIGA



ROBBY HERNAWAN